



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1707/19-U

Název	Křesťanská základní škola a mateřská škola Litoměřice
Sídlo	Sládkova 767/8, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	klubicko.ms@gmail.com
IČ	01 315 391
Identifikátor	691 004 889
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Hana Kimmerová, DiS.
Zřizovatel	Evangelická církev metodistická
Místo inspekční činnosti	Sládkova 767/8, Předměstí, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2019 – 9. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Křesťanská základní škola a mateřská škola Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) aktuálně vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2019/2020 došlo ke změně názvu školy. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách. Z celkového počtu 25 dětí plní sedm povinnou předškolní docházku, dvě z nich mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává tři děti mladší tří let a tři se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolkaklubicko.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vymezila reálné cíle rozvoje školy, které vycházejí z analýzy podmínek a aktuálního stavu školy. Demokratický styl řízení, jasně stanovené kompetence pracovníků, funkční informační systém a přátelské klima přispívají k bezproblémovému chodu školy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nedaří se přijímat účinnější opatření pro zkvalitnění přípravy a realizaci vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu. Pedagogové se dále vzdělávají a získané zkušenosti si předávají. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajistila odborně kvalifikované asistentky pedagoga.

Škole se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), které systematicky rozvíjí společnými aktivitami a poradenským servisem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními pedagogickými pracovníky vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a postupně zlepšuje materiální zázemí. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, širokým spektrem didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní a hraček pro nejmladší věkovou skupinu dětí. Upřednostňovány jsou Montessori pomůcky a různé výtvarné potřeby a materiály rozvíjející tvůrčí dovednosti dětí. Ke vzdělávání škola využívá rovněž školní zahradu a podnětné přírodní okolí MŠ, zejména k pohybovým aktivitám a k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle školního vzdělávacího programu orientované na etickou výchovu, zdravý životní styl a environmentální vzdělávání se škole daří úspěšně naplňovat. Vzdělávací obsah zpracovaný do integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové aktivity, např. výlety, kulturní představení, preventivní akce na dopravním hřišti, plavání, návštěvy knihovny. Součástí vzdělávacího programu je odpolední nabídka dalších aktivit - anglický jazyk, hra na flétnu, prevence řečových vad.

V souladu s filozofií školy vzdělávání probíhalo v duchu etických pravidel a hodnot. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů třídního vzdělávacího programu, ojedinele z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou vyváženost řízených a spontánních činností. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, ale při řízených činnostech se jim nedařilo vždy diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. V průběhu dne děti měly dostatek času pro spontánní aktivity, při kterých využívaly všechny vzdělávací prostory s volně přístupnými didaktickými pomůckami a materiály, které si samostatně vybíraly podle aktuálního zájmu. Učitelky vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu, komunikovaly

s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, nabízely jim činnosti, v nichž se učily rozlišovat vhodné a nevhodné chování, pojmenovávat své pocity a hovořit o nich. Podporovaly tak rozvoj pozitivního sebevědomí a sebepojetí dětí, poskytovaly jim účinnou zpětnou vazbu a vedly je k sebehodnotícím dovednostem. Nabízené aktivity rozvíjely jemnou a hrubou motoriku, tvořivost, čtenářskou a matematickou pregramotnost, environmentální výchovu a výrazným způsobem prosociálnost. Potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly respektovány a zohledňovány. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga zvyšovalo účinnost výchovně-vzdělávacího procesu. Prostřednictvím příběhů (Filipova dobrodružství) učitelky cíleně vedou děti k úctě k přírodě i lidem a osobní odpovědnosti za péči o životní prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují, ale bez vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj se jim nedaří účinně diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s asistentkami pedagoga adekvátní péči. Zvýšenou pozornost věnují dětem plnícím povinnou předškolní docházku. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj grafomotorických dovedností učitelky podporují školní připravenost dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují především prostřednictvím informací od rodičů.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociálních vztahů a komunikativních dovedností. Při činnostech byly k sobě ohleduplné, spolupracovaly, uměly naslouchat druhým, prezentovat vlastní názory a pocity, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Ovládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Uplatňovaly vlastní fantazii při výtvarných aktivitách. Reprodukovaly krátké básně a písně. Starší děti měly představu o číslech, třídily předměty podle pokynů. Soustředily se na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Výborné znalosti měly rovněž v oblasti přírodovědné.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zejména na nástěnkách v prostoru školy, webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

Závěry

Silné stránky

Výchovně-vzdělávací strategie zaměřené na etickou výchovu přispívají k sociálnímu a emocionálnímu rozvoji dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu.

Promyšlená podpora environmentálního vzdělávání přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí a formuje u dětí pozitivní vztah k přírodě a ochraně životního prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 26. 9. 2012 s platností od 26. 9. 2012 včetně Dodatku č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 25. 9. 2017
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MSMT-25831/2019-2 ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 30. 7. 2019
3. Jmenování ředitelkou a statutárním orgánem školské právnické osoby ze dne 30. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co Bůh stvořil, je jedinečné“ platný od 19. 11. 2019, 2. verze
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018 do 18. 11. 2019
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2019/2020
7. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020
10. Roční plán, školní rok 2019/2020
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 11. 2019)
12. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
13. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
14. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2019/2020
15. Přehled docházky dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Autoevaluace pro školní rok 2019/2020
17. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Osvědčení ze vzdělávacích kurzů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Rozvrh pracovní doby, školní rok 2019/2020
20. Směrnice o zařazení dětí do procesu předškolního vzdělávání ze dne 1. 9. 2019
21. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020

22. Školní řád účinný od 1. 9. 2019
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 6. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kimmerová, DiS.,
ředitelka školy

Hana Kimmerová, DiS. v. r.

V Litoměřicích 7. 1. 2020