



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-369/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-68/24-T

Název	Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o.
Sídlo	Na Nivách 311/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava
E-mail	info@zdravaskolka.cz
IČO	28600738
Identifikátor	691 001 138
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Bc. Kamila Rozehnalová
Zřizovatel	Bc. Kamila Rozehnalová Na Nivách 500/21, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Na Nivách 311/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Inspekční činnost na místě	14. 2. 2024 – 16. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola ZDRAVÍ s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke své činnosti využívá pronájem samostatného objektu v rodinné zástavbě. Předškolní vzdělávání poskytuje ve dvou věkově smíšených třídách dopoledne a jedné třídě odpoledne dětem od dvou do sedmi let. Vhodně uzpůsobené podmínky umožňují vzdělávání imobilním dětem. Škola přijímá děti s odlišným mateřským jazykem i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě děti měly odloženou školní docházku. Nejvyšší povolený počet dětí byl naplněn na 93 %. Informace o činnosti zveřejňuje škola na svých webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Už vím proč!!!“, jehož hlavními cíli je naučit děti reagovat na denní podněty a orientovat se v okolním světě s důrazem na zdravý způsob života. Významným cílem je navázat dobré vztahy mezi školou a zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka školy svými zkušenostmi a zájmem o předškolní vzdělávání vytváří dobré podmínky nejen zaměstnancům, ale zejména dětem. Pravidelně sleduje průběh vzdělávání a reaguje na něj účinnými opatřeními. Zaměřuje se zejména na vytvoření dobrých materiálních podmínek a personální zajištění. Její řízení má jasně nastavená pravidla, která akceptují nejen zaměstnanci školy, ale také zákonní zástupci dětí. O jednotlivých zaměstnancích má aktuální přehled, dovede jim podat účinnou zpětnou vazbu. Koncepce školy je založena na poskytování kvalitního vzdělávání v malé dětské skupině s možností individuálního přístupu a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Úroveň vzdělávání sleduje napříč třídami orientačními vstupy a pedagogická rada podrobně vyhodnocuje jeho úroveň. Vybavení školy je postupně obměňováno a doplňováno, odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Kromě standardně poskytovaných dotací a příjmů od zákonných zástupců přijatých dětí se škola zapojuje do projektů a takto získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání či pořádání akcí mimo školu (doprava, bruslení apod.)

Společné prostory jsou čisté a esteticky vyzdobené pracemi dětí. K dispozici má škola zvláštní místnost pro výtvarné činnosti s dostatkem vhodného materiálu a keramickou pecí. Rovněž logopedická prevence může probíhat v samostatné pracovně. Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola cíleně nepořizuje dětem digitální pomůcky. Učitelky mají k dispozici notebooky. Vzdělávání zajišťuje optimální počet učitelek a asistentek pedagoga. Některé činnosti zajišťují externí pracovníci (sociální pedagog, logopedka, polytechnické vzdělávání, atletika apod.). Pedagogická rada se schází několikrát ročně a většinou projednává podmínky a průběh vzdělávání či organizační záležitosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a učitelky využívají formu akreditovaných webinářů či kurzů a samostudia. Získané poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Pro podporu pohybových dovedností využívají učitelky herny a moderně vybavenou školní zahradu. Ta disponuje krytou pergolou, skladem pro venkovní pomůcky a vhodným mobiliářem pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí. Vstup do budovy je zajištěn elektronickým zámekem.

Školní stravování je zajištěno formou přípravy přesnídávek a svačin přímo v mateřské škole a dovozem hlavního jídla ze smluvní školní jídelny. Jídelní lístek reaguje na současné trendy

v oblasti zdravé výživy. Dětem, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování je umožněno individuální stravování. Stolování probíhá ve třídách. Učitelky respektují požadavky dětí na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Odpolední relaxace probíhá v herně na matracích. Dětem jsou předčítány pohádky a dětem s nižší potřebou spánku je nabízen náhradní klidový program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata vycházela z běžného života v průběhu roku. Různé typy pomůcek umožňovaly rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, zkoumaly a rozvíjely své zájmy. Učitelky jim dávaly možnost využít celý prostor tříd a heren. Didaktické pomůcky, hračky a knihy byly dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohly samostatně zapůjčit. V průběhu her se učitelky dětem věnovaly individuálně, zejména jim pomáhaly se zapojením a nejmladším dětem s adaptací. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky propojené. Děti byly vedeny k odpovědnosti za úpravu svého místa či úklid pomůcek a tím byla podporována jejich sounáležitost k dětské skupině. Pohybové aktivity zaměřené na posílení svalových skupin, rozvoj koordinace pohybů a zdravotní cvičení zařazovaly učitelky nepravidelně. Pohyb byl součástí dopoledního i odpoledního programu formou tanečků a motivovaných chvil, které podněcovaly k zapojení zejména mladší děti. Při pobytech venku byly zařazovány rušnější aktivity (běh, chůze, skoky, zdolávání překážek) podporující rozvoj hrubé motoriky dětí. Řízené činnosti byly tematicky promyšlené, dětem bylo poskytnuto dostatek pomůcek. Většinou byly realizovány frontálně nebo individuálně. V nižší míře byly činnosti kooperativní, zaměřené na spolupráci ve dvojicích či menší skupině. Učitelky nabízely dětem činnosti, které podporovaly zájem o činnosti a jejich dokončení. Menší pozornost byla věnována diferenciaci náročnosti jednotlivých úkolů v návaznosti na pedagogickou diagnostiku dětí. Úkoly nebyly připravovány s rozlišením náročnosti, která by zohledňovala věkové složení třídy přesto, že učitelky dovedly vyhodnotit schopnosti jednotlivých dětí a jejich potenciál. Řízené činnosti byly motivovány aktuálním tématem a důraz byl kladen na zapojení všech dětí. Významným prvkem denního programu jsou opakující se rituály, které zejména u nejmladších dětí vzbuzují pocit jistoty a sebevědomí. Vybavení dětskou i odbornou literaturou vhodně doplňuje vzdělávání a podporuje kladný vztah k ní. Pravidelné předčítání po obědě rozšiřuje jejich slovní zásobu a vede k porozumění textu. Pravidla chování a jednání byla dětem průběžně připomínána. Různorodé činnosti rozvíjely předmatematické a předčtenářské schopnosti, paměť, hudebnost apod. Součástí integrovaných bloků byl rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla velmi úzká, pro všechny děti přínosná.

Pobyty venku realizují učitelky pravidelně na školní zahradě, která je vybavena i pro environmentální vzdělávání a dlouhodobá pozorování, nebo v blízkém okolí. Pravidelně jsou děti poučovány o bezpečnosti, běžně jsou využívány reflexní vesty.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla využívána minimálně, většinou formou pochvaly nebo shrnutím činností. Minimálně byla využívána forma popisného jazyka směrem k jednotlivým dětem.

Hygienické návyky dětí byly upevňovány v průběhu celého dne, stolování probíhalo ve třídách. I mladší děti se samostatně obsluhovaly, případně využily dopomoci asistentek pedagoga. Děti měly možnost výběru a ovlivnění velikosti porce. Minimálně vytvářely učitelky návyk správného sezení u stolů a držení lžice či příboru. Pravidelně byly děti vyzývány k pití, jídelníček byl obohacován ovocem a zeleninou v dostatečném množství.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, samostatně dovedly připravit i uklidit pomůcky a hračky, čímž byla podporována jejich odpovědnost za prostředí, v němž se pohybují. Vstřícná atmosféra ve třídách, nižší počet dětí a dostatečné personální zajištění podporovalo v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Učitelky komunikovaly při přivádění a odvádění dětí se zákonnými zástupci otevřeně a vstřícně. Jednou za týden jsou zákonní zástupci písemně informováni o vzdělávacím programu informacemi v šatně dětí a osobními e-mailovými zprávami.

Učitelky i asistentky pedagoga dovedou identifikovat individuální potřeby dětí s odlišným mateřským jazykem a reagují na ně vhodnými opatřeními (řečový vzor, seznamování s českými pojmy, práce s knihou apod.).

Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o aktuálním vývoji jednotlivých dětí. Vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídě dovedou denně vyzorovat jejich pokroky či potřeby. Jednotlivé záznamy podpořená portfolia jsou podkladem pro pravidelné konzultace s jejich zákonnými zástupci.

Škola rozšiřuje nabídku činností o výuku plavání, keramiku, bruslení, lyžování aj. Pravidelně realizuje pobyt v solné jeskyni. Významným prvkem vzdělávání jsou poznávací vycházky a výlety do přírody, které podporují kladný vztah dětí k přírodě a utužuje jejich zdraví. Pravidelně dochází klinická logopedka, probíhá nadstandardní vzdělávání v polytechnice. Škola pořádá společné akce školy se zákonnými zástupci dětí formou tvoření, oslav apod. Spolupráci navázala se základní školou s obdobnou koncepcí a několikrát ročně realizuje vzájemné návštěvy dětí a žáků.

Děti jsou srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné zvyšování počtu dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání vedlo ke provozování druhé třídy a zvýšení počtu zaměstnanců školy.
- Škola přijala opatření k předchozím inspekčním zjištěním úpravou sledování spotřebního koše školního stravování.

Silné stránky

- Snížený počet zapsaných dětí v jednotlivých třídách podporuje individuální přístup a přispívá k adaptaci dětí na prostředí školy. 1.1
- Vstřícný přístup a stanovení jasných vzájemných pravidel mezi dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci vede k úzké spolupráci a vytváření příznivého prostředí pro vzdělávání dětí. 1.4
- Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga přispívá k rozvoji dětí mladších, s odlišným mateřským jazykem či s potřebou podpůrných opatření. 6.2

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší využití organizačních forem kooperace, práce ve dvojicích či samostatné činnosti podle schopností dětí snižuje úroveň vzdělávacích výsledků. 4.2
- Přetrvává absence pravidelné zpětné vazby k procesu učení formou sebehodnocení či vzájemného hodnocení. 4.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit teoretické znalosti o vhodných metodách a formách předškolního vzdělávání a realizovat denní činnosti jejich vhodnými kombinacemi. Pravidelně vyhodnocovat jejich pestrost a vzdělávací efekt.
- Pravidelně při působení na děti zařazovat formativní hodnocení, používat popisný jazyk a získávat od dětí zpětnou vazbu k realizovaným činnostem. Inspirovat se v jiných mateřských školách či formou samostudia a vyhodnocovat nové poznatky v pedagogické radě.
- Pořídit vhodné digitální hračky ke komplexnímu rozvoji dětí a jejich kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Už vím proč!!!“ ze dne 28. 8. 2022, aktualizovaný k 12. 2. 2024
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2023/2024

6. Dokumentace pedagogických zaměstnanců ve vztahu k dosaženému vzdělání (vzorek)
7. Certifikáty stvrzující absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2022
9. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy provedených kontrol a hospitací ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školní roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

26. února 2024