

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy  
za školní rok 2023/2024

Ing. Roman Bečka  
ředitel školy

3. října 2024

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 11. října 2024

## Základní údaje o škole

Název (od 1. 9. 2018)	Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o.
Sídlo	Horská 167, 460 14 Liberec 17
IČO	25026470
IZO	107850389
Zřizovatel	Střední škola Kateřinky – Liberec, s.r.o.
Ředitel školy	Ing. Roman Bečka
Zástupce ředitele školy pro teoretickou výuku	Ing. Bc. Blanka Merklová
Zástupce ředitele školy pro pedagogickou činnost	Ing. Pavel Procházka
Vedoucí designér	MgA. Michala Lexová
Vedoucí učitel praktického vyučování	Ludmila Fibrichová
Předseda školské rady	Ing. Bc. Blanka Merklová
Členové školské rady	Elizabeth Kolarovská, Jiřina Havlíková

V průběhu školního roku pracovala školská rada v souladu s §167 a 168 zákona 561/2004 Sb. Školská rada se schází minimálně dvakrát ve školním roce, projednává základní školní dokumenty, aktuálně řeší vzniklé problémy. Zápisy ze zasedání jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy. Proběhlo schválení školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a rozpočtu školy.

Součástmi školy jsou:

Střední škola	povolená kapacita školy	250 žáků
---------------	-------------------------	----------

Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku dnem 10. října 1999 (viz. příloha č.1). Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, č.j. 32 174/97-60-21 byla škola zařazena do sítě škol, předškolských zařízení a školských zařízení s účinností od 1. prosince 1997. Změna zřizovatele od roku 2003.

## Organizace studia

### Obory vzdělávání

Ve školním roce 2023/2024 byli žáci vyučováni v oborech:

Kód	Název	Délka	Ukončení	Forma
82-41-M/07	Modelářství a návrhářství oděvů	4 roky	maturitní zkouška	denní

V průběhu školního roku nenastaly žádné změny v organizaci studia. Výuka probíhala dle schváleného školního vzdělávacího programu.

## Personální zabezpečení školy

### Počty pracovníků

Pedagogičtí pracovníci k 30. 9. 2023 včetně externistů (DPP, DPČ).

Počty	Fyzické osoby	
	celkem	z toho ženy
Interní učitelé	24	16
Externí učitelé	1	0

### Přehled o odborné kvalifikaci

Vyučující splňují podmínky dle zákona č. 563/2004 Sb.

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu	Ukončení	Počet
Metodik prevence – Prevence zvládání náročného chování	listopad 2023	1
Metodik prevence – Krizová intervence pro pedagogy	květen 2024	1
Zdravotně preventivně zaměřené činnosti ve škole	červenec 2024	10
Transgender studující – inkluze ve školním prostředí	květen 2024	1
Diskuzní klub pro kariérové poradce	březen-červen 2024	1
Pravidla finančního plánování	červenec 2024	10
<b>Celkem</b>		<b>24</b>

Pedagogičtí pracovníci se účastní dalšího vzdělávání především v oblasti organizace a zajištění společné části maturitní zkoušky jako zadavatelé a hodnotitelé ústní i písemné části, nebo školní maturitní komisaři. Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání je osvědčení vydané vzdělávací institucí, která další vzdělávání uskutečnila.

## Údaje o počtu žáků

### Celkové počty

Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na třídu		Počet žáků na učitele	
2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
4	4	97	99	24,25	24,75	4,00	4,00

### Počet žáků podle oborů

Obor	Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů	MN1	0	29	29
	MN2	1	25	26
	MN3	1	22	23
	MN4	1	20	21
<b>Celkem</b>		<b>4</b>	<b>96</b>	<b>99</b>

### Přijímací řízení a další rozhodnutí

Škola	Počet
Počet podaných přihlášek	45
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku	27
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku	18
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	0
Přestup do jiné SŠ	1
Přerušeni studia	1
Opakování ročníku	1

Přijímací řízení do školního roku 2024/2025, které probíhalo v průběhu školního roku 2023/2024 se vyznačovalo duálním systémem. Přijímání do oborů s talentovou zkouškou probíhalo dle staré legislativy, s odevzdáváním papírových přihlášek do konce listopadu 2023. Přihlášky do oborů bez talentové zkoušky se, dle nově schválené legislativy, odevzdávaly v novém termínu a novým způsobem. Nově školy začaly pracovat s portálem DiPSy, který vznikl za účelem digitalizace procesu přihlašování žáků na střední školy. Papírové přihlášky bylo nutné v průběhu února digitalizovat a údaje vložit do systému DiPSy. Systém DiPSy na základě výsledků přijímacího řízení rozřadil jednotlivé žáky do škol a oborů s ohledem na stanovené priority. Každý uchazeč mohl podat až pět přihlášek, z toho maximálně dvě přihlášky na obory s talentovou zkouškou a maximálně tři přihlášky na obory bez talentové zkoušky. Nový systém ruší i povinnost školy rozesílat rozhodnutí o přijetí či nepřijetí. Ruší se i zápisové lístky. Od roku 2024/2025 bude podávání přihlášek sjednoceno do jednoho termínu (únor) a uchazeči mohou přihlášky podávat prostřednictvím systému DiPSy elektronicky.

## Výsledky výchovy a vzdělávání

### Prospěch žáků

Ročník	Počet žáků		Vyznamenání		Prospěli		Neprospěli	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
1.	27	29	3	0	19	22	5	3
2.	24	26	5	4	17	13	2	1
3.	21	23	5	3	15	18	1	1
4.	25	21	4	5	18	16	3	0
<b>Celkem</b>	<b>97</b>	<b>99</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

### Absence žáků

2023/2024	Celková		Neomluvená	
	celkem	na žáka	celkem	na žáka
<b>Celkem</b>	<b>7406</b>	<b>74,80</b>	<b>269</b>	<b>2,71</b>

### Výchovná opatření

Druh opatření	Maturitní obory	
	1. pol.	2. pol.
pochvala třídního učitele	11	10
pochvala ředitele školy	15	12
napomenutí třídního učitele	4	3
důtka třídního učitele	2	1
důtka ředitele školy	3	4
podmíněné vyloučení žáka ze školy	0	1
vyloučení žáka ze školy	0	0

### Zakončení studia

Maturitní zkouška	Počet žáků	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
2022/2023	22	3	18	1
2023/2024	21	7	13	1

V školním roce 2023/2024 přijato devět absolventů ke studiu na vysoké škole a jedna absolventka bude pokračovat na vyšší odborné škole. Ostatní absolventi si našli zaměstnání v oboru i mimo obor, čtyři absolventky si k maturitnímu vysvědčení pořídily i živnostenské oprávnění. Nikdo z absolventů není evidován na Úřadu práce.

## Spolupráce se sociálními partnery

Škola úzce spolupracuje se zaměstnavateli při tvorbě ŠVP, při realizaci maturitních zkoušek, při zajištění provozních praxí. ŠVP stanovuje, že do výuky je zařazena odborná praxe v minimálním rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání. Odbornou praxi vykonávají žáci ve druhém a třetím ročníku. Odborná praxe se organizuje s platnými právními předpisy.

Dále škola spolupracuje s těmito organizacemi:

- Centrum vzdělanosti Libereckého kraje
- Mobility Friends – Portugalsko – stáž v rámci projektu Erasmus+
- Střední škola Kateřinky – Liberec
- Střední škola designu interiéru Kateřinky - Liberec
- TUL Liberec – katedra Designu - Textilní fakulta
- OC Forum – prezentace školy a žákovských prací v prostorách OC
- Asociace vyšších a středních odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými studijními obory ČR
- Asociace vizážistů a stylistů ČR
- REA MODELS – modelingová agentura
- Hospodářská komora ČR
- Národní pedagogický institut Liberec
- Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT)

## Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

Ve školním roce 2023/2024 škola neposkytovala další vzdělávání.

## Zapojení do projektů

### Projekt Erasmus:

- ve školním roce 2023/2024 proběhly tři krátkodobé stáže 8 žáků v Itálii a Portugalsku a jedna mimoevropská krátkodobá stáž 4 žáků v indickém Dillí.

### Předložené a realizované projekty školy

V současné době probíhá několik projektů financovaných z prostředků EU.

### Škola je příjemcem dotace v projektech:

- Operační program Jan Amos Komenský – Šablony pro SŠ a VOŠ I – Oděvní design 2025 – číslo projektu CZ.02.02.XX/00/22\_003/0003719 - projekt zahájen 1. 4. 2023 – předpokládané ukončení projektu 31. 8. 2025 – výše dotace: 781.773,- Kč.

- Národní plán obnovy na podporu prevence digitální propasti – DIGIPROPAST 2023 – číslo rozhodnutí MSMT-17003/2023 – výše dotace: 121.000,- Kč – na pořízení mobilních digitálních technologií (notebooky) 24.000,- Kč a na pořízení digitálních učebních pomůcek 97.000,- Kč.
- Národní plán obnovy na podporu prevence digitální propasti – DIGIPROPAST 2024 – číslo rozhodnutí MSMT-6707/2024 – výše dotace: 91.000,- Kč – na pořízení mobilních digitálních technologií (notebooky).
- Dům zahraniční spolupráce, p.o. – KA121-VET – výzva 2023 - číslo projektu 2023-1-CZ01-KA121-VET-000128728 – zahájení projektu 1. 6. 2023 – ukončení projektu 31. 8. 2024 – výše grantu: 96.930 EUR.
- Dům zahraniční spolupráce, p.o. – KA121-VET – výzva 2024 – číslo projektu 2024-1-CZ01-KA121-VET-000204278 – zahájení projektu 1. 6. 2024 – ukončení projektu 31. 8. 2025 – výše grantu: 71.030 EUR.

## Další aktivity a prezentace školy

září 2023	Řemeslo není OUT
září 2023	Oděv a textil – soutěž návrhářů na TUL v Liberci
říjen 2023	EDUCA MY JOB – veletrh vzdělávání – Liberec
listopad 2023	Mladý módní tvůrce – soutěž mladých návrhářů v Jihlavě
leden 2024	Made in Jablonec – módní přehlídka se SVSB
duben 2024	AVANGARDA – soutěž mladých módních návrhářů v Lysé nad Labem
červen 2024	Galavečer módy a umění – vyhlášení nejlepších žáků školy - OGL
Dny otevřených dveří, OC Forum – prezentace školy v prostorách obchodního centra	

## Poradenské služby

Konzultační hodiny probíhaly dle individuálních potřeb studentů, po předchozí domluvě.

### **A. Výchovný poradce**

Na začátku školního roku 2023/2024 byl vytvořen nový plán výchovného poradce. Vypracovaný plán výchovného poradce byl konzultován s metodikem prevence. Byla vypracována individuální diagnostika v jednotlivých ročnících.

Spolupráce s PPP Liberec a zároveň s ostatními pedagogickými pracovníky naší školy na individuálním přístupu k žákům s SPU, PO – 2, PO – 1. Pomoc žákům čtvrtých ročníků při výběru studia. Informační podpora při vyplňování přihlášek ke studiu na vysoké škole.

### **B. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Ve školním roce 2023/2024 byly integrovány dvě žákyně prvního ročníku s PO – 2. Jedna žákyně s PO – 2, SPU dyslexie, dysgrafické rysy. Druhá žákyně s PO – 2, SPU s narušenými

komunikačními schopnostmi, symptomatické oslabení v oblasti morfológico – syntaktické jazykové roviny, v oblasti zrakové a sluchové percepce. Ve druhém ročníku byly integrovány tři žáci s PO - 2.

Jedna žákyně s PO – 2, SPU dyslexie, dysortografie. Druhá žákyně s PO – 2, SPU – velmi pomalé pracovní tempo, dyslektické obtíže. Třetí žák s PO – 2, SPU – dyslektické rysy, dysortografické rysy, porucha koncentrace pozornosti s impulzivitou a hyperaktivitou. Ve třetím ročníku je pět žáků s PO – 2. Jedna žákyně s PO – 2, žákyně s oslabenými komunikačními schopnostmi, silné introvertní ladění, prvky sociální fobie. Druhá žákyně s PO – 2, dyslexie, dysortografie. Třetí žákyně s PO – 2, přetrvávají obtíže dysortografického charakteru, zkřížená lateralita. Čtvrtá žákyně s PO – 2, SPU ve psaní, neplynulé čtení, potíže s porozuměním čteného textu. Pátá žákyně s PO – 2, SPU pomalé pracovní tempo, oslabená koncentrace pozornosti. Ve čtvrtém ročníku byly integrovány dvě žákyně s SPU. Žákyně s PO – 2, pomalé pracovní tempo, artikulační neobratnost, dlouhodobě psychická nepohoda, úzkosti, mající dopad na vzdělávání. Druhá žákyně s PO – 2, dyslexie, dysortografické obtíže. Oběma žákyním čtvrtého ročníku byly upraveny podmínky k vykonání maturitní zkoušky. Jedné žákyni bylo přiznáno navýšení času o 25%. Druhé žákyni bylo přiznáno navýšení času o 50 %. Obě žákyně, kterým byly upraveny podmínky k vykonání maturitní zkoušky, úspěšně maturitní zkoušku vykonaly a žákyně s navýšením času o 50 % byla přijata ke studiu na VŠ.

Dne 20. května 2024 bylo schváleno „Vyhodnocení naplňování podpůrných opatření“ žáků naší školy v PPP Liberec.

Ve zprávě nejsou s ohledem na nově schválené nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), uvedena jména konkrétních žáků ani pedagogů. Jako výchovná poradkyně v individuálních záležitostech žáků, jsem vázána mlčenlivostí.

Vypracovala: Bc. Dana Nohýnková – výchovná poradkyně

### **Realizace Školního preventivního programu**

Školní preventivní program byl zpracován a začleněn dle tematiky do plánu školních akcí po celý školní rok.

1. Pozitivní rozvoj osobnosti
  - vzdělávání v oblasti zdraví životní styl
  - občanská, právní a estetická výchova
  - metody aktivního sociálního učení
  - integrace žáků jiných národností
  - ochrana lidských práv a svobod

2. Primární prevence

Ve spolupráci s organizací KAM, z.ú. Liberec, byly naplánovány certifikované programy pro první až třetí ročník. První ročník na adaptačním kurzu absolvoval program „*To dáš*“, druhý



ročník měl program „Komunikace, konflikty a já“, ve třetím ročníku proběhl program „Jak zvládat těžkosti“. Žáci maturitního ročníku měli přednášku „Coming out“ společnosti Mezi patra na školách.

### **Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů**

Ve školním roce 2023/2024 nebylo na škole prokázané zneužívání návykových látek či alkoholu. Problémem je ale značná část žáků, kteří trpí úzkostnými poruchami či psychickými problémy. V prvním ročníku na začátku školního roku byl realizovaný harmonizační pobyt, který byl zaměřen na týmování kolektivu, rozvoj vzájemné spolupráce mezi žáky a zlepšení komunikace. Na programu byly interaktivní hry a seznamovací techniky, díky kterým mělo dojít neformální formou k utužení vazeb v kolektivu a ke vzájemnému poznávání.

## Řízení školy

Činnost školy byla v celém průběhu školního roku ve standardním režimu. Začátkem školního roku je vždy vypracován plán práce na celý školní rok. Vedení se snaží podporovat účast žáků na soutěžích, výstavách a módních přehlídkách i mimo Liberec. Na každou akci pořádanou školou je poskytován finanční příspěvek (jízdné, vstupné na výstavy atd.). Škola se plně stará o zajištění vhodných materiálů pro individuální tvorbu v rámci mimoškolních volnočasových aktivit kroužku Tvůrčí dílna, především při tvorbě soutěžních kolekcí a dále pak při vhodném vybavení pro výuku stylingu. Bohužel se během celého školního roku neuskutečnila žádná soutěž.

Pedagogický sbor byl po celou dobu školního roku stabilní a výuka probíhala podle příslušných pedagogických dokumentů MŠMT ČR v požadovaném rozsahu. Průběh výuky byl průběžně kontrolován a hodnocen na poradách vedení školy. Rovněž hospitační a kontrolní činnost vedoucích pracovníků probíhala převážně dle plánu a potřeby. Na základě hodnocení školy, její úrovně řízení a celkového zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu byla krajskou komisí a OŠM Libereckého kraje přiznána nejvyšší možná dotace ve výši 90 % normativu.

Můžeme konstatovat, že škola je stabilizovaná a ze strany žáků a jejich rodičů je o studium na naší škole zájem.

## Další záměry školy

Profilací a zaměřením ŠVP na tvorbu celkové image osobnosti, módní návrhářství (navrhování dámských modelů, módních doplňků a historických a scénických kostýmů pro divadlo, film, televizi včetně doplňků, styling (oděvní styling, líčení, účesy, barevná typologie osobnosti, korekce), modeling (charakteristika, cíle a pojetí, prezentace, správné držení těla, předvádění modelů, chůze, choreografie, módní trendy), ale i na propagační grafiku, fotografování včetně digitalizace a tvorbu osobní prezentace se zvýšil zájem uchazečů o studium. Doplněním studia o odborné několikadenní kurzy prakticky zaměřené na vizáž, styling a modeling studenti získávají od prvního ročníku představu o dalším možném profesním životě. Pro žáky je zřízen odborný kroužek Tvůrčí dílny, ve kterém se žáci věnují modelové tvorbě pro soutěže. Dále pak absolvování odborných praxí v druhém a třetím ročníku ve firmách přináší žáků reálnou představu o možném uplatnění a lépe se pak rozhodují, zda studovat na vyšší odborné nebo na vysoké škole.

Škola plánuje pokračovat v krátkodobých i dlouhodobých odborných zahraničních stážích v rámci projektů ERASMUS a dále plánuje uspořádat i další stáž mimo EU.

Značné finanční prostředky byly vynaloženy do modernizace výuky:

- Dokoupení moderních notebooků s nadstandardní grafickou výbavou
- Zakoupení velkoplošné termosublumační tiskárny včetně zapékací jednotky pro realizaci originálních autorských potisků tkanin pro klauzurní a maturitní práce

- Dvě učebny jsou zasíťovány a vybaveny školními notebooky a tablety, které mohou učitelé i žáci využívat ve výuce především v předmětech informační a komunikační technologie, počítačová grafika a design oděvů
- Všichni učitelé odborných předmětů jsou vybaveni školními notebooky pro tvorbu interaktivních učebních materiálů
- Zakoupení dvou speciálních šicích strojů na šití pletenin
- Zakoupení dvaceti pěti kusů krejčovských panen a tří aranžérských figurín

Zhodnocení školního roku 2023/2024 lze shrnout do následujících kladů a nedostatků:

- počet žáků ve třídách se ustálil a umožňuje individuální přístup k žákům
- zlepšování podmínek pro výuku výtvarných předmětů zakoupením pomůcek pro figurální kresbu
- z projektu Digipropast škola zakoupila notebooky pro podporu žáků ze sociálně slabých rodin
- pro možnost originálních autorských tisků škola zakoupila další termosublimační tiskárnu a zapékací jednotku
- žáci školy se pravidelně účastní všech odborných soutěží
- všichni pedagogové jsou plně kvalifikovaní
- mladý kolektiv pedagogů umožňuje flexibilnější práci
- práce předmětové komise odborných předmětů pracuje více efektivně
- podařilo se lépe provázat jednotlivé odborné předměty v rámci výuky
- zlepšilo se využívání didaktické techniky ve vyučovacích hodinách
- ve výsledcích maturitních zkoušek došlo k výraznému zlepšení ve státní části, všichni maturanti uspěli u didaktických testů. V rámci profilových zkoušek byla jedna žákyně neúspěšná v předmětu Dějiny výtvarné kultury a jedna v předmětu Technologie tvorby oděvu.
- v rámci praktické maturitní zkoušky vznikly velmi nápadité a originální práce prezentované na Galavečeru v zahradě Oblastní galerie Lázně
- u žáků ohrožených školním neúspěchem bylo zavedeno pravidelné doučování
- škola získala finanční prostředky na Kariérové poradenství pro žáky vyšších ročníků
- s finančními prostředky je třeba i nadále účelně nakládat a plánovat nákupy materiálů na delší časové období
- žáci druhého a třetího ročníku navštívili UMPUM na dni otevřených dveří a prohlédli si výstavu absolventských prací
- proběhly tři cykly dvoutýdenních stáží v rámci ERASMUS+ v Itálii a Portugalsku a jeden cyklus krátkodobé stáže v Indii

V příštím školním roce je nutné věnovat větší pozornost metodice ve vyučovacích hodinách, více individuálně pracovat se žáky, motivovat žáky k větší samostatnosti a podporovat tvůrčí citění u žáků, více využívat možností školního řádu a předcházet nežádoucí zbytečné absenci větší spoluprací s rodiči především zletilých žáků a vytipovat tzv. ohrožené žáky neúspěchem u MZ. Vzhledem k výraznému nárůstu žáků s odlišným mateřským jazykem bude třeba přistoupit k systematické přípravě na MZ z českého jazyka. Plánujeme pokračovat ve vybavování učeben a postupným dokoupením učebních pomůcek pro jednotlivé předměty a zlepšování prostředí ve škole pro žáky i vyučující.

## Údaje o výsledcích inspekčních kontrol

Ve školním roce 2023/2024 proběhl audit účetnictví v souladu s § 6 zákona č. 306/1999 Sb., k 31. 12. 2023. Výsledek auditu nezjistil žádné pochybení.

## **Zpráva o hospodaření školy**

Jako objektivní a nezávislou zprávu o hospodaření školy předkládáme zprávu nezávislých auditorů s přílohou „Výkaz zisku a ztráty“ k 31. 12. 2023.

V Liberci 3. října 2024

Ing. Roman Bečka

ředitel školy

## Poskytování informací

podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva

za rok 2023/2024

Ředitel školy předkládá ve smyslu § 18 odst. 1 a 2 výše citovaného zákona tuto výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací:

- počet podaných žádostí o informace 0
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí ve smyslu tohoto zákona 0
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu 0
- výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů 0
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona 0

Běžné informace o činnosti školy a výsledcích výchovně vzdělávací práce byly podávány vedením školy průběžně na poradách vedení, třídních schůzkách a jednáních školské rady. Žádné žádosti o poskytnutí informací ve smyslu uvedeného zákona nebyly předloženy.

V Liberci 3. října 2024

Ing. Roman Bečka

ředitel školy

## **Informace o projednání výroční zprávy o činnosti školy ve školské radě**

V souladu s § 3, odst. d) zákona č. 306/1999 Sb. sděluji, že výroční zpráva školy byla dne 11. října 2024 projednána ve školské radě bez připomínek.

V Liberci 11. října 2024

Ing. Roman Bečka

ředitel školy



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 25026470

Název a sídlo účetní jednotky  
Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec  
s.r.o.  
Horská 167  
Liberec  
46014

Sestaveno dne: 28.6.2024

Právní forma účetní jednotky: SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmět podnikání účetní jednotky: Střední odborné vzdělávání na středních odborných

Spisová značka: C 12924

V likvidaci: Ne

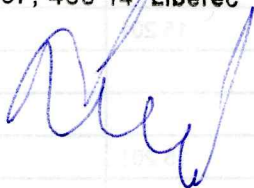
Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	1 164	1 152
II.	Tržby za prodej zboží	02		0
<b>A.</b>	<b>Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)</b>	<b>03</b>	<b>4 442</b>	<b>4 768</b>
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		0
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	650	843
3.	Služby	06	3 792	3 925
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		0
C.	Aktivace (-)	08		0
<b>D.</b>	<b>Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)</b>	<b>09</b>	<b>11 416</b>	<b>10 976</b>
D.1.	Mzdové náklady	10	8 717	8 391
<b>2.</b>	<b>Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady</b>	<b>11</b>	<b>2 699</b>	<b>2 585</b>
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	2 666	2 551
2.2.	Ostatní náklady	13	33	34
<b>E.</b>	<b>Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>59</b>
<b>E.1.</b>	<b>Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	<b>59</b>
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	69	59
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		0
2.	Úpravy hodnot zásob	18		0
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		0
<b>III.</b>	<b>Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)</b>	<b>20</b>	<b>15 201</b>	<b>15 286</b>
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		0
2.	Tržby z prodaného materiálu	22		0
3.	Jiné provozní výnosy	23	15 201	15 286
<b>F.</b>	<b>Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)</b>	<b>24</b>	<b>200</b>	<b>151</b>
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		0
2.	Prodaný materiál	26		0
3.	Daně a poplatky	27	2	2
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		0
5.	Jiné provozní náklady	29	198	149
*	<b>Provozní výsledek hospodaření (+/-)</b>	<b>30</b>	<b>238</b>	<b>484</b>



Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)</b>	<b>31</b>		0
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		0
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		0
<b>V.</b>	<b>Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)</b>	<b>35</b>		0
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		0
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		0
<b>VI.</b>	<b>Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)</b>	<b>39</b>		0
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		0
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		0
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		0
<b>J.</b>	<b>Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J.2.)</b>	<b>43</b>		0
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		0
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		0
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	62	32
K.	Ostatní finanční náklady	47	18	28
*	<b>Finanční výsledek hospodaření (+/-)</b>	<b>48</b>	44	4
**	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)</b>	<b>49</b>	282	488
<b>L.</b>	<b>Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)</b>	<b>50</b>	59	38
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	59	38
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		0
**	<b>Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)</b>	<b>53</b>	223	450
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		0
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)</b>	<b>55</b>	223	450
	<b>Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII:</b>	<b>56</b>	16 427	16 470

Podpisový záznam

**Střední škola oděvního designu  
Kateřinky - Liberec, s. r. o. ④  
Horská 167, 460 14 Liberec**



# ROZVAHA

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 25026470

Název a sídlo účetní jednotky  
Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec  
s.r.o.  
Horská 167  
Liberec  
46014

Sestaveno dne: 28.6.2024

Právní forma účetní jednotky: SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM

Předmět podnikání účetní jednotky: Střední odborné vzdělávání na středních odborných

Spisová značka: C 12924

V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	5 045	671	4 374	2 931
<b>A.</b>	<b>Pohledávky za upsaný základní kapitál</b>	<b>02</b>				0
<b>B.</b>	<b>Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)</b>	<b>03</b>	751	671	80	149
<b>B.I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I.1. až B.I.5.2.)</b>	<b>04</b>	92	92	0	0
1.	Nehmotné výsledky vývoje	05				0
<b>2.</b>	<b>Ocenitelná práva</b>	<b>06</b>	92	92	0	0
2.1.	Software	07	92	92	0	0
2.2.	Ostatní ocenitelná práva	08				0
3.	Goodwill	09				0
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				0
<b>5.</b>	<b>Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek</b>	<b>11</b>				0
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				0
5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				0
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.5.2.)</b>	<b>14</b>	659	579	80	149
<b>1.</b>	<b>Pozemky a stavby</b>	<b>15</b>				0
1.1.	Pozemky	16				0
1.2.	Stavby	17				0
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	659	579	80	149
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				0
<b>4.</b>	<b>Ostatní dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>20</b>				0
4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				0
4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				0
4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				0
<b>5.</b>	<b>Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>24</b>				0
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				0
5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				0



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
<b>B.III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.2.)</b>	<b>27</b>				0
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				0
2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				0
3.	Podíly – podstatný vliv	30				0
4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				0
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				0
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				0
<b>7.</b>	<b>Ostatní dlouhodobý finanční majetek</b>	<b>34</b>				0
7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				0
7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				0
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)</b>	<b>37</b>	4 288		4 288	2 776
<b>C.I.</b>	<b>Zásoby (součet C. I.1. až C.I.5.)</b>	<b>38</b>				0
1.	Materiál	39				0
2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				0
<b>3.</b>	<b>Výrobky a zboží</b>	<b>41</b>				0
3.1.	Výrobky	42				0
3.2.	Zboží	43				0
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				0
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				0
<b>C.II.</b>	<b>Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)</b>	<b>46</b>	122		122	24
<b>1.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>	<b>47</b>				0
1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				0
1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				0
1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				0
1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				0
<b>1.5.</b>	<b>Pohledávky - ostatní</b>	<b>52</b>				0
5.1.	Pohledávky za společnosti	53				0
5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				0
5.3.	Dohadné účty aktivní	55				0
5.4.	Jiné pohledávky	56				0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
<b>2.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>	<b>57</b>	122		122	24
2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58				9
2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59				0
2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				0
<b>2.4.</b>	<b>Pohledávky - ostatní</b>	<b>61</b>	122		122	15
4.1.	Pohledávky za společníky	62				0
4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				0
4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				14
4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	96		96	0
4.5.	Dohadné účty aktivní	66				0
4.6.	Jiné pohledávky	67	26		26	1
<b>3.</b>	<b>Časové rozlišení aktiv</b>	<b>68</b>				0
3.1.	Náklady příštích období	69				0
3.2.	Komplexní náklady příštích období	70				0
3.3.	Příjmy příštích období	71				0
<b>C.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek (C.III.1. + C.III.2.)</b>	<b>72</b>				0
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	73				0
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	74				0
<b>C.IV.</b>	<b>Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)</b>	<b>75</b>	4 166		4 166	2 752
1.	Peněžní prostředky v pokladně	76	17		17	38
2.	Peněžní prostředky na účtech	77	4 149		4 149	2 714
<b>D.</b>	<b>Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2.+ D.3.)</b>	<b>78</b>	6		6	6
1.	Náklady příštích období	79	6		6	6
2.	Komplexní náklady příštích období	80				0
3.	Příjmy příštích období	81				0

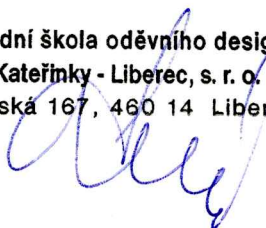


Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	4 374	2 931
<b>A.</b>	<b>Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)</b>	<b>02</b>	2 060	1 837
<b>A.I.</b>	<b>Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>03</b>	100	100
1.	Základní kapitál	04	100	100
2.	Vlastní podíly (-)	05		0
3.	Změny základního kapitálu	06		0
<b>A.II.</b>	<b>Ážio a kapitálové fondy (součet A.II.1. + A.II.2.)</b>	<b>07</b>	3	3
1.	Ážio	08		0
<b>2.</b>	<b>Kapitálové fondy</b>	<b>09</b>	3	3
2.1.	Ostatní kapitálové fondy	10	3	3
2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	11		0
2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	12		0
2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	13		0
2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	14		0
<b>A.III.</b>	<b>Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)</b>	<b>15</b>	53	53
1.	Ostatní rezervní fondy	16	53	53
2.	Statutární a ostatní fondy	17		0
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)</b>	<b>18</b>	1 681	1 231
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19	1 681	1 231
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	20		0
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21	223	450
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	22		0
<b>B + C.</b>	<b>Cizí zdroje (součet B. + C.)</b>	<b>23</b>	2 290	1 076
<b>B.</b>	<b>Rezervy (součet B.1. až B.4.)</b>	<b>24</b>		0
1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	25		0
2.	Rezerva na daň z příjmu	26		0
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	27		0
4.	Ostatní rezervy	28		0
<b>C.</b>	<b>Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)</b>	<b>29</b>	2 290	1 076
<b>C.I.</b>	<b>Dlouhodobé závazky (součet C. I.1. až C.I.9.)</b>	<b>30</b>		0
1.	<b>Vydané dluhopisy</b>	<b>31</b>		0
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	32		0
1.2.	Ostatní dluhopisy	33		0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
2.	Závazky k úvěrovým institucím	34		0
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	35		0
4.	Závazky z obchodních vztahů	36		0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	37		0
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	38		0
7.	Závazky - podstatný vliv	39		0
8.	Odložený daňový závazek	40		0
<b>9.</b>	<b>Závazky - ostatní</b>	<b>41</b>		0
9.1.	Závazky ke společníkům	42		0
9.2.	Dohadné účty pasivní	43		0
9.3.	Jiné závazky	44		0
<b>C.II.</b>	<b>Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)</b>	<b>45</b>	<b>2 290</b>	<b>1 076</b>
<b>1.</b>	<b>Vydané dluhopisy</b>	<b>46</b>		0
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	47		0
1.2.	Ostatní dluhopisy	48		0
2.	Závazky k úvěrovým institucím	49		0
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	50	73	0
4.	Závazky z obchodních vztahů	51	22	0
5.	Krátkodobé směnky k úhradě	52		0
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	53		0
7.	Závazky - podstatný vliv	54		0
<b>8.</b>	<b>Závazky ostatní</b>	<b>55</b>	<b>2 195</b>	<b>1 076</b>
8.1.	Závazky ke společníkům	56		0
8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	57		0
8.3.	Závazky k zaměstnancům	58	511	491
8.4.	Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění	59	255	236
8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	60	1 425	97
8.6.	Dohadné účty pasivní	61		0
8.7.	Jiné závazky	62	4	252
<b>C.III.</b>	<b>Časové rozlišení pasiv (C.III.1. + C.III.2)</b>	<b>63</b>		0
1.	Výdaje příštích období	64		0
2.	Výnosy příštích období	65		0
<b>D.</b>	<b>Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
1.	Výdaje příštích období	67	24	18
2.	Výnosy příštích období	68		0

Podpisový záznam

**Střední škola oděvního designu  
Kateřinky - Liberec, s. r. o. ④  
Horská 167, 460 14 Liberec**



**1) Název zprávy auditora**

**Zpráva nezávislého auditora**

**o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení  
dosaženého výsledku hospodaření za rok končící**

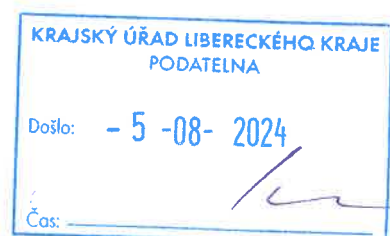
**31. 12. 2023**

**2) Adresát**

**Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o.**

**Horská 167, Liberec XVII – Kateřinky, 460 14 Liberec**

**IČO 250 26 470**





### **3) Výrok auditora**

- a) Ověřili jsme příložený výkaz zisku a ztráty soukromé školy Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s.r.o. za rok končící 31. 12. 2023,
- b) Ověřili jsme soulad rozhodnutí valné hromady soukromé školy Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o. o rozdělení zisku za rok končící 31. 12. 2023 se zaúčtováním v následujícím účetním období,
- c) Ověřili jsme splnění podmínek použití zisku soukromé školy za rok končící 31. 12. 2023 podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Bez výhrad - podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 soukromé školy Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s.r.o. je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých účetních předpisů. Rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 a použití zisku za rok končící 31. 12. 2023 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.

### **Základ pro výrok**

- a) Ověření je provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů o auditorech, standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky.
- b) Odpovědnost auditora je podrobněji popsána v oddílu „Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.
- c) Na ověřovaném subjektu jsme nezávislí a splnili jsme další etické povinnosti vyplývající ze zákona o auditorech a z Etického kodexu přijatého Komorou auditorů České republiky.
- d) Domníváme se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku bez výhrad.

### **4) Definování odpovědnosti statutárního orgánu soukromé školy**

Za sestavení a věrné zobrazení výkazu zisku a ztráty soukromé školy v souladu s českými účetními předpisy, za soulad rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku za auditované období se zaúčtováním v následujícím období a splnění podmínek použití zisku soukromé školy odpovídá statutární orgán společnosti Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s.r.o. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením výkazu zisku a ztráty tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.



## 5) Definování odpovědnosti auditora

Úlohou auditora je vydat na základě provedeného auditu výrok k výkazu zisku a ztráty soukromé školy, ověření souladu rozhodnutí valné hromady se zaúčtováním v následujícím období a splnění podmínek použití zisku soukromé školy.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených ve výkazu zisku a ztráty, v zaúčtování rozdělení zisku a splnění podmínek použití zisku. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že výkaz zisku a ztrát neobsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlédne k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení a věrné zobrazení výkazu zisku a ztráty. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace výkazu zisku a ztráty.

## 6) Informace o auditorské společnosti

ZH BOHEMIA spol. s r. o.  
Pražská 469/22a  
460 01 Liberec II - Nové Město  
Č. oprávnění KAČR 091

  
Ing. Jan Jindřich  
Auditor – č. oprávnění 1133



## 7) Datum zprávy

V Liberci 31. 7. 2024