



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1066/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Holohlavy
Sídlo	Školní 124, Holohlavy, 503 03 Smiřice
E-mail právnické osoby	ms.holohlavy@seznam.cz
IČ	70 981 540
Identifikátor	600 087 760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renáta Smotlachová
Zřizovatel	obec Holohlavy
Místo inspekční činnosti	Školní 124, Holohlavy, 503 03 Smiřice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola, Holohlavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekční činnosti bylo do třech tříd MŠ zapsáno celkem 63 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 17 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Zákonní zástupci dětí a veřejnost mají příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese www.skolkaholohlavy.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné, silné a slabé stránky pro další směřování školy jsou jasně identifikovány v evaluační zprávě za školní rok 2015/2016.

Zásadní dokumenty a záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s právními předpisy. Kontrolní činnost vykonává ředitelka školy podle plánu a pravidelně. V předložených záznamech z kontrolní a hospitační činnosti jsou jednoznačně stanovená opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. Kontrolní systém je uceleně nastavený a dostatečně účinný.

Vnitřní informační systém je funkční a obousměrný, založený především na každodenních osobních setkáních a operativních poradách. Předávání informací mezi vedením, školou i rodiči je organizačně zajištěno osobním jednáním a schůzkami, na kterých jsou předávány všechny základní informace, dále i prostřednictvím webových stránek, nástěnek a regionálního tisku. Škola poskytuje poradenskou činnost v rozsahu, který odpovídá charakteru školy, potřebám a věkovému složení vzdělávaných dětí.

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka školy postupuje podle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vyhlásování přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Vzdělávání a výchovu zabezpečuje pět učitelek (včetně ředitelky školy) a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci působí již od roku 2006. Z celého pedagogického sboru nesplňuje odbornou kvalifikaci jedna učitelka, která si však chybějící vzdělání doplňuje příslušným studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky s cílem rozšířit a prohloubit odborné znalosti a dovednosti. Učitelky se v uplynulém období zúčastnily vzdělávacích seminářů zaměřených na výuku angličtiny a na uplatňování moderních metod a forem práce. Získané poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí si učitelky vzájemně předávají a účelně je využívají v pedagogické praxi.

V budově školy jsou dostatečné prostory pro činnost tří tříd. Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Učební pomůcky a hračky jsou uspořádány tak, aby je děti měly v dosahu a mohly je volně používat. V jedné třídě byl nově instalován televizor s DVD přehrávačem. Starší stolní počítač, umístěný v kanceláři ředitelky, je využíván ke skupinové výuce anglického jazyka. Školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro environmentální, pohybové a relaxační aktivity.

Škola vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí pro předškolní vzdělávání. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími

jejich zdraví. Včasná prevence rizikového chování včetně podmínek rozvoje zdravého životního stylu dětí jsou podrobně zpracovány v preventivním programu. Četnost školních úrazů je nízká, úrazy jsou řádně evidovány. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize tělocvičného nářadí v budově školy a herních prvků na školní zahradě.

Činnost MŠ je zajištěna vícezdrojovým financováním, a to prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojovými programy účelově určenými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek nejen na zajištění běžného provozu školy, ale také na financování investičních akcí. Dále škola hospodáří s vlastními fondy a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Rodičovská veřejnost podporuje aktivity dětí poskytováním drobných sponzorských darů materiálního charakteru. Efektivním hospodařením se získanými finančními prostředky jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu a další rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí z integrovaných bloků obsažených v ŠVP PV. Na reálně zvolené cíle v třídních vzdělávacích programech navazují jednotlivá témata a očekávané výstupy včetně motivačních a aktivizačních činností.

Vzdělávací nabídka respektovala při všech hospitovaných činnostech individuální schopnosti, zájmy i potřeby dětí. Učitelky dětem nabízejí rozmanité aktivity, které výrazně přispívají k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. Spontánní a řízené aktivity byly během dne ve všech třídách zařazovány vyváženě. Přístup k dětem byl vstřícný, založený na velmi dobré znalosti individuálních zvláštností dětí. Učitelky uplatňovaly moderní metody a formy práce, upřednostňovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním relaxačních a pohybových prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i radost z pohybu, poskytovaly dětem přiměřenou zpětnou vazbu. Účinně dětem poskytovaly motivační podporu pro začlenění do veškerých aktivit. Ve všech třídách převládala pozitivní atmosféra a děti se aktivně do všech činností zapojovaly. Pro realizované činnosti měly děti dostatečný časový prostor, učitelky při nich respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí.

Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo méně a jen v některých třídách. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je velmi dobře osvojená. Dodržovaly zdvořilostní návyky a dokázaly při hrách a výtvarných činnostech velmi dobře spolupracovat ve skupinách. Všechny děti byly důsledně vedeny k úklidu pomůcek a hraček, k samostatnosti při oblékání a k dodržování hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pro pitný režim byly zajištěny vhodné podmínky a děti jej využívaly v dostatečné míře. Bezpečné sociální prostředí, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly zdravý životní styl dětí.

Výuka anglického jazyka je součástí ŠVP PV. Při sledovaných aktivitách učitelka uplatňovala moderní metody a formy výuky, které děti vhodně motivovaly ke komunikaci a k lepšímu porozumění pokynů v anglickém jazyce. Kombinováním metod založených na propojení smyslového vnímání a hudebně-pohybových her se jí dařilo aktivizovat všechny děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Přehledně zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u jednotlivých dětí. Po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy vedou jeho osobní portfolio. Získané informace využívají při plánování činností a aktivit v jednotlivých třídách i při individuální práci s dětmi.

Škola má velmi dobré výsledky v oblasti environmentálního vzdělávání. Učitelky systematicky vytvářejí a upevňují u dětí elementární poznatky o přírodě, společnosti a prostředí, ve kterém žijí. Vytvářejí kvalitní podmínky pro podporu rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti. Komunikační dovednosti dětí jsou velmi dobře rozvinuté, dokáží aktivně prezentovat písně, básně, sdělit své zkušenosti a zážitky, rozlišovat písmena a číslice. Zařazováním rozmanitých aktivit se učitelkám příkladně daří u dětí úspěšně rozvíjet jazykové a pohybové dovednosti, fantazii a tvořivost.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o kulturní, sportovní a charitativní akce a činnosti s environmentálním zaměřením. Velkou pozornost MŠ věnuje partnerské spolupráci, při které klade největší důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. MŠ úzce spolupracuje se základní školou ve Smiřicích pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k četným úpravám budovy mateřské školy (instalace zateplovacího přepažení na schodišti, rekonstrukce sociálních zařízení, oprava kotelny a komínů, výměna oken). Byly zakoupeny nové pomůcky, hračky, televizor s DVD přehrávačem, sportovní zařízení do tříd a na školní zahradu. V rámci kompletní rekonstrukce školní kuchyně bylo do ní zakoupeno i nové vybavení (konvektomat, myčka).

Silné stránky

- Seznamování dětí se základy anglického jazyka tvoří součást vzdělávacího programu školy. Učitelka efektivně využívá poznatky z dalšího vzdělávání.
- Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové kompetence dětí.
- Účelné využívání prvků situačního a zážitkového učení významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dítěte.
- Vstřícný přístup učitelek k dětem výrazně podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Učitelky přehledně vedou pedagogickou diagnostiku a účinně ji využívají v průběhu vzdělávání, zejména při individuální práci s dětmi.

Slabé stránky

- Počítač s výukovým programem je využíván učitelkou a jen při výuce anglického jazyka. K běžnému rozšíření vzdělávací nabídky nejsou dětem nabízeny další výukové programy.
- K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly děti učitelkami vedeny ojediněle a jen v některých třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat sebereflexi dětí a důsledněji je vést k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Rozšířit vzdělávací nabídku o další výukové programy na počítači pro děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Holohlavy, čj. 499/2002, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 21. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (čj. 499/2002) schválený na zasedání zastupitelstva obce č. 29/2009 ze dne 4. 5. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 4494/SM/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 14. 4. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 100/2006, s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 1. 6. 2006
5. Udělení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. 9. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2016
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
9. Roční plán školy na školní rok 2016/2017
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování akcí DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
11. Koncepce rozvoje MŠ platná pro školní rok 2016/2017
12. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
13. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
14. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2016/2017
15. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
16. Evaluační zpráva MŠ za školní rok 2016/2017
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-311/11-H ze dne 4. 4. 2011
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
19. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
23. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017

24. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná ve školním roce 2016/2017
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
26. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
27. Plán první pomoci - traumatologický plán vydaný s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 28. 8. 2015
28. Záznamy z periodického školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platné pro školní rok 2016/2017
29. Zásady o poučování dětí o pravidlech bezpečného chování ze dne 28. 8. 2014
30. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 11. 2016
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 30. 5. 2016
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Krajským úřadem Královéhradeckého kraje v roce 2015
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové 25. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Renáta Smotlachová, ředitelka školy

Smotlachová v. r.

V Holohlavech 27. 1. 2017