



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1188/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-218/23-J

Název	Mateřská škola Sudice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Sudice 115, 675 73 Rapotice
E-mail	suchaivana@seznam.cz
IČO	71 012 397
Identifikátor	600 121 682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Suchá
Zřizovatel	Obec Sudice
Místo inspekční činnosti	Sudice 115, Sudice
Inspekční činnost na místě	23. – 24. a 30. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školních vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 35 dětí ve věku od dvou do šesti let, z nichž 4 děti nedovršily věku tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je osm dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení školy vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Koncepčním záměrem školy je vytvářet podnětné a inspirativní prostředí, umožňující dětem všestranný rozvoj osobnosti, podpora šetrného vztahu k životnímu prostředí a spolupráce s okolními školami, což se dle dostupných informací daří naplňovat.

Vedení školy sleduje naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti včetně následných rozhovorů s pedagogy a poskytování zpětné vazby. Vzhledem k malému kolektivu a téměř rodinnému prostředí školy jsou rozhovory po kontrolní činnosti vedeny i neformálně.

Ředitelka školy (dále ředitelka) vytváří příznivé prostředí, panuje zde klidná a příjemná atmosféra, jsou udržovány dobré prosociální vztahy mezi zaměstnanci a tím i dobré podmínky pro psychohygienu dětí, což má přímý dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

Pedagožky se účastní dalšího vzdělávání jak formou samostudia, tak prostřednictvím vzdělávacích kurzů zaměřených na poskytování předškolního vzdělávání. Nově získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují je v praxi.

Materiální zabezpečení školy, vybavení učebními pomůckami i didaktickou technikou je na dobré úrovni. Třídy jsou vybaveny centry aktivit (grafomotorické, výtvarné, polytechnické), které podporují rozvoj dětí ve vzdělávání. Při výchově a vzdělávání dětí je nutné dodržovat zvýšená bezpečnostní pravidla vzhledem k umístění sociálních zařízení, která nenavazují na třídy ani jídelnu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který školu podporuje a v oblasti kulturních aktivit (besídky, rozsvícení vánočního stromu a jiné obecní slavnosti) se školou úzce a aktivně spolupracuje. Pozitivně je rozvíjena také spolupráce se zákonnými zástupci dětí, a to přímým kontaktem v prostředí mateřské školy, kdy zejména za běžného provozu při předávání dětí využívají možnosti osobních rozhovorů, účastní se společných akcí a využívají i formu e-mailové komunikace. Dále škola spolupracuje s místními spolky, blízkými mateřskými i základními školami. Spolupráce je intenzivně rozvíjena zejména se Základní a Mateřskou školou v Rapoticích, kde se obě školy vzájemně setkávají v průběhu roku, děti z mateřské školy Sudice navštěvují žáky v 1. ročníku Základní a Mateřské školy v Rapoticích, stejně tak keramický kroužek. Obě školy společně nacvičují kulturní program na závěr školního roku a průběžně spolupracují i na jiných společných i kulturních aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, prostředí bylo dobře připraveno k danému tematickému celku (dostatek hraček a pomůcek k činnostem). Vzdělávací nabídka byla provázaná s tematickými celky a promítala se do spontánních i řízených aktivit, které byly v rovnováze s odpovídající diferenciací. K plnění stanovených cílů v ŠVP PV vedla vhodně nastavená organizace dne, která dětem poskytovala dostatek času i prostoru ke spontánním hrám. Děti pracovaly samostatně, zvládaly jednoduché pracovní úkony, sebeobsluhu, uměly zdravit, poděkovat, s radostí se zapojovaly do nabízených aktivit, spolupracovaly ve skupině.

V menší míře docházelo ke zpětné vazbě na konci řízených činností, aby si děti upevnily informace o tom, co se naučily a jak mohou získané poznatky využít v praxi. Využíváno bylo pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Rovněž v oblasti pedagogické diagnostiky záznamy o vývoji pokroku dětí neobsahují ve většině případů záměry pro další výchovně vzdělávací působení. Záznamy nejsou dostatečně provázovány do plánování vzdělávací činnosti, což pedagogům neumožňuje využít vhodnou diferenciaci a respektování individuálních zvláštností či potřeb jednotlivých dětí.

Vzhledem k vnitřnímu prostorovému uspořádání místností ve škole narušovala plynulost vykonávaných činností nutná hromadná organizace přechodů k dalším činnostem jako je např. stravování, cvičení a osobní hygiena.

Při pobytu venku byl vždy stanoven cíl vzdělávání. K jeho plnění bylo využíváno především okolní přírody, kde měly děti možnost rozvíjet své motorické dovednosti i získávání praktických zkušeností při práci s přírodním materiálem. Byl jim ponechán dostatek času na hru i rozvoj vlastní tvořivosti. Délka doby pobytu byla dodržována.

Odpolední činnosti respektovaly potřebu spánku, pro děti s nižší potřebou byly připravené náhradní činnosti, kde se dětem individuálně učitelky věnovaly nejčastěji při práci s knihou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy i pedagogové uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti byly veselé, soustředěné, kamarádské, dokázaly se samostatně rozhodovat, domluvit se s kamarády na společném postupu při hře, soustředit se na daný úkol, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky i pomůcky ke svým aktivitám, zvládaly sebeobsluhu i hygienu, znaly základy společenského chování.

V námětových a skupinových tvořivých hrách se děti chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Pozitivní sociální dovednosti a návyky využívaly i při pobytu venku, stravování a hygieně. Sociální gramotnost dětí přecházejících do základního vzdělávání měla dobrou úroveň.

V oblasti přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti děti uměly přiměřeně svému věku soustředěně pozorovat, zkoumat, experimentovat a všimnout si souvislostí v přírodě živé i neživé. Dokázaly také popisovat důležitost ochrany přírodního prostředí. Přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary, počty a velikosti, tvořit skupiny, třídít předměty dle různých kritérií.

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí není zavedený systém zcela efektivní. Způsob prováděné pedagogické diagnostiky a práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky je uplatňována bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je menší.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, spolupracuje se spádovou základní školou, kde získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Účelná spolupráce se zřizovatelem, okolními školami a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti (1.5).
- Aktivní týmová spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání a na příjemné sociální prostředí (2.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit záznamy pedagogické diagnostiky a provázat ji do záměrů pro další výchovně vzdělávací činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Sudice, okres Třebíč, školní rok 2022/23

2. Vlastní hodnocení školy 2022, Výroční zpráva 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!“ od 1. 9. 2017, revize školní rok 2022/2023
4. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2001
5. Vnitřní řád Mateřské školy Sudice, okres Třebíč, účinnost od 1. 9. 2020
6. Personální dokumentace
7. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2023/2024
8. Pedagogická diagnostika dětí
9. Docházka dětí, školní rok 2023/2024
10. Školní matrika, školní rok 2032/2024
11. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023, 2023/2024 do doby inspekční činnosti
12. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, 2023/2024 do doby inspekční činnosti
13. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023, 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

1. 12. 2023