



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-758/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda, příspěvková organizace
Sídlo	790 53 Stará Červená Voda 164
E-mail	reditel.skola@staracervenavoda.cz
IČ	70 982 538
Identifikátor	600 150 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Širůčková
Zřizovatel	obec Stará Červená Voda
Místo inspekční činnosti	Stará Červená Voda č.p. 164 Stará Červená Voda č.p. 115
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 13. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole se ve věkově smíšené třídě v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo sedm dětí, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo mladší tří let. Provoz mateřské školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 80 Kč měsíčně.

Dvojtřídní základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Ve školním roce 2018/2019 je zde vzděláváno 26 žáků. K termínu inspekční činnosti škola evidovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 26 žáků jedno oddělení školní družiny umístěné v samostatné, prostorné místnosti školní budovy. Provoz družiny probíhá ráno od 6.30 do 7.30 a odpoledne od 11.20 do 15.20 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 20 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování je zajišťována provozem vlastní školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny. Po celou dobu pobytu dětí a žáků je zabezpečen pitný režim, žákům ZŠ jsou také připravovány dopolední svačiny.

Informace o škole jsou zveřejňovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.skola.stcvoda.cz) rovněž prostřednictvím informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin. Pro zákonné zástupce dětí a žáků jsou informace o činnosti školy dostupné na nástěnkách v budovách školy. Děti a žáci se prezentují ve škole výstavkami prací, školními besídkami a vystoupeními pro občany v rámci kulturních akcí v obci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy sestavila na základě vlastní analýzy jasnou a reálnou koncepci rozvoje subjektu, jejíž naplňování je průběžně vyhodnocováno – v aktuálním školním roce i prostřednictvím dotazníkového šetření Mapa školy. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání vedoucího k rozvoji všech klíčových kompetencí, ale také budování pozitivního klimatu školy se vstřícným přístupem k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP) pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, rozvoj zdravého životního stylu, environmentální a etické výchovy. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky i organizováním sportovních aktivit. K vytváření správných stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a činností subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je postavena především na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ i ŠD v souladu s požadavky všech ŠVP a koncepce rozvoje školy. Ponechala si i některé kompetence pro vedení MŠ, jejíž práci sleduje prostřednictvím společných jednání s učitelkami, průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu, které však

nejsou systematicky vyhodnocovány. Také zpětná vazba vyučujícím ZŠ je poskytována spíše neformální cestou, výsledky hospitační činnosti včetně návrhů na zlepšení nejsou zobecňovány na jednání pedagogické rady.

Pedagogická rada slučuje pedagogy všech součástí subjektu. Jsou zde projednávány zásadní interní dokumenty, organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, informace o aktuálních legislativních změnách, komplexní hodnocení tříd ZŠ. V menší míře je zde vyhodnocována efektivita používaných metod a forem práce v průběhu vzdělávání, individuální výsledky jednotlivých dětí a žáků, včetně navrhování opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor složený ze čtyř učitelek ZŠ (včetně ředitelky školy) a dvou učitelek v MŠ doplňuje vychovatelka ŠD, která současně vykonává funkci asistentky pedagoga v ZŠ. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje i činnost dvou školních asistentek. V mateřské škole bylo zajištěno každodenní překrývání přímé pedagogické činnosti, a to v době při pobytu venku a podávání oběda, což přispívalo ke zvýšení bezpečnosti při vycházkách a umožňovalo korigovat sebeobsahu při stravování. Nebylo však uplatněno v době dopolední řízené činnosti.

Vedení školy se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje studijní zájmy pedagogů i potřeby školy. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

Stav materiálně technického vybavení školy vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. K realizaci ŠVP má ZŠ z hlediska počtu učeben, didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a dostupnosti internetu příznivé podmínky. Mateřská škola je velmi dobře vybavena poutavými hračkami, různými druhy stavebnic, podnětnými didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem k všestrannému rozvoji dítěte v oblasti funkční pregramotnosti (čtenářské, matematické, přírodovědné), polytechnické i environmentální výchovy.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je postupně ve spolupráci se zřizovatelem odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví má škola formulovány v interních dokumentech školy. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Ředitelka školy vyvíjí zvýšenou aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů a fondů, příspěvky od zřizovatele a pravidelné příjmy z doplňkové činnosti umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy.

Při organizování volnočasových činností, preventivních akcí a jednorázových aktivit škola spolupracuje s řadou místních organizací. Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu přispívá spolupráce se ZŠ Horka u Popradu a zejména úzká spolupráce se školami stejného typu mikroregionu Žulovsko realizovaná formou vzájemných hospitací, setkávání pedagogů a v závěru školního roku i realizací dílniček pro děti a žáky těchto škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP. Všechny vyučovací hodiny probíhaly ve třídách složených ze žáků dvou nebo tří ročníků, měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům dle ŠVP i dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Učitelky utvářely vhodné klima podporující výuku, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci, nechyběla ani práce dvojic či skupinové aktivity. Žáci se učili diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků, přiměřeně věku formulovali myšlenky, během řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Uplatňované metody práce a způsob zadávání úkolů vedl k podpoře činnostního učení, tvořivosti, samostatnosti i rozvoji logického myšlení žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání herních prvků a soutěží i zařazování relaxačních a uvolňovacích cviků.

Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných didaktických pomůcek nebo obrazového materiálu. Málo časté však bylo využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, které by přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu (opakování a upevňování učiva), k vyšší názornosti výuky, příp. i rozvoji představivosti a informační gramotnosti. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. V tomto směru se pozitivně projevila přítomnost školní asistentky a asistentky pedagoga, které systematicky poskytovaly žákům individuální nebo i skupinovou podporu a pomoc při plnění úkolů, takže i žáci se slabším prospěchem měli možnost zažít úspěch z dosaženého výsledku. Žáci převážně pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, pro žáky s vyšším pracovním tempem však měly vyučující zpravidla nachystané další úkoly.

Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo příznivý dopad na motivaci k práci. Systematicky probíhalo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny, které mělo pro žáky zpětnovazební charakter. Žáci byli podněcováni k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, což je důležitým předpokladem pro zvyšování podílu žáků na vlastních procesech učení.

Ve sledované výuce s ohledem na vyučovací předmět byly cíleně rozvíjeny matematická, čtenářská, přírodovědná, informační a jazyková gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální. Učitelky průběžně komunikovaly s asistentkami, jejich spolupráce měla pozitivní dopad na průběh vzdělávacího procesu. Výuka anglického jazyka, která je realizována od 1. ročníku, byla vedena v tomto jazyce. Vyučující trpělivě vysvětlovala a opakovala pokyny v cílovém jazyce, mateřský jazyk byl využíván jen pro vysvětlení složitějších úkolů. Důraz byl kladen na rozvoj a upevňování slovní zásoby i správné výslovnosti.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce,

účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. Cíleně byly rozvíjeny výtvarné dovednosti nebo zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a v případě potřeby si navzájem vypomáhali.

Cíle vzdělávání v MŠ vycházely ze ŠVP, především z očekávaných výstupů a organizačních možností školy. Integrované bloky byly tematicky provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj dětí, samostatnost, sebeobsluhu a spolupráci. Vzdělávání probíhalo v podnětné a radostné atmosféře, podporující pedagogický styl se vyznačoval přirozenou a vstřícnou komunikací.

Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených pracovních aktivit, didaktických her rozvíjejících jejich tvořivost a myšlení, rovněž se v malých skupinách věnovaly hrám podle svého zájmu. V řízených činnostech byly většinou využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím skutečných názorných materiálů v souladu s dosavadní zkušeností i aktuálními zájmy dětí. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazování specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku.

Učitelky MŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, nejsou však vedeny k cílené sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání, což se nepříznivě odrazilo ve vzdělávacím procesu převažující metodou frontální, menší mírou zařazování skupinových a kooperativních aktivit a nevyužíváním pedagogické diagnostiky ve smyslu diferenciací činností a individualizace dle schopností, dovedností a zájmu dětí. Sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací není zatím v mateřské škole systematicky realizováno.

Prvky vybudované na školní zahradě umožňují dětem pozorovat okolní přírodu v průběhu ročních období (např. bylinková zahrádka), a také rozvíjet své pohybové dovednosti v době pobytu venku. Během celého školního roku mají děti možnost osvojovat si znalosti, dovednosti a návyky potřebné k ochraně životního prostředí. Stravování je organizováno ve školní jídelně – výdejně, což představuje časovou ztrátu způsobenou přesunem mezi podlažními a projevující se nečinností dětí vyčkáváním na ostatní po jídle, bez vhodných, podnětných aktivit. Nevhodně byla také rozvržena řízená činnost pro nejstarší děti, která následovala odpoledne namísto odpočinku po obědě. Rovněž zájmový kroužek „Zumba“ narušoval kontinuitu dopolední činnosti, která má být věnována všem dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořen funkční systém v oblasti zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy dle ŠVP i v celostátním měřítku. K tomu využívá různé interní evaluační nástroje, založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností. V minulých letech se škola zúčastnila celoplošného inspekčního zjišťování, pravidelně využívá celostátní srovnávací testy i další komerční nástroje. Informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou získávány i na základě dotazníkového šetření mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Získané zpětnovazební informace škola využívá při dalším plánování s cílem zkvalitnit práci školy. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují ve 4. a 5. ročníku čtvrtletní

písemné práce z českého jazyka a matematiky, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Pravidelně je vyhodnocují na úrovni jednotlivců a třídy, systémová analýza sledovaných jevů, s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky, však většinou není prováděna a nebyla ani předmětem jednání pedagogické rady. Z důvodu zlepšování výsledků vzdělávání žáků škola využívá veřejný vzdělávací portál. Zákonným zástupcům žáků a pedagogům byl zajištěn přístup na zmíněný portál, což jim umožňuje aplikovat různé výukové a testové materiály doma i ve škole. Škola získala za dlouhodobé využívání tohoto programu certifikát „Aktivní škola“. Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti dětí a žáků, jejich zájmů i nadání napomáhá organizování projektových dnů, řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující i žáci posoudit v rámci různých, zejména sportovních, přírodovědných, matematických, výtvarných nebo literárně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím umožňuje rozvoj jejich zájmů i nadání a podporuje osobnostní růst.

Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednávány na pedagogické radě, kde probíhá cílené hodnocení práce tříd na základě podkladů třídních učitelů. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) ihned identifikovány a operativně řešeny. Žákům s rizikem školního neúspěchu, resp. žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, škola zajišťuje maximální podporu v průběhu vyučování, a dále v předmětu speciálně pedagogické péče, formou pedagogické intervence, individuálního nebo skupinového doučování po vyučování, prostřednictvím asistentky pedagoga nebo školní asistentky (s cílem zabezpečit pro tyto žáky vhodné podmínky k dosažení lepších vzdělávacích výsledků). Při těchto činnostech škola vychází z doporučení školských poradenských pracovišť, se kterými jsou všichni vyučující seznamováni prostřednictvím výchovné poradkyně.

Po absolvování 5. ročníku odcházejí žáci zpravidla do ZŠ Vidnava, adresné informace o jejich úspěšnosti získává škola zejména prostřednictvím ředitelky uvedené školy. Dle sdělení ředitelky školy se žáci zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Zákonným zástupcům poskytuje škola průběžné informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků, písemných výstupů žáků, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při společně organizovaných akcích apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Většina dětí se dobře orientovala ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovala, uměla naslouchat, byla zvědavá a zvládala běžné praktické činnosti. Děti prokazovaly odpovídající znalosti mnoha říkadel, básní, písní i pohybových dovedností. S velkým zájmem připravovaly vystoupení pro rodiče a pro veřejnost v obci v rámci tradic a svátků.

Škola postupuje dle nastaveného evaluačního systému a prostřednictvím účelně zvolených nástrojů pravidelně hodnotí jednotlivé oblasti, naplňování ŠVP a přihlíží k dotazníkovému šetření od zákonných zástupců. Podrobně hodnotí jednotlivá témata integrovaných bloků vždy po ukončení tematického celku, a to vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů, ve vztahu k vzdělávací nabídce a k očekávaným výstupům. Součástí hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte byl popis dosažené úrovně, ale bez stanovených východisek k záměrnému pedagogickému působení v rámci individualizace a diferenciaci. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, ale nebyl vytvářen prostor

pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, čímž dostatečně nebyly u dětí formovány základy sebereflexe a kritického myšlení.

Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání. Společné prostory základní a mateřské školy pozitivně ovlivňují soužití dětí i žáků, napomáhají průběžné výměně informací mezi učitelkami MŠ a učitelkou prvního ročníku ZŠ. Osobnostní rozvoj dětí je rovněž podporován při vystoupeních a na společných akcích v obci, čímž je vhodně posilována sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Zlepšují se materiální podmínky obměnou učebních pomůcek a vybudováním školního hřiště.

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce se základními školami stejného typu vede k systematické výměně zkušeností a námětů pro výuku.
- Aktivní vyhledávání finančních prostředků z jiných zdrojů a zapojení školy do projektů vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména prostřednictvím činnosti školních asistentek.
- Podnětné a zdravé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným přístupem k dětem a rovněž taktním jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí prezentací jejich dovedností a tvořivosti vystoupeními pro rodiče i seniory a účastí ve výtvarných soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Komplexní hodnocení výsledků vzdělávání žáků není cílené zaměřeno na stanovení návrhů opatření ke zlepšení a vyhodnocování jejich účinnosti.
- Nerealizovaná vzájemná hospitační činnost učitelek mateřské školy neumožňuje získání zpětné vazby za účelem inspirace a nepřispívá ke sdílení pedagogických zkušeností.
- Učitelky nezpracovávají sebereflexi vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání, kterou by využily při plánování didakticky zacílených činností.
- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dítěte škola neuvádí opatření a východiska ke zjištěným nedostatkům k záměrnému pedagogickému působení, k uplatňování diferenciací a individualizace dle potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Během jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Zaměřit pozornost na systematickou analýzu výsledků vzdělávání jednotlivých žáků včetně vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání dětí.
- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dítěte stanovit didaktická opatření ke zjištěným nedostatkům a tato zjištění využívat při plánování vzdělávací nabídky, ke stanovování konkrétních didaktických opatření k ovlivnění všech oblastí vývoje dítěte, a to včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.
- Řízenou činnost pro nejstarší děti zakomponovat do dopoledních činností tak, aby nenarušovala dobu odpoledního odpočinku dětí v souladu se zásadami psychohygieny.
- Upravit organizaci stravování, nahradit nečinnost dětí vhodnými aktivitami a minimalizovat časté přesuny a časové ztráty.
- Sjednotit údaje režimu dne ve školních dokumentech. Stanovit vhodnou dobu pro konání zájmového kroužku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem: „Hrou k učení, poznání a vědění“, s platností od 1. 9. 2014
2. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu, ze dne 27. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Krtkova dobrodružství“, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program, školní družina, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy, čj. ZSMS-SCV/138/2018, s platností od 1. 9. 2018
6. Školní řád základní školy, čj. ZSMS-SCV/144 /2018, s platností od 1. 9. 2018
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, čj. ZSMS-SCV/222/2016, s platností od 22. 11. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2018
9. Provozní řád školní vývařovny a školní výdejny, s platností od 1. 9. 2018
10. Složka: záznamy z pedagogické rady, provozních porad, školní rok 2018/2019
11. Složka: třídní schůzky, školní rok 2018/2019
12. Zápisy z jednání školské rady, rok 2018
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Plány DVPP, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019
16. Školní matrika ZŠ, MŠ
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2018/2019

18. Pedagogická diagnostika (záznamy hodnocení dítěte, včetně datované kresby a portfolia), školní rok 2018/2019
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2018/2019
20. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, s účinností od 1. 9. 2018
21. Koncepce rozvoje školy na léta 2019-2024, říjen 2018
22. Plán výchovného poradce pro rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
23. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2018
24. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2018
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti, 2018/2019, nedatováno
26. Složka: autoevaluace přímé pedagogické práce učitele, školní rok 2018/2019
27. Plán činnosti školní družiny – školní rok 2018/2019
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní roky 2017/2018/, 2018/2019
29. Přehled prospěchu tříd a školy – školní rok 2017/2018 a 1. pololetí 2018/2019
30. Souhrnná statistika tříd – školní rok 2017/2018 a 1. pololetí 2018/2019
31. Výsledky výběrového zjišťování žáků 5. ročníku – školní rok 2016/2017
32. Výsledky externího testování – 2. pololetí 2018/2019
33. Žákovské knížky, notýsky žáků, sešity, pracovní sešity, pracovní listy, portfolia žáků (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
34. Obec Stará Červená Voda, Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Stará Červená Voda, čj. 28./I./5./02, ze dne 17. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 a 2
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2019
36. Obec Stará Červená Voda, Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní a Mateřské školy Stará Červená Voda, příspěvková organizace, s účinností od 1. 10. 2013, čj. 271/13, ze dne 20. 9. 2013
37. Obec Stará Červená Voda, Navýšení kapacity třídy mateřské školy na 28 dětí, ze dne 28. 4. 2014
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
40. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
41. Doklady související se zabezpečením školního stravování za měsíc leden až duben 2019
42. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1007/12-M, ze dne 7. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 31. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Širůčková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Širůčková v. r.

Ve Staré Červené Vodě 5. 6. 2019