



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-343/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-71/24-M

Název	<b>Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail	<b>zs@chromec.cz</b>
IČO	<b>70 985 235</b>
Identifikátor	<b>600 147 932</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Pavelková</b>
Zřizovatel	<b>obec Chromeč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. a 15. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy a školní družiny. V termínu inspekční činnosti bylo ve třech třídách (třída se spojeným 1. a 2. ročníkem, třída se spojeným 3. a 4. ročníkem, třída s 5. ročníkem) vzděláváno 33 žáků, zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny. Škola evidovala 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování žáků je zajišťováno jiným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy ([www.zschromec4.webnode.cz](http://www.zschromec4.webnode.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivní systém řízení školy vychází z průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů školy. Škola využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se cíleně zaměřuje zejména na podporu všestranného rozvoje žáka, na jeho individuální podporu a na přispívání společenskému životu v obci. Dlouhodobý plán rozvoje školy zdůrazňuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků, důraz klade také na spolupráci se zákonnými zástupci žáků a budování pozitivního klimatu školy. Otevřený přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vytváří příjemnou pracovní atmosféru a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími i příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného vzdělávání žáků.

Systém přenosu informací uvnitř subjektu je funkčně a efektivně nastaven, stejně jako pravidelná a kontrolní činnost ředitelky školy. Ta provádí průběžně četnou hospitační činnost, a poskytuje tak všem pedagogickým pracovníkům účelnou, motivační zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pedagogové při vzdělávání žáků úzce spolupracují s asistentkou pedagoga, školní asistentkou a školní speciální pedagožkou. Dochází k aktivní výměně zkušeností nabytých během četného dalšího vzdělávání, inspiraci pro zkvalitňování vzdělávání si vyučující vyměňují i během vzájemných hospitací. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků dochází na pravidelných provozních poradách, na jednáních pedagogické rady a zejména neformální cestou během každodenního úzkého kontaktu všech vyučujících. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti, průběh vzdělávání včetně práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků se však zabývají pouze okrajově. Nejsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro ověřování jejich účinnosti.

Potřebnou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují efektivní rozvoj žákovských dovedností a současně tak naplňování školních vzdělávacích programů. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit žáků i pro rozvoj environmentálního vzdělávání škola vhodně využívá účelně zařízený školní dvůr a zahradu, místní tělocvičnu TJ Sokol Chromeč a blízké okolí školy.

Součástí vzdělávání je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Témata primární prevence a environmentální výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů (badatelsky orientovaná

výuka, situační vzdělávání), projektů a dalších aktivit, cíleně jsou rozvíjeny potřebné přírodovědné a environmentální kompetence.

S cílem zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně se zapojuje do kulturního života obce. Velmi úzce spolupracuje i s místní mateřskou školou, což přispívá k zajištění postupně úspěšné adaptace a bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým a společným rysem všech hodnocených vyučovacích hodin byla příjemná a motivující pracovní atmosféra, spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům. Ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance, ohleduplnost a důvěra k vyučujícím. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, byly didakticky promyšleny, vyučující efektivně střídaly výukové metody a formy práce. Účelně volily aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly rozvoj kompetence k učení i sociální, zároveň vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativní kompetence žáků. Žáci byli zvolenými metodami motivováni k vysoké aktivitě, stanovené pracovní tempo odpovídalo jejich schopnostem. K osobnostnímu rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce. Klidný, empatický a individuální přístup všech pedagožek vedl k tomu, že žáci během vyučovacích hodin bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

V průběhu vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky dbaly na propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů. K posílení názornosti měli žáci k dispozici vhodné učební pomůcky, využívali i v menší míře didaktickou techniku. Účelně byly využívány pracovní listy a názorné pomůcky, avšak práce s různými informačními zdroji byla zaznamenána ojediněle. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. Efektivní podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účelnou činností asistentky pedagoga. Její působení bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky třídy. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentka pedagoga pracovala aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb pedagožky, třídy a žáků. Žákům s rychlejším pracovním tempem byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, nebyly jim nabízeny činnosti, které by více respektovaly jejich individuální potřeby.

Průběžné formativní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu, jejich pokroku nebo zlepšení. Hodnocené vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou, v úvodu byl stanoven cíl hodiny, jehož dosažení mohli žáci vyhodnotit prostřednictvím sebehodnocení v průběhu nebo i v závěru. Méně časového prostoru pak bylo využito pro funkční shrnutí vyučovacích hodin učitelem, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na žáky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost

školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali venkovní areál školy s funkčními výukovými prvky. Účastníci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové. Velmi dobré výsledky zájmového vzdělávání prezentují například dokončené výrobky, výkresy, společné výstupy z uskutečněných projektů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, se kterými vyučující komunikují napříč subjektem převážně neformálně během každodenního kontaktu, na společných akcích, ale také na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a elektronické komunikace. Vyučující mají podrobný přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků, hodnotí pokrok každého žáka, vedou je k rozvoji sebehodnocení. K průběžnému sledování a vyhodnocování dosažených výsledků škola využívá řadu interních i externích nástrojů, ve vybraných vyučovacích předmětech zařazuje písemné práce většího rozsahu, využívá žákovská portfolia. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Se získanými informacemi škola dále pracuje, projednává je na jednáních pedagogické rady na základě podkladů třídních učitelů, avšak bez detailnějšího rozboru a spíše neformálním způsobem. Pozitivem je, že pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, vzájemně si vyměňují zkušenosti, o žácích diskutují, jakékoliv jejich výkyvy jsou identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Všichni členové školního poradenského pracoviště se v úzké spolupráci zaměřují především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. O individuálních vzdělávacích potřebách těchto žáků jsou všichni vyučující pravidelně informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce vedení školy sleduje prostřednictvím hospitační činnosti. Pravidelná systémová podpora učitelek potřebná pro jejich účelnou spolupráci s asistentkou pedagoga i školní asistentkou je funkčně nastavena.

K prevenci rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, důraz je kladen zejména na udržování příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání všech žáků. Při plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány aktivity (programy, besedy, projekty apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Školní metodická prevence průběžně sleduje klima

ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. K upevnování pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelné třídnické chvíle. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry, ale i neformálním každodenním kontaktem se všemi pedagogickými pracovníky školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání včetně zřízení jednoho oddělení školní družiny, obměně a nárůstu počtu zaměstnanců školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, doplněné o externí školní speciální pedagožku.

### Silné stránky

Základní škola a školní družina

- Pestrá vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturně společensky, sportovně a ekologicky zaměřených akcí, zájmových kroužků, besed apod., přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků. (1.5)
- Vzdělávání i související aktivity jsou založeny na otevřenosti, respektu a partnerství. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného a podporujícího prostředí, které nabízí žákům motivující atmosféru ke vzdělávání s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů. (2.2, 3.2)
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů formou sdílení pedagogických zkušeností a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové včetně ředitelky školy realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Časté využívání efektivních metod a kooperativních forem práce v hodnocených vyučovacích hodinách podporovalo aktivní zapojení žáků do výuky, podporovalo dosažení vzdělávacího cíle. Využívání mezipředmětových vztahů, propojení teoretických znalostí s jejich využitím v reálném životě přispívalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. (4.1, 4.3)
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení podporující jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V některých vyučovacích hodinách byla méně využívána práce žáků s různými informačními zdroji a interaktivní technikou. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro vzájemné hodnocení žáků. (4.2)

- Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Pedagogická rada tak není využívána zcela efektivně jako metodický orgán ředitelky školy. (2.1, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a více využívat dostupné interaktivní techniky.
- Systematicky využívat motivační shrnutí vzdělávacího obsahu na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Současně u žáků podporovat vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Identifikovat žáky nadané, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit a vhodně podporovat jejich nadání a talent. Cíleně se věnovat žákům s rychlejším pracovním tempem.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogické rady.
- Ke zvýšení míry objektivitě hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce nebo sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Chromeč, okres Šumperk, příspěvkové organizace (včetně Dodatku č. 1 až 4), čj. 313/24, ze dne 23. 10. 2002
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, čj. 316/2015, ze dne 27. 7. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Chromeč, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 25. 1. 2024
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-754/17-M, ze dne 7. 7. 2017
5. Koncepce rozvoje Základní školy Chromeč, ze dne 26. 4. 2023
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023, ze dne 10. 9. 2023

7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola a svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Chromeč, s platností od 8. 9. 2016
9. Školní řád, s účinností od 1. 1. 2024
10. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 30. 8. 2023 a účinností od 1. 1. 2024
12. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023
13. Plán DVPP 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 7. 6. 2023
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrhy hodin ZŠ Chromeč, školní rok 2023/2024
17. Složka: Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2023/2024
18. Složka: Zápisy z provozních porad, školní rok 2023/2024
19. Složka: Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024
20. Přehledy prospěchu, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Školní matrika žáků vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
22. Čtvrtletní a pololetní písemné práce (namátkový výběr), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy (I. až III. třída), školní rok 2023/2024
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. a II. oddělení), školní rok 2023/2024
26. Preventivní program školy Základní škola Chromeč, školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2023
27. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024
28. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
29. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
31. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

11. 3. 2024