



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-72/23-P

Název	90. mateřská škola Plzeň, Západní 7, příspěvková organizace
Sídlo	Západní 7, 323 00 Plzeň
E-mail	bilkovakr@ms90.plzen-edu.cz
IČO	70940894
Identifikátor	600069443
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kristýna Bílková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Západní 7, 323 00 Plzeň
Inspekční činnost na místě	24. 1. 2023 – 26. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání 147 dětem v šesti třídách. Z celkového počtu bylo 68 dětí v režimu povinného předškolního

vzdělávání, z nichž 11 dětí mělo povolen odklad povinné školní docházky. Škola rovněž vzdělává 15 dětí cizinců z nichž osmi, kteří se ve škole vzdělávají prvním rokem, poskytuje podporu ve skupině pro jazykovou přípravu dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají s podporou čtyř asistentek pedagoga a individuálně vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. Škola se nachází ve vnitrobloku sídliště, které se je v blízkosti lesa. Pavilonový komplex je obklopen členitou zahradou, orientace v areálu je podporována nově vybudovanými interaktivními chodníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z vymezené filozofie, vize a dalších záměrů, které jsou součástí přehledně a funkčně zpracovaného Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Zaměření vzdělávacího procesu je ovlivněno orientací na přírodu a osobnost dítěte při úzké spolupráci s rodinou. Ředitelka školy vykonává funkci na základě jmenování po dobu nepřítomnosti ředitelky, která je na mateřské dovolené. Její styl řízení a vedení školy je systematický a koncepční, má vliv na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Záměrem je uplatňovat moderní trendy předškolního vzdělávání, což bylo při inspekční činnosti patrné. Ředitelka má přehled o všech oblastech poskytovaného vzdělávání, při evaluaci objektivně hodnotí a vymezuje náměty pro další práci. Systematicky provádí kontrolní i hospitační činnost. Hospitační záznamy jsou zaměřeny na odbornou práci pedagogů. Pozornost je věnována profesnímu rozvoji všech odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Na základě hodnocení je vytvářen Plán dalšího vzdělávání pedagogů. Respektovány jsou rovněž potřeby školy vzhledem k aktuálním záležitostem souvisejících s předškolním vzděláváním, kdy ředitelka organizuje společné vzdělávání přímo ve škole. Ředitelka se aktivně zúčastňuje dalšího vzdělávání, což se projevuje v její řídicí činnosti. Začínajícím pedagogům jsou vytvářeny podmínky pro získávání profesních kompetencí. Zajišťovány jsou výborné materiální podmínky jak v interiéru školy, tak v celém jejím areálu. Škola posiluje financování úspěšným zapojením do mnoha projektů a grantů. Zapojena je do realizace místních akčních plánů, které umožňuje spolupráci s ostatními plzeňskými mateřskými i základními školami. V současné době je škola zapojena do Národního plánu obnovy, což umožnilo pořízení mnoha robotických a digitálních učebních pomůcek. Významnou investiční akcí byla rekonstrukce a vybavení zahrady (dřevěné herní prvky, pódium, pítka pro děti, lavičky kolem stromů, kompostéry, zařízení na využívání dešťové vody). Částečně z vlastních zdrojů škola financovala obnovu a modernizaci interaktivních chodníků v areálu školy, které byly pokryty umělým povrchem s orientačními a herními prvky. Z projektů organizovaných zřizovatelem (Město Plzeň) bylo pro školu významné zapojení do akce „SMART Plzeňáčci“, který umožnil posílení vybavenosti školy v oblasti ICT techniky. Náročnou oblastí je zabezpečení personálních podmínek z důvodu odchodů učitelek (mateřská dovolená). Ředitelka svým přístupem pozitivně ovlivňuje klima ve škole, což se projevuje v atmosféře a v prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Náležitá pozornost je věnována vytváření bezpečnostních podmínek jak v budově, tak v celém areálu školy včetně zahrady. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami, ke vchodům jsou zavedeny zvonky s videotelefonem. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i školní zahrady, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. V důsledku dodržování nastavených pravidel je ve škole velmi nízká úrazovost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vysoká úroveň vedení třídní dokumentace vykazuje profesionální přístup učitelek ke své práci. Třídní vzdělávací programy a přípravy na vzdělávání vycházejí z koncepčních záměrů školy a ze znalosti specifických potřeb dětí. Učitelky pravidelně hodnotí jak integrované bloky, tak tematické části, kdy si stanovují konkrétní náměty pro svou další práci. V průběhu vzdělávání podporovaly u dětí motivaci k učení jak při vytváření podnětného prostředí ve třídách, tak i přípravou pomůcek a respektováním individuálních potřeb. Souběžné působení učitelek bylo efektivní zejména v průběhu řízených činností. Vhodným zařazováním vzdělávacích metod bylo dosahováno naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Vysokou úroveň prokazovaly volné hry podpořené kvalitní materiální nabídkou. Děti mohly manipulovat s poutavými stavebnicemi, při námětových hrách využívaly dostupné kvalitní hračky a zajímavou dětskou literaturu. V průběhu her se učitelky věnovaly dětem vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Pro pohybové činnosti využívaly kvalitní náčiní a další pomůcky, ve třídách bylo dostatečné množství různorodých dětských hudebních nástrojů využívaných dětmi při aktivitách. Učitelky podporovaly v rámci řízených činností samostatnost v logickém uvažování, děti motivovaly zajímavými tématy, která vycházela jak ze záměrů školy, tak z chápání dětského světa a reality života. Zařazovány byly experimenty a pokusy, práce s informacemi, rozvíjena byla předmatematická gramotnost při plnění zadaných aktivit. Podporována byla zraková a sluchová diferenciací, paměťová orientace na ploše i v prostoru. Při práci s textem a dětskými knihami byla upevňována předčtenářská gramotnost. Děti pracovaly s robotickými hračkami, třídy byly pro podporu informační gramotnosti vybaveny kvalitními pomůckami. Zařazované činnosti odpovídaly principům prožitkového a činnostního učení. Jedna třída pracovala podle programu Začít spolu, kdy děti samostatně pracovaly v centrech aktivit podle zadání. Naplňování vzdělávacích cílů probíhalo také při dostatečně dlouhém pobytu venku a v odpoledním vzdělávacím bloku. V průběhu všech sledovaných činností byl vytvářen prostor pro podporu dětské osobnosti, děti byly vedeny k práci s chybou při citlivé reakci učitelek na jejich výsledky. Požadavky kladené na děti byly přiměřené jejich individuálním možnostem a schopnostem při uplatňování partnerského přístupu. Učitelky využívaly prvků formativního hodnocení. Při závěrečném shrnutí činností měly děti prostor pro sebereflexi, učitelky ve většině poskytovaly dětem konkrétní a popisnou zpětnou vazbu. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku.

Ve škole je organizována skupina pro jazykovou přípravu dětí s odlišným mateřským jazykem. Při sledované aktivitě byla zařazována převážně efektivní činnost, učitelka výrazně podporovala děti vhodným způsobem při snižování rozdílů v komunikaci. Ve skupině převládala pozitivní atmosféra motivující děti pro porozumění pojmů a pokynů učitelky. Organizace při podávání svačiny a v rámci tzv. přechodů na další činnosti nebyla vhodná. Vzniklé prostoje a statická nečinnost dětí někdy ovlivňovala jejich projevy a plynulost vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje pozornost výsledkům vzdělávání všech dětí, vede diagnostické záznamy, které sledují jejich vzdělávací pokroky. Systém vedení pedagogické diagnostiky umožňuje učitelkám se získanými poznatky dále pracovat jak při plánování vzdělávací nabídky a vzdělávacích cílů, tak rovněž při individuálních konzultacích s rodiči zejména při sledování úrovně školní zralosti. Škola rovněž sleduje výsledky vzdělávání dětí s odlišným

mateřským jazykem. Pro vzájemnou komunikaci v ukrajinském jazyce využívá jazykových znalostí jedné z asistentek pedagoga. Naplňována jsou podpůrná opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve třídách odpovídaly výsledky ve vzdělávacích oblastech stanoveným vzdělávacím cílům. Na celkových projevech dětí se odráželo příjemné klima, laskavý přístup učitelky, které podporovaly osobnost dítěte a prosociální dovednosti. Na základě vhodně volených vzdělávacích strategií byly děti samostatné, obracely se s důvěrou na učitelky. Zapojovaly se do diskusí, uplatňovaly slovní zásobu přiměřeně svému věku. Samostatně i podle pokynů manipulovaly s robotickými hračkami, s tablety. Rozuměly informacím, podle kterých plnily zadání. Měly zájem o vše nové, při skupinových činnostech spolupracovaly, domlouvaly se na postupech. Škola řeší nedokonalosti ve správné výslovnosti dětí ve spolupráci s klinickým logopedem. Na základě zjištěných výsledků a po odborné konzultaci je organizován logopedický kroužek pod vedením logopedické asistentky.

V důsledku specifických činností a vhodnou organizací při práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem byly znatelné pokroky v porozumění i v aktivním užívání českého jazyka.

Děti byly samostatné rovněž v oblasti samoobsluhy, na dobré úrovni projevovaly stravovací návyky. Ve třídách byl zaveden pitný režim, který děti využívaly. Ve třídách a v dalších prostorách školy dotvářejí prostředí vkusné práce dětí a také výrobky, které vznikají v keramické dílně.

Pro školu je důležitá spolupráce s partnery a organizacemi, která obohacuje vzdělávací nabídku a je organizovaná za účelem dalšího rozvoje dětí. Spolupráce s rodiči probíhá při osobních konzultacích, ale také při společných akcích. V rámci přípravy dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) probíhají konzultace s učitelkami prvních tříd, vzájemné návštěvy, setkávání s rodiči budoucích žáků. Pro podporu pohybových dovedností využívá škola tělocvičnu v nedaleké ZŠ. Dále škola využívá nabídku organizací jako je např. Knihovna města Plzně, Centrum robotiky, Hvězdárna Plzeň, Aktivity centrum Krašovská, Zoologická a botanická zahrada města Plzně, Městské lesy Plzeň – Arboretum Sofronka. Při odborně zaměřené součinnosti škola spolupracuje s odbornými pracovišti a rovněž s Mensou České republiky při podpoře objevování nadaných dětí a při dalším rozvoji nadání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- došlo k obměně ve vedení školy i ve složení pedagogického sboru
- byla provedena rekonstrukce zahrady, chodníků
- byly obměněny materiální podmínky školy včetně rekonstrukce školní kuchyně a spojovací chodby
- třídy byly vybaveny interaktivními prvky.

Silné stránky

- koncepční záměry, strategie a vize školy jsou jasně konkretizovány ve školním vzdělávacím programu, který je přehledným dokumentem pro pedagogy a zákonné zástupce dětí
- koncepční a systematická práce ředitelky, která na základě evaluačních procesů specifikuje závěry pro další práci, hodnotí přijatá opatření, ředitelka poskytuje pedagogům metodickou pomoc, která se účelně projevuje v pedagogickém procesu
- na základě potřeb školy i jednotlivých pedagogů je systematicky plánováno a organizováno další vzdělávání pedagogů, které se promítá v práci pedagogů
- výborné materiální podmínky jak ve třídách, tak v exteriéru školy podporují optimální výsledky vzdělávání
- systematická příprava vzdělávání v souvislosti s individuálními potřebami dětí
- podpora dětské osobnosti při zařazování vhodných vzdělávacích strategií
- děti vykazovaly zřetelné výsledky ve všech vzdělávacích oblastech, učitelky vycházely ze systematického hodnocení vzdělávacích výsledků vzhledem k naplňování očekávaných výstupů vymezených v ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí pro zlepšení je zefektivnit organizaci dopolední přesnídávky a přechodů mezi jednotlivými činnostmi tak, aby byly eliminovány prostoje, které negativně ovlivňují plynulý průběh vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- v rámci týmové spolupráce řešit možnosti organizace dopolední přesnídávky včetně organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 90. mateřské školy Plzeň, Západní 7, p.o. vydaná Statutárním městem Plzeň v úplném znění dne 22. 1. 2018
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 90. mateřské školy Plzeň, Západní 7, p.o., vydané Statutárním městem Plzeň dne 24. 11. 2021 pod č.j.: MMP/390167/21 na dobu určitou po dobu překážky v práci současné ředitelky s účinností od 1. 1. 2022
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NPI Plzeň č. K01-05-14-202/3 dne 21. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program platný v aktuálním školním roce
5. Školní řád platný pro aktuální školní rok
6. Školní matrika
7. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce

8. Pedagogická diagnostika, dětská portfolia
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
10. Přehled hospitační činnosti ředitelky
11. Zpráva o vlastním hodnocení 90.MŠ v Plzni
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
15. Doklady kvalifikace pedagogů včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti
16. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.