



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-878/17-E

Název	Masarykova základní škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 82 Klášterec nad Orlicí 176
E-mail	zs.klasterecno@seznam.cz
IČ	75018047
Identifikátor	650041445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radim Horňák
Zřizovatel	obec Klášterec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	561 82 Klášterec nad Orlicí 176
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Masarykova základní škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských

zařízení. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 180 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny s kapacitou 150 strážníků.

Ke dni inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV) celkem 146 žáků v devíti třídách, což je přibližně 82 % z výše uvedené kapacity. Od školního roku 2014/2015 je jejich počet téměř neměnný. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly evidovány u 19 žáků, od 1. 9. 2017 byl ve škole vzděláván i jeden žák s odlišným mateřským jazykem (5. ročník). Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Pohodová školní družina“ (dále ŠVP ŠD) účastní přihlášení žáci, kapacita ŠD je naplněna na 100 %. Ranní provoz není organizován vzhledem k omezené dopravní obslužnosti a začátku vzdělávání v základní škole (7:30), odpolední končí v 15:45 hodin. Měsíční úplata je vybírána ve výši 100 Kč. Škola zabezpečuje stravování pro své žáky a zaměstnance ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel, který je ve své funkci již šestým rokem, zpracoval střednědobý plán dalšího rozvoje školy, o kterém komunikuje s dalšími účastníky vzdělávání spíše neformálně. Dílčí kroky potřebné pro rozvoj školy rozpracovává v tzv. ročních plánech práce, které vychází především z výroční zprávy o činnosti školy a účelně slouží k vytyčení cílů pro období školního roku. Hlavními úkoly pro aktuální školní rok 2017/2018 jsou např. zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, zajišťování pozitivního školního klimatu s posilování vzájemného respektu pedagogů a žáků nebo motivování žáků k učení a zájmovým aktivitám.

Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, který se účelně promítá do řízení školy. Ředitel si ve své kompetenci ponechal např. činnosti koordinátora vzdělávacích programů nebo informačních a komunikačních technologií, vede školní matriku. Svoji zástupkyni pověřil mimo jiné povinnostmi výchovného a kariérového poradce nebo školního metodika prevence. Vzhledem k množství dalších úkolů při řízení školy je vhodné delegovat některé z uvedených funkcí na další pedagogické pracovníky. Účelnější nastavení systému vnitřní kontroly usnadní včasnou aktualizaci školní dokumentace (školní řád, dokumenty ŠD apod.). Důležité závěry vedení školy projednává v pedagogické radě, což dokládají záznamy z pravidelných jednání. Další nezbytné záležitosti provozu a organizace řeší zaměstnanci školy s vedením také např. při pravidelných poradách, které slouží ke konkretizaci úkolů na následující měsíc. K efektivnímu přenosu informací škola využívá emailovou komunikaci, ředitel také pravidelně vede osobní rozhovory se zaměstnanci. Metodické orgány nejsou vzhledem k počtu tříd a žáků zřízeny. Pro průběžné vyhodnocování pedagogického procesu využívají ředitel a zástupkyně pravidelnou hospitační činnost, kterou prokazatelně vyhodnocují. Přínos doporučení učitelům ověřují při náhledech do vyučovacích hodin. Příležitostí k rozvoji je cílené zaměření kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na práci pedagogů ve třídách se žáky s vyšším rizikem školního neúspěchu a vyšší mírou udílení kázeňských opatření, což zvýší objektivní posouzení účinnosti metod a forem práce. Vedení školy účinně podporuje začínající učitele a pedagogy s kratší pedagogickou praxí. Ředitel motivuje pedagogy ke vzájemným hospitacím, podle záznamů v třídních knihách ale tuto možnost učitelé prakticky nevyužívají.

Jednotlivá pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena ve školním řádu a vnitřních řádech ŠD a školní jídelny a umožňují efektivně organizovat průběh vzdělávání. Školní vzdělávací programy byly v souladu s právními předpisy týkajícími se vzdělávání, v průběhu inspekční činnosti byly částečně upraveny a aktualizovány některé formulace

a doplněny jednotlivé vzdělávací oblasti v ŠVP ŠD. Výroční zprávy o činnosti školy měly velmi dobrou vypovídací hodnotu a poskytují přehledné a ucelené informace.

V rámci realizovaného ŠVP ZV je disponibilními hodinami podpořena na prvním stupni kromě českého jazyka a literatury a matematiky jednou hodinou výuka anglického jazyka ve třetím ročníku. Pro lepší zvládnutí základních dovedností práce s počítačem je pro zájemce umožněna žákům ve třetím a čtvrtém ročníku nepovinná výuka informatiky, která je na druhém stupni doplněna nepovinným předmětem základy administrativy. Od sedmého ročníku rozšiřuje škola vzdělávací nabídku podle učebního plánu o volitelné předměty podporující např. principy technického vzdělávání (kutilské dílny, experimentář) nebo fyzickou zdatnost (sportovní gymnastika).

Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje včetně ředitele a zástupkyně 14 učitelů. Tři z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace, v případě dvou pedagogů na druhém stupni ředitel doložil úsilí zajistit vzdělávací proces odborně kvalifikovanými pedagogy. U třetí vyučující na prvním stupni nebyla doložena snaha o zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem žádným prokazatelným způsobem. Pro podporu úspěšných výsledků vzdělávání některých žáků se SVP na prvním stupni je vyučujícím k dispozici v jedné třídě asistentka pedagoga (0,25 úvazku), která zároveň jako školní asistentka (0,25 úvazku, projekt spolufinancovaný EU) poskytuje učitelům základní nepedagogickou podporu při přípravě na vyučování nebo podporu při spolupráci se zákonnými zástupci. Přínosem pro činnost školní družiny je odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je rozpracována ve víceletém dlouhodobém plánu. Pedagogický rozvoj učitelů je podporován společnými semináři (např. k tématu hodnocení a sebehodnocení žáků) nebo kurzy pro jednotlivce, které pedagogové vybírají vzhledem k aktuálním potřebám školy. Ve školním roce 2016/2017 využili semináře zaměřené na oblasti společného vzdělávání, strategie práce třídních učitelů nebo sportu. Několik učitelů pro svůj pedagogický růst absolvovalo semináře zaměřené na oborové vzdělávání (matematika podle profesora Hejného, anglický jazyk, fyzika, chemie apod.), jedna z vyučujících rozvíjela svou způsobilost projektového manažera.

Funkci výchovné poradkyně a metodika prevence vykonává zástupkyně ředitele bez příslušného specializačního studia, což částečně kompenzuje účastí na vzdělávacích seminářích. Její metodická podpora vyučujícím při vzdělávání žáků se SVP tak spočívá především v předávání materiálů a informací z absolvovaných školení, systematickou a cílenou kontrolu naplňování nastavených podpůrných opatření ve výuce neprovádí. Plní úkoly v oblasti kariérového poradenství. Koordinuje předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům, pořádání besed a exkurzí, distribuci příslušných propagačních materiálů o možnostech dalšího vzdělávání. Vytvořené školní poradenské pracoviště včetně školní asistentky a ředitele školy stanovilo priority pro podporu žáků, učitelů a zákonných zástupců. Jednou z nich je poskytování doučování vyučujícími jednotlivých předmětů pro žáky s rizikem nespěchu. Rezervy jsou v zajišťování optimálních pomůcek pro dosažení učebního pokroku žáků s vývojovými poruchami učení (např. možnost práce na počítači s výukovými programy ve třídě, pomůcky pro relaxaci a rozvoj jemné motoriky). Předložená dokumentace žáků se SVP byla přehledně vedená.

Kmenové i odborné učebny umožňují realizaci vzdělávacích programů. Učitelům a žákům jsou k dispozici pro aktivizaci vzdělávacího procesu interaktivní tabule nebo alespoň dataprojektor. Materiální vybavení je průběžně obnovováno, od inspekční činnosti v dubnu 2013 byla dokončena výměna oken a zateplení budovy, proběhla rekonstrukce areálu před školou a obnoveno bylo zařízení školní jídelny.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována přiměřená pozornost. Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví byly součástí školního řádu a vnitřních řádů, žáci jsou poučováni o jejich dodržování (zápisy v třídních knihách). Nastavená pravidla školy k vykonávání dohledů nad žáky (o přestávkách, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, při odchodu na sportoviště) jsou méně účinná, vzhledem k členitosti vnitřních prostor budovy školy je vhodné posílit dohled více osobami.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za školní družinu a finanční prostředky z pronájmu učeben a fitcentra), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Další příjmovou položku tvořily dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje a úřadu práce. Aktuálně škola využívá dotaci z prostředků OP VVV Výzva č. 02-16-022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (školní asistent, učitelé poskytující doučování, DVPP).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni byla promyšlená a naplňovala stanovené cíle. Byla vedena obvykle frontálně, častá byla samostatná práce s následným ověřením správnosti. V úvodu byli žáci zpravidla informováni o učivu a většinou i účelně motivováni. Převládá řízený rozhovor, který většinu žáků podporoval v procvičování učiva. Pedagogický styl vyučujících se lišil, častější dominantní postoj učitele méně podporoval aktivitu žáků. V hodinách, ve kterých zařazované činnosti trvaly déle, to způsobovalo u některých žáků problémy se soustředěním. Tempo učitelé přizpůsobovali okamžité situaci i schopnostem žáků, někdy jim poskytovali individuální podporu, výjimečně bylo učivo diferenciováno podle možností žáků. Běžná byla práce s učebnicemi, pracovními sešity a materiály připravenými vyučujícími. Pedagogové k žákům přistupovali partnersky. K podpoře motivace a zájmu o učivo bylo zaznamenáno minimální zapojení žáků prostřednictvím interaktivní tabule. Slabou stránkou některých vyučovacích hodin byly jejich závěry, vyučující si neponechávali dostatek času ke zhodnocení průběhu hodiny a konečnému shrnutí učiva. Běžné bylo průběžné pozitivní hodnocení vyučujícími ústní pochvalou, v několika případech i známku za splněný úkol.

V matematice žáci pracovali při evidenci prvků s geometrickými tvary, které podle instrukcí učitelky a vlastní dedukce dovedli správně třídit, což podporovalo jejich logické myšlení. Tvořivě pracovali s literárním textem, čtení odpovídalo jejich věku. Činnosti byly pestré, žáci mohli aktivně formulovat vlastní názor. Výuku čtení posiluje využívání čtenářských dílen a dobré vybavení školy novými knihami. Návěik psaní písmen a slov byl na dobré úrovni.

V anglickém jazyce byli žáci vedeni k porozumění a používání běžných výrazů a základním frází. Byl kladen přiměřený důraz na písemný projev. Dobrá cizojazyčná vybavenost učitelů účinně podporovala žáky v komunikaci v cizím jazyce, dovedli dobře a rychle odpovídat na jednoduché otázky. Číselná řada byla velmi pěkně upevňována různě volenými činnostmi, včetně hudební ukázky a rytmizace. Žáci pracovali se zájmem, byli motivováni k pozornosti. Názornost a organizace jednotlivých činností byla na vynikající úrovni. Citlivě byli zapojováni do plnění úkolů a odpovědi žáci se SVP. Dílčí hravá forma opakování slovní zásoby byla někdy zdlouhavá, starší žáky sice bavila, ale její přínos byl pro ně spíše nízký. U písemných úkolů byla prováděna kontrola jejich provedení. Pro lepší vstřípivost zvukové podoby cizího jazyka pracovali učitelé s audionahrávkou. V některých případech chyběla účinná rytmizace. Asistentka pedagoga (s pedagogickým vzděláním) vytvářela dostatečnou podporu žákyni se SVP a svým vedením ji nenásilně zapojovala do práce s ostatními žáky

a současně přispívala k jejímu pocitu jistoty při plnění pokynů učitele. Negativem bylo poměrně rychlé výukové tempo, chybělo ověřování pochopení učiva u méně aktivních žáků. Pozitivem bylo přizpůsobení rozsahu komunikace žákům s většími znalostmi. Při hudební výchově byli do opakování hudební nauky, rytmizace i zpěvu zapojeni všichni žáci (včetně žáků se SVP). Správné metodické vedení, doprovod učitelky na kytaru a opora textu prostřednictvím interaktivní tabule přispěly k dobrým výkonům žáků. Při pracovních činnostech proběhlo kvalitní hodnocení výrobku samotným žákem, spolužáky a učitelem. Dostatečný byl čas věnovaný závěru hodiny, příkladné bylo ocenění snahy každého žáka učitelem.

Výuka na druhém stupni měla rozdílnou úroveň, komunikace se žáky a používané formy práce byly závislé na osobnosti a přístupu pedagoga, který byl zpravidla ústřední postavou. Učitelé pečlivě promýšlejí průběh výuky, někteří však kladou důraz především na obsahovou stránku vyučovacích hodin. Účelnost využívaných vzdělávacích strategií byla často spíše nižší, dominující frontální způsob výuky v některých případech neumožňoval zařazení kooperativních prvků do výuky. Pokud byl učitel „jediným zdrojem informací“, žáci si spíše pasivně a bez výraznějšího pochopení souvislostí zaznamenávali učivo. V ojedinělých případech tento způsob výuky prohluboval jejich výraznější nepozornost a nezáměr o výklad učitele. Minimální zařazování skupinové nebo párové práce ztěžovalo pedagogům ověření, zda jimi volené vzdělávací postupy skutečně pomáhají žákům v osvojování učiva, uvědomování si vlastního pokroku nebo postojů. K posílení názornosti výuky v běžných hodinách využívali pedagogové pomůcky spíše v menší míře (slovníky, ukázky hornin a nerostů), např. dataprojektory sloužily především k projekci učiva (učební texty, ukázková videa). Aktivní využití interaktivní tabule žáky bylo zaznamenáno ojediněle.

Pozitivním zjištěním byl způsob výuky výchovy ke zdraví zaměřený na vzájemnou diskusi o reálných zkušenostech žáků, který pomáhal upevňovat vlastní postoje a pochopit postoje druhých. Podpora matematických dovedností byla účelně rozvíjena zařazením problémových úloh a obhajobou volených postupů ze strany žáků, kteří dovedli pracovat s chybou a hledat správná řešení. Přínosem bylo praktické využití názorné pomůcky (geoboard) při výuce geometrie. Důležité pojmy byly společně shrnuty v závěru hodiny. K pochopení historických událostí byly při výuce využívány také filmové dokumenty, které pedagog cíleně doplňoval vlastními komentáři a kterými umocňoval emoce žáků ze sledovaných záběrů. V některých hodinách se nepříznivě odrazila chybějící oborová specializace (aprobovanost) pedagoga či méně zkušeností u vyučujících s krátkou dobou pedagogické praxe.

Od minulé inspekční činnosti přetrvává na druhém stupni minimální diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků. Individuální přístup byl využíván spíše ojediněle a spočíval zpravidla pouze v krátké nápodě učitele např. žákům s pomalejším pracovním tempem. Příležitostí k rozvoji je výraznější zaměření na přípravu výuky s ohledem na odlišné možnosti a schopnosti žáků, což pedagogům v určitých fázích jednotlivých hodin umožní zaměstnat schopnější žáky (využití dalších zdrojů informací, řešení náročnějších úkolů). Tím získají prostor pro účelnou pomoc všem žákům, kteří potřebují výraznější podporu při vysvětlení učiva nebo osvojení opakovaných témat.

Při práci se žáky se SVP na obou stupních učitelé většinou vycházeli z obecných didaktických zásad. Částečně byl zaznamenán respekt k míře jejich nadání a osobních specifik. Žákům se SVP nebyla během sledované výuky poskytována výraznější podpora, zpravidla se podřizovali frontálním pokynům pro celou třídu. Negativním jevem je stále také

jen výjimečně poskytovaný prostor žákům k jejich vlastní sebereflexi, závěry hodin většinou nebyly využity ke zhodnocení průběhu výuky ani pedagogy.

Provoz ŠD je přizpůsoben organizaci vyučování v základní škole, vhodné prostorové i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích i odpočinkových činností. K pohybovým aktivitám ŠD využívá přilehlé prostory v okolí budovy školy, školní zahradu a hřiště. Svoji námětově bohatou činností podporuje a prohlubuje individuální schopnosti a dovednosti žáků. Klade důraz na dodržování obecných pravidel chování, zejména na rozvíjení prosociálních vztahů. Atmosféra byla příjemná a dostatečně podnětná, vychovatelka laskavým přístupem a vstřícným jednáním dokázala žáky motivovat a aktivizovat ke spolupráci a vzájemné komunikaci.

Žáci jsou cíleně vedeni i ke zdravému životnímu stylu zapojením školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Školní jídelna ve spolupráci se školou uskutečňuje po celý školní rok akci „Obědy na výběr“, kde se vystřídají všechny třídy. Jeden den v měsíci třída sestaví návrh jídelního lístku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosaženou úroveň výsledků vzdělávání žáků učitelé průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením, zpětnou vazbu o úspěšnosti vzdělávacího procesu získává škola také prostřednictvím vyhodnocování komerčních testů (např. v pátých nebo devátých ročnících).

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném klasifikačním období vykazovalo relativně vysoký počet žáků prvního stupně, kteří prospěli s vyznamenáním (téměř 70%). S vyznamenáním prospěla také téměř čtvrtina žáků druhého stupně, tři žáci prospěli po vykonání opravných zkoušek z českého jazyka a literatury. Kázeňská opatření jsou využívána především na druhém stupni, o jejich udělování rozhodují třídní učitelé nebo ředitel školy po náležitém projednání v pedagogické radě. Tři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování, jeden z nich opakovaně. Hlavními důvody pro kázeňská opatření byly neomluvené hodiny (40), neplnění školních povinností, zapomínání nebo nevhodné chování žáků ve škole. Jejich vyšší počet potvrzuje spíše méně účinnou snahu pedagogů o vedení některých žáků k plnění školních povinností a dodržování pravidel. Opakované udělování např. důtek ředitele školy během jednoho školního roku v případě některých žáků svědčí o minimálním efektu těchto opatření. Vyhodnocování tohoto negativního trendu prozatím nevedlo ze strany školy k výraznějšímu zlepšení stavu, příležitostí k rozvoji je přehodnocení stávajících nástrojů k účelné motivaci žáků. Analýzou dotazníkového šetření z roku 2015 mapujícího názory učitelů, žáků a jejich rodičů se škola zabývala, ale bez dalšího výraznějšího využití pro zvýšení kvality vzdělávacího procesu.

Preventivní aktivity školy jsou zaměřeny na předcházení, minimalizaci či oddálení rizikových projevů chování. Opakované projevy hrubého vulgárního chování žáka v loňském školním roce škola ve spolupráci s odbornými organizacemi vyřešila. Ostatní kázeňské problémy s chováním žáků ve škole i v bezprostřední blízkosti školy řeší průběžně, jednání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí konzultuje a projednává s odborníky i místní samosprávou. S různými preventivními tématy se žáci seznamují v jednotlivých předmětech (např. přírodovědné, výchova ke zdraví i výchova k občanství nebo informatika) a formou třídnických hodin. Realizovány byly cíleně zaměřené hudebně vzdělávací programy (Hudbou k lepší společnosti a Zdraví máme jenom jedno). Postupně od třetího ročníku se žáci účastnili programů primární prevence (Stonožka, Kybersvět, Ne návykovým látkám nebo Zrcadlo). Žáci pátého ročníku se zúčastnili programu primární prevence ke zmapování vzájemných vztahů ve třídě a následně vrstevnického programu pro nastavení

pozitivních vztahů v kolektivu. Důraz je kladen také na dopravní výchovu. Učitelé se účastnili několika seminářů zaměřených na rizikové chování, strategií bezpečného chování, šikanu a její prevenci. Příslušné dokumenty pro danou oblast má škola zpracované, vyhodnocování programů a aktivit provádí obecně.

Žáci jsou vedeni k posilování tělesné zdatnosti (olympijský víceboj, Odznak všestrannosti olympijských vítězů). Úspěšný byl 5. ročník Kláštereckého víceboje se sportovními soutěžemi pro žáky místní a žáky i rodiče z obce Kunvald. Fyzické dovednosti žáci získávají i při realizování plaveckého nebo lyžařského výcviku. Opakovaně žáci výborně reprezentují školu při celorepublikovém finále Odznaku všestrannosti olympijských vítězů, dva z nich dosáhli i na individuální prvenství. Sociální kompetence si žáci rozšiřují díky zapojení do charitativních aktivit pro nemocné a handicapované, environmentální výchovu a vzdělávání doplňují tematicky zaměřené exkurze nebo projekty (M. R. K. E. V., Recyklohraní). Cennou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu každoročně přináší úspěšnost žáků v soutěžích. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci v soutěžích ve znalostech anglického jazyka, informatiky nebo matematiky.

Škola spolupracuje s řadou partnerů, po ekonomické i materiální stránce je funkční vztah se zřizovatelem, při realizaci školních akcí i akcí pro veřejnost pomáhá škole s jejich financováním také sdružení rodičů. Účelná je spolupráce vedení školy se žákovskou samosprávou, která se může vyjadřovat prostřednictvím volených zástupců i k plánům školy nebo vybavení učeben nebo jídelny. Své názory, stížnosti i přání mohou žáci vkládat do tzv. „školního ucha“. Spolupráce s místními spolky a organizacemi se příznivě promítá do vzdělávacího procesu. Pro rozšíření možností realizace vzdělávacích cílů škola využívá vzájemnou spolupráci se základními uměleckými školami, domovem mládeže v Žamberku, učitelé si vyměňují nejen svoje pedagogické zkušenosti s partnerskými školami v Česku (Kunvald) i v zahraničí (Trzebieszowice, Polsko). Motivací i zpestřením výuky ve škole jsou pro žáky četné exkurze, besedy nebo návštěvy kulturních programů.

Informace o provozu a organizaci školy a její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány při třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek, v místním i regionálním tisku nebo na vlastních internetových stránkách www.zsklasterec.cz.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v dubnu 2013 došlo k dokončení rekonstrukce budovy školy a okolního areálu.
- Kontrolní a hodnotící systémy školy jsou méně účelné vzhledem k požadované obsahové stránce některých dokumentů.
- Přetrvává spíše nízká variabilita vzdělávacích metod a forem práce při výuce, podpora žáků při vzdělávání je stále částečně omezena chybějící diferenciací výuky a méně účelným vyhodnocováním úspěšnosti vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- nabídka a realizace volitelných předmětů podporujících informační gramotnost žáků prvního stupně a rozvoj technického nadání žáků druhého stupně,

- rozvoj matematických a logických schopností žáků prvního i druhého stupně zařazováním aktivizačních prvků a problémových úloh inspirujících se matematikou prof. Hejného,
- názornost výuky anglického jazyka na prvním stupni účelně podporující komunikační dovednosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti k rozvoji

- méně účelné nastavení systému vnitřní kontroly pro včasnou aktualizaci školní dokumentace,
- zajištění části výuky na prvním i druhém stupni pedagogy bez odborné kvalifikace,
- chybějící systematická kontrola naplňování podpůrných opatření vyučujícími ve výuce včetně žáků se SVP,
- méně účinná pravidla pro zajišťování bezpečnosti žáků o přestávkách a volných hodinách,
- převládající dominantní role pedagogů méně podporující vlastní aktivitu žáků,
- chybějící diferenciaci výuky s minimálním využitím vzájemné spolupráce žáků,
- minimální využívání závěrů hodin k jejich zhodnocení včetně méně efektivních způsobů ověřování účelnosti využitých metod a forem práce pro rozvoj klíčových kompetencí žáků,
- vysoký počet udělovaných kázeňských opatření na druhém stupni dokládající méně účinnou snahu o vedení žáků k plnění školních povinností a dodržování pravidel,

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- delegovat některé z dalších funkcí ředitele a jeho zástupkyně na ostatní pedagogické pracovníky,
- zaměřit hospitační činnost vedení školy na práci pedagogů ve třídách s prospěchově méně úspěšnými žáky, se žáky se SVP a žáky s opakovaně udílenými kázeňskými opatřeními,
- zvážit způsob motivace pedagogů k využívání vzájemných hospitací k posílení jejich pedagogického rozvoje,
- zajistit efektivnější dohledy nad žáky v době přestávek a volných hodin,
- zaměřit více přípravu pedagogů na výuku na akceptování odlišných možností a schopností žáků,
- zvážit změnu stávajících postupů při motivaci žáků k plnění školních povinností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2017
2. Zřizovací listina vydaná ke dni 1. 6. 2009 (č. j. 204/2009/ST 451.3 ZŠ), ve znění změny č. 1 zřizovací listiny účinné od 1. 7. 2011 (ukončení činnosti odloučeného pracoviště a rozšíření doplňkové činnosti)
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 (č. j. 103/2012/ST/9)
4. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (č. j. MSMT-36515/2012-62 účinné od 10. 10. 2012 (ředitel školy)
5. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ke dni 7. 5. 2012 bez bližšího určení období
6. Plán práce školy pro školní rok 2017/2018 (č. j. 34/2017), měsíční plány práce
7. „Organizační řád školy – školní řád“ platný a účinný od 1. 11. 2015 ve znění dodatku č. 1 platného a účinného od 1. 9. 2016 (práva žáků) a dodatku č. 2 platného a účinného od 1. 9. 2017 (práva a povinnosti žáků a zaměstnanců)
8. „Organizační řád školy – školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)“ platný a účinný od 1. 9. 2016 včetně příloh č. 1 a 2 bez bližšího určení (slovní hodnocení, matematická prostředí)
9. „Organizační řád školy – vnitřní řád školní družiny“ platný a účinný od 1. 9. 2012 ve znění přílohy účinné od 31. 8. 2016 (kritéria pro přijímání žáků do školní družiny)
10. „Organizační řád školy – poplatky ve školní družině“ platný a účinný od 1. 2. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (č. j. 44/2016) platný od 1. 9. 2016 včetně dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2017
12. „ŠVP ZV - plán výchovně vzdělávací práce školní družiny Masarykova ZŠ Klášterec nad Orlicí“ („Pohodová školní družina“) platný od 9. 2. 2010
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP (č. j. 41/2017) včetně realizace DVPP ve školním roce 2016/2017
15. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd základní školy pro školní rok 2017/2018
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní lístky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2017/2018
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
22. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
23. Školní program proti šikanování účinný od 1. 9. 2017
24. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 3. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radim Horňák, ředitel školy

Mgr. Radim Horňák v. r.

V Klášterci nad Orlicí dne 6. 11. 2017