



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1621/18-B

Název	Mateřská škola Brod nad Dyjí, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 148, 691 81 Brod nad Dyjí
E-mail	msbrod@centrum.cz
IČ	70988668
Identifikátor	600111440
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Pojeta
Zřizovatel	Obec Brod nad Dyjí
Místo inspekční činnosti	č. p. 148, 691 81 Brod nad Dyjí
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2018 – 19. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brod nad Dyjí, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) zajišťovala činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných v souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení. V jednotřídní MŠ se vzdělávalo celkem 25 dětí, z toho 5 plnilo povinné předškolního vzdělávání a 3 děti měly odklad školní docházky.

MŠ je součástí zástavby rodinných domů v klidné ulici. Logo školy, barevné ladění fasády budovy a vstupní branky ji odlišuje od ostatních domů. Vstup do budovy vede přes rozlehlou zahradu, která je vybavena staršími i novými herními prvky, různými zákoutími určenými pro hry dětí a cestičkami pro jízdu na koloběžkách. Zahradu obklopuje bezpečný zděný plot, jehož dominantou jsou výklenky s přírodními a pohádkovými obrazy, kreslenými přímo na zdi plotu. Celkový estetický dojem zahrady dotváří záhony květin a vzrostlé stromy. Přízemní budova školy má třídu rozdělenou na několik místností (hernu, odpočinkovou místnost a jídelnu).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“) vydaný ke dni 1. září 2016 a aktualizovaný pod č. j.: 50/2018 s platností od 19. října 2018, na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019. Vzdělávání zajišťoval ředitel školy a učitelka.

Nad rámec ŠVP PV umožňovala škola za úplaty nadstandardní aktivity (Angličtina v pohybu a Tvořivé ručičky), které zajišťovali externí pracovníci. Ty byly prováděny mimo provozní dobu v budově MŠ. K podpoře zdraví dětí a zdravého životního stylu přispíval předplavecký výcvik a škola v přírodě.

Provoz MŠ byl od 6:45 do 15:45 hodin a úplata za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 byla stanovena ve výši 240 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), který byl do funkce jmenován od 12. července 2016 splňoval všechny kvalifikační předpoklady. Měl přehled o současných požadavcích předškolního vzdělávání, ale prozatím je nedokázal účinně realizovat. Plnil si své povinnosti vyplývající z právních předpisů. Za svého krátkého působení ve funkci se potýkal s řadou problémů souvisejících se starou, stoletou budovou školy a zahradou. Za vstřícné pomoci zřizovatele a zapojením do několika projektů se mu je dařilo řešit a realizovat i některé koncepční cíle. Jasně a srozumitelně měl nastavenou koncepci ve ŠVP PV. V průběhu letošního školního roku bude uskutečňovat projekt k ochraně přírody v souladu s koncepcí, jejímž produktem bude vybudování environmentální zahrady. Jeho hlavní prioritou je vytvořit školu se „stále otevřenými dveřmi“, což se řediteli dařilo uskutečňovat. Rodiče s dětmi přímo vstupovali do třídy podle nastavených pravidel, vzájemně komunikovali s učiteli a předávali si potřebné informace. Systém komunikace se zaměstnanci měl nastavený na osobním jednání, na jasně vymezených povinnostech a spolupráci všech, což přispívalo k příznivé atmosféře školy a k posílení dobrých vztahů na pracovišti. Pedagogická rada, která se věnovala převážně organizačním záležitostem a hospitační činnosti bez stanovených konkrétních závěrů, nevedly k důležitým opatřením potřebným ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Povinnou dokumentaci včetně školního řádu vedl v souladu s právními předpisy. ŠVP PV ředitelem zpracovaný podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podával jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách jejich práce a poskytovaném vzdělávání. Efektivitu vzdělávání však snižoval způsob vedení dětí, který je zbytečně organizoval a způsoboval časové prostoje. Zvolené pedagogické přístupy nepodporovaly

individualizované vzdělávání. Každoročně vyhodnocoval ŠVP PV podle nastaveného evaluačního plánu za účelem získávání informací důležitých pro plánování dalšího rozvoje školy. Kvalifikovaní pedagogové zajišťovali naplňování vzdělávání podle ŠVP PV. Pravidelně se účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podle stanoveného plánu, který byl zaměřený na oblast řízení školy, zdravého stravování a na dílčí témata předškolního vzdělávání. Nebylo však zaměřeno na uplatnění odpovídajících metod a forem práce, což se v průběhu vzdělávání projevilo v nedostačeném naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte. Materiální podmínky pro kvalitní vzdělávání má škola dobré, jejich stav vyhodnocovala a usilovala i o udržení dobrého technického stavu školy. Za období od poslední inspekční činnosti škola provedla několik opravných a investičních akcí. V rámci dřívějších i současných projektů škola zmodernizovala a vybavila všechny prostory, které umožnily realizaci cílů deklarovaných ve ŠVP PV. Interiér školy byl esteticky vyzdoben výtvarnými pracemi dětí, působil útulně a byl čistý. Prostředí členité třídy bylo vhodně promyšleno, vybaveno odpovídajícím nábytkem, který umožňoval dětem volný přístup k širokému výběru hraček a pomůcek. Interaktivní tabule nejen rozšiřovala povědomí dětí o ovládání počítačové techniky, ale také jejím prostřednictvím pedagogové rozvíjeli u dětí hudební dovednosti a další témata ze vzdělávacího obsahu. Škola aktivně vytvářela dětem ve svých prostorách bezpečné prostředí a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Fyzickou prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém probíhalo vzdělávání. Poučení o bezpečném chování dětí bylo doloženo i zápisy v třídních knihách. Pozitivním důsledkem bylo, že se v posledních letech stalo minimum úrazů, což dokladovala kniha úrazech. Finanční podmínky měla škola na požadované úrovni a v souvislosti se vzděláváním je získávala z více zdrojů. V roce 2017 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z EU a v letošním školním roce bude realizovat další projekt. Škola kromě dotací získávala i jiné zdroje financování (sponzorské dary od rodičů, firem a za úplaty MŠ) což se projevilo zejména v materiálním vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímací řízení probíhalo v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, které dětem zajišťovaly rovný přístup ke vzdělání. Od poslední inspekční činnosti začala škola přijímat i děti mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře s přátelským přístupem učitelů. Vhodné bezpečné prostředí a věkově smíšené složení třídy vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj spontánního sociálního učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména sociální dovednosti. Organizaci vzdělávání a její plynulost výrazně narušovala nutnost hromadně přecházet na stravování do školní jídelny. Ve vzdělávání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností. Vkusné a hezké prostředí školní jídelny umožňovalo učitelům vést děti ke kulturnímu stolování, k samostatnosti, sebeobsluze a zdravým stravovacím návykům. Důsledná pozornost byla věnována správnému držení lžice a příboru. Dobře promyšlená organizace odpočinku ve společné ložnici vedle třídy zohledňovala individuální potřebu spánku jak pro spící, tak i pro nespící děti, které mohly plnit úkoly nebo si hrát. Plánování vzdělávání vycházelo z platného ŠVP PV, jehož hlavní myšlenkou byla podpora komplexního rozvoje dítěte, aktivizace, motivace a pomoc při realizaci jeho představ. Školou zvolené vzdělávací strategie však nemohly tuto myšlenku zcela uplatnit. Zvolený pedagogický styl však

nepočítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Navazující třídní vzdělávací program obsahoval motivační témata, která byla v souladu s cíli a rozvíjela všeobecné dovednosti. Méně však zohledňovala individuální potřeby jednotlivých dětí jejich možnosti, schopnosti a zkušenosti. Vzdělávání dětí s OŠD, naopak probíhalo podle stanoveného plánu pedagogické podpory. Realizace činností ve třídě probíhala v tradičním režimu dne, rozděleném na ranní hry a společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. Během ranních her byly dětem nabízeny pestré činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, samostatná práce pro děti v povinném předškolním vzdělávání a možnost spontánních aktivit. Poskytovaly jim samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly tvořit, zkoumat, uplatňovat své znalosti dovednosti, samostatně si organizovat hru ve dvojicích nebo v menších skupinách. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se jejich komunikační i pracovní dovednosti. Čas určený pro ranní hry a společnou činnost byl vzhledem psychosociálním podmínkám nevyvážený. Organizované hromadné přechody ke stolování a na sociální zařízení způsobovaly prostoje ve vzdělávání dětí. Řízená činnost byla zbytečně dlouhá, více zaměřená pro nejstarší děti a nejmladší děti o ni brzy ztrácely zájem. Pedagogické vedení bylo založeno na verbálním projevu a pokynech učitelů a nezajišťovalo vzdělávací nabídku diferenciovanou podle zájmů a individuálních možností dětí na základě vedené pedagogické diagnostiky. Omezovalo prostor pro jejich samostatnost a vlastní objevování. Pro děti od dvou do tří let nebyla vzdělávací nabídka téměř žádná. Děti byly vedeny k samostatnému plnění úkolů a k správnému úchopu tužky. Učitelé u nich upevňovali zdvořilostní a hygienické návyky, vzájemná komunikace byla klidná, správně kladli otázky a rozvíjeli matematickou a čtenářskou pregramotnost. Pozitivně děti oceňovali, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí. Chyběla jim však zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K partnerské spolupráci školy se zákonnými zástupci přispívaly sponzorské věcné dary, společné brigády a tradiční akce (např. Dýňování, Vítání jara, společné výlety). Rodiče byli o vzdělávání informováni každodenním osobním setkáváním, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a třídních schůzek. Při řešení vzdělávacích problémů zejména v oblasti školní zralosti a řečových vad dětí pomáhala pedagogicko-psychologická poradna a klinická logopedka v Mikulově. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, bezodkladnému řešení vzniklých problémů a také ke společné realizaci projektů. Společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Účast dětí na vystoupeních pro seniory a při obřadu Vítání občánků pomáhaly rozvíjet kulturně společenské postoje. K podpoře přátelských vztahů mezi dětmi i učiteli přispívaly společné výlety s Mateřskou školou Jevišovka. Návštěvy v Základní škole Dolní Dunajovice využívala MŠ k seznamování dětí se školním prostředím. Výsledky vzdělávání byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokázaly schopnosti a poznatky pro úspěšný vstup do základní školy. Většina z nich uměla napsat tiskacími písmeny svoje jméno. Dokázaly se na určitou dobu soustředit a většinou i dokončit započatý úkol. Uměly skládat obrazce z několika částí v celek. Dobrou prostorovou představivost prokázaly při práci s didaktickými pomůckami a polytechnickými stavebnicemi. Při modelování a výtvarných činnostech uplatňovaly svoji tvořivost a fantazii. Uměly reprodukovat spoustu písniček, básniček, říkanek a plynule dokázaly sdělovat o svých osobních zážitcích. Dokázaly se dobře orientovat ve třídě i na školní zahradě. Velmi dobře zvládaly pohybové dovednosti a uměly sladit rytmus s pohybem. Podle stanovených pravidel si uklízely svoje hračky a obratně zacházely

s předměty denní potřeby. Při sebeobslužných činnostech projevovaly velkou míru samostatnosti a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Respektovaly pravidla vzájemného soužití, které si společně vytvořily a dodržovaly. Bez zábran děti mezi sebou komunikovaly, domlouvaly se na společných činnostech a dokázaly si rozdělovat role při námětových hrách. Škola vytvořila systém evaluace, který podrobně popsala ve ŠVP PV. Hodnotila podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a v každoroční evaluaci ŠVP PV si stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. Některá přijatá opatření vedoucí k dalšímu rozvoji školy se jí dařila realizovat. Ředitel i učitelka hodnotili jednotlivé tematické části v hodnotících listech. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí průběžně sledovali. Zjištění však nevyhodnocovali a nevyužívali je pro další plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, zájmů a možností dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke změně celého pedagogického personálu.
- Velmi vstřícná spolupráce se zřizovatelem a rodiči umožnila MŠ uskutečnit opravy a investiční akce, při kterých došlo ke zlepšení materiálních podmínek.
- Nedostatky přetrvávaly v pedagogickém řízení školy, organizaci vzdělávání a neúčinných metodách a formách.
- Ředitel školy reagoval na potřeby rodičů dětí a prodloužil provozní dobu MŠ.
- Škola začala přijímat i děti mladší tří let.

Silné stránky

- Pedagogové využily vhodných výchovně – vzdělávacích strategií, které pomohly vytvořit pozitivní vztahy mezi dětmi i dospělými, vzájemnou spolupráci, vedení dětí k samostatnosti, k sebeobslužným činnostem a k slušnému konvenčnímu chování.
- Škola měla vytvořené vlastní plány pedagogické podpory pro děti s OŠD a tuto strategii naplňovala.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání nebylo realizované ze závěrů vedené pedagogické diagnostiky a vzdělávací nabídka pro dosahování očekávaných výstupů nebyla dostatečně přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí.
- Organizace vzdělávání nezabezpečovala plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezovala rozvoj spontánních činností.
- Formy a metody při vzdělávání nebyly voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům a individualizovanému vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast individualizace a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

- Pedagogickou radu a hospitační činnost využívat jako nástroj odborného vedení pedagogů, pravidelně s ní projednávat opatření týkající se vzdělávacích činností školy a následně zajistit zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Organizaci vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností.
- Zaměřit se na užívání účinných pedagogických metod a forem pro zvýšení kvality vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, č. j. U/2 ze dne 15. října 2002, včetně dodatků č. 1 a 2 ze dne 30. května 2005 a 27. ledna 2006
2. Jmenovací dekret s účinností od 12. července 2016 ze dne 30. června 2016
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. října 2018
4. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2018
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017, ze dne 9. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Brod nad Dyjí s motivačním názvem Objevujeme svět č. j.: 50/2018, platný na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019, ze dne 31. srpna 2016, aktualizovaný ke dni 19. října 2018
7. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2018/2019 včetně hodnotících listů
8. Třídní kniha pro mateřské školy vedená školním rokem školy 2018/2019 (1 kus včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
9. Školní řád Mateřské školy Brodu nad Dyjí č. j.:49/2018 s účinností od 1. září 2016, aktualizován ke dni 19. října 2018, Prohlášení o seznámení se školním řádem zákonných zástupců a zaměstnanců školy (září 2018)
10. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný na období 2018/2019
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
13. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro období od 1. září. 2018 do 31. 8. 2019 s účinností od 1. září 2018, ze dne 22. května 2018 se stanovenou měsíční částkou 240,-Kč
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. května 2017
15. Provozní řád mateřské školy vedený pod č. j. 32 405/2004-22, vydaný dne 5. února 2017
16. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (25 kusů)
18. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů)
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika (25 kusů) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování

20. Evaluace ŠVP PV za školní rok 2017/2018, vyhodnocení integrovaných bloků
21. Pedagogická diagnostika: Záznamy o pozorování dítěte, Portfolia dětí
22. Plány pedagogické podpory 1. stupně podpůrných opatření pro 3 děti s OŠD
23. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 30. srpna 2018
24. Zápisy schůzek s rodiči vedené od září 2016 s prezenčními listinami a s podpisy zákonných zástupců
25. Pedagogická rada, Provozní porady - zápisy vedené od 28. srpna 2016 s posledním zápisem 10. října 2018
26. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekt spolufinancovaný z EU (2017)
27. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1122/11-B ze dne 8. – 10. listopadu 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník *Mgr. František Píštěk v. r.*

V Brně dne 5. listopadu 2018

Datum a podpis ředitele zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pojeta , ředitel školy *Mgr. Pavel Pojeta v. r.*

V Brodě nad Dyjí dne 4. prosince 2018