



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-65/23-K

Název	Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	U Pivovaru 367/3, 357 51 Kynšperk nad Ohří
E-mail	skolkaupivovaru@volny.cz
IČO	49 766 961
Identifikátor	600 072 339
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Trnková
Zřizovatel	Město Kynšperk nad Ohří
Místo inspekční činnosti	U Pivovaru 367/3, Kynšperk nad Ohří
Inspekční činnost na místě	31. 1. – 1. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 69 dětí. Škola vzdělávala jedno dítě s potřebou podpůrných opatření, dvě mladší tři let, dvě děti s odlišným mateřským jazykem a 21 plnicích povinnou předškolní docházku včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mskynsperk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná v roce 2020. Jedním z cílů ve zpracované koncepci rozvoje školy je zlepšení materiálních podmínek, což se daří zejména ve vybavení školní zahrady, nové herní prvky účinně aktivují pohybové dovednosti dětí. S vizí školy v plném rozsahu zatím nejsou ztotožnění všichni zaměstnanci. Ředitelka po nástupu do vedoucí funkce dosud nepřehodnotila nerealisticky nastavené záměry, např. zajistit vzdělávání dětí pedagogy s odbornou kvalifikací nebo věnovat zvýšenou pozornost logopedické prevenci za účasti odborníků, pro jejich dosažení nejsou zatím identifikovány reálné podmínky. Způsob řízení ředitelky napomáhá k vytváření vstřícného klimatu školy, komunikace mezi zaměstnanci má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí.

V nastaveném kontrolně hodnotícím systému ředitelka účelně přenesla kompetenci hospitační činnosti na učitelku s delší pedagogickou praxí v mateřské škole. Na jednání pedagogické rady jsou učitelky seznamovány s konkrétními závěry z hospitační činnosti včetně doporučení ke zlepšení stavu. Systém monitorování průběhu vzdělávání pro vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu je funkční, vydaná doporučení jsou však vlivem nedůsledné kontroly zaváděna zatím jen ojediněle. Školní vzdělávací program je zpracován s dílčími nedostatky, využívané metodické listy aktuálně nekorelují se vzdělávacím obsahem. Vzdělávání negativně ovlivňuje nevhodně nastavená organizace seznamování dětí s cizím jazykem, aktivita nejenže zasahuje do povinného předškolního vzdělávání, neboť probíhá od 8:00 do 8:30 hodin, ale nepřihlášené děti ze třídy s motivačním názvem Louka jsou v této době spojeny s nejmladšími dětmi, což narušuje průběh vzdělávání ve všech třídách. Ředitelkou zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zatím zcela nereflektuje na potřeby školy, vychází spíše ze zájmu učitelek. Kvalifikované učitelky zajišťují vhodnou metodickou podporu učitelkám, které odbornou kvalifikaci nesplňují. Vzájemné konzultace a hodnocení vzdělávacího procesu jsou nastaveny účinně, pozitivní dopad do průběhu vzdělávání byl zřejmý. Méně efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek má negativní dopad na organizaci dne. Pravidelně dva dny v týdnu se v exponovaném čase při ranním scházení kumuluje větší počet dětí ze dvou tříd, což z hlediska psychohygieny zejména pro nejmladší děti není vhodné.

Škola poskytuje dětem celodenní stravování včetně pitného režimu, organizace stravování však dostatečně nerozvíjí samostatnost dětí. V průběhu inspekční činnosti učitelky přijaly částečná opatření a dílčí změnou pravidel umožnily dětem průběžný úklid stravovacího místa.

Škola dbá na bezpečnost dětí, které jsou seznamovány s možnými riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Pocit fyzického bezpečí je posílen zřízením video zvonků při vstupu do budovy školy. Škola disponuje četnými didaktickými pomůckami, hračkami a stavebnicemi. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 byla nově vybudována třetí třída pro nejmladší děti, které tím získaly prostory vhodné pro vzdělávání vzhledem k jejich věkovým zvláštěm. Na estetickém prostředí školy se významně podílejí děti svými výtvarnými výrobky.

Škola aktivně spolupracuje se základní školou a další mateřskou školou ve městě. Starší děti využívají pravidelně prostory školní tělocvičny, při společných akcích mateřských škol se děti seznamují s jiným prostředím, kam docházejí v případě uzavření jejich školy. Spolupráce se základní uměleckou školou, městskou knihovnou nebo domem pro seniory má pozitivní vliv na vyváření sociálních a občanských postojů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích cílů a nabídky vycházelo spíše z výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání než ze školního vzdělávacího programu, se kterým učitelky zpravidla aktivně nepracují a využívají zpracovaných metodických listů bez stanovení aktuálních potřeb a možností dětí.

V souladu s nastavenými pravidly ve třídách byly děti vedeny k samostatnosti, dokázaly se domluvit a vzájemně spolupracovat. Z reakcí starších dětí bylo zřejmé, že jsou učitelkami vedeny k vlastnímu rozhodování. Všechny děti se rovněž podle svého zájmu zapojovaly do námětových her v herních koutcích, měly dostatek času pro volnou hru. Nabídka nepřímě řízených činností byla vhodná, učitelky správně neovlivňovaly děti ve výběru spontánních aktivit. Samostatně vybrané pomůcky účelně umožňovaly zejména nejstarším dětem účelné tělesné vyžití. Pro mladší děti byla déle trvající řízená činnost s převládajícím slovní projevem učitelky méně zajímavá, snižovala se jejich pozornost. Starší děti byly k řízeným činnostem vhodně motivované, v případě ztráty pozornosti učitelky účinně reagovaly změnou vzdělávacích forem a metod. Učitelky využívaly velké množství obrazového materiálu, vytvářely situace, v nichž děti hledaly řešení a tím byly vedeny k aktivnějšímu zapojení do vzdělávání. Dětem byly zadávány úkoly stejné kognitivní náročnosti, chybějící diferenciaci neumožňovala dětem vlastní výběr obtížnosti úkolu. Pokud děti nereagovaly správně, učitelky někdy předčasně pomáhaly radou, čímž narušovaly přirozené poznávání odpovídající individuálnímu vývoji dítěte. Součástí denního programu byly relaxační pohybové chvilky i řízené pohybové činnosti, které ne vždy měly dostatečnou intenzitu. Dostatek příležitostí k pohybu měly děti při pobytu venku, kde byly též vedeny k aktivnímu pozorování okolní přírody.

Průběžnou pochvalou byla posilována sebedůvěra dětí, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti učitelky poskytovaly zpravidla při individuální práci. Učitelky účelně pobízely děti ke komunikaci s vrstevníky a k samostatnému řečovému projevu. Pozitivní bylo záměrné zařazování preventivních logopedických aktivit. Asistentka pedagoga se aktivně zapojovala do vzdělávání všech dětí, poskytovala potřebnou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti byly vedeny ke kultuře stravování, používaly příbor. Průběh stravování ale zpravidla nerespektoval aktuální potřeby dětí. Pouze ojediněle si mohly určit velikost porce, rychlejší děti po jídle seděly na místě a čekaly na pomalejší. Úklid stravovacího místa byl realizován až na pokyn učitelky. Při relaxaci po obědě byly dodržovány individuální potřeby jednotlivců.

Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku měly možnost se věnovat klidným činnostem mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí prokazují postupné naplňování klíčových kompetencí a získávání základů funkčních gramotností. Děti se orientují v prostorách školy, zvládají režimové momenty v průběhu dne, jsou samostatné v sebeobsluze i při stravování v rámci nastavených třídních pravidel. Vzájemná komunikace mezi dětmi nebo s dospělými je spontánní, děti bez ostychu neváhají požádat o pomoc. Děti reprodukují písně, říkadla a básně, dovedou je rytmizovat a doprovázet pohybem. Mají rozvinutou jemnou motoriku, uplatňují zrakově pohybovou koordinaci. Podle svých schopností umí pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, mají vytvořeny pracovní návyky. Nejstarší děti jsou cíleně vedeny k vlastní zodpovědnosti.

Záznamy o dětech evidují průběžný rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, pouze ojediněle se učitelky zabývají dalším rozvojem v oblastech, ve kterých dítě nemá očekávaný progres. Protože nejsou zpravidla promyšleny další možnosti rozvoje jednotlivých dětí, nedaří se zatím plánovat individualizovanou vzdělávací nabídku. Převládá intuitivní přístup, který se opírá většinou pouze o věkové zvláštnosti dětí a vzdělávání tím nereaguje na jejich měnící se aktuální potřeby. Učitelky se zatím učí s pedagogickou diagnostikou aktivněji pracovat. Škola poskytuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající podmínky vzdělávání, vzájemná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga je účelná pro všechny děti.

Pro zákonné zástupce dětí škola organizuje setkání se speciálním pedagogem, rodiče využívají nových informací o školní zralosti a v případě nerovnoměrného vývoje konzultují další kroky se školou nebo školským poradenským zařízením. Škola se v rámci možností aktivně zapojuje do prevence logopedické péče.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2020 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy, daří se jí udržovat vstřícné klima školy. Efektivní nastavení řízení školy není zatím jasně formulováno.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 byly dokončeny prostory ke vzdělávání nejmladších dětí, v důsledku nepříliš efektivně nastavené přímé pedagogické činnosti přetrvává dílčí spojování dětí ze dvou tříd v exponovaných časech.

Silné stránky

- Dobré prosociální vzájemné vztahy všech aktérů vzdělávání vytvářejí vstřícné klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nekoncepční řízení v oblasti rozvoje školy s nedostatečným systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí se negativně projevuje v individualizaci vzdělávání.
- Nevhodně nastavená pravidelná organizace cizojazyčné aktivity omezuje naplňování vzdělávacích cílů a potřeb dětí ve všech třídách a limituje pedagogy v plánování vzdělávacích záměrů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku a její využití k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Stanovit koncepci rozvoje školy spolu s konkrétními cíli a kroky pro dosažení stanovených cílů včetně revize školního vzdělávacího programu.
- Seznamování dětí s cizím jazykem organizovat tak, aby aktivita neomezovala děti ve vzdělávání a nezasahovala do povinného předškolního vzdělávání.
- Vést děti k větší samostatnosti při stravování, umožnit průběžný režim.
- Promyslet efektivní využití přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby nedocházelo k pravidelné kumulaci většího počtu dětí v exponovaných časech dne.
- Při pravidelných řízených pohybových aktivitách zachovávat metodický postup, který podporuje zvyšování tělesné zdatnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření, a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Kynšperk nad Ohří z 6. 1. 2013 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2020 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 16. ledna 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 83/2007 s poslední aktualizací 1. září 2021
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2020
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
8. Rozvržení přímé činnosti zaměstnanců 2022/2023
9. Přehled docházky dětí ze třídy Motýlci a Louka v měsíci září 2022 a leden 2023
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitační činnosti vedené k datu inspekční činnosti
12. Rozvoj mateřské školy 2021 – 2024
13. Plán činností uvádějící a začínající učitelky pro školní rok 2022/2023
14. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách na školní rok 2022/2023 z 16. února 2022

15. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
17. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 včetně dlouhodobého plánu účinného od 1. září 2022
18. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedená k datu inspekční činnosti
19. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 1. února 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.