



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-466/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Kopřivnice-Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mniší 66, 742 21 Kopřivnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsmnisi@seznam.cz</b>
IČ	<b>70988641</b>
Identifikátor	<b>600138305</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Bačová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kopřivnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mniší 66, 742 21 Kopřivnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 3. 2017 – 23. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kopřivnice-Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V městské části Mniší jde o jedinou školu, organizovanou jako neúplná základní škola s 1. až 5. ročníkem, kterou navštěvují i žáci z okolních obcí. Spádovou školou je Základní škola M. Horákové v Kopřivnici, která také zajišťuje dovoz stravy do školní jídelny-výdejny.

Počet žáků školy v posledních dvou letech mírně kolísá. K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo v jedné samostatné a ve dvou třídách se spojenými ročníky 62 žáků, z toho bylo 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a dvě oddělení školní družiny 51 žáků. Při nejvyšším povoleném počtu 80 žáků v základní škole a 60 žáků ve školní družině byla naplněnost základní školy 77% a školní družiny 85%.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálných koncepčních záměrů, které se především orientují na všeobecný rozvoj žáků se zaměřením na jazykové, estetické a pohybové dovednosti a podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, přírodovědného a ekologického myšlení nejen ve výuce, ale také v mimoškolní činnosti. Ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně sleduje jejich naplňování, na jednáních školské rady je projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů ve škole je realizace školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání škola aktualizovala v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016. Na něj navazuje školní vzdělávací program pro školní družinu. Učební plán základní školy, ve kterém využila disponibilní dotaci pro výuku především českého jazyka a matematiky, podporuje rozvoj všeobecného vzdělání žáků. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity, realizované v úzké spolupráci se školní družinou a místní mateřskou školou (Drakiáda, Hrajeme si na školu, kroužek Angličtina pro předškoláky). Spolupráce se širokým okruhem vnějších partnerů umožňuje zapojit žáky do rozmanitých aktivit a účelně tak podporovat rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností. V oblasti environmentální výchovy během školního roku probíhaly aktivity týkající se ekologizace provozu školy, mj. třídění a sběr druhotných surovin (Recyklohraní, sběr papíru, plastových uzávěrů), absolvování výukového pořadu „Planeta Země“ a ekologického programu centra „Hájenska“. Učitelé s žáky vytvářeli projektové dny (Den Země, Dny zdravého jídla), organizovali mj. návštěvu Muzea Kopřivnice, předvánoční dílny, svatolucijský lampionový průvod a jarmark pro veřejnost. Ředitelce se ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvářet ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání, což potvrdily i výsledky inspekčního dotazníkového šetření.

K řízení školy, přestože je ve funkci teprve od 1. července 2016, přistupuje ředitelka aktivně, využívá zkušenosti ze své dosavadní pedagogické praxe. Zpracovala funkční organizační strukturu organizace. Při naplňování koncepce školy uplatňovala nastavená pedagogická a organizační pravidla. Pedagogičtí pracovníci se na jejich realizaci podíleli projednáváním na pravidelných poradách a každodenním vzájemným operativním předáváním informací. Žáci se k fungování školy mohou vyjadřovat prostřednictvím třídních učitelů. Příznivé personální podmínky umožňují naplňování obou školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor školy tvoří celkem sedm pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci splňovaly k termínu inspekční činnosti čtyři učitelky

základní školy včetně ředitelky. Další učitelka, s částečným úvazkem, získala odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy, připravovala se na ukončení rozšiřujícího studia pro učitele prvního stupně. Provoz školní družiny zabezpečovaly dvě odborně kvalifikované vychovatelky na částečný úvazek, které rovněž pracují v základní škole jako asistentky pedagoga. Jedna z nich ještě vyučuje informatiku a vykonává funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií. Věkově vyvážená struktura umožňuje vyučujícím vzájemné předávání zkušeností. Začínajícím a nově nastupujícím pedagogickým pracovníkům poskytovala ředitelka společně s ostatními učitelkami dostatečnou metodickou podporu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhala systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházely z potřeb školy (mj. inkluze, oblast informatiky, metody výuky - genetická metoda čtení, matematika prof. Hejného), podporovaly zvyšování odbornosti vyučujících, kteří následně získané poznatky využívali ve výuce. Na vlastní profesní rozvoj kladla důraz i ředitelka školy, účastnila se akcí především v oblasti školské legislativy.

Školní areál tvoří samostatná budova základní školy se čtyřmi třídami a počítačovou učebnou s knihovnou, menší školní hřiště a školní zahrada, vybavená herními prvky pro aktivity školní družiny a relaxaci žáků o přestávkách, se zahradní chatkou. Školní družina využívá dvě třídy, částečně upravené a vybavené pro její činnost. Materiální podmínky umožňují naplňování obou školních vzdělávacích programů. Omezené jsou v oblasti výuky tělesné výchovy a vybavení školy počítačovou technikou. Protože rozměrově menší tělocvična neumožňuje kvalitní výuku míčových her, škola se více zaměřuje na využívání vlastního venkovního i obecního travnatého hřiště, zařazuje atletiku, plavání, bruslení i lyžování. K výuce slouží sedm počítačů, žáci tedy musí pracovat ve dvojicích. Zřizovatel připravuje projekt, který má vybavení školy počítačovou technikou výrazně zlepšit. Vzdělávání v základní škole účinně podporuje využívání čtyř interaktivních tabulí. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků.

Příjemné a bezpečné prostředí ve škole podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování. Organizuje dohled nad žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách a věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení žáků, což se projevuje v minimálním počtu úrazů. V rámci vzdělávání probíhala výuka zdravovědy a dopravní výchovy, žáci navštěvovali dopravní hřiště v Kopřivnici. K lepší bezpečnosti žáků a zaměstnanců přispívá elektronický zabezpečovací systém ve vstupní části školy. Škola svými aktivitami vede žáky ke zdravému životnímu stylu, mj. nabízí sportovní kroužky, zapojila se do projektu MŠMT „Hodina pohybu navíc“ a projektů Zdravé zuby a Zdravá škola. Vzhledem k nízkému počtu žáků se škole daří minimalizovat počet negativních jevů, účinně tomu napomáhá i funkční systém jejich prevence - působení metodicky prevence, realizované školní projekty, pestrá nabídka kroužků (mj. taneční, vědecko-přírodovědný, vaření, hravá matematika, náboženství) a mimoškolních aktivit. Škola se od září 2016 zapojila do dvouletého projektu „Šablony do škol“, jehož klíčovými aktivitami je další vzdělávání pedagogů zaměřené na inkluzi, spolupráci pedagogů, nové metody ve výuce, dále podpora činnosti Čtenářského klubu a Klubu zábavné logiky a deskových her, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a spolupráce s rodiči žáků v rámci vzájemného setkávání.

Škola v hodnoceném období roku 2016 hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými účelovými dotacemi a vlastními příjmy vytvářela vhodné podmínky pro vzdělávání.

Škola zajišťuje stravování smluvně, strava se vydává ve vlastní školní jídelně-výdejně. Žákům základní školy je poskytován oběd bez možnosti výběru. Do školního stravování jsou zapojeni všichni žáci s výjimkou jednoho dojíždějícího. Jídelníčky jsou pestré, je zařazováno ovoce a zelenina. Pitný režim (čaj, voda, vitamínové nápoje) je žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole a školní družině. Dietní stravování škola žákům nezajišťovala, neboť jejich zdravotní stav nevyžadoval stravování s omezením. Žákovi se specifickými požadavky na stravování (alergie na potraviny) bylo stravování zajištěno. Pro zlepšení stravovacích návyků škola žákům v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ poskytuje dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zeleninu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň. Vyučující byli pečlivě připraveni. Volbu výukových cílů, prostředků a metod přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Střídání vhodných činností udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami a výukovými materiály. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech), propojování probíraného učiva s praktickými příklady a vytváření problémových úloh. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotili. Méně často je zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla dopomoc učitele žákovi, nebo zvýšený dohled při samostatné práci. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. V českém jazyce se dařilo rozvíjet čtenářské dovednosti žáků využíváním „dílny čtení“. Výuka anglického jazyka podporovala všechny složky – poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a zvládnutí gramatických pravidel. Při výuce matematiky žáci řešili příklady spojené s běžným životem, charakteristickým rysem řešení byla názornost, což vhodným způsobem přispívalo k rozvoji logického myšlení žáků. Součástí hodiny přírodovědy, mající charakter projektu, byly prezentace žáků na dané téma zpracované v rámci výuky informatiky. Sledované hudebně pohybové činnosti byly motivovány účastí v natáčení pořadu České televize, do kterého se škola přihlásila. V průběhu výuky učitelé systematicky podporovali rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti (čtenářské deníky, prvky Hejného metody výuky matematiky). Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga byla funkční a k prospěchu kolektivu celé třídy. Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je úspěšně motivovaly k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů a účastí žáků v soutěžích. I přes prostorová omezení tělocvičny byli žáci úspěšní ve sportovních soutěžích jako vybíjená, štafetový běh, získali 2. a 3. místo v městském kole atletického víceboje. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou v předmětech matematika, český a anglický jazyk výborné, v souladu s výsledky testování ČŠI. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle

jejich schopností a možností. V případě potřeby jim nabízí ve spolupráci s rodiči doučování i zpracování individuálního vzdělávacího plánu. O úspěšnosti žáků ve školách, kam přecházejí na druhý stupeň, získávají pedagogové informace především prostřednictvím spolupráce s jejich řediteli. Nedílnou součástí školy je školní družina, svými aktivitami podporuje mj. tvořivost žáků, úspěšně rozvíjí jejich sociální kompetence.

Poskytování poradenských služeb výrazně pomohlo vytvoření školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními zabezpečují komplexní poradenskou pomoc žákům včetně logopedické prevence a reedukační péče, metodickou podporu vyučujícím a konzultační hodiny pro rodiče. Sledují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do školních akcí a aktivit. Primárně preventivní aktivity školy jsou využity účelně a napomáhají minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Systém prevence rizikového chování obsahuje i efektivní systém spolupráce se zákonnými zástupci, kteří tak dostávají včas potřebné informace, mj. i elektronickou formou. K účinnější podpoře dodržování správných návyků chování a bezpečnosti škola využívá zpracovaný systém hodnocení žáků v rámci projektu „Řidičský průkaz“.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo k nástupu nových pedagogických pracovníků a ke změně ředitelky školy, která pokračovala v naplňování koncepčních záměrů v oblasti všestranné podpory rozvoje osobnosti žáků.
- Škola zřídila školní poradenské pracoviště, zajistila školního speciálního pedagoga.

### **Silné stránky**

Spolupráce se širokým okruhem vnějších partnerů umožňuje zapojení žáků do rozmanitých aktivit a společně s pestrou nabídkou kroužků tak podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Účinnou spoluprací všech zaměstnanců pod vedením ředitelky školy se daří vytvářet ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní vzdělávacích akcí k doplnění svých odborných dovedností a získané poznatky náležitě uplatňují ve výuce.

Prostřednictvím své činnosti nabízí školní družina žákům aktivní trávení volného času.

### **Slabé stránky**

Nižší míra využívání formativního způsobu hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve výuce.
- Společně se zřizovatelem nadále řešit nedostačující prostorové možnosti školy pro výuku tělesné výchovy a vybavení počítačovou technikou vzhledem k vyššímu počtu žáků v jednotlivých ročnících.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kopřivnice-Mniší okres Nový Jičín, příspěvkové organizace, vydaná dne 26. 9. 2002 rozhodnutím zastupitelstva města č. 538 ze dne 26. 9. 2002 (včetně dodatků č. 1 až 10)
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný usnesením Rady města Kopřivnice č. 1263 ze dne 17. 5. 2016, s účinností dnem 1. 7. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2017 (informativní)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2011
6. Školní řád základní školy s platností od 1. 10. 2015, aktualizace září 2016
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 10. 2015
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2016
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (3 dokumenty)
10. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2016/2017 (2 dokumenty)
11. Organizace školy 2016/2017 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, provozní řády, roční plány práce, DVPP, kontrolní a hospitační činnosti, organizace výuky, dohledy, úvazky spolupráce s mateřskou školou)
12. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017
13. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2016/2017
14. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2016/2017
15. Školní poradenské pracoviště (koncepce činnosti) ze dne 25. 8. 2016
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (včetně koncepčních záměrů)
19. Souhrnná dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017
20. Školská rada – zápisy z jednání vedené od 8. 3. 2015 (6 dokumentů)
21. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2016 ze dne 12. 2. 2017
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_022/001447-01 čj.: MSMT-26267/2016-6 na projekt s názvem „Šablony do škol“ od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018
23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2016/2017
24. Kniha úrazů pro školní rok 2016/2017, první záznam 15. 11. 2016
25. Smlouvy o dodávkách hlavních jídel pro školní stravování mezi školou a Základní školou dr. Milady Horákové Kopřivnice Obránců míru 369 okres Nový Jičín ze dne 8. 2. 2013
26. Vybraná dokumentace školní jídelny-výdejny (výpis strážníků, jídelníčky) vedená ve školním roce 2016/2017
27. Hlavní účetní kniha za rok 2016
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 11. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bačová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Bačová, v.r.

V Kopřivnici-Mniší 19. 4. 2017