



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-144/23-C

Název	<b>Základní škola Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238</b>
Sídlo	<b>Komenského 238, 398 11 Protivín</b>
E-mail	<b>zs.protivin@seznam.cz</b>
IČO	<b>70986851</b>
Identifikátor	<b>600062180</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Tamara Vojtěchová</b>
Zřizovatel	<b>Město Protivín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 238, 398 11 Protivín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. 2023 – 16. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Protivín, se sídlem 398 11 Protivín, Komenského 238 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v devatenácti třídách vzdělávalo 396 žáků, jejich počet je stabilní. Zájmové vzdělávání navštěvovalo ve čtyřech odděleních školní družiny 118 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo k personální i organizační změně ve vedení školy. Kompetence v oblasti řízení jsou funkčně rozděleny mezi ředitelku školy, její zástupkyni a učitelku pověřenou vedením 2. stupně, k posílení vzájemné komunikace mezi jednotlivými součástmi školy přispívají pravidelné společné porady širšího vedení školy. Promyšlená strategie dalšího rozvoje školy je postupně naplňována a aktualizována na základě pravidelné evaluace, do níž jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána potřebná opatření. Dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů a jejich vzájemnou spolupráci. Ve většině sledovaných hodin se pozitivně projevilo, že škola využila možností průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních metod ve výuce. Tomuto tématu je nadále věnována pozornost v rámci činnosti metodických komisí, sdílení zkušeností mezi pedagogy podporují také vzájemné hospitace či tandemová výuka. Tým školního poradenského pracoviště prošel personální obměnou a je tvořen dvěma výchovnými poradkyněmi s odborností speciální pedagog, kariérovým poradcem a školní metodičkou prevence. Při své činnosti kromě vzájemné kooperace systematicky spolupracují s třídními učiteli i s ostatními pedagogickými pracovníky a cílenými aktivitami se podílejí na snižování rizika neúspěšnosti žáků.

Vedení školy aktivně získává další finanční zdroje z řady projektů zaměřených na podporu vzdělávání. Tyto finanční prostředky se významně podílejí na realizaci aktivit posilujících kvalitu vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem také na modernizaci školy v oblasti materiálně-technického zázemí.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje efektivní spolupráce školy s řadou externích partnerů. Spolu s dalšími základními školami sdílí škola zkušenosti z oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Posílení spolupráce s Domem dětí a mládeže Milevsko se odráží v rozšířené nabídce zájmových aktivit pro žáky. Významná je spolupráce s mateřskými školami, která přispívá ke snazšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Aktivity, při nichž škola prezentuje výsledky vzdělávání zákonným zástupcům a veřejnosti, posilují motivaci žáků k učení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem všech hospitovaných hodin byl respektující způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání a dodržování nastavených pravidel, výsledkem byla příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Zpravidla se dařilo účelné střídání forem a metod výuky, dominantní role vyučujícího se vyskytovala ojediněle. Žáci měli dostatečný prostor pro vlastní aktivní učení, skupinové činnosti či práce ve dvojicích rozvíjely jejich vzájemnou spolupráci včetně vrstevnické dopomoci při osvojování učiva. Sledované hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílovém jazyce s různou mírou podpory rozvoje řečových dovedností a efektivitou učebního procesu.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci vedeni k vyvozování poznatků, nedílnou součástí byla práce s chybou. Učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi, které žáci znají z každodenního života a výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Digitální technologie byly ve výuce efektivně využívány nejen k zobrazení výukových videí či prezentací, ale také jako součást zpětné vazby o zvládnutí probíraného učiva. Zařazování praktických úkolů podporovalo učení v souvislostech, rozvíjelo potřebné dovednosti žáků

a jejich kooperaci. Vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů však nebylo téměř zaznamenáno. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, individualizace ve výuce či diferenciaci učiva byly zaznamenány především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žákům s odlišným mateřským jazykem. Ti se většinou aktivně zapojovali do vzdělávacích činností i díky postupnému osvojování českého jazyka. V některých případech je však adaptace žáků na odlišné vzdělávací prostředí ztížena tím, že na základě žádosti zákonných zástupců absolvují prezenční výuku kombinovanou s online výukou původní školy. Podpora nadaných žáků např. diferencovaným zadáváním úkolů nebyla příliš patrná, výjimkou je akcelerace učiva matematiky pro žáka na 1. stupni. Průběžné hodnocení mělo často motivační charakter a poskytovalo žákům potřebnou informaci o aktuální úrovni znalostí a dovedností. V různé míře zařazované vrstevnické hodnocení rozvíjelo sociální i komunikativní kompetence. Celkově byla struktura sledovaných hodin promyšlená, v závěru hodin byl zpravidla věnován dostatečný časový prostor pro shrnutí učiva, v některých hodinách i reflexi ze strany žáků.

Díky finanční a metodické podpoře tzv. šablon se škola začala v předchozích letech systematicky zabývat podporou čtenářské gramotnosti. Výsledkem jsou na 1. stupni vhodné zvolené učebnice s digitální podporou napříč předměty a pravidelná realizace čtenářských dílen. Na 2. stupni je postupně nastavován systém vrstevnické motivace projektem „Doporuč knihu“ a vzájemná spolupráce pedagogů s cílem mezipředmětově propojovat probíraná témata s literaturou. K rozvoji čtenářských kompetencí přispívají i úzká spolupráce s městskou a okresní knihovnou, modernizace školní knihovny či dostupnost knih ve třídách.

Činnost školní družiny probíhá v samostatných, moderně vybavených prostorách školy. Během všech hospitací byla zaznamenána vstřícná a klidná atmosféra s jasně definovanými pravidly a se snahou vést účastníky ke vzájemné spolupráci a toleranci. Účastníci mohli volit mezi relaxačními, spontánními či řízenými činnostmi. Témata dostatečně rozvíjela individuální potřeby a zájmy účastníků, nabízené aktivity směřovaly i k osvojování digitálních kompetencí. Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Žáci využívají široké nabídky zájmových kroužků, které podporují rozvoj jejich nadání, vedou je k aktivnímu trávení volného času a zdravému životnímu stylu. Pravidelné tematicky zaměřené aktivity, které se podílejí na propojení života školy a obce, pozitivně rozvíjejí sociální kompetence účastníků a podporují u nich pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením. Prostřednictvím školního parlamentu se žáci se mohou podílet na chodu školy. Při pobytech s environmentálním zaměřením získávají žáci širší úhel pohledu na danou problematiku, při výjezdech do zahraničí žáci rozvíjejí své jazykové a sociální dovednosti. Současně tyto aktivity posilují vytváření zdravých vrstevnických vztahů a přispívají k prevenci rizikového chování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby, především formou písemného a ústního zkoušení. Zpětnou vazbu o výsledcích žáků získává škola ze zprávy o výsledcích jednotné přijímací zkoušky, externí hodnocení nad povinný rámec škola nevyužívá. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány vedením školy na úrovni tříd i jednotlivců. Ke zjišťování dosažené úrovně v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika využívá škola srovnávací testy v rámci daného ročníku. K podpoře vyšší úspěšnosti žáků je také v těchto předmětech realizováno doučování, z ostatních předmětů mohou žáci využívat možností individuálních konzultací.

Výsledky vzdělávání a případné příčiny školního neúspěchu jsou analyzovány v rámci jednání pedagogické rady a jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je následně vyhodnocována. S cílem přenést potřebná opatření do výuky se výsledky vzdělávání zabývají i metodické komise. Pro průběžné předávání informací o prospěchu, chování i absenci využívá škola efektivně funkcionalit školního elektronického systému. K posílení vzájemné informovanosti mezi školou a zákonnými zástupci účinně přispívají nejen individuální konzultace či jednání, ale také informativní setkání na začátku školního roku pro rodiče žáků 1. a 6. ročníku.

Snaha školy o řešení školní neúspěšnosti již v počátku se odráží v nízkém počtu neprospívajících žáků, na konci školního roku 2021/2022 činil jejich podíl necelé procento z celkového počtu. Členové týmu školního poradenského pracoviště jsou v pravidelném kontaktu se žáky a jsou připraveni bezprostředně reagovat na každodenní situace. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávají potencionální žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, organizují a realizují vhodné intervence. Efektivitu podpůrných opatření škola pravidelně vyhodnocuje a pokud je potřeba, oslovuje školská poradenská zařízení. V jednom případě však bylo poskytování podpůrného opatření upraveno jen na základě pedagogické diagnostiky bez potřebné změny doporučení školského poradenského zařízení. Škola také klade důraz na nápravu řečových poruch u žáků, a to cílenou spoluprací s klinickou logopedkou i formou systematické individuální logopedické péče. Realizované preventivní programy, práce školního parlamentu a pravidelné třídnické hodiny reagují na potřeby žáků i školy. Výsledkem je nízký výskyt negativních jevů a dobré mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu.

K rozvoji osobnosti žáků významně přispívá také podpora jejich účasti na školních aktivitách a školních kolech olympiád a soutěží, žáci jsou příležitostně úspěšní i ve vyšších kolech těchto soutěží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám ve vedení školy, obměnou prošel i tým školního poradenského pracoviště.
- Byl nastaven systém pravidelné evaluace školy.
- Byla posílena vzájemná spolupráce pedagogů formou vzájemných hospitací a tandemové výuky.
- V rámci prevence rizikového chování a posílení komunikace se žáky byl zřízen školní parlament a zavedeny pravidelné třídnické hodiny.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukci a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání žáků i učitele.

### **Silné stránky**

- Systematická činnost vedení školy v oblasti aplikace inovativních metod výuky a pravidelné vyhodnocování jejich efektivnosti výrazně posiluje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Podpora čtenářské gramotnosti je systematická a napříč předměty je využívána jako konkrétní prostředek rozvoje klíčových kompetencí žáků.

- Činnost školní družiny včetně širokého spektra aktivit realizovaných pro školu i veřejnost významně podporuje všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a přispívá k pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Diferenciace či individualizace ve výuce není v dostatečné míře využívána směrem k podpoře specifického nadání žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Posilovat v průběhu výuky individualizaci a diferenciaci vzdělávacích cílů jednotlivých žáků zařazováním úkolů různé obtížnosti.
- Více zařazovat práci s informacemi z více zdrojů jako prostředek rozvoje kritického myšlení.
- Důsledněji dodržovat doporučení školských poradenských zařízení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Protivín ze dne 10. října 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. 7. 2019
4. Školní vzdělávací program základní školy ze dne 30. 6. 2022
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od ze dne 1. 9. 2020 včetně dodatku
9. Organizační řád školy s účinností od 1. 2. 2021
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023
11. Třídní knihy školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků
15. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
16. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Dokumentace pro kontrolu školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky**

(g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.