



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-190/19-M

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola Mírov, okres Šumperk,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Mírov č. p. 47, 789 53 Mírov</b>                                    |
| E-mail                    | <b>zs.mirov@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>70984310</b>  |
| Identifikátor             | <b>600148149</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Bc. Jindřiška Pejchalová</b>  |
| Zřizovatel                | <b>obec Mírov</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Mírov č. p. 47, 789 53 Mírov</b>                                    |
| Termín inspekční činnosti | <b>12. 2. 2019 – 14. 2. 2019</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále také „škola“, „MŠ“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 21 dětí, z toho 4 děti v povinném předškolním vzdělávání, 1 dítě cizinců a 8 dětí mladších tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v tomto školním roce ve škole vzdělávány. Provoz školy byl stanoven na dobu od 6.15 do 16.00 hodin. Pro pobyt venku dětem slouží nově rekonstruované školní hřiště s hracími prvky a travnatou plochou. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 300 Kč. Školní stravování je zajištěno smluvně. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří naplňovat koncepční záměry, které se opírají o zjištění z vlastního hodnocení školy a jejichž obsah se promítá do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Po krůčcích“ (dále také „ŠVP PV“). Pedagogický kolektiv je trvale stabilizovaný. Tvoří ho dvě zkušené pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací, které současně vykonávají v dalším pracovním poměru povinnosti správních zaměstnanců. Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání. Profesionální rozvoj pedagogů je ze strany vedení školy podporován. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván na základě podmínek, které zohledňují provoz a potřeby mateřské školy, studijní zájmy pedagogů a podporuje záměry školního vzdělávacího programu. Ředitelka pracuje podle vytvořeného plánu hospitační a kontrolní činnosti. Vzájemné předávání poznatků o předškolním vzdělávání probíhá neformální formou při každodenním kontaktu obou učitelek, avšak dostatečnou zpětnou vazbu směrem k dalšímu zvyšování kvality vzdělávacího procesu si při vzájemných hospitacích učitelky poskytují ojediněle. Tato skutečnost však pedagogický proces významně neovlivnila. Ze záznamů jednání pedagogické rady je zřejmé, že se konají dle potřeby nepravidelně a souběžně s řešením provozních záležitostí. Z obsahu jednání vyplývá, že si učitelky předávají stručné poznatky z absolvovaných seminářů a projektů, seznamují se s aktuálními změnami v příslušných právních předpisech. Chybí však cílená pedagogická diskuse, která reflektuje úroveň a další možný rozvoj pedagogických dovedností pedagožek. Logopedickou prevencí poskytují dětem obě učitelky v rámci každodenní skupinové jazykové chvilky. Škole se zatím nepodařilo personálně zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti v době pobytu venku a podávání oběda. Bezpečnost dětí je zajištěna promyšlenou organizací a vzájemnou maximální spoluprací obou učitelek.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická. Antropometrické požadavky vzhledem k vzrůstovým odlišnostem dětí jsou ve škole vhodně naplněny dvěma velikostmi dětského sedacího nábytku. Škola má dostatečné prostory pro nejrozličnější individuální i skupinové činnosti. Prostředí třídy je podnětné a podporuje rozvoj smyslových, motorických, kognitivních i emocionálních dovedností. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a příspěvky od zřizovatele umožňují škole realizovat vzdělávací program. Vzhledem k tomu, že jsou ve škole vzdělávány děti dvou až tříleté, mohla by škola zaměřit pozornost k získání dalších finančních prostředků například z operačního nebo rozvojového programu, které by umožnily vytvoření pracovní pozice chůvy. Ředitelka průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci činnosti školy. Materiální a technické zázemí pro předškolní vzdělávání je zatím funkční, ale některé úložné skříně nedovolují dětem v plném rozsahu samostatnou manipulaci

s pomůckami, hračkami a materiálem, což částečně omezuje jejich rozvoj v rozhodování. Spolupráce s místní organizací umožnila obnovení a dovybavení školy herními prvky a kvalitními didaktickými pomůckami ve třídě.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména každodenním cvičením i organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem dětské hřiště, které provozuje obec.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného školského subjektu Strava je obohacena častým zařazováním pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Pitný režim byl zajištěn po celý den všem dětem. Ředitelka sleduje a konzultuje kvalitu školního stravování a je v pravidelném kontaktu s dodavatelem stravy.

Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že jsou děti pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností, a následně je odstraňuje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV, který je dále rozpracován do třídního plánování. Vzdělávací cíle vycházely zejména z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, z aktuální situace a částečně také z pedagogické diagnostiky. Při spontánních hrách děti dle svého zájmu využívaly připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu „Exotická zvířata“. Při námětových hrách byly učitelkami podporovány prosociální vztahy a vzájemná komunikace, děti měly dostatečný prostor a čas pro hru i spontánní sociální učení. V didaktických hrách i při spontánních činnostech využívaly učitelky vhodně obrazové materiály i didaktickou techniku („Robotická včelka“). Obě učitelky využívaly ve vztahu k dětem laskavý, ale důsledný přístup a vhodnou modulaci hlasu, čímž se jim dařilo vytvářet ve věkově smíšené skupině příznivou a klidnou vzdělávací atmosféru. Pedagogický styl učitelek byl vstřícný s respektem k individuálním vzdělávacím potřebám. Rozmanitá nabídka her a hraček umožňuje dětem dostatek podnětů k učení. V průběhu „komunitního kruhu“ zařazují učitelky jazykové chvilky pro celou skupinu dětí na podporu rozvoje řeči a jazyka. V rámci sluchových her nabídly učitelky dětem ke zvýšení atraktivity vzdělávání zvukový signál „bzučák“ k určení počtu a délky slabik ve slově.

Děti přirozeně a se zájmem využívaly pomůcky pro objevy a pokusy (lupy, mikroskop, přesýpací hodiny) i přírodní materiály k volným hrám. Environmentální výchova je podpořena tříděním sběrného materiálu ve škole a dále společnou péčí dětí a učitelk o terárium s africkými šnekem. Vzdělávání dětem poskytovalo dostatek vhodných příkladů k využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Učitelky pracovaly s dětmi formou frontální práce, práce dětí ve dvojicích i samostatné práce jednotlivců. Kooperativní práce a cílenou spoluprací mezi dětmi s možností samostatného myšlení uplatňovaly učitelky méně. V průběhu inspekční činnosti se vyskytovaly dovednostní a praktické metody i dobře volená motivace. Problémové učení a práce s chybou, které podporují u dětí zvědavost a vedou ke kritickému myšlení, bylo zařazeno v malé míře. V průběhu vzdělávání dětem poskytovaly učitelky všeobecné poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Učitelky předkládaly dětem grafomotorická cvičení k nácviku správného držení psacího náčiní. Vhodně byla zařazena cvičení pro uvolňování svalů rukou (magnetická mozaika, labyrinty) a didaktické hry pro rozvoj zrakového

a sluchového vnímání. Používány jsou didaktické hry i pracovní listy na podporu zrakových, sluchových, komunikačních a rozumových schopností, početní a prostorové představy, koordinace pohybů, artikulační a dechová cvičení, poznatky ze světa kolem nás. Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla rozvíjena při výtvarných a pracovních činnostech. Téma v rámci integrovaného bloku prolínalo vzděláváním po celý den ve spontánních i řízených činnostech. Hudební aktivity byly vhodně podpořeny využitím hry na klávesy. Při všech aktivitách ve vzdělávacím procesu byly využívány kvalitní didaktické i materiální pomůcky a hračky. Učitelky mají zpracovanou metodiku práce s dětmi cizinců. Formou záznamů pokroků, vizualizace, práce s knihou, piktogramy a tematickými obrázky ve skupině či individuálně se jim daří podílet se na bezproblémovém začlenění dítěte a vytváření předpokladů pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Spolupráce s poradenským zařízením se projevila v průběhu inspekční činnosti návštěvou speciálních pedagogů v mateřské škole za účelem zjišťování školní zralosti.

Pochvalu uplatňovaly pedagožky jako pozitivní motivaci. Hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se vyskytovalo ojediněle nebo vůbec. Učitelky pracují s pravidly kolektivu, která jsou vizualizovaná formou piktogramů i dětských ilustrací a v průběhu roku jsou využívána k nastolení příznivé vzdělávací atmosféry. Na podporu sebepojetí a porozumění vlastním pocitům využívají učitelky vhodně pomůcku „Emoční kostky“. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně. Učitelky si některé pomůcky vyráběly samy, což dokazuje jejich kreativitu. Škola systematicky podporuje otužování a tělesnou zdatnost dětí. Každodenním cvičením v rámci řízené činnosti i účasti v projektech se sportovní náplní jsou děti vedeny k posilování fyzické zdatnosti a k rozvoji pohybových dovedností. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností formou individuálního přístupu.

Při stravování jsou děti vedeny k sebeobsluze, avšak všechny děti bez rozdílu věku používaly v době podávání oběda pouze lžici. V průběhu inspekční činnosti k této skutečnosti přijala ředitelka opatření a všem dětem byla nabídnuta možnost používat celý příbor a kultura stolování byla obohacena o používání hygienického ubrousku. Pitný režim byl zajištěn po celý den. Dětem bylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně využitím konvice s vodou nebo s čajem.

Pro formování osobnostně sociálního postoje využívá škola programy kulturních zařízení, místních spolků a účastní se preventivních programů pro děti dle aktuální nabídky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti. V průběhu inspekční činnosti prokazovaly znalosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání i přiměřenou úroveň osvojených základních kompetencí. Děti mladší tří let se bezproblémově začlenily do kolektivu starších dětí nejen ve spontánních, ale i v řízených činnostech a mezi všemi dětmi se projevovaly kamarádké vztahy.

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky včetně časoběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích pokroků dětí reflektoval vědomosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech ŠVP PV. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Na základě zpracované metodiky práce s dětmi cizinců se učitelkám daří velmi dobře rozvíjet tyto děti tak, aby byla zajištěna jejich úspěšnost při vstupu do základní školy.

Školní zralost dětí je zjišťována ve spolupráci s poradenským zařízením a v případě potřeby je zákonným zástupcům nabízen kontakt na další odborná pracoviště. Rodiče dětí s potřebou

intenzivní logopedické podpory učitelky směřují na klinického logopeda. MŠ spolupracuje se základními školami v Mohelnici v zájmu zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě nabízejí učitelky rodičům možnost konzultací, které jsou využívány zejména v období před zápisem do základní školy.

Dotazníkové šetření zákonných zástupců ke zjištění zpětné vazby k výsledkům vzdělávání dětí předškolního věku škola dosud nerealizovala. Třídní schůzky probíhají začátkem školního roku. Obsah jednání zveřejňuje vedení školy ve formě školního časopisu „Mateřinka“, který obdrží všichni rodiče, a mají tak potřebné informace v písemné formě k dispozici. Zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a sportovního charakteru přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Vzájemná spolupráce aktérů vzdělávání je podpořena v rámci pořádání společných aktivit školy s rodiči (například „lízátkový strom“ a „malá maturita“). Výzdoba školy dětskými pracemi byla vkusná a estetická, dětem byla umožněna dostatečná příležitost k sebezprezentaci výstavkou výrobků a staveb, vytvořených při řízených i spontánních aktivitách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mateřská škola se stala nástupnickou organizací po zaniklém subjektu Základní škola a Mateřská škola Mírov, a to s účinností od 1. 9. 2017.

### **Silné stránky**

- Vzdělávací klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči a vedením školy a pedagogy. Děti se podílejí na formulování pravidel kolektivu a vědomě je dodržují.
- Spolupráce pedagogů a jejich citlivý přístup k sociálním, emocionálním, vzdělávacím i fyzickým potřebám jednotlivých dětí se projevuje ve vstřícném a respektujícím jednání.
- Škola systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání a efektivně spolupracuje s poradenským zařízením.
- Škola je vstřícná ke vzdělávání dětí dvouletých a dětí cizinců.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelkám není poskytována dostatečná zpětná vazba k jejich práci vzhledem k dalšímu možnému profesnímu rozvoji.
- Není zajištěna další personální podpora pro děti mladší tří let například zřízením pracovní pozice chůvy.
- Učitelky u dětí málo podporují zásady správného stolování, celý příbor není nabízen všem dětem bez rozdílu věku.
- Není dostatečně zajištěno překrývání pedagogů v době pobytu venku a podávání oběda.

- Pedagogická rada v malé míře vyhodnocuje stav pedagogických procesů směrem k zavádění účinných opatření ke zlepšení stavu.
- Některé vybavení školy je již značně opotřebované a neumožňuje dětem samostatnou manipulaci s pomůckami a hračkami.
- Kooperativní činnosti a práce s chybou jako příležitost k projevu vlastního myšlení je ve vzdělávání uplatňována v menší míře.
- Děti nejsou důsledně a pravidelně vedeny k sebehodnocení a neprovádějí ani vrstevnické hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat metodickou podporu škol a kritéria kvalitní školy na webových stránkách České školní inspekce k dalšímu možnému rozvoji pedagogů v oblasti předškolního vzdělávání.
- Obohatit jednání pedagogické rady o rozmanitou kolegiální diskusi zaměřenou na vhodnost vzdělávacích strategií i uplatňování metod a forem vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit obnovu vybavení vzdělávacích prostor školy novým úložným nábytkem tak, aby korespondovalo se současnými trendy v předškolním vzdělávání.
- Podpořit personální zajištění heterogenní skupiny včetně dětí dvouletých zřízením pracovní pozice chůvy.
- V rámci širšího zastoupení kooperativních činností ve vzdělávací nabídce podpořit u dětí samostatné myšlení a uplatnění vlastních nápadů.
- Pravidelně zařazovat do vzdělávací nabídky práci s chybou tak, aby byla podpořena dětská zvědavost.
- Získat další zpětnou vazbu k vlastní pedagogické práci při návštěvě jiných mateřských škol v okolí.
- Nabídnout dětem práci s emotikony, a umožnit jim tak zajímavou formou hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 2. 2019
2. Obec Mírov, Zřizovací listina příspěvkové organizace, č.j.: 387/02, ze dne 7. 10. 2002 ve znění Dodatků č. 1 až 6
3. Obec Mírov, Jmenování na pracovní místo ředitelky od 1. 9. 2017, ze dne 28. 6. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Po krůčcích“, ze dne 3. 9. 2012, aktualizovaný od 1. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy, čj. 100f/9/2017, s platností od 4. 9. 2017 a Dodatek ke Školnímu řádu, čj. 100c/4/2018, s platností od 1. 5. 2018
6. Organizační řád školy – Provozní řád, čj. 100i/9/2017, s platností od 4. 9. 2017
7. Vnitřní řád výdejny stravy, s platností od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání pedagogické rady, ze dne 30. 8. 2018 s podpisy všech zaměstnanců)
9. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
10. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
11. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
12. Záznamy z třídních schůzek, ze dne 10. 9. 2018
13. Záznamy vzájemných hospitací mezi pedagogy, školní rok 2018 – 2019
14. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
15. Minimální preventivní program
16. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
17. Plán pedagogické podpory, školní rok 2018/2019
18. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
19. Diagnostický list dítěte (namátkový výběr)
20. Příjímací řízení, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
21. Třídní vzdělávací plán, školní rok 2018/2019
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
24. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace), školní rok 2016 – 2018
25. Plán práce, školní rok 2018 – 2019
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování
30. Smlouva o dodávce stravy se Základní školou a Mateřskou školou Rájec, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 22. 12. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 22. 2. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jindřiška Pejchalová, ředitelka školy

Bc. Jindřiška Pejchalová

V Mírově 25. 2. 2019