



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1423/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-307/24-P

Název	Mateřská škola Šťáhlavy
Sídlo	Smetanova 539, 332 03 Šťáhlavy
E-mail	ms_stahlavy@volny.cz
IČO	60 611 286
Identifikátor	600 070 115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Saugspírová
Zřizovatel	Obec Šťáhlavy
Místo inspekční činnosti	Smetanova 539, Šťáhlavy
Inspekční činnost na místě	2. 12. 2024 – 3. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech heterogenních třídách. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 90 dětí, z toho 27 v povinném předškolním vzdělávání. Čtyři děti měly povolen odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávalo s podporou asistentky pedagoga (dále „AP“).

Budova MŠ, umístěná v sídlištní zástavbě, je obklopena rozlehlou zahradou, která poskytuje prostor pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“). Bylo však zjištěno, že nejsou stanoveny konkrétní strategické cíle a záměry určující další směřování školy. ŠVP není ve všech oblastech přehledným dokumentem, některé kapitoly působí spíše formálně (vzdělávací cíle, podmínky pro vzdělávání dětí nadaných, děti od dvou do tří let, evaluační systém). Dokument tak není dostatečným podkladem pro efektivní práci školy ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání.

Provoz MŠ je řízen podle jasně stanovených pravidel, která zajišťují plynulý chod organizace. Ředitelka klade důraz na podporu spolupráce mezi pedagogy a na budování vstřícné atmosféry. Tyto kroky přispívají k vytváření optimálního vzdělávacího klimatu, což potvrzují i výsledky ankety zadané Českou školní inspekcí, v níž pedagogové většinově hodnotili školní klima pozitivně. Škola vytváří prostředí podporující psychické bezpečí dětí, přičemž efektivní komunikace je zajištěna jak mezi pedagogickými pracovníky, tak mezi školou a zákonnými zástupci.

Ředitelka monitoruje a vyhodnocuje práci učitelek, hospitační záznamy jsou podrobné, neposkytují však informace o jejich cílech a záměrech, nejsou konkrétně stanovena opatření a doporučení pro další práci s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Ředitelkou je podporován profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání je organizováno na základě předloženého plánu. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťovalo v době inspekční činnosti devět učitelek a jedna AP. Ředitelka svolává pedagogickou radu, záznamy však vypovídají o převaze projednávání organizačních záležitostí. Patřičná pozornost není v záznamech věnována činnosti směřující ke zkvalitnění vzdělávání, která by se opírala o výsledky evaluačních zjištění.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti proběhly v budově i na zahradě různé opravy (např. zateplení budovy, obnova sborovny, kotelny apod.). V době inspekční činnosti však některé herní prvky na školní zahradě nebyly opraveny v souladu se zněním revizní zprávy, a proto je děti nemohou zatím využívat. Pořízeny byly nové didaktické a elektronické pomůcky, robotické hračky a výpočetní technika. Došlo k pořízení elektronických systémů jak pro práci učitelek, tak pro komunikaci s rodiči. MŠ nyní disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. Nedostatkem ale je, že dětské židle a stoly v mnoha případech neodpovídají fyziologickým potřebám dětí a neumožňují správné držení těla, ani návyk správného sezení. Také některá dětská lehátka nejsou opatřena potřebnými matracemi. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle ŠVP. Na provozu školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních nákladů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky připravovaly a promýšlely vzdělávání v souladu se zvolenou tematickou částí, ve většině tříd hlavní téma procházelo všemi úseky vzdělávací nabídky. Navazovaly na předchozí činnosti a znalosti dětí, přičemž všechny aktivity byly dobře materiálně zajištěné. Spontánní i řízené činnosti na sebe plynule navazovaly. Při plánování a realizaci však učitelky ve věkově smíšených třídách často nezohledňovaly individuální

možnosti a potřeby dětí. Diferenciace vzdělávání s ohledem na fyzický a mentální věk byla až na výjimky opomíjena.

Dostatečná pozornost byla věnována volné hře, která byla podpořena kvalitními materiály a aktivitami, což bylo patrné rovněž v rámci nepřímě řízených činností. Pohybové aktivity však ne vždy splňovaly svůj účel, účinná podpora při správném provádění zdravotních cviků často chyběla. Řízené činnosti byly vhodně motivované aktuálním obdobím, s využitím zážitků a prožitků dětí. Nicméně v některých třídách nebyla optimálně dodržována rovnováha mezi spontánními a řízenými aktivitami. Převládal frontální styl výuky, zatímco učení prožitkem, smyslové vnímání a práce s emocemi byly zařazovány spíše výjimečně, i když velmi efektivně. V některých třídách bylo vhodnými metodami podporováno prosociální chování, spolupráce a vzájemný respekt. Velmi dobré úrovně dosahovaly hudební činnosti, využívány byly netradiční hudební nástroje a originální písňe.

Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra díky důslednému dodržování pravidel a respektujícímu, nemanipulativnímu stylu komunikace. V málo početné třídě učitelka efektivně využila individualizace a respektování námětů, možností a také potřeb jednotlivých dětí, což plně odpovídalo principům integrovaného předškolního vzdělávání. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je a motivovaly k dosažení pocitu úspěchu. Naopak děti zejména nejstarší věkové skupiny nebyly dostatečně vedeny ke zpětné vazbě své vlastní činnosti.

Školní stravování včetně nabídky nápojů je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Stravovací návyky byly podporovány na výborné úrovni, a to včetně důrazu na kulturu stolování a samostatnost při sebeobslužných činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedený přehledný a efektivní systém pro sledování úrovně vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. V některých třídách učitelky tyto informace doplňují podrobným sledováním, díky kterému mohou pružně reagovat individuálními postupy. Přesto však učitelky na základě získaných poznatků nestanovily konkrétní záměry, jak dále podpořit jednotlivé děti. Vzdělávací nabídka nebyla vždy optimálně diferencována, což vedlo k tomu, že požadavky na děti neodpovídaly jejich mentálním možnostem. Rovněž se ukázalo, že v rámci MŠ není vždy sjednocen pedagogický styl, což se projevilo rozdíly v průběhu vzdělávání.

Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má škola nastaveny optimální postupy. Efektivní práce AP cíleně poskytovala velmi dobrou specifickou podporu dítěti vzhledem k jeho individuálním potřebám. Pro děti s odkladem povinné školní docházky však není zaveden systém podpůrných opatření, přestože na tuto slabou stránku bylo upozorněno již při předchozí inspekční činnosti.

Ve všech třídách byly zaznamenány na vynikající úrovni vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich spolupráce a ochota si pomáhat. V důsledku dobře zvolené motivace byly děti aktivní, měly zájem o nabízené činnosti, na kterých se aktivně podílely. Jejich hudební dovednosti dosahovaly velmi dobré úrovně – při zpěvu správně intonovaly, rytmizovaly a zvládaly hru na dětské hudební nástroje. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, dodržovaly pravidla společného soužití ve třídě a prokazovaly širokou slovní zásobu při sdílení zážitků. Uměly také vytleskávat víceslabičná slova a zapojit náročnější varianty při tvorbě slov.

Samostatnost dětí při sebeobsluze a stravování byla na vynikající úrovni. Originální a esteticky hodnotné výtvarné práce dětí přispívaly k útulné atmosféře tříd a dalších prostor MŠ, včetně venkovních prostorů.

Spolupráce se zákonnými zástupci patří k prioritám školy a je otevřená a přínosná pro obě strany. Škola poskytuje rodičům informace různými způsoby, včetně elektronických systémů, a organizuje inspirativní akce (např. hravá odpoledne, vánoční tvoření, slavnosti, zahradní akce, osobní setkání). Tyto aktivity přispívají k budování vzájemné důvěry mezi rodiči a školou a zároveň nabízejí možnosti smysluplného trávení času s dětmi. Spolupráce s místní základní školou je spíše tradiční, zaměřuje se na společné akce a návštěvy. Vzdělávací nabídka je obohacována o spolupráci s partnery, jako jsou místní organizace Hasičů, Zahrádkářů či Integrovaný záchranný systém.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce došlo k obnově některých materiálních podmínek, byla zateplena budova, došlo k obměně některých herních prvků na zahradě.
- Došlo ke zlepšení ve využívání elektronických systémů.
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává stav, kdy není ředitelkou dostatečně zaznamenáváno vyhodnocování pedagogických procesů v rámci hospitační činnosti, nejsou nastavena podpůrná opatření pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Silné stránky

- Ředitelka pozitivně ovlivňuje klima školy, což má vliv na dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Učitelky se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí, což se kladně projevovalo v jejich chování a ve vzájemných vztazích. (4.4)
- Děti dosahují výborné úrovně v sebeobslužných dovednostech, přirozeně uplatňovaly osvojené návyky při stolování. Vkusně a esteticky zpracované výtvarné práce svědčí o využívání netradičních technik a o podpoře tvořivosti dětí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejsou jasné stanovené strategické cíle školy ani konkrétní vize, která by jasně určovala směřování školy k jejímu rozvoji. (1.1)
- Školní vzdělávací program není přehledným dokumentem, některé kapitoly jsou zpracovány převážně formálně. (1.2)
- Lůžka pro odpočinek dětí nebyla vždy vybavena pevnou podporou zad, sedací nábytek často neodpovídal ergonomickým požadavkům vzhledem k vzrůstu dětí. (2.4)

- Vzdělávací nabídka nebyla ve všech třídách plánována ani realizována vzhledem ke složení třídy a individuálním možnostem jednotlivých dětí. (4.1)
- Systematicky vedená pedagogická diagnostika není učitelkami vždy využívána jako podklad pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky nebyla stanovena podpůrná opatření, což neumožnilo efektivní eliminaci problematických oblastí ve vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit a formulovat realistické koncepční záměry a vizi školy, které jasně definují směřování a dlouhodobý rozvoj školy. Školní vzdělávací program upravit tak, aby byl přehledný, srozumitelný a sloužil jako efektivní podklad pro poskytované vzdělávání.
- Hospitační záznamy formulovat tak, aby jednoznačně dokládaly metodické vedení a podporu učitelů při jejich pedagogické činnosti.
- Doplnit sedací nábytek tak, aby splňoval ergonomické požadavky vzhledem k fyzickému rozvoji dětí. Doplnit chybějící podložky lehátek tak, aby byla zajištěna pevná podpora zad dětí při odpočinku. Zajistit opravy herních prvků na školní zahradě na základě znění revizní zprávy.
- Vzdělávací nabídku diferencovat podle individuálních možností dětí v heterogenních třídách.
- Pedagogické diagnostikování využívat důsledně při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Stanovit a realizovat první stupeň podpůrných opatření pro děti s odklady povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy, platný v aktuálním školním roce
2. Pedagogická diagnostika
3. Záznamy z jednání pedagogické rady
4. Záznamy z provedených hospitací
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2023/2024 a 2024/2025.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024