



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3202/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-654/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Borkovany, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 49, 691 75 Borkovany
E-mail	zsborkovany@email.cz
IČO	75 024 004
Identifikátor	600 112 586
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Rousová
Zřizovatel	obec Borkovany
Místo inspekční činnosti	č. p. 49, Borkovany
Inspekční činnost na místě	7. 1. – 8. 1. a 19. – 20. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Borkovany, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala dvoutrídni mateřská škola vzdělávání 26 dětem ve dvou třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní vzdělávání bylo poskytováno 40 žákům prvního až pátého ročníku ve třech třídách. Z celkového počtu bylo evidováno 11 se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho mimořádně nadaného. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 30 účastníků (dále „žáci“) v jednom oddělení školní družiny.

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně. Účastí v projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k výraznému posunu školy v oblasti řízení, personálního zabezpečení i materiálních podmínek, k čemuž velkou měrou přispělo navázání velmi dobré spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu s vysokou mírou profesionality, rozvahou a empatií. Vedením školy byla pověřena od 27. 7. 2018 a dne 28. 6. 2023 byla na základě konkurzního řízení jmenována ředitelkou. Koncepce rozvoje, kterou si stanovila, vychází z potřeb školy a je zaměřená na rozvoj všech jejích součástí a příznivé rodinné klima. Její naplňování vede ke zkvalitnění průběhu vzdělávání dětí a žáků. Koncepční plánování pedagogického procesu a jeho pečlivě vedená evaluace pozitivně přispívá k růstu školy. Dlouhodobě a cíleně vytváří bezpečné a motivující prostředí pro děti, žáky i zaměstnance. Přestože se ředitelce zatím nedaří zabezpečit plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, zaměřuje se na kvalitu vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti. Probíhají také vzájemné hospitace mezi pedagogy, které přinášejí sdílení dobré praxe a efektivní zpětnou vazbu v atmosféře důvěry. Všechny tyto formy hospitační činnosti pozitivně ovlivňují kvalitu výuky. Umožňují učitelům inspirovat se novými metodami, uvědomit si vlastní silné a slabé stránky, propojit teorii s praxí a zvyšují vzájemnou pedagogickou spolupráci. Informovanost zaměstnanců je zajišťována jak prostřednictvím každodenní komunikace, na provozních poradách, na jednáních pedagogické rady, tak i formou kvalitně zpracovaných týdenních plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno systematicky, především v návaznosti na potřeby školy. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných je zajišťována koordinovaně prostřednictvím poskytování poradenských služeb, v úzké spolupráci se všemi pedagogy. Strategie předcházení školní neúspěšnosti i prevence rizikového chování jsou účelně nastaveny. Žáci mohou přijít s jakýmkoliv problémem za třídní učitelkou, školním metodikem prevence, či jiným pracovníkem školy. Je k dispozici schránka důvěry, která je pravidelně kontrolována a na základě „vzkazu“ situace řešena. Informace k prevenci žáci získávají průběžně během vyučování, třídních chvil, vhodně zvolenými aktivitami, výukovými programy, ale také prostřednictvím pravidelně aktualizovaných nástěnek na školní chodbě. Případy

nežádoucího chování jsou řešeny okamžitě, efektivně, ve spolupráci s vyučujícími a dle závažnosti se zákonnými zástupci.

Vedením předškolního vzdělávání ředitelka pověřila zástupkyni jmenovanou od 1. 9. 2022. Jejich efektivní spolupráce byla vidět v promyšleném řízení pedagogického procesu a v systematicky a přehledně vedené dokumentaci. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání akcentoval ochranu životního prostředí, úctu ke všem formám života a k výsledkům lidské práce. Dle zápisů z jednání pedagogické rady byla zřejmá koncepčnost a propojení obou stupňů vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost byla prováděna ředitelkou i zástupkyní několikrát ročně dle plánu se zcela konkrétními závěry použitelnými pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly třídní vzdělávací programy pro obě třídy, u kterých byla znát diferenciací nabídky činností dle věku. Ředitelka k pedagogickému vedení pětičlenného kolektivu učitelek mateřské školy využívala pravidelná jednání pedagogické rady. Dále zástupkyně vedla porady kolektivu mateřské školy, které se podrobně zabývaly předškolním vzděláváním, vyhodnocováním plánů pedagogické podpory, předáváním informací z dalšího vzdělávání, ze vzájemných hospitací a z konzultačních hodin se zákonnými zástupci. Plánování činnosti mateřské školy vycházelo ze stanovených cílů, očekávaných kompetencí, částečně také zohledňovalo výstupy z pravidelně prováděné evaluační činnosti. Systém průběžného sledování kvality předškolního vzdělávání byl nastaven účelně a přinášel potřebné informace pro další rozvoj školy. Personálně je vzdělávání v mateřské škole zabezpečeno nadstandardně (čtyři učitelky a asistentka pedagoga), což umožňuje téměř nepřetržité souběžné působení pedagogů.

Materiální podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání z hlediska zajištění vhodných a moderních učebních pomůcek i hraček byly na velmi dobré úrovni, čímž vytvářejí kvalitní zázemí pro realizaci vzdělávacích programů. Třídy mateřské školy byly nově zrekonstruované a vybavené novým zařízením s respektem k potřebám dětí. Jedna třída zahrnovala polodenní výuku a v odpoledních hodinách byla využívána jako lehárna. Prostředí základní školy je podnětné a motivační, vyzdobené pracemi žáků a metodickými materiály, které podporují učení i orientaci v učivu. Odpočinkové zóny a knihovničky umístěné na chodbách školy vytvářejí prostor pro klidové aktivity, čtenářství a přispívají k pohodové atmosféře školy. Samostatné prostory pro školní družinu a odborné učebny umožňují rozvoj zájmů žáků a smysluplné trávení volného času. Příležitostně je využívána obecní tělocvična a školní hřiště. Významným přínosem je kvalitní zázemí pro pedagogické pracovníky i provozní zaměstnance, které přispívá k dobrým pracovním podmínkám a celkové stabilitě pracovního kolektivu. Aktivní a konstruktivní spolupráce se zřizovatelem se dlouhodobě pozitivně promítá do systematického zlepšování podmínek ke vzdělávání a rozvoj školy.

Školní jídelna umístěná v mezipatře budovy zajišťuje dětem a žákům dostatek ovoce a zeleniny, je podporován pitný režim a kultura stolování. Nové prostory školní jídelny a kuchyně přispívají k příjemnému prostředí a celkové spokojenosti strávníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byla v obou třídách mateřské školy velmi klidná atmosféra zachycující podobu školy rodinného typu. Děti přicházely do školy bez obav a s důvěrou.

Třídy byly věkově rozlišené na starší (celodenní) a mladší (polodenní) a tomu odpovídala i vzdělávací nabídka činností. Charakteristické pro vzdělávání obou tříd bylo velmi vstřícné a přátelské prostředí, které významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou a přirozenému získávání sociálních návyků. Po obědě se třídy spojovaly do jedné. Učitelky při nastavování odpoledního programu respektovaly osobní potřeby dětí na odpočinek a využívaly tuto dobu u dětí s nižší potřebou spánku pro individuální rozvoj. Tomu napomáhalo i účelné propojení učitelek mateřské a základní školy při přípravě dětí v roce povinného předškolního vzdělávání. Učitelky při plánování tematických celků v třídních vzdělávacích programech vycházely ze stanovených dílčích cílů a očekávaných výstupů, v případě dětí s odkladem školní docházky také z doporučení školských poradenských zařízení. Tato doporučení zpracovávaly do plánů pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocovaly. Poznatky o úrovni znalostí a dovedností dětí získané pedagogickou diagnostikou při plánování nebyly ještě zcela zřejmé a realizovány byly spíše intuitivně než cíleně. V přípravě vzdělávací nabídky byly někdy zaznamenatelné různé typy náročnosti spojené s věkovou kategorií v oblastech rozvoje zrakového a prostorového vnímání, matematických představ, předcházejících čtení a psaní. Cíle v oblasti rozvoje řečových a jazykových dovedností byly účelně podporovány systematickým začleňováním logopedických chvil. Prostor pro vzdělávání dětí v mateřské škole byl účelný pro rozmístění rozmanité vzdělávací nabídky činností provázaných s tématem a děti měly dostatek času a prostoru si zvolit aktivitu dle své volby nebo rozvinout spontánní hru. Vzdělávání podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace, kterou zdokonalovaly námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatná práce s výtvarným i didaktickým materiálem u stolečků. Plynulá organizace vzdělávání byla narušována přechodem jednotlivých dětí ze společné šatny přes třídu Lišek do třídy Veverek a společnými přechody na stravování do společné jídelny. Z hlediska psychohygienických podmínek nebylo optimální ani načasování dopolední svačinky těsně před odchodem na pobyt venku. Doporučujeme zařazení průběžné dopolední svačinky. Toto řešení umožní dětem zvolit si dobu svačinky podle své potřeby a budou mít možnost dokončit hru nebo jinou činnost vlastním tempem. Také vznikala nedostatek prostoru pro dokončení jednotlivých her a jiných aktivit. Tyto organizační prvky (společný odchod na sociální zařízení, přesun na stravu v jiném patře budovy) omezovaly rozvoj samostatnosti. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba pobytu venku, respektování individuální potřeby odpočinku, zařazování pohybových aktivit a dodržování doporučených intervalů mezi jídly. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor. Vzdělávání bylo vždy provázáno s pobytem venku, kde měly dostatek přirozených podnětů k vlastnímu objevování i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí dětí, ale k jejich objektivnímu hodnocení osobního posunu docházelo zřídka a k sebehodnocení zatím nevedlo. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo možné kvůli jeho nepřítomnosti posoudit, ale práce asistentky pedagoga a její zapojení do pedagogického procesu v součinnosti s učitelkami bylo zřejmé a z pečlivě vedených záznamů bylo možné vysledovat i individuální pokroky dítěte. V prosinci bylo velmi zodpovědně provedeno ověření výstupů u dítěte s individuálním vzděláváním, včetně konzultace s pedagogy soukromé školy, kde se dítě vzdělává.

Výuka ve sledovaných hodinách základního vzdělávání byla pečlivě připravena a dosahovala dobré úrovně. Vhodně nastavená třídní komunikační a organizační pravidla vedla ke klidné a podnětné pracovní atmosféře. Nízký počet žáků ve třídách vytvářel kvalitní podmínky pro individuální přístup, který byl v průběhu výuky přirozeně uplatňován. V průběhu vyučování žáci prokazovali odpovídající úroveň čtenářských, matematických i jazykových dovedností. Po celou dobu byli aktivní, pracovali se zaujetím a byli pozitivně

motivování k plnění zadaných úkolů. Učitelky střídaly různé činnosti, metody a formy práce, čímž se jim dařilo udržovat pozornost a pracovní nasazení žáků. Výuku propojovaly příklady a situacemi vycházejícími z běžného života. K tomu využívaly učebnice, pracovní listy a rozmanité názorné pomůcky. Digitální technologie byly využívány především k podpoře názornosti učiva. Jejich širší zapojení do aktivní práce žáků by mohlo přispět k dalšímu rozvoji jejich informační gramotnosti. Při samostatné práci žáci prokazovali dobrou schopnost soustředění a v případě potřeby se bez obav obraceli na vyučující, kteří jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu. Do výuky byly cíleně a smyslně zařazovány psychohygienické chvíle, které přispívaly ke zklidnění, obnově pozornosti a ke zlepšení pracovního nasazení. Práce s chybou byla ve sledovaných hodinách pojímána jako přirozená součást vzdělávacího procesu. Učitelky vytvářely podporující a bezpečné prostředí, ve kterém byla chyba využívána jako prostředek k učení, nikoli jako důvod k sankcím. Žáci byli vedeni k sebereflexi, vzájemné spolupráci a k hledání správných řešení, což přispívalo k rozvoji jejich samostatnosti, odpovědnosti za vlastní učení a ke zvyšování jejich sebedůvěry. Seznamování žáků se vzdělávacími cíli na začátku vyučovacích hodin a účelné ověřování naplňování během vyučování a jejich jasné zhodnocení v závěru bylo však zařazováno ojediněle. Struktura některých vyučovacích hodin neposkytovala dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí učiva a formativní hodnocení a zasahovala do přestávky. Vzájemná spolupráce s asistentkou pedagoga byla na dobré úrovni. Zaměřovala se jak na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i ostatním. Výuka cizího jazyka byla vedena převážně v cílovém jazyce, což jim umožňovalo nepřetržitý kontakt s jazykem a podporovalo rovnoměrný rozvoj všech řečových dovedností. Žáci byli systematicky vedeni k porozumění mluvenému projevu i k aktivnímu ústnímu projevu.

Zájmové vzdělávání nabízelo širokou škálu aktivit odpovídajících potřebám a zájmům žáků. Vychovatelka s ohledem na jejich individuální zájmy zařazovala společné hry, výtvarné činnosti a další tvořivé aktivity. Pravidelně byla věnována pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti. Současně byla systematicky podporována pohybová aktivita a zdravý životní styl, a to zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku a pohybových her, které přispívaly k dobré fyzické kondici a duševní pohodě žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola zjišťuje úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky do zpracovaných archů v průběhu celého školního roku. Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu. Učitelky provádějí týdenní hodnocení a celoroční hodnocení vzdělávání. Zde se soustřeďují na dosahování očekávaných výstupů, dílčích cílů. Zatím je opomíjeno hodnocení funkčnosti užitých metod a forem. Všechny děti dosahují kvalitních výstupů zejména v komunikaci a sociálních vztazích, ke svým kamarádům jsou ohleduplné a zdvořilé. Mají upevněné základní společenské a hygienické návyky. Ve třídě mezi sebou bez problémů komunikují, pohybují se přirozeně, chovají se zdravě sebevědomě. Navazování kontaktů jim nedělá problém. Umí si velmi pěkně zorganizovat hru a přirozeně do ní promítají své zážitky a zkušenosti. Hygienické a zdvořilostní návyky mají většinou dobře upevněné, starší pomáhají mladším s jejich vytvářením. Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání jsou díky velmi dobré spolupráci pedagogů předškolního i základního vzdělávání na výborné úrovni. Děti dosahují odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, samostatně řeší některé problémové situace, poznají základní písmena, orientují se v prostoru a umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Většinou bez problémů

určují hlásku na začátku slova a vytleskávají správný počet slabik ve slově. Jsou zručné a podle pokynů pracují většinou bez pomoci dospělých.

Vyučující v základní škole sledují a průběžně ověřují vzdělávací výsledky žáků pomocí tradičních diagnostických nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení), dále uplatňují různé formy symbolického a verbálního sebehodnocení žáků a prvky formativního hodnocení. Systém klasifikace je stanovený v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách atd. Celkové výsledky vzdělávání za poslední tři roky jsou srovnatelné. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Škola uděluje pochvaly za úspěchy v soutěžích. Případné ojedinělé problémy s chováním žáků jsou řešeny operativně bez nutnosti formálních postihů. K rozvoji klíčových kompetencí žáků přispívá jejich zapojení do soutěží a olympiád s rozmanitým zaměřením. Škola podporuje rozvoj jejich individuálního nadání a zájmů nabídkou kroužků (Tanec nás baví, Keramika, Aj s úsměvem a Zvědavý badatel).

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, s místními organizacemi a spolky (obecní knihovna, Myslivecké sdružení, Klub borkovanských maminek), dále s Plaveckou školou Hustopeče, Centrem volného času Hustopeče a Tělovýchovnou jednotou Sport Němčičky.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Navýšení kapacity mateřské školy.
- Rekonstrukce celé budovy, přístavba nových prostor, nové vybavení.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení řízení školy, ke zlepšení úrovně předškolního vzdělávání, kvality vedení dokumentace školy, ve využívání různých metod a forem práce a také ke zvýšení využívání sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Silné stránky

- Škola aktivně vytváří žákům, dětem i zaměstnancům výborné podmínky pro reálné fyzické a psychické bezpečí. (1.4)
- Vedení školy řídí pedagogické procesy a zajišťuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí. (2.1)
- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi vedením školy, učitelkami a dětmi, učitelkami a žáky, vytvářejí ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní a základní vzdělávání. (2.2)
- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje učení a pozitivní klima školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, nepodporuje psychohygienické podmínky dětí v předškolním vzdělávání. (3.4)

- Práce se vzdělávacími cíli není vždy dostatečně systematická. Chybí zejména pravidelné a účelné ověřování, zda byly během vyučování naplněny a jejich jasné zhodnocení v závěru hodiny. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci příchodu dětí a stravování s ohledem na optimální psychohygienické podmínky dětí a na plynulost vzdělávání.
- Více se věnovat oblasti hodnocení pokroků jednotlivých dětí s využitím vzájemného a hodnocení a sebehodnocení.
- V pedagogické diagnostice využívat stanovené závěry v plánování zaměřenému na individualizaci.
- V hodnocení vzdělávacího procesu se soustředit efektivnost užitých metod a forem.
- Posílit metodickou podporu učitelů v oblasti systematické práce se vzdělávacími cíli.
- Zajistit doplnění vzdělání všech pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele)
2. Dokumentace základní školy, mateřské školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
4. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
5. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Písemnosti žáků (vzorek)
9. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy

10. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek
11. Dokumentace dětí v individuálním vzdělávání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

10. 2. 2026