



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1953/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-327/25-A

Název	Mateřská škola Paleček o.p.s.
Sídlo	U Zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3 - Žižkov
E-mail	monika.slavikova@ds-mspalecek.cz
IČO	24 242 594
Identifikátor	691 004 587
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Bc. Monika Höffer
Zřizovatel	Bc. Jana Lišková
Místo inspekční činnosti	U zásobní zahrady 2697/6, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Inspekční činnost na místě	5. 6. 2025 – 6. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 24 dětí od tří let do nástupu školní docházky, z toho bylo deset dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Prioritou školy je individuální přístup k dítěti, podpora jeho samostatnosti a odpovědnosti k sobě i okolnímu světu. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí k rozvíjení schopností, talentu a zdravého sebevědomí dětí.

Budova školy, která je využívána také pro potřeby dětské skupiny, se nachází v klidné vilové čtvrti nedaleko parku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již delší dobu, při své práci efektivně využívá své pedagogické a manažerské zkušenosti. Zaměřuje se zejména na řízení pedagogického procesu, o některé kompetence např. v oblasti administrativy a financování se dělí se zřizovatelkou školy. Reálná koncepce rozvoje školy je sdílena všemi pedagogy, což má pozitivní vliv na sjednocování vzdělávacích postupů. Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky pro všechny zaměstnance, podporuje mezilidské vztahy a komunitní atmosféru školy. Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2020 se zlepšila kontrolní a evaluační činnost. Z realizovaných hospitací je pedagogům poskytována zpětná vazba ke kvalitě jejich práce, účinnost přijatých opatření je průběžně sledována a vyhodnocována. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu při řešení organizačních, legislativních a pedagogických otázek, zabývá se rovněž hodnocením vzdělávacích pokroků dětí.

Pedagogický tým tvoří ředitelka a dvě učitelky. Všechny splňují požadovanou kvalifikaci, své znalosti si dále prohlubují prostřednictvím četných vzdělávacích akcí. V aktuálním školním roce se vzdělávaly např. v oblasti logopedie, kooperativního a projektového učení, předmatematických představ a přípravy dětí na přechod do základní školy. Rozpis přímé vzdělávací činnosti umožňuje souběžnou práci učitelek zejména v průběhu aktivit, které se konají mimo budovu školy. Vzdělávací proces je podpořen působením školní asistentky.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování stanovené koncepce a plynulý chod školy. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, ředitelka ve spolupráci se zřizovatelkou průběžně vyhodnocuje stav materiálního zázemí a zajišťuje jeho obnovu a rozvoj. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, didaktických a sportovních pomůcek, které jsou ve třídě systematicky uspořádány tak, aby si je děti mohly samy vybírat a jednoduše ukládat. Interiéry jsou světlé a účelně zařízené, k dispozici je zastřešená terasa, na níž mohou děti pobývat i při nepříznivém počasí. Přílehlá školní zahrada s několika herními prvky je využívána k pohybovým, relaxačním i environmentálním činnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je provázáno přívětivou a klidnou atmosférou a vstřícným přístupem k dětem ze strany všech pracovníků školy. Děti se postupně zapojovaly do připravených činností anebo si volily hru podle vlastního zájmu. Pro starší děti byly připravené didakticky cílené aktivity zaměřené např. na rozvoj pravolevé orientace. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Ranní rituály přispěly k snazšímu vnímání časových pojmů a poskytly dětem prostor pro samostatný řečový projev i rozvoj imaginace.

Pohybové aktivity převážně splnily zdravotně preventivní účel, vyznačovaly se však nižší dynamikou. Přínosné byly rovnovážné cviky a činnosti, při nichž děti spolupracovaly, procvičily si orientaci v prostoru a reakci na signál.

Při dalších řízených činnostech bylo zřejmé, že se od minulého inspekčního hodnocení zlepšila kvalita edukačního procesu v oblasti diferenciací vzdělávací nabídky. Část vzdělávání byla organizována ve skupinové formě, která zohlednila věkové zvláštnosti i potenciality dětí a umožnila realizaci různě náročných úkolů, např. poznávání prvního a posledního prvku v řadě, určování pořadí, manipulace s předměty podle jedné nebo dvou podmínek. Učitelky podporovaly děti kladením otevřených otázek, vedly je k samostatnému uvažování, hledání alternativních řešení a práci s chybou.

Realizované výtvarné činnosti rozvíjely dětskou fantazii a invenci. V jejich průběhu bylo patrné, že učitelky sice znají zásady grafomotorické prevence (uvolňování ruky, správné sezení), nejsou však důsledné v jejich uplatňování, což u některých dětí vede ke špatným návykům při sezení a úchopu náčiní. Nedostatky v této oblasti přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

V průběhu vzdělávání učitelky převážně hodnotily třídu jako celek. Menší prostor byl věnován formativnímu hodnocení jednotlivců a sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti mohly posoudit vlastní pokroky a uvědomit si své silné a slabé stránky.

Pobyt venku navazoval na činnosti ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro volnou hru i sportovní aktivity, využily školní zahradu a blízký park. Učitelky sledovaly činnost dětí, v případě potřeby jim pomáhaly ve výběru nebo rozvíjení hry.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Jedincům s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné činnosti. Nadstandardní aktivity, které podporují individuální talent a zájem dětí, jsou s respektem k dětskému biorytmu realizovány odpoledne.

Stravování zajišťované externím dodavatelem nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Při stolování jsou děti vedeny k sebeobsluze, mají možnost zvolit si velikost porce, samy si uklízejí použité nádobí na vyhrazené místo, na jídlo mají dostatek času. Pitný režim je zaveden, děti však nejsou vždy dostatečně motivovány k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Věkově smíšené uspořádání třídy podporuje adaptaci dětí na pobyt ve škole, jejich aktivní zapojování do nabízených činností a učení nápodobou (např. v oblasti hygieny a sebeobsluhy). Starší děti příležitostně zastávají roli průvodců pro mladší kamarády, v níž si upevňují svoje znalosti a rozvíjejí prosociální dovednosti. K podpoře sebeuvědomění dětí je využíváno např. přehledné portfolio prací a putovní cestovatelský deník, jehož prostřednictvím děti zaznamenávají a sdílejí zážitky z výletů. Všechny děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly a aktivně hledat řešení situace. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování. Některé děti však mají fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky a lžice), které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Od minulého inspekčního hodnocení se částečně zlepšila pedagogická diagnostika. Ke sledování rozvoje dítěte jsou využívány průběžné záznamy a výstupy elektronického diagnostického nástroje. Záměry pro další pedagogické působení jsou však stanovovány pouze pro děti v povinném předškolním vzdělávání. U mladších dětí nejsou individuální potřeby konkretizovány, čímž není zajištěna potřebná efektivita jejich individuální podpory.

Pro usnadnění přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání MŠ realizuje společné aktivity se základními školami, v případě potřeby předává rodičům kontakty na logopeda či další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na partnerské úrovni. Škola je pro rodiče otevřená, organizuje pro ně třídní schůzky a konzultace o vzdělávacích pokrocích dětí. Oblíbené jsou rovněž společné aktivity s dětmi, např. představení vlastní země a jejích tradic, prezentace různých profesí, tvořivé dílny a slavnosti. Předávání informací probíhá při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, mobilní aplikace a webových stránek školy.

MŠ věnuje pozornost podpoře zdravého vývoje dětí, zajišťuje vhodnou organizaci činností v průběhu dne, střídání řízených a spontánních aktivit a délku odpočinku podle potřeb dětí. Pohybové aktivity ve třídách a na zahradě jsou doplněny pravidelným cvičením v tělocvičně Sokola, sportovními dny, plaveckým výcvikem a pobyty v solné jeskyni. Mezigenerační sounáležitost podporují např. spolupráce s domem seniorů i pravidelné návštěvy seniorů v MŠ („čtecí babička a dědeček“).

Děti jsou s ohledem na aktuální dění průběžně upozorňovány na rizika a poučovány o bezpečném chování, účastní se programů zaměřených na ochranu zdraví a prevenci patologických jevů. Vstup do budovy je zajištěn elektronicky.

Závěry

Vývoj školy

- většina nedostatků zjištěných při inspekčním hodnocení v roce 2020 byla odstraněna, přetrvávají nedostatky v grafomotorické prevenci

Silné stránky

- sdílení koncepce školy a spolupráce pedagogů má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání (1.1.),
- vzdělávací nabídka zohledňuje věkové a individuální zvláštnosti dětí (4.1.),
- pedagogové podporují dětskou autonomii a osobnostní rozvoj dětí (4.4.).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v důsledku nedostatečné grafomotorické prevence část dětí vykazuje horší výsledky v oblasti grafomotoriky (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně uplatňovat zásady grafomotorické prevence,
- v pedagogické diagnostice vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci u všech dětí,
- zvýšit dynamiku řízených pohybových činností,
- vést děti k využívání pitného režimu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Paleček, o.p.s., U Zásobní zahrady 2697/6, Praha 3, NZ120/2012 ze dne 17. 4. 2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Paleček o.p.s., č. j. MHMP 2194387/2015, s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Paleček o.p.s., U Zásobní zahrady 6, Praha 3 ze dne 2. října 2018
4. Výpis správního řízení Mateřská škola Paleček o.p.s., č. j. MHMP 2458736/2023 s platností od 1. 12. 2023 (změna příjmení ředitelky)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Veronika Vaněčková, Dis., školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

18. 6. 2025