



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1258/21-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Bohumín tř. Dr. E. Beneše 456 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Dr. E. Beneše 456, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín
E-mail	skola@zsbeneše.eu
IČ	75029120
Identifikátor	600136311
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Bolcarovičová
Zřizovatel	Město Bohumín
Místa inspekční činnosti	tř. Dr. E. Beneše 456, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín Masarykova 362, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín Okružní 683, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín Svat. Čecha 1140, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2021 – 8. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohumín tř. Dr. E. Beneše 456 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy. Ve dvou budovách základní školy se vzdělávalo v deseti třídách 227 žáků, u 29 z nich se jednalo o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V přípravné třídě byl zapsán maximální možný počet 15 dětí. Kapacita základní školy je naplněna ze 47 %. Školní družina je kapacitně naplněna na 95 %. Ve dvou budovách mateřské školy se vzdělával maximální povolený počet 161 dětí. Obě místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy mají zpracovány vlastní školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, které jsou zaměřeny na vzdělávání ke zdravému způsobu života, k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a sociální pohodu s respektem k podpoře aktivit i osobnosti dítěte a vedením k otevřené komunikaci. Žáci základní školy jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola plná života“, který je zaměřen na všestranný, přirozený rozvoj vědomostí, dovedností, schopností a postojů důležitých pro běžný život. V poslední době se škola zaměřuje na rozvoj ekologických aktivit, podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a cílí na účinné rozvíjení dovedností žáků v cizojazyčné komunikaci. Stravování je zajištěno smluvně školní jídelnou-výdejnou při Základní a Mateřské škole Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází při vedení školy z jasně formulované vize poskytování kvalitního vzdělávání celému spektru dětí a žáků z různého sociokulturního prostředí. Vize je vždy po uplynutí plánovacího cyklu aktualizována a rozpracována do koncepce rozvoje školy, která je na webových stránkách školy přístupná široké veřejnosti. Vedení školy za spolupráce metodických orgánů analyzovalo podněty učitelů ve SWOT analýze, která je podkladem k nové koncepci rozvoje školy. V souvislosti s distanční výukou v uplynulém školním roce škola eviduje změny neprobraného učiva a přehledně je zapracovala do aktuálních tematických plánů základní školy.

Ředitelka školy stanovila organizační strukturu, ve které část svých kompetencí delegovala na svou zástupkyni, vedoucí metodických orgánů, školní poradenské pracoviště a vedoucí učitelky mateřské školy. Přenos informací od vedení školy k zaměstnancům je na základní škole prokazatelný a pravidelný. V mateřské škole jsou přenesené řídicí kompetence uplatňovány v nižší míře. Základní škola využívá vstřícný a partnerský přístup k zákonným zástupcům, kteří jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a dvakrát ročně na tzv. „tripartitách“, kterých se vždy kromě učitele a zákonného zástupce účastní i žáci. Důsledná aplikace této aktivity je jedním ze základních podkladů pro opakované zařazení školy do projektu „Rodiče vítání“. Na základě těchto rozhovorů vedení školy analyzuje jednotlivá zjištění a přijímá účinná opatření k řešení identifikovaných rizik. Škola tímto účinně předchází celé řadě problémů v komunikaci mezi ní a rodiči, jak v oblasti vzdělávání, tak ve výchovné oblasti. Učitelé i nadále účelně využívají elektronickou platformu z období distanční výuky pro zadávání domácích úkolů a doplňujících výukových materiálů. Vzhledem k roz umístění budov škol a školní družiny, škola aktivně řeší bezpečnost žáků v souvislosti s přechodem mezi budovami. Ve škole jsou zřízeny relaxační místnosti, které využívají asistenti pedagoga se žáky v rámci doporučených podpůrných opatření. Ke každé budově základní i mateřské

školy přiléhá školní zahrada (příp. dvůr), což umožňuje plnohodnotné vzdělávání ve venkovním prostředí. Nábytek v jednotlivých místech poskytovaného předškolního vzdělávání mateřských školách není vždy přizpůsoben ergonomickým požadavkům fyziologickým potřebám dětí. Dlouholetým problémem ve škole je kapacitně nedostačující prostor pro výdej stravy. Tato skutečnost je limitujícím faktorem pro plynulost a délku stravování a nutí vedení školy řešit výdej stravy části žáků v objektu školní družiny, která se nachází v areálu mateřské školy. Nedostatek venkovního sportoviště u hlavní budovy školy kompenzuje zřizovatel škole možností širokého, finančně dotovaného využití špičkových městských sportovišť. Učitelé tělesné výchovy využívají tuto nabídku k zapojení do netradičních a nadstandardních sportovních aktivit (plavání, saunování, bruslení, netradiční sporty).

Vedení školy realizuje pravidelnou, opakovanou i různě obsahově zaměřenou hospitační činnost v základní škole a u vedoucích učitelek mateřských škol, jejímž cílem je aktivně měnit proces výuky směrem k aktivnímu učení dětí a žáků. Hospitační činnost v běžné i distanční výuce byla vždy vyhodnocována a jsou stanovována opatření vedoucí k nápravě. Ze zpětné vazby učitelů vyplývá, že vnímají hospitační činnost jako běžnou a přínosnou součást své práce. Ředitelka školy na konci každého školního roku vede sérii hodnotících pohovorů s pedagogy v základní škole, které doplňují zjištění z hospitační činnosti a pomáhají směřovat školu k realizaci efektivní výuky a využívání moderních pomůcek (iPady). Metodické orgány základní školy jsou vedením školy průběžně kontrolovány, zda si předávají zkušenosti z dalšího vzdělávání, vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků a přijímají opatření pomáhající ke zlepšení výsledků vzdělávání a výchovy. Základní škola je nově zapojena do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ ve kterém partnerská škola z Třince předává nově zapojené škole odbornou pedagogickou a metodickou pomoc na úrovni vedení školy i pedagogických pracovníků. Propracovaná, do důsledků realizovaná hospitační činnost na základní škole kontrastuje s nedostatečnou zpětnou vazbou závěrů této činnosti u vedoucích učitelek mateřské školy. Vedoucí učitelky neposkytují svým podřízeným dostatečně efektivní podporu v oblastech účinné zpětné vazby vztahující se ke kvalitě i metodické podpoře vedení výuky, a k zaměření dalšího profesního rozvoje vyučujících v mateřské škole.

Vzhledem k atmosféře vzájemné podpory mezi učiteli a vedením základní školy se daří během školního roku uskutečnit mnoho ekologicky nebo čtenářskou gramotnost podporujících školních projektů, které vhodně motivačně doplňují vzdělávání žáků. V základní škole pracuje aktivně žákovský parlament, který využívá možnost aktivně jednat přímo s vedením školy například o zlepšení školního prostředí.

V základní i mateřské škole pracuje kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků, který je motivován k dalšímu vzdělávání, spolupráci a kolegiální podpoře. Vedení školy má v podpoře dalšího vzdělávání stanoveny priority preferující metody efektivní výuky. V celé organizaci se však nedaří v širším měřítku prosadit vzájemné předávání zkušeností formou vzájemných hospitací pedagogů a využít je ke zvyšování kvality vzdělávání jak v základní, tak v mateřské škole.

Školní družina sídlí v samostatné budově, kde se účastníci zájmového vzdělávání také stravují. Prostory školní družiny včetně části pro pohybové aktivity jsou zřízeny pro tři oddělení a jsou kvalitně vybavené vhodnými pomůckami i hračkami. Výhodou je využívání školní zahrady s herními prvky. Podmínky pro zájmové vzdělávání jsou podnětné.

Vedení školy se daří získávat další finanční prostředky od zřizovatele nebo z projektové činnosti, které mu umožňují úspěšně realizovat vzdělávací aktivity. Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá ke zlepšení zázemí pro žáky a z kvalitnější

výuky prostřednictvím podpory školního psychologa, výukou s rodilou mluvčí nebo realizací projektových dnů. Škola systematicky doplňuje učební pomůcky a inovuje prostory, což se následně příznivě promítá do práce s dětmi a žáky a pozitivního klimatu v organizaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byla sledována výuka na všech pracovištích základní i mateřské školy. Sledovaný průběh činností v mateřské škole vycházel z charakteristiky integrovaných bloků a příslušných třídních vzdělávacích programů. S ohledem na začátek školního roku a nutnost adaptovat děti na prostředí školy, směřovala vzdělávací témata k této oblasti. Všechny třídy se zaměřily na stanovení a upevňování pravidel soužití. Spontánní a řízené činnosti byly vhodně střídány a učitelky dbaly na jejich vyváženost a provázanost během celého dne. Organizační formy byly přiměřené počtu dětí a charakteru připravených činností. Učitelky zařazovaly rovnoměrně individuální, frontální i skupinové činnosti. Pokud to zkušenosti a věk dětí dovozoval, byly uplatňovány také kooperativní aktivity, posilující vzájemné seznamování dětí a schopnost podílet se na plnění společného cíle. Řízené činnosti byly připravovány s ohledem k probíraným tématům, avšak jejich náročnost nebyla vždy vybrána s ohledem na individuální a věkové schopnosti dětí. Zejména u nejstarší věkové skupiny byly voleny jednodušší cíle, jejichž splnění dostatečně nepodporovalo kritické myšlení a schopnost argumentace. Současně učitelky nedovedly pružně využívat vzniklé situace ve výuce k podpoře sociálního a osobnostního rozvoje dětí. K denním činnostem využívaly učitelky mateřské školy přírodniny a předměty denní potřeby v kombinaci s didaktickými pomůckami. Ve výuce nebylo zaznamenáno využívání zakoupených moderních prostředků informačních technologií (iPádů) nebo vedení dětských portfolií. Ve všech třídách mateřské školy se učitelky systematicky zaměřovaly na rozvoj pohybových dovedností a podporu zdravého životního stylu. Denně byla v dostatečném rozsahu zařazována řízená pohybová aktivita podporující rozvoj všech svalových skupin, držení zad a správného dýchání. Součástí vzdělávací nabídky byly také pohybové hry, které podporovaly schopnost dětí respektovat pravidla a podřídit se jim. Velké možnosti rozvoje hrubé motoriky mají děti na školních zahradách, které mají prostorově dostačující podmínky a mobiliář přiměřený věku dětí. V průběhu dne zařazovaly učitelky v mateřské škole pravidelné logopedické chvíle. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné činnosti, nejstarší děti mají po krátké relaxaci možnost navazovat na dopolední program a témata.

Činnosti realizované v přípravné třídě směřovaly k bezproblémové adaptaci dětí na školní prostředí, aktivně rozvíjely jejich prosociální dovednosti, manuální zručnost a schopnost pracovat samostatně i v kolektivu. Nové poznatky byly dětem předkládány v souladu s úrovní jejich praktických zkušeností a kognitivním potenciálem.

Na prvním stupni základní školy využívali učitelé frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích i ve skupinách. Na začátku vyučovacích hodin bylo sděleno vždy téma hodiny. U některých vyučovacích hodin nebyly stanoveny výukové cíle. Střídání vhodných činností, průběžné motivace, zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem žáků o výuku. Kvalitu výuky zdařile zvyšovala okamžitá zpětná vazba vyučujících a podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení, což u většiny žáků pozitivně ovlivňovalo jejich přístup ke vzdělávání. Učitelé ve většině hospitovaných hodin poskytovali dostatečnou individuální podporu, jak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i žákům nadaným. Asistenti pedagoga v základní i mateřské škole a chůvy u dětí mladších třech let byli aktivně zapojeni do výuky a podpory

všech dětí a žáků ve třídách. Spolupráce a společná příprava asistentů pedagoga s učiteli na výuku byla zřejmá ze vzájemné pomoci a jejich souhře během vyučování. V některých třídách byla v matematice uplatňována metoda Hejného matematiky, v ostatních hodinách vyučující využívali její prvky.

V prvním a druhém ročníku základní školy vyučující dbaly na dodržování elementárních návyků při držení psacích potřeb, střídaly aktivity a činnosti prokládaly pohybem i zpěvem. Na závěr výuky se děti hodnotily jednoduchým způsobem. Vzdělávání v matematice a přírodovědných předmětech ve třetím až pátém ročníku se vyznačovalo účelně využitými metodami RWCT (čtením a psaním ke kritickému myšlení), které žáky vedly k samostatnosti a zodpovědnosti za svou práci. V pátém ročníku byla k motivaci využita práce s přírodninami. Aktivita spočívala po celou vyučovací hodinu na straně žáků, kteří v různých zdrojích vyhledávali, třídili a komentovali získané informace. Pro bystré, rychle pracující žáky měla vyučující připravené aktivizační úkoly spojené s prohlubováním čtenářských dovedností. Hodiny tělesné výchovy na prvním stupni byly vedeny metodicky správně a vyučující dbaly na bezpečnost žáků. Podstatná část hodin byla věnována řízenému pohybu. Vyučující předváděly a předváděly žákům správné postupy při cvičení s náčiním. Hodiny byly obsahově dobře zhodnoceny vzhledem k stanovenému cíli hodiny.

Na druhém stupni probíhala výuka českého jazyka s výrazným zaměřením na podporu čtenářských aktivit. V devátém ročníku žáci v mluvnici aktivně pracovali ve skupinách i individuálně se Slovníkem spisovné češtiny a s textem knihy, kterou četli v minulém ročníku. Svou práci si každý žák strukturovaně zhodnotil podle kritérií za využití iPadů a QR kódu. V hodinách byla uplatněna cílená diferenciaci k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami. V anglickém jazyce se na prvním, stejně jako na druhém, stupni střídala práce ve skupinách s frontální výukou. Většina konverzace a pokynů probíhala ve dvou ze tří sledovaných hodin jen v angličtině. Při výuce škola spolupracuje s rodilou mluvčí, která vede výuku po vzájemné konzultaci a za účasti vyučujícího. Všechny hodiny byly vždy, alespoň částečně, zaměřeny na aktivní práci žáků a používání jazyka v reálných situacích. Hodiny českého i anglického jazyka proběhly v příjemné a vzájemně respektující atmosféře, se zaměřením na realizaci čtenářské gramotnosti. V ruském jazyce v osmém ročníku se naplno projeví nedostatky způsobené distančním vzděláváním z loňského školního roku, kdy skupina začínala s výukou druhého cizího jazyka, a žáci mají po přechodu do prezenční výuky výrazné problémy s přečtením azbuky. Vyučující reflektoval daný stav věcí a zaměřuje se na procvičování nezvládnutého učiva. Příkladem zdárného propojení motivace se stanovením cíle hodiny bylo zařazení metody kritického myšlení v předmětu finanční gramotnost.

V některých přírodovědných předmětech proběhlo důsledné sebehodnocení vzhledem k cíli vyučovací hodiny. Ve výuce fyziky, chemie a zeměpisu byly uváděny vhodné příklady a situace z reálného života, do hodin byly zařazeny demonstrační pokusy a realizací problémové výuky a činnostního učení byla aktivita na straně žáků, jejichž úkolem bylo vyhledávat a třídít získané informace. V hodinách vyučující aplikovaly diferencované zadání úkolů. V matematice žáci při práci ve dvojici využili iPady. Porozumění učivu bylo podpořeno zařazením názorných pomůcek. V přírodovědných i humanitních předmětech si žáci účelně vedou a v zeměpisu i cíleně pracují s portfolii jako s hlavním zdrojem získaných informací. V rámci pedagogické intervence byly efektivně využívány speciální pomůcky, účelně docházelo ke střídání metod práce a zařazované úkoly směřovaly k nápravě poruch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Klasická transmisivní výuka podpořená sumativním hodnocením „u tabule“ nebyla během inspekční činnosti zaznamenána. Ve výuce v základní škole převažovala práce a aktivita žáků, doplněná motivačním hodnocením

vztaheném k cílům výuky. Učitelé přistupovali ke všem žákům a dětem s respektem a bez předsudků.

Ve školní družině byly sledovány vhodně časově rozvržené, spontánní a řízené činnosti. Důraz byl kladen na odpočinek žáků po vyučování a účelné využití volného času. Zjevné bylo příznivé sociální klima a vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogy i zohlednění potřeb žáků mladšího školního věku. Jednotlivé činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce. Žáci byli k jednotlivým činnostem účinně motivováni. Skladba nabízených, tematicky zaměřených činností žákům pomáhala získávat nové znalosti i praktické dovednosti. Vychovatelky byly na práci s žáky velmi dobře připraveny, vhodně střídaly relaxační, zájmové i vzdělávací aktivity. Při řízené výtvarné a pracovní činnosti vychovatelky účelně vedly žáky k samostatnosti. Průběhem všech činností se prolínala hravá forma, podpora rozvoje řečových dovedností, zvyšování čtenářské gramotnosti i logického myšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání mateřské školy se příznivě odráží klidné harmonické prostředí, které se pozitivně projevuje ve spokojenosti dětí a při všech činnostech, které podporují jejich zájem o poznávání během výuky. U dětí s odloženou školní docházkou (v loňském roce činila 19 %) jsou respektována doporučení školského poradenského zařízení tak, aby byly děti rozvíjeny zejména v oblasti, ve které potřebují větší podporu. Pedagogové sledují výsledky dětí a informují o jejich pokroku při rozhovorech s rodiči. Pedagogické záznamy učitelů zahrnují všechny oblasti rozvoje dítěte, ale schází konkrétní opatření pro jejich další posun ve vzdělávání. Mateřská škola dostatečně nerozvíjí zacílenou individualizaci k dětem, která by účelně a efektivně podporovala následnou práci se zjištěným stavem. Účinnou podporou dalšího rozvoje dětí se může stát systematická práce s dětskými portfolii.

Základní i mateřská škola má část dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a přijímá všechny uchazeče bez rozdílu. Díky přijetí této skutečnosti, soustředěné a kvalitní práci školního poradenského pracoviště i transformace přístupu k práci s těmito žáky ze strany vedení i pedagogického sboru se společně podařilo v celé organizaci vytvořit všem dětem a žákům vhodné podmínky pro rozvoj jejich vzdělávání a nadání. Škola věnuje velkou pozornost prevenci rizikového chování. Cíleně zaměřené aktivity vyplývají z analýzy potřeb základní školy a reagují na konkrétní výskyt negativního chování žáků. Jsou účelně doplňovány třídnickými hodinami, intervencemi školního metodika prevence, specificky cílenou prevencí a realizací adaptačních kurzů v šestých ročnících nebo zařazením vhodných témat do výuky. Závažnější rizikové chování žáků je řešeno ve výchovných komisích, ze kterých jsou pořizovány zápisy a jsou navrhována a ověřována opatření k nápravě. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky pro zlepšování výsledků vzdělávání. Žákům je nabízeno, v souvislosti s loňskou distanční výukou, doučování v rámci Národního plánu doučování. Základní školou široce prezentovanou a doporučovanou nabídku využívá aktuálně 23 % žáků. Možné sociální příčiny neprospěchu jsou ověřovány prostřednictvím osobních pohovorů školního psychologa s žáky, důraz je kladen také na funkční spolupráci se zákonnými zástupci v rámci „tripartit“. Žákům i zákonným zástupcům jsou nabízeny pevně nastavené konzultační hodiny každého pedagogického pracovníka. Dostatečnost a efektivnost stanovených opatření je průběžně ověřována jednotlivými vyučujícími a třídními učiteli. Rozsah personálních pozic školního poradenského pracoviště zajišťuje dostupnost všech služeb pro žáky i jejich rodiče. Školní psycholog úzce spolupracuje se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a speciálním pedagogem, ale nově také s kariérovým poradcem, který v letošním školním roce rozšířil

portfolio poradenského pracoviště. Školní poradenské pracoviště vede a vyhodnocuje evidenci řešených případů. Jejich počet je díky distanční výuce v převážné části loňského školního roku nestandardně nižší.

Informace o výsledcích vzdělávání shromažďují předmětové komise a metodická sdružení. Kromě stanovování základních kritérií pro klasifikaci, způsobů a množství získávání podkladů pro hodnocení, je součástí pravidelných jednání členů předmětových komisí i práce s výsledky u získaných podkladů a přijímání nápravných opatření. Součástí činnosti metodických orgánů je vyhodnocování výsledků, sjednocení pohledu na hodnocení, nastavení váhy známek v předmětech a tvorby žákovských portfolií napříč všemi ročníky. V školním roce 2020/2021 prospělo 55 % žáků s vyznamenáním. Četnost udělených pochval je nižší než množství uložených opatření k posílení kázně. Snížená klasifikace chování se díky loňské distanční výuce neobjevila. Celková absence ve školním roce 2020/2021 nebyla vysoká. Neomluvená absence se týkala jednotlivců a byla vždy operativně řešena třídními učiteli ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Škola analyzuje dílčí neúspěchy žáků a ověřuje jejich znalosti prostřednictvím svého interního testování formou písemných prací, testů, ústního zkoušení a evidence formativního hodnocení. Zjištěné výsledky jsou součástí evaluace vzdělávání ve škole a pedagogové tím získávají přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Škola výsledky analyzuje hlavně prostřednictvím jednání metodických orgánů školy, méně na úrovni pedagogických rad. Ve vyhodnocování výsledků vzdělávání chybí škole externí srovnání v širším měřítku ostatních škol, které by umožnilo škole ověřovat správnost a účinnost zvolených metod a postupů ve výuce v delších časových řadách.

Díky podpoře zřizovatele se daří realizovat účast všech dětí a žáků na exkurzích, adaptačních pobytech a vzdělávacích akcích školy. Škola vytváří podmínky pro maximální počet zapojených žáků do širokého spektra soutěží. Pořádá období skutečných konferencí, ve kterých přednášející žáci obhajují před spolužáky své čtenářské a pisatelské projekty. Žáci jsou zapojeni do plnění disciplín Odznaku všestrannosti, který pod záštitou olympijských vítězů vede žáky k postupnému zlepšování osobních výkonů a účastní se projektů Finanční svoboda, který učí žáky orientovat se ve finančním světě.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců, tak i skupin.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy průběžně aktualizuje koncepci rozvoje školy, ve které vychází ze SWOT analýzy a spolupráce s pedagogy.
- Škola rozšířila vzdělávací nabídku o vzdělávání v přípravné třídě.
- Vedení školy vypracovalo efektivní systém hodnocení výuky v základní škole, avšak obdobně účelný systém se mu doposud nepodařilo nastavit v mateřské škole.
- Školní poradenské pracoviště se rozšířilo o pozici školního psychologa a kariérového poradce.

- Vedení školy podpořilo rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci o pořádání individuálních konzultací ve formě „tripartit“.
- Respektem k dané lokalitě školy, společným úsilím a podporou vedení školy i učitelů se v organizaci daří pracovat se žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Silné stránky

- Vedení školy realizuje v základní škole pravidelnou, opakovanou i různě obsahově zaměřenou hospitační činnost, jejímž cílem je aktivně měnit proces výuky směrem k aktivnímu učení žáků.
- Ve všech částech organizace panuje příjemné, empatické a vstřícné prostředí zaměřené na vytváření partnerských vztahů mezi žáky, dětmi, učiteli a rodiči.
- Podpora čtenářských aktivit, která jsou realizovány zapojením do projektu s partnerskou školou a její aktivity se funkčně prolínají různými vyučovacími předměty.
- Organizace vytváří podmínky pro integraci každého dítěte a žáka bez rozdílu.
- V mateřské i základní škole se spolupráce učitelů s asistenty pedagoga i s chůvami vyznačuje promyšlenou a plánovitou přípravou. Přínosná je jejich souhra a střídání rolí ve výuce a výchově.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Škola pravidelně nevyužívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání zjištění o úrovni vědomostí a dovedností žáků z jiných než interních zdrojů.
- Učitelé podílející se na předškolním i základním vzdělávání uskutečňují jen v omezené míře vzájemné hospitace, které zefektivňují předávání zkušeností o metodách a formách výuky.
- Vedení školy nemá dostatečně efektivně nastavený systém monitorování průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Mateřská škola nevytváří dětem portfolia, nezískává tak ucelený pohled na diagnostickou činnost, individualizaci a sledování osobnostního rozvoje každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro interní potřebu sledovat vzdělávací posun výchovně vzdělávacího procesu a zapojit základní školu do srovnávacího testování v širším celku.
- Stanovit harmonogram pro realizaci deklarovanych vzájemných kolegiálních hospitací učitelů.
- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost na kvalitu hospitační činnosti vedoucích učitelek v mateřských školách a na kontrolu přijímaných opatření k posílení diferenciaci výuky podle schopností a dovedností dětí.
- Tvořit s dětmi v mateřské škole portfolia a průběžně s nimi po celou dobu docházky individuálně pracovat ve prospěch rozvoje znalostí a osobnosti dítěte.
- Řešit ve spolupráci se zřizovatelem prostor pro stravování žáků v základní škole.

- Zajistit přizpůsobení školního nábytku v mateřské škole ergonomickým a fyziologickým potřebám dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bohumín tř. Dr. E. Beneše 456 okres Karviná, příspěvková organizace ke dni 1. 7. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná života“, platný od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 2. 2011
5. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „U Medvídků“, platnost od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rafík – můj nejlepší kamarád, naučí mě všechno, co mám znát“, platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět s Anetkou a Honzíkem“, platný od 1. 9. 2019
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek), školní rok 2021/2022
9. Koncepce rozvoje školy (2015/2016 – 2020/2021)
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020
11. Plán práce, školní rok 2019/2020
12. Plán kontroly a řízení pro školní rok 2021/2022 – plán hospitační činnosti školy
13. Zápisy z hospitační činnosti vedení školy za rok 2019/2020 (vybraný vzorek)
14. Zápisy z pedagogický rad, školní rok 2021/2022, 2020/2021 (vybraný vzorek)
15. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období od 1. 9. 2021 do 30. 8. 2023 pro základní školu, pro mateřské školy FIT a Rafíněský lesík a přehled dalšího vzdělávání za školní rok 2020/2021
16. Školní řád účinný od 1. 9. 2021, včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2020
17. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2021/2022 (MŠ Rafík), č. j. 173/21 platný od 1. 9. 2021
18. Školní řád mateřské školy FIT, č. j. 170/21, platný od 1. 9. 2021
19. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
20. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol z 20. 9. 2021

21. Školní matrika pro mateřskou a základní školu (vybraný vzorek)
22. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
23. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2021/2022
24. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství, prevence rizikového chování žáků a školní družiny za školní rok 2021/2022
25. Vybraná dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 a 2021
26. Vybraná dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Novotný v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní
inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová. Ph.D., MBA, v. r.

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní
pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník pro
předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 1. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Bolcarovičová,
ředitelka školy

Mgr. Barbora Bolcarovičová v. r.

V Bohumíně 15. 11. 2021