



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-232/18-A

Název	Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
Sídlo	Lovosická 42, 190 00 Praha 9
E-mail	sojkova@dmlovosicka.cz
IČ	00638706
Identifikátor	600027651
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lada Sojková
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Lovosická 42, 190 00 Praha 9 Dittrichova 330/15, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	5. 2. 2018 – 6. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost školského zařízení pro ubytování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol (dále „ubytované“) a zajišťuje jim školní stravování. Ubytování a školní stravování poskytuje v objektu Lovosická 42 s kapacitou 359 lůžek a na pracovišti Dittrichova 15 s kapacitou 129 lůžek. Domov mládeže je úspěšný v naplnění kapacity, ve sledovaném období byla průběžně plně využita.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka domova mládeže (dále „ředitelka“) stanovila dlouhodobou reálnou koncepci DM, která určuje základní cíle dalšího rozvoje zařízení. Vytyčené záměry se daří naplňovat v oblasti výchovně vzdělávací, v oblasti personálních a materiálně technických podmínek i v obsazenosti domova mládeže. Úroveň řízení odpovídá specifikům a požadavkům zařízení. Organizační struktura je zvolena funkčně v návaznosti na typ, velikost a personální složení zařízení a umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Řízení je efektivní. Je založené na vhodném delegování pravomocí, na výrazné podpoře spolupráce a na hledání možností aktivního zapojení žáků a studentů do nabízených aktivit. Ředitelka jmenovala zástupce pro ekonomiku a účelně delegovala dílčí pravomoci na hlavní vychovatelku a vedoucí vychovatelky jednotlivých pracovišť. Po svém nástupu přijala řadu účinných opatření v ekonomické oblasti, provozní, výchovně vzdělávací i stravovací. Mezi priority patří zajištění bezpečnosti žáků a studentů, dále výrazná podpora v jejich studiu a zálibách. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je průběžná a četná. Na základě zjištěných skutečností přijímá opatření, týkající se zejména provozu budovy. Přínosná je i činnost pedagogické rady, která se schází pravidelně každý týden, kde pedagogický sbor přijímá opatření, jež se nejčastěji týkají dodržování vnitřního řádu domova mládeže.

V objektu Lovosická, kde jsou žáci a studenti rozděleni do 12 výchovných skupin, zajišťuje výchovně vzdělávací činnost 13 vychovatelů a 3 asistenti pedagoga. Na pracovišti Dittrichova, kde jsou 4 výchovné skupiny, je 5 vychovatelů a 3 asistenti pedagoga. Většina z nich má kratší pedagogickou praxi. Ředitelka, která si je vědoma nutnosti pedagogického vedení méně zkušených pracovníků, výrazně podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je realizováno průběžně s ohledem na potřeby školského zařízení a cíleně profesně rozvíjí každého pedagoga. Zcela příkladné jsou písemně vypracované reflexe na proběhlé vzdělávací aktivity a podrobné zhodnocení přínosu jednotlivých seminářů. Velmi vhodné je přidělení mentora novým kolegům na celý rok na základě Adaptačního plánu pro pedagogické pracovníky. Podle něj je zkušený mentor prakticky vhodně uvádí do chodu DM, seznamuje je s vedením pedagogické dokumentace a zároveň hodnotí jejich práci. Součástí tohoto hodnocení je sebereflexe každého nového pedagoga v oblasti práce s dokumentací, práce se skupinou, volnočasových aktivit a vyjadřuje se i ke spolupráce s ostatními vychovateli.

Efektivním vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školského zařízení. Umožňuje jí naplňovat koncepci i realizovat ŠVP. Instrukce promyšleně hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, jež účelně doplňuje příjmy z hospodářské činnosti, především z pronájmu části budov a poskytováním stravování pro ostatní subjekty. Z rozvojových programů MŠMT byly poskytnuty finanční prostředky na posílení mezd.

Materiální podmínky jsou velmi příznivé a ředitelce se je daří průběžně zkvalitňovat. V posledním období došlo k řadě rekonstrukcí a stavebních úprav (rekonstrukce pokojů studentů a sociálního vybavení), které přispěly k dalšímu rozvoji školského zařízení a vytvoření velmi dobrých podmínek pro ubytování žáků a studentů. Obě budovy jsou vybaveny ložnicemi se sociálním zařízením, společenskými místnostmi, kuchyňkami, odpočinkovými zónami, a počítačovou pracovnou, což umožňuje žákům účelnou přípravu na výuku i relaxaci. Pro potřeby žáků a studentů slouží na obou budovách knihovna se studovnou a internet. Výtvarný ateliér a zkušebny v budově Dittrichova, tělocvična, posilovna, víceúčelové hřiště v areálu Lovosická vytvářejí nadstandardní podmínky pro realizaci mimoškolní zájmové činnosti.

Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně, žáci a studenti si vybírají standardně ze dvou jídel, ve školní jídelně – výdejně Lovosická ze tří. Jídelníček je pestrý s dostatkem ovoce a zeleniny vede strážníky ke správným stravovacím návykům a ke zdravému životnímu stylu. Byla však překročena nejvyšší povolená kapacita strážníků a nebyly dostatečně dodrženy výživové normy viz, Protokol o kontrole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována podle ŠVP, na jehož základě je pedagogické působení DM realizováno jako neformální vzdělávání. Rozvíjí a posiluje klíčové kompetence stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro střední vzdělávání. Plánované a realizované aktivity jsou průběžně obměňovány na základě stanovených cílů v ŠVP a potřeb a zájmu žáků a studentů, kteří jsou rozdělováni do výchovných skupin s ohledem na věkové složení i pestrou skladbu oborů, v nichž se vzdělávají. Mezi převažující formy výchovné práce patří individuální konzultace a rozhovory. Pedagogové vedou ubytované ke vzdělávání, rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj vlastní názor. Zdůrazňována je zejména tolerance a ohleduplnost ke svému okolí. Vychovatelé respektují osobnosti ubytovaných, jejich studijní zaměření a vykazují vysokou míru empatie při řešení každodenních situací i osobních problémů.

Snahou pedagogů je nabízet pestrý výběr volnočasových aktivit. Žáci a studenti mají možnost navštěvovat kurzy anglického a španělského jazyka, dále v oblasti sportovních aktivit je nabízena široká škála kurzů např. sebeobrana, kruhový trénink, judo, zumba, powerjoga, salsa nebo různé výtvarné a tvůrčí aktivity. Dále jsou pravidelně plánovány další společenské a kulturní akce. Důraz je kladen i na environmentální (třídění odpadu, recyklace odpadu) a multikulturní výchovu.

Ve sledovaných činnostech se obsah řídil výchovně vzdělávacími cíli stanovenými ŠVP. Probíhající aktivity byly zdařilé, náplň pro zúčastněné žáky a studenty byla zajímavá a přínosná. Vychovatelé vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. Jejich přístup k předávaným dovednostem a znalostem nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Zájmové aktivity byly koncipovány k rozvíjení a posilování vybraných kompetencí. Pozitivem sledovaných aktivit bylo, že se pedagogům dařilo motivovat účastníky k překonávání obtíží. Účastníci s pedagogy výborně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i pravidla chování ve skupině.

Příkladná byla výrazná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a literárního a uměleckého citění a vnímání, které se odráželo v promyšlených nabízených volnočasových aktivitách a v neformálnímu využívání knihovny a ve spolupráci s kulturními a divadelními organizacemi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptačnímu procesu žáků a studentů je věnována náležitá pozornost. V průběhu školního roku probíhají na půdě DM pravidelné adaptační pohovory. Vedoucí jednotlivých výchovných skupin aktivně pomáhají koordinovat setkání žáků a studentů s výchovným poradcem. Nejčastěji řešenými tématy jsou otázky adaptace v novém kolektivu, nové škole, problematika odloučení od rodiny, volnočasové aktivity. Skupinový vychovatel, který je v úzkém kontaktu s výchovným poradcem dle potřeby dále informuje zákonné zástupce o průběhu adaptačního procesu. Jednotlivá setkání se dohadují na základě aktuální potřeby. DM je dále v součinnosti se speciálním pedagogem schopen pomoci v případě nutné krizové intervence. Příkladně jsou vedeny záznamy poradenských rozhovorů. Otázky adaptačního procesu jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách.

Žáci a studenti mají možnost pravidelného „Zhodnocení spokojenosti studentů a studentek s DM Lovosická“. Dotazníkové šetření zahrnuje všechny důležité aspekty provozu DM. V dotazovaných oblastech výrazně převažuje míra spokojenosti v rozmezí 1 – 2 v pětibodové škále. Z výsledků v jednotlivých oblastech vyplývá vysoká míra sounáležitosti, spokojenosti pedagogů s činností DM. Kladně jsou hodnoceny otázky související s pracovním prostředím, podmínkami, spoluprací mezi jednotlivými kolegy. Jako negativní je posuzována šíře administrativní zátěže směrem k jednotlivým pracovníkům.

Otázky školní neúspěšnosti jsou konzultovány se zákonnými zástupci, pedagogy, školními psychology a trenéry. Vychovatelé reagují na aktuální stav prospěchu žáka a jsou mu nápomocni. Věnují zvýšenou pozornost těm, kteří mají potíže, nebo jiné specifické problémy. Mají informace o školních rozvrzích svých žáků ve výchovné skupině, v případě potřeby komunikují se školou. Omlouvání žáků ze strany zákonných zástupců probíhá většinou formou emailové komunikace.

Složitější případy výchovného charakteru jsou řešeny v rámci pedagogicko – výchovné komise svolané ředitelkou. Ta pracuje dle metodického pokynu MŠMT a účastní se jí taktéž vychovatel a zákonný zástupce inkriminovaného žáka. Nejčastěji řešenými problémy jsou kouření a vandalismus.

Výchovná poradkyně poskytuje ve spolupráci s jednotlivými vychovatelkami skupin pomoc při adaptaci v DM, monitoruje, identifikuje a diagnostikuje případnou školní neúspěšnost a poskytuje potřebnou pomoc, konzultuje se zákonnými zástupci konkrétní výchovné a studijní problémy. Pedagogové pro žáky a studenty se sportovním nebo uměleckým nadáním upravují jejich denní režim a jsou vypracovány interní kvalitní individuální pedagogicko-výchovné plány. Při jejich tvorbě DM úzce spolupracuje se sportovními kluby a jejich trenéry. Výchovná poradkyně úspěšně zajišťuje i kariérové poradenství. S výchovnou poradkyní úzce spolupracuje metodička prevence sociálně patologických jevů, která vytváří pro potřeby DM minimální preventivní program (dále „MPP“). Účinnost preventivního působení v oblasti rizikového chování ubytovaných dokládá minimální výskyt společensky negativních jevů. V MPP jsou zahrnuty vhodné strategie prevence rizikového chování včetně postupů konkrétního řešení rizikového chování (krizový plán). Problematika (témata) MPP jsou obsažena i v ŠVP. Koordinátorka preventivních kurzů prevence nežádoucích společenských jevů zajišťuje spolupráci s různými organizacemi (např. Policie ČR a Městská policie, Hasičský sbor) při realizaci různých akcí (osvětového charakteru) pro žáky a studenty. Důležitou formou prevence jsou nabízené volnočasové aktivity. K upevnování vztahů mezi žáky ve skupinách a k budování příznivé atmosféry přispívají různé společné činnosti (pořádání vystoupení a koncertů v DM, akcí k různým příležitostem, např. Halloween, Vánoce, Velikonoce, návštěvy

sportovišť). Při DM funguje neformálně i studentská samospráva, která aktivně pracuje a účastní se jednání s pedagogy. Pedagogové DM pravidelně provádějí proškolení ubytovaných žáků a studentů v oblasti bezpečnosti včetně cvičné evakuace objektu. Opatření k prevenci úrazovosti jsou účinná, což dokládají nižší počty úrazů. DM uplatňuje rovný přístup k výchovně vzdělávací činnosti, všichni pracovníci vytvářejí pro každého ubytovaného žáka a studenta rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i studentů a upozorňuje na případná rizika. V obou budovách jsou zřízeny recepce. Pro zajištění lepší bezpečnosti je vstup do budov umožněn ubytovaným pouze pomocí čipových karet.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitele školského zařízení, k personální obměně ve vedení DM i v pedagogickém sboru. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro ubytování i školní stravování.

Silné stránky

- Konceptní způsob řízení umožňující kontinuální zlepšení personálních a materiálních podmínek,
- efektivní organizace DM na základě jasných pravidel a mechanismů řízení, včetně účelně delegovaných kompetencí na zástupce ředitele i další pracovníky,
- monitorování, vyhodnocování všech oblastí činnosti DM a přijímání opatření ke zlepšování její úrovně,
- efektivní poradenský systém, mechanismy podporující nadané a talentované žáky a studenty,
- kvalitní materiální zázemí pro ubytování a relaxaci žáků a studentů,
- pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Parametry školního stravování (plnění výživových norem - spotřební koš) a překročený nejvyšší počet strážníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně sledovat plnění výživových norem,
- dát do souladu skutečný počet strážníků s nejvyšším povoleným počtem strážníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 23/62 ze dne 26. 1. 2017 s účinností od 1. 2. 2017
2. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 ze dne 30. 4. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42, čj.: MHMP 340291/2014 ze dne 12. 3. 2014 s účinností od 1.8.2014
4. Školní vzdělávací program platný od 1. 2. 2018
5. Výroční zprávy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
6. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce Domova mládeže Lovosická na období 2012 - 2020
8. Vnitřní řád ze dne 1. 2. 2018 platný k termínu inspekční činnosti
9. Adaptační plán pro pedagogické pracovníky DM Lovosická a DM Dittrichova ze dne 25. 6. 2016
10. Plán DVPP 2016/2017
11. Koncepce volnočasových aktivit 2016/2017 a 2017/2018
12. Plán výchovného poradenství v DM Lovosická, Školní rok 2017/2018
13. Hodnocení pedagogicko – výchovné komise (období únor – červen 2017)
14. Minimální preventivní program, Školní rok 2017/2018
15. Vnitřní řád 2017/2018 ze dne 1. 2. 2018
16. Proškolení BOZ žáků ze dne 12. 9. 2017
17. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 k termínu inspekční činnosti
18. Manuál pro vychovatele
19. Evidence žáků a studentů k termínu inspekční činnosti
20. Rozpis služeb vychovatelů DM
21. Zápisy z pedagogických porad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 – školní jídelna Dittrichova 330/15, Praha 2
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 – školní jídelna – výdejna Lovosická 439/42, Praha 9
24. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení - školní jídelna, čj. S-MHMP 1077465a/2014 ze dne 9. 12. 2014
25. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení - školní jídelna - výdejna, čj. S-MHMP 136328b/2008 ze dne 15. 4. 2008
26. Propočty spotřebního koše za měsíce září až prosinec 2017 a leden 2018

27. Jídelní lístky za měsíc prosinec 2017
28. Měsíční závěrka hospodaření za měsíc prosinec 2017
29. Smlouva o zabezpečení školního stravování – Československá akademie obchodní, Resslova 5/1940, Praha 2 ze dne 10. 2. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

PhDr. Lukáš Lebduška, školní inspektor

PhDr. Lukáš Lebduška v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

V Praze 28. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lada Sojková, ředitelka školy

Mgr. Lada Sojková v. r.

V Praze 6. 3. 2018