



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-622/21-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Žďárky, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>č. p. 137, 549 37 Žďárky</b>
E-mail	<b>zs.zdarky@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70992568</b>
Identifikátor	<b>650063058</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Daniela Sidney</b>
Zřizovatel	<b>obec Žďárky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>č. p. 137, 549 37 Žďárky č. p. 94, 549 37 Žďárky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 10. – 7. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu

s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

K datu inspekce bylo v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) zapsáno celkem 26 dětí. V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo 40 žáků ve třech třídách, ve kterých bylo zastoupeno všech pět ročníků. První ročník tvořila jedna třída, v dalších dvou třídách byl spojen druhý a třetí ročník a čtvrtý a pátý ročník. Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení školní družiny. Další součástí školy je i školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy a na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Svým přístupem a jednáním s dětmi a žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy přispívá k tvorbě příjemného klimatu ve škole. Střednědobou strategii rozvoje školy ředitelka dosud nezpracovala. Činnost školy je plánována v podrobném plánu práce na aktuální školní rok. Na řízení školy se v rámci delegovaných kompetencí podílí i vedoucí učitelka MŠ a společně s ředitelkou školy realizuje kontrolní a hospitační činnost. Uskutečněné po hospitační rozhovory sice učitelkám poskytovaly zpětnou vazbu o jejich práci, vedoucí učitelka je však málo směřovala ke zlepšování jejich pedagogických dovedností. Dílčí nedostatky kontrolní práce ředitelky školy byly zjištěny v oblasti školního stravování a školní družiny, kde ředitelka školy nezajistila provádění procesů vyhodnocování zájmového vzdělávání. Informační systém uvnitř i vně školy je funkční. Veškerá aktuální problematika školy je řešena při každodenní spolupráci pedagogů a provozních zaměstnanců MŠ i ZŠ. Ředitelka školy má přehled o všech aktivitách školy, případné problémy projednává v pedagogických radách základní a mateřské školy. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že se na nich projednává problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků a jejich dosahované výsledky vzdělávání. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, drobné úpravy některých dokumentů byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány.

Součástí plně kvalifikovaného pedagogického sboru jsou i dvě asistentky pedagoga, které poskytují účinnou podporu dětem se SVP. Při vzdělávání dětí mladších tří let pomáhá učitelkám školní asistentka. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků je stanoven efektivně, uskutečňuje se formou návštěv vzdělávacích akcí, samostudiem a sledováním webinarů. Vzájemné hospitace potřebné k předávání zkušeností mezi vyučujícími nebyly dosud realizovány.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci všech vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá zkvalitňování technického stavu obou budov a školních pozemků. Prostorové uspořádání budovy mateřské školy vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem i odpočinku dětí. Hračky, výtvarné a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což podporuje jejich samostatnost a možnost spontánního využití. Pro pobyt venku slouží dětem menší školní zahrada vybavená herními prvky. V budově základní školy je kromě kmenových učeben také nově zřízená odborná učebna informatiky. Aktivity účastníků školní družiny probíhají v samostatné učebně. Třídy ZŠ jsou vybaveny vhodným žakovským nábytkem, dostatečným množstvím kvalitních učebních pomůcek a interaktivní technikou. Pro výuku tělesné výchovy děti a žáci využívají obecní tělocvičnu.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery je pravidelná a dobře fungující. Rodiče dětí a žáků mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých vzdělávacích akcí. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Vedení školy je aktivní při získávání mimorozpočtových finančních zdrojů. Škola se úspěšně zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů Šablony II a Šablony III, které byly použity na zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ. Výuka plavání žáků ZŠ byla finančně podpořena z rozvojového programu MŠMT. K nákupu didaktické techniky a učebních pomůcek škole přispěl ze svého rozpočtu i zřizovatel. Rodiče dětí a žáků poskytli sponzorské dary.

Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou uvedena v dokumentaci školy. Ze záznamů v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce je zřejmé, že děti a žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a při akcích organizovaných školou. Vchod do obou budov je zabezpečen elektronickým bezpečnostním systémem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pečlivě připravené vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s tématem integrovaného bloku Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Učitelky se zaměřovaly na obsahovou pestrost aktuálně probíraného tématu, které vhodně prolínalo řízenými i spontánními aktivitami dětí. Méně pozornosti věnovaly stanovení dílčích cílů ze všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, v pedagogickém stylu učitelek byla uplatňována vstřícnost a individuální přístup k jednotlivým dětem. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla různorodá a zajímavá, námětově i logicky provázaná. Uplatňované vzdělávací metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, podporovaly jejich aktivitu, zvědavost i samostatnost, schopnost kreativního způsobu myšlení. Učitelky dětem zprostředkovávaly elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a technice formou her a prostřednictvím jednoduchých pokusů. Děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vyučující je účelně vedly k vytváření vlastního názoru a k jeho následné obhajobě. Při výběru činností nebo hraček respektovaly jejich svobodnou volbu. Dětem ponechávaly dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených činností. I když byly děti na řízenou činnost děleny do dvou skupin, vzdělávací činnosti nebyly vždy dále diferencovány s ohledem na odlišné věkové a individuální potřeby dětí. Provázání spontánních aktivit s nabídkou řízených vzdělávacích činností přispívalo k jednotnosti vzdělávacího procesu a rovnoměrnému směřování k osvojování všech klíčových kompetencí.

Vyučující se prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky dětí. V průběhu vzdělávání zařazovaly vhodné aktivity směřující k prevenci řečových vad dětí, cíleně rozvíjely jejich slovní zásobu, dbaly na gramatickou správnost řeči. Vyučující děti pozitivně motivovaly, podávaly jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Nejstarší děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení, méně k vzájemnému hodnocení. Rovněž působení asistenta pedagoga či školního asistenta bylo efektivní směrem k naplňování individuálních potřeb dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a mladších tří let.

Hrubá motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a účinnými způsoby. Učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity. Pobyt dětí venku probíhal každodenně, vyučující efektivně uplatňovaly v jeho průběhu prožitkové učení a aktivizující metody. Rozvíjely povědomí dětí o přírodním prostředí, pohyb v terénu podporoval jejich fyzickou zdatnost. Škola se v rámci podpory pohybových dovedností dětí zapojila do celostátní akce „Se sokolem do života“.

Pobyt dětí ve škole byl vhodně organizován podle pevně stanoveného denního řádu. Učitelky v malé míře vedly děti k samostatnosti při přípravě k stolování a používání příboru. Nabídka nápojů byla dětem k dispozici celý den, byla však nevhodně umístěna v šatně dětí. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku ponechávaly prostor pro vlastní volbu činností, případně doplňovaly program o aktivity didakticky zacílené na nejstarší děti.

Vyučování v ZŠ probíhalo v podnětném a estetickém prostředí. Viditelně umístěné obrazové přehledy učiva poskytovaly žákům účelnou zrakovou oporu, napomáhaly k jejich snadnějšímu pochopení probíraného učiva. Vyučovací hodiny byly ze strany pedagogů velmi kvalitně připravené a promyšlené. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky zohledňovaly dosavadní zkušenosti a znalosti žáků, kladly na ně jasné a věkově přiměřené požadavky. Učitelky účelně využívaly rozmanité metody a formy práce, nabízely žákům aktivity, které rozvíjely jejich schopnost spolupracovat, objevovat a efektivně využívat různé zdroje informací. Ve vyučování uplatňovaly pozitivní motivaci, podporovaly aktivní učení žáků. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Žákovské sebehodnocení nebo hodnocení práce spolužáků nebylo příliš využíváno. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy, byly připomínány vazby probíraného učiva k reálným životním situacím i k využití v praxi. Byla patrna dobrá provázanost ve výuce mezi jednotlivými ročníky díky kvalitní přípravě a spolupráci mezi učitelkami. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k týmové spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve výuce byly uplatňovány účelné pracovní postupy. V jedné třídě byla nově zavedena metoda čtení Sfumato. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály, nebylo však zaznamenáno využití informačních technologií žáky. Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení byly využívány téměř v každé sledované hodině. Učitelky respektovaly osobnost všech žáků, vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti zvládat zadané úkoly a v případě potřeby jim poskytly pomoc. O žácích s potřebou podpůrných opatření měly učitelky přehled, efektivně spolupracovaly s asistentkami pedagoga.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině. Pozitivní přístup vychovatelky posiloval u žáků jejich sebepojetí i sebevědomí. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem a byli podněcováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pestrá nabídka rozličných aktivit u nich rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost. V průběhu sledovaných činností byla patrna individuální podpora žákům a vytváření bezpečného prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Ty se dobře orientovaly ve známém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů.

Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky.

Učitelky přehlednou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují výtvarné práce dětí. Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí, preferována je osobní komunikace. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do místní základní školy, učitelky se pravidelně setkávají při zápisu dětí do ZŠ a vyměňují si informace o dětech.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, které obohacují denní program dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, zázemí a dílny rodičů pracujících v obci (např. truhláři, kováři) a zařazují do svého plánu ekologické i výtvarné aktivity.

Vyučující v základní škole získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce vytvořené školou, aktivitu žáků ve vyučovacích hodinách a rozhovory. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. O výsledcích vzdělávání žáků a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích s učiteli a při osobních setkáních ve škole. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. 86 % žáků dosahuje na vysvědčení hodnocení stupněm „prospěl (a)“ s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení má ředitelka školy potvrzené informacemi ze škol, na kterých žáci pokračují ve vzdělávání. Učitelky s výsledky vzdělávání žáků dále pracují a podle potřeby přijímají adekvátní opatření ke zlepšení, případně eliminaci školní neúspěšnosti. Žáci mají zavedená portfolia, která učitelky využívají k posouzení dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků. Pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků škola využila možnosti externího testování ČŠI. Vyučující poskytují podporu žákům ohroženým školním neúspěchem v rámci individuálních konzultačních hodin a organizují doučování. Takto nastavený systém napomáhá předcházet školní neúspěšnosti, případně ji bezodkladně řešit.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní a školní metodička prevence. Iniciativně působí na žáky a jejich zákonné zástupce v oblasti poradenských služeb školy. Školní metodička prevence zpracovala kvalitní preventivní program školy včetně strategického plánu prevence a řešení školní neúspěšnosti. Pedagogům se daří identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku, závažné situace v chování žáků se nevyskytovaly.

Značná pozornost je ve škole i školní družině věnována environmentální výchově. Škole se velmi dobře osvědčila úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně. Škola má dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti. Kvalita výuky v této oblasti je podpořena i externími pracovníky. Žáci navštěvují dva zdravotnické kroužky, zaměřené na zdravý životní styl, učí se poznávat různé léčivé byliny. Žáci školy se účastnili také přírodovědné soutěže malotřídních škol, která byla zaměřená na přírodovědné pokusy a poznávání přírody. Dobrou spoluprací se škole podařilo navázat s neziskovou organizací Studánka z Velkého Poříčí, která pořádá výstavy (např. výstava hub) a poznávací soutěže pro žáky. Zapojení žáků do přírodovědných aktivit přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo k podstatné změně v personálních podmínkách. Byla jmenována nová ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ. V základní škole se obměnil pedagogický sbor.
- Pedagogický sbor byl posílen o asistentky pedagoga. Při vzdělávání dětí mladších tří let pomáhá vyučujícím školní asistentka.
- Drobnými stavebními úpravami se podařilo v podkroví zřídit učebny klíčových kompetencí, vybavena byla počítačová třída (žakovskými notebooky, multifunkčním tabletem, počítačovými stoly a židlemi).

### Silné stránky

- Pestré formy spolupráce s partnery školy se odrážejí v širí různorodých aktivit, které přispívají ke kvalitě i k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický přístup vyučujících v mateřské škole podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů s jejich zákonnými zástupci.
- Příznivé sociální klima v mateřské škole a cílená pestrá vzdělávací nabídka umožňují aktivní zapojení všech dětí do vzdělávání a výrazně podporují jejich všestranný osobnostní rozvoj.
- Ředitelka školy se výrazným způsobem podílí na získávání finančních prostředků z dalších zdrojů.
- Škola dbá na zdravý životní styl. Příjemným a pozitivním přístupem všech pedagogů je podporováno psychické bezpečí žáků.
- Učitelky v ZŠ účelně využívají rozmanité metody a formy práce, nabízejí žákům aktivity, které rozvíjejí jejich schopnost spolupracovat a objevovat nové vědomosti.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy dosud nestanovilo strategii rozvoje školy ve všech jejích oblastech.
- Příležitostí ke zlepšení je diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí v MŠ.
- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- V průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno využití informačních zdrojů žáky.
- Kontrolní činnost ředitelky školy neprobíhá efektivně. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti školního stravování a ve školní družině. Ředitelka školy nezajistila vyhodnocování zájmového vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet u dětí základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Zajistit vhodný pitný režim pro děti v MŠ v průběhu celého dne.
- Účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky při vzdělávání dětí.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému vedení školy, dílčí nedostatky kontrolní práce byly zjištěny i v oblasti stravování.

- Využívat vzájemné hospitace k předávání zkušeností mezi vyučujícími.
- Častěji využívat žakovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Žďárky, okres Náchod vydaná obcí Žďárky, okres Náchod s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 3. 9. 2009
2. Výpis správního řízení, č. j. MSMT-26572/2021-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný s účinností od 4. 10. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 9. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Žďárky s účinností od 1. 8. 2020, ze dne 29. 7. 2020
5. Potvrzení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2021
6. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy ze dne 9. 9. 2021 pro školní rok 2021/2022
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 30. 4. 2021
8. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů mateřské školy a základní školy vedených ve školním roce 2021/2022)
11. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
12. Roční plán práce školy na školní rok 2021/2022
13. Výroční zprávy o činnosti školy
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, platné ve školním roce 2021/2022
16. Školní řád mateřské školy a školní řád základní školy platné pro školní rok 2021/2022
17. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
18. Školní matrika mateřské školy a základní školy – školní rok 2021/2022
19. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání – školní rok 2021/2022
20. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
21. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022

22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
23. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2021/2022
25. Třídní knihy ZŠ a MŠ a Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021, 2021/2022
27. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2021/2022
28. Hospitační záznamy ze školních let 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
29. Dokumentace z jednání školské rady vedená ve školním roce 2021/2022
30. Notýsky a žakovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-657/14-H

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní  
inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 8. 11. 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Daniela Sidney,  
ředitelka školy

Mgr. Daniela Sidney v. r.

Ve Žďárkách 9. 11. 2021