



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1002/17-P

Název	Základní škola a mateřská škola Bolešiny, příspěvková organizace
Sídlo	Bolešiny 83, 339 01 Klatovy
E-mail	skola.bolesiny@atlas.cz
IČ	60610662
Identifikátor	600068391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michael Burianek
Zřizovatel	Obec Bolešiny
Místo inspekční činnosti	Bolešiny 83, 339 01 Klatovy
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2017 – 16. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 35, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí a žáků a umožňuje stravování zaměstnanců organizace.

Školu navštěvují děti a žáci ze spádové oblasti, která je tvořena obcemi Bolešiny, Slavošovice, Kroměždice, Domažličky, Újezdec, Pečetín, dále dojíždí i z obcí Myslovice, Obytce, Ostřetice.

Od minulé inspekce konané ve školním roce 2011/2012 došlo k nárůstu počtu žáků v základním vzdělávání o 12. Z tohoto důvodu došlo k organizačním změnám v základním vzdělávání, tzn. z dvojtřídní školy je trojtřídní a byl navýšen i počet oddělení školní družiny z jednoho na dvě.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme poznat svět tady a teď hned“, jehož obsah sice velmi dobře vychází z podmínek a vize MŠ, ale v některých oblastech není dostatečně rozpracován. V MŠ je deset dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Provoz je nastaven od 6:30 do 16:30 hodin, v časech od 6:30 do 7:30 hodin a od 15:30 do 16:30 hodin je provoz MŠ sloučen s provozem ŠD, společné aktivity probíhají v prostorách MŠ.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Deklarovaným cílem vzdělávacího programu je vytvářet pro žáky bezpečné prostředí pro jejich všestranný rozvoj a společnými postupy podporovat získávání kompetencí uplatnitelných v životě s ohledem na jejich individualitu. Důraz je kladen na pozitivní vztah k přírodě. Trojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. - 5. ročníku pro 52 žáků. V I. třídě (1. a 2. ročník) je 18 žáků, ve II. třídě (3. a 4. ročník) je 20 žáků, ve III. třídě (5. ročník) se vyučuje 14 žáků. Škola vykazuje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních ŠD s 50 zapsanými žáky. Provozní doba je stanovena denně od 6:30 do 7:30 a od 11:45 do 16:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel stanovil koncepci a strategii rozvoje celého subjektu na základě dlouholeté a výborné znalosti prostředí. Způsob řízení je založen na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Kvalitu jednotlivých vzdělávacích procesů i naplňování koncepce sleduje průběžně kontrolní a hospitační činností. Nedostatkem však je, že provedená zjištění nejsou analyzována a neslouží ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitel jako svůj poradní orgán ustanovil pedagogickou radu, ale při jednáních dochází převážně k projednávání organizačních záležitostí školy na úkor hodnocení průběhu vzdělávání dětí i žáků a naplňování výstupů všech realizovaných školních vzdělávacích programů.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogové a jedna asistentka pedagoga, z nichž jedna vyučující, která pracuje jako zástup za mateřskou dovolenou, je nekvalifikovaná. Zájmové vzdělávání je zabezpečeno dvěma vychovatelkami, z nichž jedna dokončuje studium k získání odborné kvalifikace, druhá vychovatelka je odborně kvalifikovaná. Předškolní vzdělávání je vedeno čtyřmi učitelkami, jedna z nich dokončuje studium k získání odborné kvalifikace a jedna je nekvalifikovaná. Ředitel prokazatelným způsobem doložil, že nebylo možné výše uvedené činnosti zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy jsou pro přímou pedagogickou činnost plně kvalifikovaní.

Prostředí celého subjektu je podnětné a velmi dobře udržované. K výzdobě slouží výtvarné a rukodělné práce dětí a žáků, které vypovídají o velmi dobrých výsledcích předškolního, základního i zájmového vzdělávání v oblasti výtvarných dovedností. Nově byly pořízeny prostředky výpočetní techniky. Třída MŠ je prostorná a kvalitně vybavená, avšak z důvodu nutné diferenciací výuky předškolních dětí probíhají dopolední činnosti v prostorách ŠD. Zde působí v odpoledních hodinách první oddělení ŠD, druhé oddělení využívá učebnu ZŠ bez úprav pro své činnosti. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků je využívána školní zahrada včetně herních prvků a víceúčelové hřiště obce. V roce 2013 byl školou realizován projekt Zelená školní učebna. Vzhledem k nárůstu tříd ZŠ chybí prostory pro výuku základního vzdělávání, žáci 5. ročníku jsou vyučováni v prostorech školní jídelny, které jsou pro výuku vzdělávacích předmětů nedostatečně podnětné.

Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Škola je zapojena v projektech „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které děti i žáky vedou ke zlepšování stravovacích návyků v konzumaci ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

K financování činností subjektu byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Všechny získané finanční zdroje jsou účelně využívány k zajištění všech druhů vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během řízených činností v předškolním vzdělávání byly učitelkami efektivně využívány různé metody a formy práce. Upřednostněna byla vlastní motivovaná činnost dětí. Společnými aktivitami vhodně prolínala skupinová i samostatná práce, děti uměly samostatně plnit zadané úkoly. Důraz byl kladen na propojení tématu s činnostmi blízkými dětem tohoto věku, čímž byl vhodně formován jejich vztah k přírodě a světu lidí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí probíhalo pouze v omezené míře. Přesto bylo zjištěno, že děti jsou samostatné, v průběhu her spolupracují a vzájemně si pomáhají. Dobře se vyjadřovaly a uměly projevovat své názory. Sledovaný průběh vzdělávání se uskutečňoval v bezpečném a přátelském prostředí.

V průběhu sledování základního vzdělávání bylo realizováno i vyučování s více ročníky v jedné třídě. Vhodně zvolené metody a formy práce byly doplněny aktivitami, které podporovaly proces učení. Střídáním činností byly zabezpečeny i psychohygienické podmínky. Učující při učení vycházeli z reálných životních situací a vedli žáky k praktickým dovednostem. Tematické propojování obsahu učiva, samostatnost žáků

při plnění zadaných úkolů, individuální přístup k žákům i pohodové pracovní klima patřily mezi pozitiva výuky. Průběžné hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšení pracovních výsledků. Pouze výuka, vedená začínající vyučující, byla jednotvárná, zvolené metody a formy práce nezajistily dostatečný zájem a aktivitu žáků a efektivitu výuky snižovala společně prováděná a časově náročná kontrola samostatné práce. Žákům se SVP byly zadávány úkoly přiměřené jejich schopnostem, individuální přístup byl uskutečňován ve spolupráci s asistentkou pedagoga. V rámci vzdělávacího procesu bylo působení asistentky pedagoga velmi efektivní. Prostor ke zlepšení byl shledán v nízké podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků i v malé míře využívání výpočetní techniky. Ta byla účelně a efektivně použita pouze ve výuce anglického jazyka. Společným znakem zhlédnuté výuky byl vstřícný přístup pedagogů k žákům a příjemné i bezpečné vzdělávací prostředí.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, jehož vzdělávací obsah však není dostatečně zpracován vzhledem k požadavkům na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ŠD. Cíle vzdělávání v obou odděleních byly zaměřené na posílení vztahu k místním tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a rozvíjení obratnosti žáků. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, spolupracovali a byli zvolenými aktivitami plně zaujatí. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita výchovné práce ŠD je narušována odchody žáků na jiné mimoškolní aktivity školy. Tím je snižována kvalita i efektivnost práce školského zařízení. I přesto byly sledované činnosti hodnoceny jako zajímavé a pro žáky poutavé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání se učitelky snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Evaluační procesy jsou nastavené a smysluplné. MŠ získává informace o posunech výsledků vzdělávání dětí vedením diagnostických záznamů. Ty jsou doplněny kvalitně vedenými portfolii dětí. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti dodržují pravidla podporující bezkonfliktní vztahy a přátelskou atmosféru ve třídách. Běžný program MŠ je doplňován rozmanitými kulturními, sportovními či společenskými akcemi. Často jsou společné se ZŠ, čímž se posiluje vnitřní vazba subjektu a usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD ve využívání společných prostor celého subjektu vede děti ke správným návykům slušného chování.

Škola průběžně sleduje výsledky základního vzdělávání, k jejich zjišťování jsou využívány kromě vlastních prověrek také komerční srovnávací testy. Ve školním roce 2015/2016 proběhlo testování žáků 5. ročníku v českém jazyce a matematice. Výsledky v českém jazyce byly hodnoceny jako výborné v části mluvnice, v ostatních částech (např. sloh a komunikace) jako průměrné. V matematice byly výsledky žáků jako výborné hodnoceny v části čísla a početní operace, a jako průměrné v ostatních částech (např. geometrie v rovině a prostoru). Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky žáků zabývá při jednáních pedagogické rady, ale pouze formálně. Na těchto jednáních jsou konstatovány pouze počty neprospívajících, ale není zde uvedeno hodnocení vzdělávacích pokroků žáků. Informace o posunech výsledků vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech nejsou školou průběžně a cíleně získávány.

Výsledky základního vzdělávání zjištěné při hospitační činnosti dokazovaly průběžné naplňování vzdělávacího programu. Žáci dokázali samostatně a soustředěně plnit zadané úkoly, prokazovali i dobré znalosti požadovaného učiva, chovali se k sobě kamarádsky.

Žáci se SVP plnili všechny zadané úkoly s účinnou podporou asistentky pedagoga. V minulém školním roce prospěli všichni žáci (51), z toho mělo 39 žáků vyznamenání.

Přechod na druhý stupeň ZŠ v Klatovech je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Zpětnou vazbu o následné úspěšnosti žáků zprostředkovávají škole sami žáci, kteří ji navštěvují i po ukončení své docházky do této školy.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Sledované činnosti probíhaly v učebně ŠD i na hřišti a byly zaměřené nejen na rozvoj pohybových dovedností žáků, ale i na pozorování, srovnávání a souvislé vyprávění o zážitcích. Žáci si utvářeli kladný vztah k přírodě i ochraně životního prostředí. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci vyjadřovali své nápady i náměty k dalším činnostem. V zájmovém vzdělávání bylo patrné, že jsou nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se z dvojtřídní školy vlivem nárůstu žáků v základním vzdělávání stala základní škola trojtřídní a zvýšil se i počet oddělení školní družiny z jednoho na dvě.
- Zlepšení bylo zaznamenáno ve vybavení v oblasti výpočetní techniky (tablety, tabule, síť) a v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Prostředí mateřské školy je velmi přátelské a neformální, podporující spoluvytváření přirozeného sociokulturního prostředí v průběhu denního setkávání s pozitivními vzory vztahů a chování.
- V subjektu jsou vytvořeny velmi dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují působení pedagogických pracovníků s cílem poskytnout vlídné a podnětné učební prostředí pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání dětí a žáků.
- Základní škole se daří cíleně, v souladu se vzdělávacím programem, formovat ekologicky správný vztah žáků k přírodě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Informace o posunech výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech nejsou školou průběžně a cíleně získávány.
- Pedagogové nevyužívají příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v předškolním vzdělávání a žáků v základním i zájmovém vzdělávání.
- Podpora začínající vyučující je neúčinná v pomoci při přípravě na vyučování tzn. výběru metod a forem práce a ve volbě vhodných názorných pomůcek, což se projevilo v jednotvárnosti výuky a nízké aktivitě žáků.
- Ředitel školy nemonitoruje a nevyhodnocuje práci v zájmovém vzdělávání. Ve školní družině, vlivem odchodů žáků na mimoškolní činnosti, dochází nejen k neefektivnímu provozu ale i k omezování naplňování obecných principů zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogy k využívání různých forem hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na tyto oblasti zaměřit jejich další vzdělávání.
- Hospitační činnost zacílit na kontrolu naplňování výstupů uvedených ve vzdělávacích programech školy, zjištění projednávat v pedagogické radě a stanovovat opatření týkající se zkvalitnění vzdělávací činnosti.
- V zájmovém vzdělávání zpracovat ve školním vzdělávacím programu cíle a obsah vzdělávání a cíleně plnění sledovat a vyhodnocovat, aby bylo zřejmé, jak žáci v rámci zájmového vzdělávání rozvíjí své schopnosti a dovednosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 277/2002 vydaná Obcí Bolešiny dne 20. 9. 2002 platná od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2017
3. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obcí Bolešiny č. j.: 339/12 ze dne 17. července 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Školní matrika mateřské a základní školy, školní družiny
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme poznat svět tady a teď hned“ s platností od 1. 9. 2015
6. Třídní vzdělávací program pro mateřskou školu s platností pro školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017 čj. ZŠ-MŠ/227/2007
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družiny s platností od 1. 1. 2005
9. Školní řád základní školy platný od 28. 8. 2017
10. Školní řád mateřské školy platný od 28. 8. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2017/2018
12. Rozvrh hodin - školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
14. Přihlášky účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2017/Plán hospitační činnosti 2017/2018 ze dne 28. 8. 2017 včetně hospitačních záznamů
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
16. Dokumentace integrovaných žáků platná ve školním roce 2017/2018
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018

19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
20. Koncepce školy – Koncepční záměry školy 2013 - 2017
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy ze dne 10. 1. 2017
22. Vlastní hodnocení školy 2014 – 2016 ze dne 11. 4. 2013
23. Evaluační zpráva mateřské školy platná za školní rok 2016/2017
24. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníc mateřské školy pro školní rok 2017/2018
25. Stanovisko vydané dne 11. 10. 2013 Krajskou hygienickou stanicí Plzeň k využití prostor školní jídelny k výuce včetně Dodatku č. 1 platné do 31. 8. 2019
26. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
28. Spotřební koš, jídelníčky a výdejky za období 1-10/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 29. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Michael Burianek, ředitel školy

Mgr. Michael Burianek v. r.

V Bolešinech 11. prosince 2017