



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1030/21-M

Název	Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace
Sídlo	Škrétova 2, 779 00 Olomouc
E-mail	msskretova@seznam.cz
IČ	61 989 908
Identifikátor	600 139 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Kuželová
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Škrétova 2, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách dětem od 3 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 48 dětí. Z celkového počtu bylo 26 dětí před nástupem k povinné školní docházce včetně pěti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V jedné třídě byly do vzdělávání zapojeny tři děti s odlišným mateřským jazykem. Stravování zajišťuje škola prostřednictvím jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází v klidné části města, v budově určené pro předškolní vzdělávání, součástí MŠ je účelně vybavená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. Její praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňují styl řízení, vstřícný a otevřený přístup vytváří prostředí vzájemné důvěry a podněcuje příznivou atmosféru školy. Dlouhodobá vize a koncepce vzdělávání prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, doplněném o specifické programy zaměřené na environmentální a polytechnickou výchovu, logopedickou prevenci, seznamování s anglickým jazykem a primární prevenci.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy tři učitelky, jedna z nich je s kratší pedagogickou praxí. Další učitelka je personální posilou k překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů při pobytu venku.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ve své pravomoci ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších dokumentech školy. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním jednání pedagogické rady i provozních porad s operativním řešením problémů. Jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Tato jednání poskytují dostatečný prostor pro podnětné profesní diskuse s cílem hodnocení vzdělávacího procesu, předávání poznatků ze seminářů a přijímání opatření potřebných k inovaci v předškolním vzdělávání.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů i sdílením pedagogického procesu a rovněž na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti s následným poskytováním zpětné vazby. Odborné pedagogické vedení ředitelky školy je zaměřeno také na metodickou podporu učitelky s kratší pedagogickou praxí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek a potřeb MŠ i profesních zájmů pedagogů. Učitelky v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů. Ředitelka MŠ věnovala velkou péči i vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně projevilo v její orientaci v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání nadstandardní podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří úspěšně naplňovat.

Stolování dětí probíhá v jednotlivých třídách, kde je dětem podávána pestrá a esteticky upravená strava s využitím inovativních potravin. Velmi dobře zvládnutá organizace průběžné dopolední i odpolední svačiny výrazně podporovala samostatnost a sebeobsluhu

děti a zajišťovala kontinuálnost vzdělávacího procesu. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu. Ve všech třídách byla důsledně dodržována hygienická opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj a samostatnost. Děti jsou tak rozvíjeny zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami. Dopolední blok se odvíjel od aktuálního tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy.

Volnou hru si děti volily podle svého zájmu z dostupné nabídky třídy, měly dostatek času na její rozvinutí, navázání kontaktů s vrstevníky a vzájemnou komunikaci. Vhodně byl vytvořen i prostor pro přirozené pohybové aktivity dětí sestavením překážkové dráhy v prostoru herny. Při průběžně realizované skupinové práci děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k danému tématu. Nabídka činností byla promyšlená, s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky, výtvarných a polytechnických dovedností.

Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení v rámci dramatizace pohádky, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování včetně samostatné tvořivé práce s možností kooperativních aktivit. Zaznamenána byla i flexibilně pojatá diferenciací úkolů podle věku dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené, působily motivačně, podněcovaly zájem dětí k získávání nových dovedností a zkušeností. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků spojených s rytmizací pohybem. Na výborné úrovni se dařilo zcela přirozeně začlenění preventivních logopedických chviliek a elementární konverzace v anglickém jazyce do vzdělávacího procesu. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci a rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly spolupracovat. Ze strany učitelek se jim dostávalo zpětné vazby, která je sice pozitivně motivovala, avšak k jednotlivým dětem byla zatím méně zřetelná a adresná. Pozitivně lze hodnotit postupné zavádění systému formativního hodnocení do vzdělávacího procesu. Učitelkám se částečně dařilo vytvářet prostor pro společné souhrnné hodnocení na konci týdne, pro děti to ovšem znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od vzdělávacích činností a vybavily si jen nejaktuálnější aktivity. Poskytnutá zpětná vazba tak byla méně efektivní a účinná vzhledem k formování zdravého sebepojetí a sebereflexe dětí včetně možnosti vrstevnického hodnocení.

Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokázaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku, který tematicky navazoval na dopolední blok a byl realizován v požadované časové dotaci. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a ubrousky.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Věkově smíšené uspořádání dětí ve třídách pozitivně přispívalo k rozvoji prosociálních vztahů, komunikace, tolerance a respektu.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematického celku, souhrnná evaluace integrovaných bloků monitoruje průběh vzdělávání. Vyhodnocení vhodnosti a efektivity využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek bylo zaznamenáno jen ojediněle. Oblast primární pedagogické diagnostiky je vedena formou podrobných záznamů škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém sice umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale zatím se méně zaměřuje na konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatňovaných pedagogických prostředků.

Mateřská škola vytváří na základě doporučení školských poradenských zařízení plány pedagogické podpory pro děti s povoleným odkladem školní docházky a poskytuje jim odpovídající péči a pozornost. Podle zájmu zákonných zástupců je rovněž prováděna odborná logopedická depistáž, společné preventivní logopedické chvílky jsou součástí každodenního programu.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale i k rozšíření vzdělávacích podnětů a podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti mateřská škola úspěšně pokračuje v poskytování předškolního vzdělávání
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky průběžnou modernizací školy i zahrady a kvalitním vybavením vnitřních prostor.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro sdílení pedagogického procesu i vzájemnou spolupráci.

- Sdílení pedagogického procesu a vzájemné hospitace mezi pedagogy podporují odbornost a profesní rozvoj, vedou k sebereflexi, kolegiálnímu hodnocení a předávání zkušeností.
- Mimořádně pozitivní klima projevující se v příznivých vzájemných vztazích mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci i v příjemném sociálním prostředí.
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a výborně připravená motivace i vzdělávací nabídka vede k prožitkovému a situačnímu učení, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Vzdělávání průběžně a přirozeně doplňuje logopedická prevence a elementární konverzace v anglickém jazyce.
- Program polytechnické výchovy a možnost každodenních aktivit v polytechnické dílně přispívá k rozvoji praktických dovedností dětí včetně příležitostí ke zkoumání, objevování a experimentování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následného plánování pedagogického procesu.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky není zcela propojen s cíleným plánováním a přípravou integrované vzdělávací nabídky s přihlédnutím k individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Poskytovaná zpětná vazba byla méně adresná a konkrétní k individuálním pokrokům jednotlivých dětí s cílem podpory jejich sebevědomí a sebepojetí a další motivace k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Nadále uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivaci k učení se více zaměřit na poskytování konkrétní a adresné zpětné vazby a aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení prostřednictvím slovního nebo pohybového vyjádření, smajlíků, rázitek či symbolů s cílem podpory pozitivního sebepojetí a zdravého sebevědomí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace, ze dne 5. 6. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 11. 2021
3. Výjimka z počtu dětí čj. SMOI/145135/OSKOL/RZS/HaI, ze dne 15. 6. 2021
4. Potvrzení o dalším vykonávání činnosti ředitele školy na další šestileté období od 1. 8. 2018, ze dne 18. 7. 2018
5. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
6. Školní řád mateřské školy čj. MŠŠk čj. 1882020 s účinností od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní výdejny čj. MŠŠk 1752021, s účinností od 1. 9. 2021
8. Organizační řád čj. MŠŠk 1822020, s účinností od 1. 9. 2020 včetně přílohy z 1. 9. 2021
9. Zápis z pedagogické a provozní porady konané dne 25. 8. 2021
10. Třídní schůzky konané dne 8. 9. 2021 včetně prezenční listiny
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠŠk 187/2021 s motivačním názvem „Svět okolo nás, svět v nás“, aktualizovaný od 1. 9. 2021
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
13. Evidence docházky, školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Třídní plánování včetně evaluace
15. Diagnostiky dětí a plány pedagogické podpory
16. Evaluační plán MŠ Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, nedatováno
17. Zhodnocení podmínek vzdělávání ve školním roce 2020/2021 a závěry pro další práci vyplývající z hodnocení (dle Evaluačního plánu školy), ze dne 30. 8. 2021
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky, nedatováno
19. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
21. Pracovní iniciativy pracovníků školy
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (namátkový výběr)
23. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezpečnostně souvisejících s touto činností, s platností od 1. 9. 2021
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020/2021, 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renáta Skutková v. r.

V Olomouci 10. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Kuželová, ředitelka školy

Alena Kuželová v. r.

V Olomouci 10. 12. 2021