



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-375/26-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-74/26-A

Název	<b>Mateřská škola Na Dlouhém lánu</b>
Sídlo	<b>Nechanského 589/3, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
E-mail	<b>reditelka.msdl@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 920 681</b>
Identifikátor	<b>600 038 823</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Michaela Petráňová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nechanského 589/3, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 2. 2026 – 13. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekčního hodnocení bylo ve čtyřech třídách zapsáno 98 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (100) byl téměř naplněn. Ve dvou třídách se vzdělávají děti ve věku od tří do pěti let, zbývající dvě jsou pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Záměrem školního vzdělávacího programu je rozvíjet gramotnosti a klíčové kompetence potřebné pro další vzdělávání, seznamovat děti se zákonitostmi světa formou hry a vlastního prožitku, učit je komunikovat, spolupracovat, objevovat a tvořit.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od září 2022. Ve své práci navázala na předchozí vedení, nastavila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné vytyčené záměry postupně naplňovat. Uplatňuje demokratický styl řízení s otevřenou komunikací, podporuje týmovou spolupráci učitelek a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře školy.

Vstřícný přístup a partnerská komunikace jsou zřetelné rovněž při spolupráci se zákonnými zástupci dětí. MŠ pro ně pořádá např. třídní schůzky, tvořivé dílny, zahradní slavnosti a další společné akce. Informace jsou předávány při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím mobilní aplikace, webových stránek a nástěnek v budově školy, individuální konzultace jsou realizovány po předchozí dohodě. Spokojenost rodičů se školou dokládají výstupy dotazníkového šetření.

Pedagogický tým je stabilizovaný, tvoří jej devět učitelek (včetně ředitelky) a tři asistentky pedagoga (dále „asistentky“). Začínající učitelka si doplňuje požadovanou kvalifikaci studiem příslušného magisterského oboru, ostatní učitelky jsou kvalifikované. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a dbá rovněž na svůj profesní rozvoj. Vzdělávací akce reflektují potřeby školy, v uplynulém období byly zaměřeny např. na revidovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, zvládání problémových situací v MŠ, podporu kritického myšlení dětí, rozvíjení environmentálních a komunikačních dovedností dětí.

Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2019 je věnována větší pozornost sebehodnocení dětí, přetrvávají dílčí nedostatky v pedagogické diagnostice.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci stanovené koncepce školy. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně ho obnovuje a doplňuje. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené, vyzdobené dětskými pracemi a tematickými obrázky. Nově byly pořízeny herní prvky na zahradu a nábytek do tříd, byly vyměněny podlahové krytiny. Ve škole je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek (včetně pomůcek vyráběných učitelkami), dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Přílehlá školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a environmentální činnosti, volnou hru dětí i komunitní setkávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Příjemná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Děti rozvíjely zejména konstruktivní a námětové hry, procvičovaly jemnou motoriku nebo zrakovou percepci. Učitelky komunikovaly s dětmi partnerským

způsobem, zohledňovaly jejich potřeby a respektovaly jejich rozhodnutí. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Komunitní kruhy ve většině tříd poskytly dětem prostor pro samostatný mluvní projev, sdílení zážitků a emocí. Děti si dále připomněly aktuální události a procvičily dříve získané znalosti.

Pohybové aktivity byly většinou dobře organizované, obsahovaly různé lokomoční činnosti a protahovací i posilovací cviky, rozvíjely pohybovou koordinaci dětí. Přínosná byla například rozcvička s kroužky nebo štafetová hra s využitím balónků. V některých případech však nebyla zajištěna potřebná dynamika cvičení a správné provedení pohybů.

Při řízených činnostech převažovala frontální organizace vzdělávání. Pro děti však byla připravena pestrá nabídka aktivit, při nichž rozvíjely logické myšlení, paměť, zrakové vnímání i syntetické a analytické činnosti se slovy. Pozornost dětí byla podporována střídáním statických a dynamických činností a aktivizačními chvilkami. Při skládání postavy z geometrických tvarů se učily pracovat podle instrukce, procvičily pravo-levou orientaci, byly vedeny k vyjadřování ve větách. Komunikativní dovednosti rozvíjely také při povídání o oblíbených hračkách. Dramatizace pohádky a následné sestavování obrázků podle dějové posloupnosti však neodpovídaly jejich možnostem. Nedostatečné seznámení dětí s textem pohádky, nevhodná velikost obrázků, nepřesné zadání úkolu a málo příležitostí pro práci s chybou snižovaly vzdělávací přínos aktivity.

Během vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu, respektovaly autonomii dětí i jejich pracovní tempo. Ve většině případů byly děti vhodně vedeny k sebehodnocení zaměřenému nejen na výsledek, ale rovněž na průběh aktivity.

Pobyt venku byl realizován s ohledem na klimatické podmínky, děti měly dostatečný prostor k pohybovým činnostem i poznávání přírodních zákonitostí. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí.

Při stolování byly děti podporovány v sebeobsluze, měly možnost zvolit si velikost porce a druh nápoje, samy si mazaly pomazánku na pečivo a uklízely použité nádoby. Učitelky věnovaly pozornost uplatňování základních společenských návyků (požádat, poděkovat), v některých případech však nesledovaly správné sezení dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Děti si samostatně organizují hru, jsou nápadité při využívání hraček a didaktických pomůcek, aktivně se zapojují do připravených činností, mají osvojené sebeobslužné a základní společenské návyky. Jsou vedeny k samostatnému uvažování, poznávání souvislostí a vyvozování úsudků. Většina starších dětí má velmi dobré komunikativní dovednosti (plynulost řeči, vyjadřování ve větách).

K rozvoji řečových dovedností dětí přispívá průběžná spolupráce s logopedickou asistentkou. K jejich snazšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání napomáhá kooperace s blízkými základními školami. Děti absolvují návštěvu v první třídě, účastní se společných sportovních a kulturních aktivit, při nichž se seznamují s prostředím školy.

MŠ od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2019 obměnila nástroje pedagogické diagnostiky. Výstupy elektronického diagnostického nástroje však nejsou v některých třídách potřebně analyzovány a nejsou z nich vyvozovány konkrétní záměry pro další

pedagogické působení, což snižuje možnosti individuální podpory dětí. Rozdílnou kvalitu mají rovněž záznamy o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami. Některé obsahují konkrétní postupy podpory dítěte, jiné mají spíše popisný charakter. I když se učitelky a asistentky dětem věnují, intervence je spíše intuitivní a není realizována systematicky. Nedostatky v této oblasti přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

Škola věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Budova je nadstandardně připojena na pult centrální ochrany, vstup je zajištěn elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i mimo něj, účastní se tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací. K rozvoji zdravého životního stylu napomáhá pravidelné cvičení v MŠ i blízkých tělocvičnách, pobyt venku i nově organizovaný lyžařský kurz. V rámci školního stravování jsou využívány konzultace nutriční terapeutky, dětem je poskytována vyvážená pestrá strava s dostatkem zeleniny a ovoce i dostatečný pitný režim. V souladu se záměry školního programu jsou realizovány pestré environmentální aktivity zaměřené např. na recyklaci surovin, kompostování, neplýtvání a péči o rostliny. Sociální kompetence jsou rozvíjeny prostřednictvím projektu adopce na dálku i při spolupráci s domovem seniorů, k širšímu kulturnímu povědomí dětí přispívají workshopy České filharmonie a partnerství se základní uměleckou školou.

## Závěry

### Vývoj školy

- V září 2022 byla jmenována nová ředitelka. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 se zlepšilo vedení dětí k sebehodnocení, v některých třídách přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

### Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima a podporuje spolupráci všech aktérů vzdělávání (2.2),
- učitelky dětem empaticky naslouchají, projevují jim respekt, zohledňují jejich rozhodnutí (3.2),
- v průběhu vzdělávání je využívána pestrá nabídka didaktických pomůcek, včetně pomůcek vyráběných učitelkami (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v pedagogické diagnostice nejsou v některých třídách stanoveny záměry pro další cílenou podporu dětí (5.1),
- v části vzdělávání se projevují metodické nedostatky (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- sjednotit kvalitu pedagogické diagnostiky, vyvozovat konkrétní záměry pro cílenou pedagogickou intervenci,

- zvýšit dynamiku pohybových činností a věnovat pozornost správnému provedení pohybů,
- volit formu vzdělávání a náročnost zadání s ohledem na možnosti a schopnosti dětí, využívat práci s chybou, kooperativní a prožitkové učení,
- vést děti k osvojování návyku zdravého sezení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

25. 2. 2026