



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-548/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice
Sídlo	Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky
E-mail právnické osoby	zs.pustakamenice@seznam.cz
IČ	71009469
Identifikátor	600100189
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kulichová
Zřizovatel	obec Pustá Kamenice
Místo inspekční činnosti	Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky
Termín inspekční činnosti	22. – 24. květen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice (dále škola) vykonává svou činnost ve stejném rozsahu jako při inspekční činnosti v prosinci 2015. Rovněž místa

poskytovaného vzdělávání a školských služeb mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny zůstávají beze změny.

Mateřská škola je dlouhodobě zcela naplněna, v letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 16 dětí. Z jejich celkového počtu byly čtyři v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Dílčí úpravou prošla délka provozu mateřské školy, která je v současné době stanovena od 7:30 do 15:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání zůstává dlouhodobě nezměněna, stanovena je ve výši 50 Kč měsíčně.

V základní škole se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo v jediné třídě 19 žáků prvního, druhého, třetího a čtvrtého ročníku, kapacita je využita zhruba na 63 % (nárůst od inspekční činnosti v prosinci 2015 o 20 %). Škola aktuálně eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Do jediného oddělení školní družiny je v tomto školním roce zapsáno 19 žáků, úplata je stanovena ve výši 20 Kč měsíčně. Škola zajišťuje ve školní družině pouze odpolední provoz denně od 11:15 do 14:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy učinila konkrétní kroky ke zkvalitnění řízení organizace a vypracovala dvouletou koncepci rozvoje, která vychází z reálných podmínek malotřídní školy a navazuje na jednotlivé školní vzdělávací programy. Zachování školy v malé obci i při malém počtu dětí a žáků podpořila plánem rekonstrukce učebny ke zřízení další třídy pro základní vzdělávání. Ředitelce školy se již částečně podařilo identifikovat podmínky pro naplňování koncepčních záměrů (např. zajištění tabletů do výuky základní školy, účast v soutěžích, zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či obohacení společných aktivit s rodiči aj.), u některých z nich však přetrvává spíše obecné pojetí (uplatňování moderních pedagogických přístupů či podpora sebehodnocení dětí a žáků). Škola také vytvořila vlastní internetové stránky a směřuje k jejich širšímu využití včetně prezentace školních aktivit a zveřejnění rozvojových záměrů.

Nositelkou snahy o uskutečňování vytčených strategií je především ředitelka školy, která usiluje o aktivní zapojení všech pracovníků a sdílení společných cílů. Od minulého inspekčního hodnocení zaměřila svou pozornost na důslednější uplatňování rozhodovacích pravomocí i odpovědnosti a nastavení pravidel potřebných k rozdělení dílčích úkolů. Propracovala též kontrolní mechanismy včetně hospitací a orientačních vstupů, jejichž vyhodnocení obsahuje i doporučení k dalšímu pedagogickému rozvoji vyučujících. Realizace těchto postupů vedla k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti a přispěla ke zkvalitnění předškolního vzdělávání, školního stravování i některých dalších oblastí. Ředitelka školy k řízení subjektu využívá též setkávání zaměstnanců, která vzhledem k jejich nízkému počtu probíhají vždy společně. Jednání pedagogické rady mateřské i základní školy slouží nejen k řešení organizačních záležitostí, ale i k hodnocení výsledků vzdělávání a dílčí pedagogické diskusi.

Úroveň povinné dokumentace se zvýšila, vedena je v souladu se školskými právními předpisy. Třídní kniha základní školy pro školní rok 2015/2016 byla v listinné podobě opatřena všemi náležitostmi, pro aktuální školní rok byla vyplňována elektronicky v textovém editoru *Writer* a obsahovala všechny požadované údaje. Přetrvává pouze méně praktický způsob záznamu učiva v třídní knize základní školy a rovněž vzdělávacích procesů v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Složení pedagogického sboru se od inspekční činnosti v prosinci 2015 nezměnilo, v souladu s organizačním zajištěním vzdělávání byla pouze upravena výše úvazků některých vyučujících. Ředitelka školy i druhá učitelka v základní škole čerpají i nadále rodičovskou dovolenou a pracují na zkrácený úvazek. V případě pedagogické pracovnice přijaté na zástup za rodičovskou dovolenou ředitelka školy doložila opakovaně zveřejňovanou nabídku pracovního místa. V oblasti dalšího vzdělávání přijala ředitelka školy patřičná opatření a všechny vyučující navštívily v uplynulém období semináře zaměřené na práci s moderními technologiemi, výuku cizího jazyka, oborové metodiky, komunikační dovednosti dětí aj. V rámci zkvalitnění předškolního vzdělávání se učitelky zúčastnily též odborné stáže v mateřské škole obdobného charakteru. Ředitelka školy využívá k předávání získaných informací zejména neformální setkávání vyučujících. Tuto formu upřednostňuje také při hledání cest k postupnému využívání nových pedagogických přístupů při práci s dětmi a žáky, což se odráží v postupném zkvalitňování uplatňovaných forem a metod.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň je projevem trvalého zájmu i vstřícnosti zřizovatele. Ředitelka zaměřila svou pozornost na rozšíření vybavení školy výpočetní technikou, část finančních prostředků na pořízení interaktivní tabule pro školní družinu se podařilo zajistit díky sponzorskému daru. Mateřská škola již disponuje širší nabídkou didaktických pomůcek, knih a encyklopedií, efektivnější je uspořádání prostor využívaných ke vzdělávání. Volně dostupné mají děti pomůcky a materiál k hudebním, pracovním a výtvarným činnostem i k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Dlouhodobě přetrvává pouze omezený výběr tělovýchovného náradí a náčiní ke spontánním pohybovým činnostem dětí. Podpora zdraví se více promítá do skladby jídelníčku, který počítá s dostatkem ovoce, zeleniny, luštěnin aj., taktéž nabídku nápojů již mají děti ve své třídě k dispozici od časných ranních hodin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Život mezi kamarády, aneb školka plná zábavy* (ŠVP PV) prošel dílčími úpravami a taktéž následné rozpracování integrovaných bloků bylo předmětem diskuse pedagogických pracovníků. Plánování vzdělávací nabídky sleduje jednotlivé oblasti, zaměřuje se na provázanost i pestrost činností a zvýšila se také úroveň zápisů v třídní knize. Přestože škola učinila značný pokrok, dosud je méně zřejmé zacílení aktivit s ohledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí a účinné vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Organizace předškolního vzdělávání byla výrazně upravena a většina činností (s výjimkou pobytu venku, oběda a části odpoledního odpočinku) již probíhala ve třídě mateřské školy, což přispívalo ke spokojenosti dětí i plnění výchovně vzdělávacích cílů. Sledovanou výuku provázela příjemná atmosféra, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí a korespondovala s probíraným tématem. Aktivity připravené k individuálnímu rozvoji byly vhodně zařazovány od ranních hodin, jejich obtížnost byla ve většině případů přizpůsobena úrovni nejstarších dětí. Spojeny byly zejména s výtvarnými a pracovními činnostmi, které směřovaly k procvičování jemné motoriky ruky, upevňování pracovních návyků a samostatnosti. Nabídka rovněž sledovala získávání základních předmatematických a grafomotorických dovedností, výběr aktivit částečně počítal s hledáním různých variant řešení, rozvojem myšlenkových operací a intelektu. Průběžně byly zařazovány činnosti podporující přírodovědnou gramotnost (přímé pozorování a objevování), probírané téma přispívalo k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a znalosti nejbližšího okolí. Aktivity si děti vybíraly podle své volby, k úspěšnému zvládnutí úkolů jim napomáhal

laskavý přístup vyučující. Hodnocení ze strany učitelky děti pozitivně motivovalo, podávalo jim však spíše obecnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně je též vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, k jejich rozvinutí využívaly přirozenou nabídku třídy. Částečně se jim dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat své dovednosti při jednání s druhými. Provázání vzdělávacích činností s herními (včetně podávání dopolední přesnídávky) přispívalo k celistvosti vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování ke všem klíčovým kompetencím.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly realizovány frontální formou, méně však počítaly s aktivní účastí dětí a diferenciací aktivit. Jejich zařazení také nepřispělo k provázání všech nabízených vzdělávacích činností. Pohybové aktivity s dostatečným zdravotně preventivním účinkem nebyly jejich pravidelnou součástí a taktéž třída neskýtala pro tyto činnosti dostatek prostoru. Zdravé návyky, kulturní a společenské dovednosti při stravování byly vhodně posilovány zejména v průběhu přesnídávky a svačiny ve třídě, kdy byly děti přirozeným způsobem vedeny k samostatnosti a udržování čistoty. Oběd podávaný ve společné jídelně však probíhal s nižším důrazem na získávání žádoucích dovedností, a to zejména používání příboru a vhodné chování při stolování.

Výuka ve třídě základní školy měla velmi dobrou úroveň a probíhala v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovali všichni zúčastnění. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti třídní učitelky v době konání inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání žáků převážně ředitelka školy. Cíl hodin vhodně zaměřovala na získání vědomostí a dovedností žáků, kteří byli rovněž podporováni ke vzájemnému sdělování postojů k probíraným tématům. Výuku v maximální možné míře přizpůsobovala spojeným ročníkům, náležitě diferencované učivo odpovídalo očekávaným výstupům Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* (ŠVP ZV). Přínos využívaných metod a forem práce pro žáky v rámci činnostního učení byl podpořen účelným využitím prostředků informačních a komunikačních technologií včetně tabletů.

Dominantní formou byla oproti inspekční činnosti v prosinci 2015 skupinová práce žáků jednotlivých ročníků, frontální výuka střídaná se samostatnou prací byla volena přiměřeně ke konkrétním cílům. Přetrvával individuální přístup vyučujících ke všem žákům i rozvíjení vzájemné sounáležitosti se školou a obcí. Pozitivním zjištěním bylo pravidelné zařazování sebehodnocení žáků, v závěru jednotlivých vyučovacích hodin žáci rovněž s pomocí ředitelky využívali možnost hodnotit svoji úspěšnost.

Pro účinnou podporu samostatnosti žáků při práci s počítači nebo tablety ve výuce škola pokračuje ve využívání disponibilní dotace pro posílení výuky informatiky již od prvního ročníku. Cizojazyčné vzdělávání je podpořeno v rámci školy zájmovým kroužkem anglického jazyka pro žáky prvního a druhého ročníku, které podporuje svým zaměřením především komunikativní dovednosti v cizím jazyce.

Výchovnému poradenství se věnuje ředitelka, od minulé inspekční činnosti delegovala prevenci sociálně patologických jevů na další pedagogickou pracovníci. Přetrvává pozorování a případné vyhodnocování výchovných i vzdělávacích situací ve škole, veškeré postupy a návrhy jsou řešeny bez odkladu se zákonnými zástupci. K 1. červenci 2016 vydala ředitelka dodatek k ŠVP ZV, ve kterém zapracovala terminologii i způsoby práce školního poradenského pracoviště v souladu s platnou legislativou. Vyhodnocování jeho činnosti probíhá čtvrtletně, záznamy z jednání jsou podkladem pro práci především se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekční činnosti byla dvěma žákům poskytována prostřednictvím plánu přímá pedagogická podpora 1. stupně,

pro jednoho z nich byla na základě plánu školy a jeho následného vyhodnocení vystaveno doporučení školského poradenského zařízení.

Zájmové činnosti organizované podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Tvořivá družina* napomáhají rozvíjet praktické dovednosti žáků v aktivitách zaměřených na práci s počítačem, v hudebně, výtvarně nebo sportovně zaměřených kroužcích nebo při kroužku základů anglického jazyka. Jsou také doplňovány nejrůznějšími projekty (např. *Výpravy do minulosti, Sladké čtení*).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Jedním z koncepčních záměrů, který se škole daří naplňovat, je zapojení do veřejného života v obci. Kromě organizace již tradičně pořádaných kulturních vystoupení realizuje nově pojaté akce pro děti, žáky i rodiče (např. *Den rodin*) a jejich prostřednictvím probíhá zpravidla i neformální komunikace pedagogů se zákonnými zástupci. Tímto způsobem se také škole dlouhodobě daří udržovat dobré vztahy se zřizovatelem i všemi dalšími partnery. Nechybí ani spolupráce se školskou radou, vůči které ředitelka školy plní své zákonné povinnosti.

Přechod dětí z mateřské školy do první třídy probíhá na základě vzájemné provázanosti jednotlivých stupňů vzdělávání, znalosti individuálních potřeb každého dítěte a úzké spolupráce vyučujících se zákonnými zástupci. Diagnostické postupy byly v mateřské škole zkvalitněny a částečně již přinášejí informace o průběžných pokrocích dětí. Přesto však obsahují jen ojediněle závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů (včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky). Péči o děti s narušenou komunikační schopností se dlouhodobě nedaří zajistit, neboť vyučující nemají potřebné vzdělání. Přetrvávající špatné výsledky dětí v této oblasti učitelky řeší individuálně, doporučují rodičům návštěvu odborného pracoviště a zařazují do vzdělávací nabídky skupinové logopedické chvílky.

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi nimi i dospělými, napomáhá k uplatnění nabyté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách. Přiměřené znalosti dětí prokazují v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat, některé z nich mají zafixováno správné držení psacího náčiní a v této oblasti došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení. Výsledky v oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských jsou na dobré úrovni, děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se zpravidla chovají přátelsky a ohleduplně. Nabízené vzdělávací aktivity jim umožňují rozvíjet též kompetence k řešení problémů.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují ústním zkoušením nebo testy. Znalosti a dovednosti žáků hodnotí průběžně klasifikačními stupni, záznamy o těchto hodnoceních zapisují do žákovských knížek. Ve školním roce 2015/2016 celkově z 13 žáků 12 prospělo s vyznamenáním, jeden prospěl. Neomluvené absence žáků ani snížený stupeň hodnocení chování nebyly zaznamenány, uděleno bylo pouze jediné kázeňské opatření (důtka třídního učitele). K získání zpětné vazby o kvalitě vzdělávání a pro porovnání s výsledky ostatních využila škola nově účasti žáků v soutěži *Matematický klokan*, jejímž přínosem je identifikace nadání žáků v této oblasti. Z vyhodnocení za školní rok 2016/2017 vyplynulo umístění žáků v kategorii *cvrček* (druhý a třetí ročník) v pásmu průměru, žáci v kategorii *klokánek* (čtvrtý a pátý ročník) měli bodový zisk výrazně nadprůměrný. Svě

znalosti žáci uplatnili rovněž při soutěžích s tematikou poznávání rostlin a živočichů nebo environmentální výchovy a vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vytvořen byl samostatný koncepční dokument pro lepší identifikaci podmínek k naplňování potřeb školy,
- zvýšila se úroveň povinné dokumentace včetně vedení údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách základní školy,
- nastaven byl účelnější kontrolní systém včetně hospitační činnosti ředitelky školy,
- ředitelkou školy byly delegovány dílčí pravomoci na zaměstnance (např. v oblasti školního stravování či prevence sociálně patologických jevů),
- zlepšilo se odborné vedení předškolního vzdělávání, četnost a kvalita dalšího vzdělávání pedagogů v této oblasti,
- došlo k výrazné úpravě organizace předškolního vzdělávání, dílčímu zkvalitnění výuky včetně plánování vzdělávací nabídky,
- částečně byly propracovány diagnostické aktivity směrem k dětem mateřské školy,
- rozšířil se přístup dětí ke knihám a encyklopediím, výtvarnému a didaktickému materiálu a zlepšily se některé výsledky vzdělávání dětí,
- vytvořeny byly vlastní internetové stránky školy,
- došlo k jejímu zapojení do mezinárodních soutěží a výměny zkušeností pedagogů.

Silné stránky

- dlouhodobá podpora zřizovatele vytvářející příznivé podmínky pro vzdělávání,
- velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání v základní škole,
- metody a formy výuky v základní škole přizpůsobené individuálnímu přístupu k žákům,
- zařazení výuky informatiky od prvního ročníku základní školy,
- široká nabídka zájmových kroužků školní družiny včetně anglického jazyka pro žáky prvního a druhého ročníku základní školy.

Slabé stránky

- méně efektivní pojetí pedagogické diagnostiky neobsahující závěry pro další výchovné a vzdělávací působení v mateřské škole,
- nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí,
- dlouhodobě chybějící zajištění péče o narušenou komunikační schopnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit účinnější komunikaci o dílčích krocích vedoucích ke splnění cílů koncepce školy,
- pracovat i nadále na kvalitě hodnotících mechanismů a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně všech oblastí poskytovaného vzdělávání,
- využít vlastní internetové stránky k prezentaci školních dokumentů,
- zdokonalit způsob plánování, realizace i vyhodnocování vzdělávací nabídky v mateřské škole,
- provázat všechny činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku, uplatňovat častěji práci dětí v malých skupinách a ve dvojicích,

- zkvalitnit diagnostické aktivity a na jejich základě diferencovat nabídku činností v předškolním vzdělávání,
- zajistit péči o komunikační dovednosti dětí (zejména v oblasti zajištění individuální primární logopedické prevence ve škole),
- vytvořit prostorové a materiální podmínky k uspokojení spontánních pohybových potřeb dětí ve třídě a pravidelně zařazovat zdravotně preventivní tělesná cvičení,
- pracovat na výraznějším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí i žáků,
- zvážit možnost využívat elektronické vedení školní dokumentace (školní matrika, třídní knihy, žákovské knížky).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 25. listopadu 2002 včetně dodatku ze dne 29. října 2003
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. listopadu 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 4. června 2008 a dodatku č. 2 ze dne 3. září 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 čj. SpKrÚ 52098/2012 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. dubna 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. května 2015
6. Školní matrika mateřské školy – školní rok 2016/2017
7. Školní matrika základní školy včetně třídních výkazů a katalogových listů žáků – školní rok 2016/2017
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
9. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání – školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy mateřské školy – školní rok 2016/2017
11. Třídní knihy základní školy – školní rok 2016/2017
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní listky do školní družiny – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Přehled docházky – školní rok 2016/2017
14. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2016/2017
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2016/2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život mezi kamarády, aneb školka plná zábavy* platný od 1. září 2012 včetně dodatku č. 1 platného od 1. září 2016
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* s platností od 1. září 2013 ve znění dodatku č. 1 platného od 1. července 2016
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Tvořivá družina* platný od 1. září 2015 ve znění dodatku č. 1 platného od 1. září 2016
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2016
20. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2015
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2016
22. Organizační řád platný od 8. prosince 2015

23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů vedené od 1. září 2014) – školní rok 2016/2017
24. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
26. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Zápisy a usnesení z jednání školské rady (poslední ze dne 13. března 2017)
28. Koncepce školy pro období školních roků 2016/2017 a 2017/2018
29. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2015/2016
30. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 15. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kulichová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kulichová v. r.

V Pusté Kamenici 20. června 2017