



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-568/20-H

Název	<b>Mateřská škola Dymokury, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Revoluční 177, 289 01 Dymokury</b>
E-mail	<b>skolkadymokury@seznam.cz</b>
IČ	<b>70993670</b>
Identifikátor	<b>600050181</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Romana Sedláčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Dymokury</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Revoluční 177, 289 01 Dymokury</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 9. 2020 – 1. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Dymokury, Revoluční 177 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí je 32, v současné době se ve škole vzdělává 31 dětí.

Dvoutřídní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem. Ve školním roce 2020/2021 byly k předškolnímu vzdělávání přijaty dvě děti mladší tří let a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která vykonává vedoucí funkci krátkodobě, získává nezbytné zkušenosti v oblasti řízení školy. Během svého dosavadního působení ve vedoucí pozici se zaměřila na rozvoj a podporu spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, vstřícným přístupem přispěla k zlepšení vzájemných vztahů. Zpracovala koncepci rozvoje školy, v níž vytyčila konkrétní cíle a priority všech oblastí činnosti školy. Nezaměřila se však na stanovení postupných kroků k dosažení žádoucích změn a na průběžné vyhodnocování uskutečněných plánů. Ředitelce školy se podařilo realizovat své záměry v oblasti zvyšování kvality materiálního vybavení školy výpočetní technikou i didaktickými pomůckami. Ačkoliv považuje úroveň vzdělávání dětí za důležitou oblast pro další kvalitativní růst školy, dosud nevěnovala dostatečnou pozornost pedagogickému vedení školy, sledování a vyhodnocování úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání dětí. Hospitační činnost ředitelka školy plánovitě a systematicky nerealizuje. Kvalitu vzdělávání dětí hodnotí na základě náhodných orientačních vstupů. Začínajícím učitelkám chybí od vedení školy dostatečná zpětná vazba a doporučení vedoucí k potřebnému zkvalitňování jejich práce. Nepravidelná jednání pedagogické rady ředitelka školy využívá ke vzájemnému předávání informací týkající se vzdělávání dětí, k řešení organizace školního roku, provozních záležitostí a plánování akcí. Méně systematické sdílení zkušeností a předávání poznatků ze vzdělávání mezi učitelkami zpomaluje jejich odborný růst. Škola využívá pro předávání informací mezi pedagogy a zákonnými zástupci ověřené standardní způsoby komunikace, tj. osobní schůzky, telefonické rozhovory, email. Informace poskytované na webových stránkách školy jsou dostatečné, avšak ne vždy aktualizované. Školní matrika a třídní knihy jsou řádně vedeny v písemné formě.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti znatelnou obměnou a byl také rozšířen o další učitelku a školní asistentku. V době inspekční činnosti dvě učitelky nesplňovaly kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost. Chybějící odborné vzdělání, učitelské zkušenosti a kompetence se nepříznivě projeví v průběhu hospitovaných vzdělávacích bloků. Vzdělávání těchto učitelek ředitelka školy směřuje k získání kvalifikace v oblasti předškolní pedagogiky. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohlednila potřeby školy, které aktuálně zaměřila na realizaci projektových dnů v MŠ, informační, matematickou a čtenářskou gramotnost, polytechnické vzdělávání. Pedagogické pracovnice se v minulém školním roce z objektivních důvodů vzdělávaly pouze formou webinarů. Ředitelka školy pro rozšíření svých znalostí absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, poznatky z oblasti školské legislativy využívá v praxi.

Materiální a prostorové podmínky školy se ředitelce školy podařilo za účinné podpory zřizovatele zkvalitnit a modernizovat. Rozmístění nábytku v hernách podporovalo samostatnost dětí při výběru pracovních pomůcek a hraček a vytvářelo podněcující podmínky pro rozvoj herních činností. Děti měly k dispozici velké množství volně

dostupných hraček, kvalitních výtvarných a didaktických pomůcek, hudebních nástrojů i dětské literatury. Příležitosti k přirozenému pohybu, relaxaci, přímému pozorování a tvořivým činnostem dětem poskytovala také školní zahrada a blízké okolí školy. Zdravý životní styl byl u dětí pozitivně ovlivňován dostatečně dlouhým pobytem venku i nutričně vyváženou a druhově pestrá stravou.

Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány na počátku i v průběhu roku. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním i vnitřním řádu a dalších dokumentech školy. Škola však neidentifikovala některá bezpečnostní rizika. Akumulační kamna umístěná v prostorách používaných dětmi nebyla opatřena zábranami, vchody do budovy školy a školní zahrady nebyly zabezpečeny proti samovolnému odchodu dětí z MŠ.

Ředitelka školy je aktivní při získávání evropských finančních prostředků. V rámci této dotace byly pořízeny tablety a MagicBox, které napomáhají ke zvyšování informační gramotnosti u dětí. Během inspekčních hospitací však vyučující práci s interaktivními pomůckami nezařadily. Dotace dále umožnila posílení pedagogického týmu školní asistentkou, která poskytuje dětem individuální pomoc a aktivně spolupracuje s učitelkami.

Škola klade velký důraz na budování vstřícných vztahů se zákonnými zástupci dětí a na nastavení otevřené komunikace. Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a odrážejí se v aktivní účasti školy na dění v obci. Významný podíl zřizovatele je patrný také z kvalitního vybavení školy pomůckami a školní zahrady herními prvky. Škola se zapojuje do různých aktivit a akcí pro děti, rodiče a širokou veřejnost. Velmi dobrá je také součinnost s místní základní školou. Úzká spolupráce školy s uvedenými partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola při realizaci předškolního vzdělávání vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu, který definuje integrované bloky včetně krátkodobých témat. Plánování vzdělávacího obsahu učitelkami probíhá prozatím nejednotně, realizace vzdělávací nabídky je podřízena konkrétnímu dílčímu tematickému celku. Učitelky připravují činnosti směřující k rozvoji dětí v jednotlivých oblastech bez vymezených záměrů, diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí není zřejmá.

Pedagogický styl učitelek většinou zohledňoval věk a potřeby jednotlivých dětí, převažoval přátelský přístup a empatie. Učitelky dětem trpělivě naslouchaly, ve vztahu k rodičům projevovaly vstřícnost a podněcovaly vzájemnou komunikaci. Poskytovaly dětem v průběhu ranních i odpoledních her dostatek prostoru a příležitostí ke spontánním aktivitám. Činnosti probíhající v malých skupinách se vyznačovaly vysokou mírou vzájemné kooperace dětí. Preferované námětové, konstruktivní a hudební činnosti naplňovaly momentální potřeby dětí, zajišťovaly jejich intenzivní prožitek ze hry, rozvíjely a prodlužovaly jejich záměrnou pozornost. Starší chlapci týmově spolupracovali při hře se stavebnicí, vytvářely vlastní schéma a postup montáže. Ačkoli předem připravená vzdělávací nabídka cíleně rozvíjela grafomotorické, výtvarné a pracovní dovednosti dětí, postrádala větší rozmanitost ve výběru pomůcek či aktivit. Učitelky se snažily vzbudit u dětí zájem o naplánované činnosti, většinou však volily nepříliš účinné motivační nástroje spočívající pouze ve slovním výkladu nebo obrázkové ukázce. Naopak při zařazení lokomoční aktivity, říkanky či písničky s pohybem děti reagovaly přirozenou aktivitou. Průběh řízeného vzdělávacího bloku ovlivnil nejen výběr metod a forem práce s dětmi, ale i méně pedagogických zkušeností začínajících nekvalifikovaných učitelek. Rovněž nedostatečné oddělení prostor jednotlivých tříd

působilo rušivě při probíhajících řízených činnostech věkově odlišných skupin dětí. Jednotně zadávané úkoly bez další diferenciacce a upřednostňovaný frontální způsob práce minimalizoval spontánní prožitky dětí, prostor pro jejich aktivitu i čínorodou spolupráci mezi dětmi. Aktivity podporující objevování, experimentování nebyly registrovány. Během inspekčních hospitací učitelky hodnotily snahu i úspěchy jednotlivých dětí intuitivně, oceňovaly jejich prosociální chování. Kvalitní posouzení realizovaných aktivit učitelkou, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo patrné.

Vyučující věnovaly dostatečnou pozornost každodennímu rannímu cvičení, cviky zaměřené na nápodobu a koordinaci pohybů u dětí podporovaly správné držení těla. Na základě zájmu a výběru dětí zařazovaly tematické pohybové hry, které je stimulovaly k fyzické aktivitě i radostnému prožitku. Příležitostí ke zlepšení je zařazovat více zdravotních a protahovacích cviků. Organizace pobytu dětí venku zohledňovala požadavky na vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností, děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb v přírodě i na hřišti. Děti samostatně zdolávaly terénní nerovnosti v okolí MŠ, pohybovaly se většinou sebejistě. Učitelky podporovaly pozitivní vztah dětí k přírodě a vedly je k získávání elementárních poznatků o světě přírody. V době odpoledního odpočinku respektovaly rozdílné potřeby dětí na spánek či relaxaci, pravidla pro odpočinek byla vhodně nastavena i dodržována. Prostory ložnice a oddělené herny poskytují vhodné zázemí pro nabídku a uskutečňování náhradních klidových aktivit. Škola má vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, učitelky k jeho pravidelnému využívání děti vybízely, ale pouze ojedinele. Samostatnost dětí při oblékání a hygieně vyučující přiměřeně podporovaly v průběhu celého dne. Z důvodů mimořádných hygienických opatření měly děti při stolování méně příležitostí k rozvoji sebeobslužných dovedností.

Časté obtíže dětí s vadnou výslovností škola řeší ve spolupráci s odborníkem v oblasti logopedie, zprostředkovává ve škole se souhlasem zákonných zástupců logopedickou supervizi. Učitelky v průběhu inspekční činnosti opomíjely zařadit skupinové a individuální cvičení pro rozvoj řeči s cílem rozvíjet aktivní i pasivní slovní zásobu, motoriku mluvidel a ovládání dechu, přestože u některých dětí byla patrná chybná výslovnost některých hlásek. Vzdělávání dětí mladších tří let učitelky přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, převažovala spontánní hra nad řízenými činnostmi. Školní asistentka pomáhala dětem při realizaci zvolených aktivit a citlivě reagovala na jejich potřeby. Vzdělávací program školy je vhodně rozšiřován o výlety, hudební a divadelní představení a návštěvy místní knihovny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje méně pozornosti diagnostické činnosti, v době inspekčních hospitací systematicky nezjišťovala výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Z dosud provedených záznamů o dětech není zřejmé, ve kterém období byl jejich vývoj sledován a hodnocen. Poznatky získané pedagogickou diagnostikou se do přípravy a realizace vzdělávání prozatím nepromítly. Vyhodnocení celkových výsledků vzdělávání dětí a stanovení účinných opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání ředitelka školy v uplynulém školním roce neuskutečnila.

Vzdělávací výsledky nejstarších dětí byly většinou na požadované úrovni dané školním vzdělávacím programem, jejich osvojené dovednosti a intelektové schopnosti odpovídaly vývojovým možnostem. Děti měly osvojené základy společenského chování, uměly pozdravit, poprosit, poděkovat. Napříč všemi vzdělávacími bloky bylo zřejmé bezproblémové soužití dětí. V obou třídách panovala mezi dětmi příjemná atmosféra, která byla podmíněna jejich kladnými kamarádkými vztahy, výraznou tolerancí a pomocí starších dětí vůči mladším. Většina z nich respektovala nastavená pravidla, reagovala na pokyny

učitelky, zvládala komunikaci s dospělými i mezi sebou. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly širokou slovní zásobu, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během většiny činností byly aktivní a zvědavé, dokázaly použít získané poznatky v reálném životě. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. V oblasti jemné motoriky nebylo dosud upevněno správné držení tužky, štětce či příboru, přesto učitelky děti opravovaly jen ojediněle. Děti se v prostředí školy pohybovaly a orientovaly bez obtíží, jejich fyzická zdatnost a obratnost byla na požadované úrovni. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání. Adaptace nejmladších dětí na nové prostředí probíhala bez výraznějších obtíží, učitelky citlivě pomáhaly dětem v překonání smutku z odloučení od rodičů. Při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem učitelky prozatím nevyužívají plán pedagogické podpory, jejich snaha o odstraňování jazykové bariéry je méně účinná. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává ředitelka školy při návštěvách předškoláků v základní škole a při setkáních s učitelkou 1. ročníku. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni na nástěnkách v budově školy nebo při osobním jednání. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím společných akcí se zákonnými zástupci dětí, účastí na společenském životě obce nebo výstavou dětských prací v obecní knihovně.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- Pedagogický tým byl znatelně obměněn a rozšířen o další učitelku a školní asistentku.
- V budově mateřské školy byla realizována částečná rekonstrukce sociálního zařízení pro děti (obnova obkladů a dlažby), ve třídách byly vyměněny některé podlahové krytiny. Došlo k vybavení školy výpočetní technikou a zkvalitnění materiálních podmínek školy (nový dětský nábytek, vestavná skříň, stojan na matrace, didaktické pomůcky).

### **Silné stránky**

- Kvalitní vybavení školy hračkami a didaktickými pomůckami příznivě ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání dětí.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů se zákonnými zástupci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která postrádá stanovení postupných kroků k dosažení žádoucích změn a průběžné vyhodnocování realizovaných plánů.
- Ředitelka školy řídí, kontroluje a vyhodnocuje pedagogické procesy na úrovni školy neplánovaně a v nedostatečném rozsahu, tento stav se negativně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání.
- Učitelky připravují vzdělávací nabídku bez vytyčených cílů a očekávaných výstupů, procesy plánování, realizace a evaluace vzdělávání jsou uskutečňovány nesystematicky.
- Škola nevyužívá v plném rozsahu pedagogickou diagnostiku k získávání informací o pokrocích jednotlivých dětí, k individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky.

- Převaha frontálních forem vzdělávání a méně poutavá motivace k činnostem má nežádoucí vliv na aktivní zapojení dětí do realizovaných činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky a průběžně uskutečňovat kontrolní činnost směřující k hodnocení všech oblastí činnosti školy.
- Hodnotit pravidelně a důsledně vzdělávací proces, poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání dětí.
- Intenzivně metodicky vést a podporovat začínající učitelky.
- Využívat společná jednání pedagogické rady k analýze kontrolních a hospitačních zjištění a k pedagogické diskuzi.
- Plánovat nabídku činností se zřetelem ke stanoveným vzdělávacím záměrům, výstupům a klíčovým kompetencím.
- Zachovávat vyvážený poměr a provázanost spontánních a řízených činností, využívat různorodé formy a metody práce s dětmi.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávání všech dětí. Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivců i školy jako celku.
- Záměrně zařazovat do vzdělávání dětí cvičení podporující jejich komunikační dovednosti, zaměřit pozornost na účinnou pomoc dětem s odlišným mateřským jazykem.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dymokury ze dne 20. 1. 2014
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 141654/2018/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 11. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018
4. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2020/2021

5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený pro školní rok 2020/2021
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021)
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
10. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
11. Plán činnosti mateřské školy – školní rok 2020/2021
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2020/2021
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
16. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
17. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
18. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2020/2021
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
22. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 1. 10. 2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 21. 10. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Romana Sedláčková, ředitelka školy

Romana Sedláčková v. r.

V Dymokurech 2. 11. 2020