



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1545/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola U koníka s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Hlavní 151, 253 01 Chýně</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolkaukonika@gmail.com</b>
IČ	<b>03794130</b>
Identifikátor	<b>691009716</b>
Právní forma	<b>Společnost s. r. o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Jakubová</b>
Zřizovatel	<b>Mateřská škola U koníka s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 151, 253 01 Chýně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2017 – 13. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona. Hodnoceným obdobím je školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2016. Nejvyšší povolený počet je 20 dětí a je plně využit. K termínu inspekční činnosti MŠ vzdělává také děti mladší tří let a dítě s odkladem povinné školní docházky. Sídlí v centru Chýně v přízemí rodinné vily se zahradou. Provoz školy je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), vychází z principů alternativní pedagogiky Montessori.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou jasně formulovány v samostatném dokumentu „Koncepce soukromé Mateřské školy U koníka s.r.o.“, obsaženy jsou také v ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Ředitelce se daří vytvářet školu rodinného typu založenou na příjemném a přátelském prostředí s důrazem na podporu rozvoje dětí.

Řídicí systém není plně funkční. Nedaří se důsledně zajišťovat evaluační činnost na úrovni třídy a vyhodnocovat rizika v zajišťování personálních a věcných podmínek vzdělávání (viz dále). Chybně byla nastavena organizace vzdělávání (zařazení kroužků nevhodně v době pobytu venku). Důležité nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace školy, některé byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vzdělávací proces zajišťují ředitelka školy (dále ředitelka), učitelka a asistentka pedagoga. Ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci učitelky pro 1. stupeň základní školy, není však odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost učitelky, kterou v MŠ vykonává. Učitelka a asistentka pedagoga podmínky odborné kvalifikace také nespĺňují. Ředitelka nedoložila, že usilovala o přijetí kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle plánu. Učitelka absolvovala základní kurz Montessori pedagogiky, což se pozitivně projevilo i v průběhu vzdělávacího procesu. Předložený plán DVPP 2016/2017 zahrnuje vhodně volená témata odborných seminářů v souladu s potřebami školy (např. výchova a vzdělávání dětí mladších tří let), nechybí v něm ani zaměření na získání odborné kvalifikace pedagogů. Učitelská knihovna je vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, metodikami i tituly odborné literatury. K vyhledávání aktuálních informací zejména o specifikách pedagogiky Montessori je využíván rovněž internet.

Z rozpisu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017 bylo zjištěno, že asistentka pedagoga a chůva v období od září do února zajišťovaly ve čtyřech dnech v týdnu (pondělí, úterý, čtvrtek a pátek) v rozmezí od 13:00 do 14:00 hodin ve třídě samostatně vzdělávání. Od března 2017 ke dni inspekční činnosti je vzdělávání po celou provozní dobu MŠ správně zajištěno pedagogem.

V souladu s koncepcí MŠ je vzdělávací obsah obohacen o aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností, talentu a nadání (flétna, klavír, logopedie, canisterapie, hippoterapie, jóga). Nedostatky ale byly inspekčním týmem identifikovány v organizaci aktivit vedených externími lektory (angličtina, keramika), nevhodná je doba jejich konání (9:30 -10:15 hodin), neboť zasahují do doby určené pro pobyt dětí venku.

Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných posezení zaměřených na osvětu v oblasti vzdělávání metodou Montessori a případně ve stanovování

společných výchovných a vzdělávacích postupů. Rodiče se aktivně podílejí na rozvoji školy např. vybudováním pískoviště na zahradě MŠ.

Systém předávání informací uvnitř školy účinně podporuje otevřenost a partnerství školy, je založený zejména na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Informování rodičů není plně funkční, ředitelka je neinformovala (ke dni zahájení inspekce) o vydání a obsahu školního řádu. MŠ v něm zakotvila pravidlo pro ukončování vzdělávání v MŠ, které nemá oporu v platných právních předpisech. Podle chybných údajů však v praxi nepostupovala. Nedostatky ze školního řádu ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. S jeho aktualizovanou verzí operativně seznámila všechny zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí.

Při přijímání dětí ke vzdělávání nepostupovala ředitelka správně, před vydáním příslušného rozhodnutí u všech dětí neověřila splnění stanovených podmínek (očkování dětí). MŠ má nejvyšší povolený počet míst 20 dětí. Z přehledu docházky dětí a údajů ve školní matrice bylo zjištěno, že k 30. 9. 2016 bylo přijato celkem 33 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 31 dětí. Z předložených Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zřejmé, že všechny děti byly přijaté od školního roku 2016/2017 bez omezení rozsahu docházky. Ředitelka nepředložila písemné dohody se zákonnými zástupci 20 z 33 přijatých dětí o docházce dítěte do mateřské školy, neměla tudíž potřebné informace o tom, které děti se budou pravidelně vzdělávat na kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ. Přesto přijala další děti (na základě dohody se zákonnými zástupci dětí o nepravidelné docházce, kteří doplňují stav v případě uvolnění místa v MŠ). Fyzicky k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ ale nedošlo.

O zásadách bezpečného chování jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídní knize. Zaměstnanci jsou seznamováni s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Míra úrazovosti je nízká. K opomenutí došlo v oblasti revizí tělocvičného náradí (např. venkovní trampolína), tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

V praxi naplňovaná strategie primární prevence rizikového chování je zpracovaná v „Minimálním preventivním programu pro školní rok 2016/2017“ a je včleněna do obsahu ŠVP. K prevenci rizikového chování dětí přispívá nastavení pravidel vzájemných vztahů, jejich dodržování bylo v průběhu vzdělávání převážně účinně posilováno.

Kvalitní je vybavení MŠ názornými didaktickými pomůckami pro rozvoj smyslového vnímání a k cvičení praktického života (smyslový materiál, speciální didaktické pomůcky, manipulační předměty aj.). Dostatečné množství hraček, dětských knih, pracovních i výtvarných pomůcek je vhodně využíváno. Dětské stoly a židle jsou pouze částečně výškově diferencovány s ohledem na výšku dětí, nezohledňují požadavky na správné sezení nejmladších dětí. Tento stav neprospívá jejich zdravému držení těla a návyku správného sezení. Počet lehátek pro odpolední odpočinek odpovídá počtu přijatých dětí. Při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že lehátka nebyla efektivně využita. Dvě děti neodpočívaly na lehátku (jedno nemělo své lůžkoviny), ale na starých postelích, které slouží jako relaxační kout. K tomuto nedostatku ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce, všechny děti (druhý inspekční den) odpočívaly na svém lůžku opatřeném prostěradlem, dekou a polštářkem. Účelně využívaná školní zahrada nabízí bohaté příležitosti pro experimentování a získávání přírodovědných poznatků (rostliny, živočichové, přírodní materiál). Provoz MŠ je financován z úplaty za vzdělávání a finančních prostředků státního rozpočtu.

Stravování dětí MŠ zajišťuje ve školní jídelně - výdejně, která připravuje přesnídávky a svačiny. Obědy jsou dováženy. Vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezením podle dietního režimu, není

v současné době dietní stravování zajišťováno. Ke zdravému životnímu stylu jsou děti vedeny pravidelnou nabídkou ovoce a zeleniny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola vytvořila pro vzdělávání dětí příznivé sociální klima a podnětné prostředí. V jeho průběhu byla zřejmá týmová spolupráce všech pedagogických pracovníků, které k dětem uplatňovaly citlivý empatický přístup. Využívaly převážně efektivní metody a formy vzdělávání s prvky Montessori pedagogiky s respektováním svobodné volby dítěte. Využito bylo především činnosti, situační a prožitkového učení. Významnou složkou je poznávání světa smyslovým vnímáním. V době spontánních aktivit byl uplatňován individuální přístup, zejména při práci s pomůckami, jejichž širokou nabídku děti měly možnost využívat již od rána. Pedagogické pracovníce příkladně děti individuálně podporovaly, problémovými otázkami je vedly ke správnému řešení, účinně pracovaly s chybou. Prostor byl věnován rozvoji slovní zásoby, podpoře vztahu k živočichům a k péči o ně, k rozvoji poznatků především o přírodě. Méně prostoru bylo (v době hospitací České školní inspekce) však dáвано záměrnému vytváření příležitostí pro jejich samostatné vyhledávání informací např. v encyklopediích. Děti měly možnost věnovat se i volnému kreslení. Aktivity řízené pedagogem byly vedeny se všemi dětmi najednou, především v tzv. elipse. Nabídka těchto činností byla různorodá, účelně byly zařazeny problémové otázky. Pro některé děti, obzvláště ty nejmenší, byly však časově dlouhé, což se projevilo jejich sníženou pozorností nebo nerespektováním pravidel komunikace. Z průběhu vzdělávání ani ze záznamů v třídní knize nevyplývá tematická propojenost řízených a spontánních aktivit, která by záměrně přispívala k získávání souvislostí z různých oblastí ke zvolenému integrovanému bloku. Příkladně bylo využíváno vzdělávání ve skupinkách při pobytu venku. Pedagogické pracovníce průběžně děti pozitivně povzbuzovaly, příležitosti k sebehodnocení využity nebyly.

Výchova ke zdraví je rozvíjena především častým zařazováním pobytu venku na školní zahradě v dopoledních i odpoledních hodinách. Zde jsou děti podněcovány k pohybovému rozvoji (využívání tělocvičného náradí a náčiní, v teplém období plavání v bazénu). Jak vyplynulo z třídní knihy, z průběhu vzdělávání i z rozhovorů s pedagogy, zdravotně preventivní aktivity dle doporučených metodik však zařazovány cíleně nejsou. Využívány jsou spíše hudebně pohybové hry, občas jsou začleněny prvky jógy. K rozvoji zdravého životního stylu přispívá provádění dentální hygieny, využívání nabídky pití (ve třídě i při pobytu venku). Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze v rámci individuálních možností, méně při poledním stolování. V případě potřeby byla dětem poskytována pomoc (např. při hygieně, oblékání, stravování).

Uplatňováním také prvků Montessori pedagogiky jsou u dětí rozvíjeny schopnosti, dovednosti a postoje v souladu s požadavky předškolního kurikula. Práci se specifickými pomůckami jsou děti vedeny k získávání kvalitních základů zejména v oblasti praktického života, matematické a předčtenářské gramotnosti. Při manipulaci s didaktickým materiálem jsou děti vedeny k osvojování a procvičování základních matematických dovedností (např. početní a prostorové představy, přiřazování, porovnávání). Práci s pomůckami k oblasti jazykové výchovy děti získávají představu o písmenech, jsou vedeny ke sluchové analýze, genetickou metodou získávají děti základy čtení i psaní. Rozhovory s dětmi v průběhu celého dne jsou přirozeně rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti a rozšiřována slovní zásoba. V tzv. elipse jsou cíleně rozvíjeny pozitivní vztahy mezi nimi, upevňována je orientace v čase. Pravidelně jsou zařazována rytmická cvičení, při nichž je významně hrou na hudební a rytmické nástroje rozvíjeno hudební cítění i zpěv dětí.

Zaměření MŠ na logopedickou prevenci není důsledně naplňováno, zařazení prvků logopedické prevence v průběhu vzdělávání bylo v hospitačních vstupech zaznamenáno jen ojediněle. Příkladně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti ochrany přírody a vytváření pozitivního vztahu dětí k ní. Děti jsou v kontaktu s různými živočichy, mohou se podílet na péči o zvířata i rostliny. Zařazováním procházek a výletů mimo budovu MŠ jsou děti vhodně vedeny k získávání poznatků zejména o místě, ve kterém žijí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Od zahájení činnosti MŠ provádí vedení školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníci ověřování stávajícího ŠVP. S cílem zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání navázala ředitelka spolupráci s místní základní a mateřskou školou (např. společná kulturní akce – dětský cirkus).

Evaluací systém není důsledně realizován. Ve třídě neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (vyjma dítěte s odkladem povinné školní docházky nejsou zavedeny záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí). Velmi stručně vedené záznamy pro dítě s odkladem povinné školní docházky však neobsahují záměry k jeho individuální podpoře. Nedochozí tak k systematickému sledování a vyhodnocování jeho vzdělávacích výsledků. V případě potřeby jsou rodičům předávány kontakty na klinického logopeda nebo pedagogicko-psychologickou poradnu v Kladně. MŠ zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho vhodně individuálním potřebám dětí i rodičů.

Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, měly možnost volby účastnit se nebo přihlížet. Prokázaly hudební a hudebně pohybové dovednosti, znají širokou škálu písní, zvládají předmatematické a předčtenářské dovednosti. Při práci s Montessori pomůckami byly děti soustředěné, bez problémů uplatňovaly pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Zvládaly základy práce s chybou. Méně důsledně dodržovaly pravidla komunikace. Děti se zapojují aktivně do experimentování a zkoumání, pěstitelských prací a péče o zvířata, mají široké znalosti o přírodě. Nejmladší děti se úspěšně adaptovaly, většinou bezproblémově se zapojují do nabízených činností, navazují kontakty s vrstevníky i dospělými. V prostorách třídy byly prezentovány výtvarné práce dětí, z nichž je patrná podpora tvořivosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vývoj nelze hodnotit (nová škola).

### **Silné stránky**

- Efektivní využívání podmínek k aktivnímu získávání, procvičování a rozšiřování poznatků o přírodě,
- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky**

- Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání (např. tematická neprovázanost spontánních a řízených aktivit,

nezařazování zdravotně preventivních aktivit do programu dne, nízká míra účelně využívaných forem práce s dětmi),

- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání u dítěte s odkladem povinné školní docházky a nevedení záznamů o pokrocích ostatních dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (uplatňovat v organizaci řízených aktivit širší spektrum účelných forem vzdělávání, zařazovat plánovitě do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity, realizovat systematickou logopedickou prevenci),
- zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání (dětské stoly a židle diferencovat s ohledem na výšku dětí),
- cíleně děti podporovat v samostatnosti při poledním stolování,
- vytvářet a efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2017
2. Úplní znění zakladatelské listiny společnosti Mateřská škola U koníka s.r.o. založené dne 2. 2. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 103814/2016/KUSK, ze dne 30. 8. 2016
4. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2016 na období 6 let vydaný jednatelkou MŠ U koníka s.r.o. dne 8. 8. 2016
5. Výkaz o mateřské škole S 01 – 01 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
8. Kritéria přijetí dítěte do MŠ U koníka s.r.o.
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, dohody mateřské školy se zákonnými zástupci)

11. Záznamový arch individuálních vzdělávacích pokroků pro dítě s odkladem povinné školní docházky
12. Koncepce soukromé Mateřské školy U koníka s.r.o. ze dne 29. 6. 2016
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
14. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 3. 1. 2017, čj. 3/2017
15. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016 s aktualizací dne 3. 1. 2017, čj. 1/2017, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti, čj. 26/2017
17. Personální dokumentace – doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, plán DVPP
18. Rozvrh přímé pracovní doby pro školní rok 2016/2017; Rozvrh přímé práce od března 2017
19. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
20. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2016
21. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 16. 6. 2017
22. Provozní řád školní zahrady MŠ U koníka s.r.o. ze dne 3. 1. 2017
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
24. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 13. 6. 2017
25. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 pro Mateřskou školu U koníka s.r.o., čj. 36/2016, ze dne 31. 8. 2016
26. Smlouva č. S-14700/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 8. 9. 2016
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 4. 1. 2017
28. Rámcová smlouva č. Š4/2016 o poskytování obědů uzavřená s INITOU, zařízením školního stravování s.r.o. Litovická 476, Hostivice ze dne 27. 9. 2016
29. Jídelní lístky za období školního roku 2016/2017

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Kloudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 9. července 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Jakubová, ředitelka školy

Lenka Jakubová v. r.

V Chýni 13. července 2017