



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-26/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-4/24 L

Název	Mateřská škola září s.r.o.
Sídlo	Malý cíp 61, Liberec XVI-Nový Harcov, 460 15 Liberec
E-mail	monika.lukaskova@skolazari.cz
IČO	28 689 852
Identifikátor	691 001 936
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Monika Lukášková
Zřizovatel	Ing. Jana Kunstová, Malý cíp 61, Liberec XVI-Nový Harcov, 460 15 Liberec Mgr. Jana Bradáčová, Winterova 502/8, Liberec II-Nové Město, 460 01 Liberec
Místo inspekční činnosti	Svobody 298, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec
Inspekční činnost na místě	21. 2. 2024 – 22. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny s maximální kapacitou 15 dětí a stravovaných. Školní stravování je smluvně zajištěno prostřednictvím poskytovatele stravovacích služeb.

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který vychází z principů a filozofie pedagogiky Marie Montessori.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání sedm dětí včetně dvou s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 1. 2020 a za tu dobu realizovala několik žádoucích změn. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, které byly jak formálního charakteru (nedostatky v povinné dokumentaci), tak především v organizaci a kvalitě vzdělávání (nízká podpora grafomotorických návyků, organizace vzdělávání, zefektivnění metod a forem vzdělávání, metodickém vedení učitelek aj.).

Řízení soukromé mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a participaci všech zainteresovaných. Způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu vzdělávání. Prioritou je všestranný rozvoj a osobnostně orientovaná výchova dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Víze se škole daří průběžně naplňovat.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti byla přijata opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což je patrné ze sledovaného průběhu výuky. Pedagogická rada po projednání zásadních dokumentů přijala opatření ke vzdělávací činnosti a k organizačnímu zajištění provozu školy. Vzdělávání v době inspekční činnosti zabezpečovala ředitelka a dvě pedagogické pracovnice, nekvalifikovanost jedné z učitelek neovlivnilo kvalitu vzdělávání dětí. Rozpis služeb umožňuje nadstandardní vzájemnou součinnost učitelek během celého dne.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogického sboru podložené plánem dalšího vzdělávání v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovnic. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu.

Preventivní mechanismy školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Vchod do budovy školy je celodenně oboustranně uzavřen, dveře jsou zevnitř zajištěny dětskou pojistkou proti samovolnému odchodu dětí. Prostřednictvím vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika. V zájmu bezpečnosti dětí vedení školy aktuálně jedná se Statutárním městem Liberec o potřebě instalace venkovní zábrany na chodníku před budovou školy, kde v křižovatce prochází místní komunikace. Zpomalovací retardéry ani dopravní značka nejsou v místě školy umístěny.

Rozsah stravovacích služeb byl upraven smluvně prostřednictvím poskytovatele stravovacích služeb, odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny. Pravidelnými pohybovými aktivitami, poskytováním pestré, nutričně vyvážené stravy a upevňováním správných psychohygienických návyků byl podporován zdravý životní styl dětí.

Škola je svým uspořádáním a vybavením přizpůsobena zvolenému vzdělávacímu programu. Na budovu navazuje zahrada s herními prvky, k pobytu venku je využíván okolní les i sokolovna. Vnitřní prostory MŠ jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a částečně Montessori materiálem. Ředitelka dbá na jeho obnovu, od posledního inspekčního hodnocení pořídila nové didaktické pomůcky, literaturu a další edukační materiál i vlastní produkce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání korespondoval s principy pedagogiky Marie Montessori. Klima ve třídě se vyznačovalo pozitivní, přátelskou a tvůrčí atmosférou. Společnou motivací a převážně individuálním přístupem vzdělávaly učitelky z důvodu vysoké absence pouze šest dětí.

První aktivitou po příchodu dětí do školy byl blok individuální práce s Montessori materiálem. Děti si v něm samostatně volily z nabídky aktivit a podle svého tempa mohly vystřídat více činností. Učitelky plnily roli průvodce v souladu s metodikou, poskytovaly podporu a pomoc pouze na vyžádání. Děti tak měly dostatek možností pro vlastní aktivitu a samostatné řešení situací. Projevily jasné osvojení nastavených pravidel k dané činnosti např. vymezit si osobní prostor, vyvíjet volní úsilí, soustředit se na vybranou činnost a její dokončení. Následně děti přirozeně a samostatně uklízely pomůcky i výtvarný materiál. Pozitivem bylo individualizované vzdělávání.

Společnou řízenou aktivitou byla ranní setkání na tzv. elipse. Obsahem bylo společné, vzájemné přivítání, opakování časových pojmů a vztahů souvisejících s denním řádem, rozhovory o změnách v přírodě, charakteru počasí a logické posloupnosti dějů, příběhů, událostí. Během rozhovorů byly dále rozvíjeny a prohlubovány komunikační i jazykové dovednosti dětí. Tělovýchovné aktivity učitelky zařazovaly během pobytu venku, neboť vnitřní prostory omezují spontánní pohybové a tělovýchovné aktivity dětí.

Učitelky zpravidla věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci, korigovaly problematické držení psacího náčiní a opravovaly nestabilní způsob sezení dětí. V této oblasti nastalo zlepšení oproti zjištění v průběhu poslední inspekční činnosti.

Logopedická péče byla zajišťována učitelkami průběžně v zařízeném koutku s názvem „Logohrátky“. Denní řád byl vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Průběh stravování dětí se vyznačoval specifickou organizací. Přesnídávka probíhala průběžně, všechny děti nestolovaly současně, ale postupně si součástí pokrmu vybíraly z nabídky, připravovaly si jej, servírovaly a po konzumaci po sobě uklízely včetně opláchnutí nádobí. Oběd naopak probíhal společně, děti se částečně obsluhovaly samy. K dispozici měly dostatečné množství pestrých a zdravých pokrmů a nápojů v rámci nutričního doporučení, které využívaly podle svých potřeb. Z hlediska pracovních návyků a sebeobslužných dovedností projevily děti nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. Děti respektují pravidla Montessori pedagogiky a velmi dobře pracovaly s pomůckami. V průběhu vzdělávání byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností a samostatně hledaly řešení. Na zvolené aktivity se dokázaly soustředit a dokončit je. Posilovány byly

kladné vzťahy k vrstevníkom a prosociálnu chováni medzi deťmi. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahoval analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí, ale postrádá konkrétní závěry a věcná doporučení k další pedagogické práci.

Během dne probíhala ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí během předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Při plnění cílů vzdělávacího procesu byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí.

Do MŠ pravidelně jedenkrát týdně dochází logopedka, která se věnuje včasnému podchycení a nápravě řečových vad. V závažnějších případech škola doporučuje odborné služby školních poradenských zařízení.

Prioritou vedení MŠ je rozvíjení partnerství se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání a organizačních záležitostech jsou v případě potřeby informováni zejména při osobním každodenním kontaktu ve škole, popřípadě elektronickou komunikací. Zavedená portfolia „Průvodníček šťastným dětstvím se světem skřítků“, se kterými děti samostatně pracují i z prostředí domova např. doplňováním fotografií z rodinných výletů, jsou směřována především tak, aby zákonní zástupci byli vhodně zapojeni do komunikace nad výsledky práce dětí.

Škola dokáže přirozeně podněcovat a udržovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole. Ti se tak aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy a částečná obměna pedagogického kolektivu. Ředitelka odstranila formální nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení, zkvalitnila se organizace vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka školy nastavila efektivní systém řízení a kontroly, který podporuje optimální rozvoj školy. (2.1)
- Pedagogové v mateřské škole svým přátelským, empatickým a naslouchajícím přístupem podporují u dětí rozvoj jejich prosociálních kompetencí. (3.2)
- Nastavená podpora samostatnosti dětí má pozitivní dopad na jejich pracovní dovednosti. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická diagnostika není komplexní a není vedena v dostatečné frekvenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, sledovat vývoj dětí komplexně ve vyšší časové frekvenci a ve stanovených oblastech, důsledně vyvozovat záměry pro další individuální podporu.
- Pro bezpečný pohyb dětí před školou iniciovat zpomalovací retardéry nebo dopravní značky s omezením rychlosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnost, stejnopis NZ 507/2008, N 540/2008 ze dne 14. 1. 2009
2. Úplné znění listiny o založení obchodní společnosti ze dne 4. 4. 2011
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ke dni 1. 1. 2020, ze dne 20. 12. 2019
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět aneb Průvodníček šťastným dětským se světem skřítků“, platný od 1. 9. 2021
6. Zápisy z pedagogické porady ze dne 1. 9., 25. 10., 28. 11. 2023 a 17. 1. 2024
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2023/2024 - vzorek
8. Správní řízení pro školní rok 2023/2024 - vzorek
9. Třídní kniha pro mateřskou školu pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce – 1 ks
10. Měsíční docházka dětí do mateřské školy pro aktuální školní rok k datu inspekce
11. Záznamy o dětech pro školní rok 2023/2024 – vzorek
12. Portfolia „Průvodníček šťastným dětským se světem skřítků“ - vzorek
13. Zmocnění k vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou pro školní rok 2023/2024 – vzorek
14. Personální dokumentace pro školní rok 2023/2024 včetně dokladu inzerátu k přijetí učitelky mateřské školy ze dne 16. 10. 2023
15. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2023/2024
16. Doklady k finančnímu hodnocení pro školní rok 2023/2024

17. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2023/2024
18. Smlouva o zajištění stravování ze dne 27. 8. 2014
19. Dodatek č. 2 k smlouvě o zajištění stravování podle § 174 odst. 2 zákona č. 89/2018 Sb., občanský zákoník, v platném znění ze dne a s platností od 31. 8. 2020
20. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 21. 2. 2024 <https://rejstriky.msmt.cz> (MŠ, ŠJ - výdejna)
21. Webové stránky školy www.skolazari.cz
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-45/18-L ze dne 20. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

19. 3. 2024