



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-626/22-P

Název	Základní škola a mateřská škola Lesná, příspěvková organizace
Sídlo	Lesná 172, 347 01 Tachov
E-mail	skola.lesna@seznam.cz
IČ	75005751
Identifikátor	600073971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Uhlíková
Zřizovatel	Obec Lesná
Místo inspekční činnosti	Lesná 172, Tachov
Termín inspekční činnosti	7. 6. – 8. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se v jednotřídní ZŠ vzdělávalo 10 žáků. Organizačně je vyučování realizováno ve dvou skupinách se spojenými ročníky (1. a 2. ročník a 3. a 5. ročník). V letošním školním roce škola 4. ročník nemá. Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Umět a znát život“.

V jednotřídní MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 dětí, z nichž pět bylo povinné předškolní vzdělávání. Evidovány byly také tři děti s odlišným mateřským jazykem a tři děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém jsou zapsáni všichni žáci školy. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“.

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje školní stravování pro děti a žáky školy prostřednictvím školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola ve shodě s plány zřizovatele sleduje demografickou křivku a vyhodnocuje schopnost udržitelnosti základní a mateřské školy v obci. Vzdělává děti a žáky z obce Lesná a některé dojíždějící žáky z okolních obcí. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od roku 1997 a zná dobře prostředí, ve kterém se škola nachází. Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti. V organizačním řádu vymezila práva a povinnosti pedagogických i provozních zaměstnanců. Výchovné poradenství a primární prevenci rizikového chování zajišťuje ředitelka. Vzhledem k věku dětí a žáků a vstřícnému přístupu k nim je ve škole výskyt rizikových jevů minimální. Škola se zaměřuje zejména na prevenci školní neúspěšnosti. Ředitelka pravidelně s učitelkami konzultuje průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ i MŠ.

Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Školským zákonem předepsaná dokumentace je sice vedena, ale netvoří funkční podporu řízení. Škola neprovádí potřebné aktualizace dokumentace v závislosti na probíhajících změnách ve školských právních předpisech (např. školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád školní družiny).

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje ředitelka, dvě učitelky (jedna z nich je zároveň vychovatelkou ve ŠD) a asistentka pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů a zájmu pedagogů. V posledních letech se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí pouze prostřednictvím webinářů.

Vzdělávání probíhá v esteticky upraveném a podnětném prostředí. Učebny jsou vybaveny didaktickou technikou, jež je účelně využívána v průběhu vzdělávání. Prostorové podmínky ŠD umožňují realizaci pravidelné zájmové činnosti. Pro svou činnost ŠD využívá samostatnou učebnu v prostorách školy, která je vybavena pomůckami a audiovizuální technikou. Děti MŠ využívají prostorné místnosti s hracími koutky vybavené vhodnými hračkami a didaktickými pomůckami, které jsou v rámci finančních možností průběžně doplňovány k podpoře rozvoje dovedností dětí v jednotlivých oblastech. V areálu ZŠ a MŠ se nachází prostorná zahrada s herními prvky, která je využívána pro vzdělávání dětí a žáků. Na počátku i v průběhu školního roku jsou děti a žáci prokazatelně poučováni o bezpečném chování a o možných rizicích souvisejících se vzděláváním. Pedagogický dohled je při činnostech ve škole i mimo školu zajištěn. V době inspekční činnosti byla proti vniknutí

cizích osob zabezpečena pouze budova ZŠ, budova MŠ včetně zahrady školy zajištěny nebyly.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který školu dlouhodobě podporuje a zajišťuje podmínky k jejímu bezproblémovému fungování. Z prostředků získaných v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je hrazena činnost čtenářského klubu, klubu deskových her a byly pořízeny tablety a interaktivní panel pro děti mateřské školy. Škola využila i fondy určené pro rozvoj robotizace a digitalizace ve školách a zapojila se do projektu národního plánu obnovy, žáci tak mají možnost účastnit se doučování, které by mělo eliminovat částečné nedostatky výuky při distančním vzdělávání. Škola provádí průběžně potřebné opravy, obměňuje školní nábytek a doplňuje pomůcky pro výuku z finančních prostředků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo na základě vzdělávacích cílů, které byly stanoveny v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Spontánní aktivity byly dostatečně dlouhé a dobře materiálně podpořené. Při hrách byl dán prostor pro komunikaci, pomůcky a materiály pro činnosti byly připraveny. Učitelky při činnostech spolupracovaly a doplňovaly se. Při výtvarných aktivitách byla podporována grafomotorika a posilování jemné motoriky ruky. Obsah řízených činností navazoval na předchozí aktivity. Větší využívání frontálních činností však nepodporovalo u dětí kooperaci. Některé mladší děti byly pasivní, činnost je nezaujala. Vlivem malé průběžné motivace se činnosti účastnily jen zčásti. Starší děti plnily zadané úkoly s chutí. Vzdělávací nabídka obsahovala pracovní a výtvarné činnosti podporující rozvoj pracovních návyků při zacházení s netradičními materiály. Učitelky dbaly při činnostech na správné držení těla dětí. Menší prostor byl po skončení činností věnován hodnocení, včetně sebereflexe. Potřeba poznávání a objevování s vlastní invencí dětí byla podporována také méně. Pobyt venku na školní zahradě byl dostatečně dlouhý a poskytoval prostor pro rozvoj jejich pohybových schopností a znalostí o přírodě.

Výuka v ZŠ se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Vyučující aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely tvořivost, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. Občasným zařazováním práce ve dvojicích podporovali týmovou spolupráci, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a aktivně. V průběhu výuky měli potřebný prostor na vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu vyučování zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů, zařazování prvků problémové výuky i relaxačních chviliek. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Průběžné verbální hodnocení mělo pozitivní účinek, žáky motivovalo k vyšší aktivitě, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru hodin nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení však bylo zaznamenáno ojediněle. Ve velké míře s ohledem na individuální schopnosti žáků byly zadávány diferencované úkoly a příklady. Žákovi se SVP byla věnována dostatečná pozornost a při samostatných pracích měl přiměřený čas k vypracování úkolu nebo mu byla poskytnuta individuální péče v rámci výuky. K úspěšné integraci mu velkou měrou přispívá systematická podpora asistentky pedagoga a její efektivní koordinace činností s vyučujícími.

ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly individuální činnosti, ale

také aktivity ve skupinách. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV a cíleně rozvíjí zejména kompetence pracovní, sociální a komunikační. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, což posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, komunikace a spolupráce byla bezproblémová. Účastníci zájmového vzdělávání měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály). Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně realizuje doučování.

Při hodnocení a sledování výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Využívá k tomu vlastní nástroje, např. písemné práce, ústní zkoušení, testy. Hodnocení provádí zejména formou klasifikace žáka. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Vyučující se zajímají o pokrok a výsledky jednotlivých žáků, dokážou popsat a doložit úroveň jejich znalostí a dovedností.

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ hodnoceny v průběhu školního roku, vychází z individuálních schopností dětí, posuzována je úroveň předčtenářské a předmatematické gramotnosti a oblast celkového rozvoje osobnosti dítěte. Děti dokážou dodržovat nastavená pravidla chování a mají osvojené návyky při sebeobsluze a pracovních i výtvarných činnostech. Poznatky a informace o dětech nejsou doplňovány na základě diagnostické činnosti učitele tak, aby tvořily podklad pro plánování individualizovaných činností. K získávání informací o posunu vývoje dětí jsou používány pouze stručné písemné záznamy, které nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávání. Portfolia dětských prací nejsou vedena.

Úzká spolupráce mateřské a základní školy pomáhá dětem s plynulým přechodem na další vzdělávání.

Škola pro děti a žáky organizuje různé akce v místě i v okolí, jako jsou např. divadelní představení, výlety a exkurze, pořádá společná setkání s rodinnými příslušníky a občany obce, pro žáky zajišťuje každý rok výuku plavání.

Vychovatelka ŠD průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednává s ředitelkou chování účastníků a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Účastníci prokazují dobré výsledky vzdělávání v pohybových nebo výtvarných činnostech.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek v základní škole i mateřské škole

Silné stránky

- Individualizace vzdělávání žáků v základní škole umožňuje reagovat vhodně na potřeby žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diagnostika dětí je prováděna nesystematicky, jejich portfolia nejsou vedena a nemohou být podkladem pro individualizaci vzdělávání.
- Zahrada MŠ a ZŠ a budova MŠ nebyly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny.
- Školní dokumenty (vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád) vykazují nedostatky v aktualizacích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Doplnit informace o vývoji dítěte a portfolia ještě o další materiály, které vycházejí z diagnostické činnosti učitele a tvořily by tak podklad pro plánování individualizovaných činností.
- Zabezpečit budovu i areál MŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Lesná, příspěvková organizace vydaná Obcí Lesná pod čj. 400/02 dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 dne 14. 11. 2005 a Dodatku č. 2 dne 27. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Lesná pod čj. 261/03 s účinností od 1. 7. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Lesná dne 22. 3. 2018 na dobu neurčitou
4. Osvědčení o studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení č. 60118 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 15. 6. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ vydaný ředitelkou 3. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Umět a znát pro život“ platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 4. 9. 2012
8. Školní matrika ZŠ a MŠ (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
9. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

10. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti, třídní výkazy
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
12. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021 do doby inspekční činnosti
13. Školní řád pro základní školu a mateřskou školu platný od 1. 9. 2013
14. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Lesná platný od 30. 8. 2012
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
16. Dokumentace poradenského pracoviště (MPP, plán VP, doporučení poradenského zařízení)
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
18. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí
19. Docházka dětí pro školní rok 2018/2019 vedená k datu inspekční činnosti;
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

Mgr. Martin Milota v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 1. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Uhlíková,
ředitelka školy

Mgr. Jitka Uhlíková v. r.

V Lesné 14. 7. 2022