



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-488/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Svobodné Dvory, Spojovací 66
Sídlo	Spojovací 66, 503 11 Hradec Králové - Svobodné Dvory
E-mail právnické osoby	hajkova.zssdvory@seznam.cz
IČ	70 886 075
Identifikátor	600 088 880
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hájková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Spojovací 66, 503 11 Hradec Králové - Svobodné Dvory K Dolíkám 121, 503 11 Hradec Králové - Svobodné Dvory K Meteoru 751/4, 503 11 Hradec Králové - Svobodné Dvory
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2016 – 30. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66 (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠD) a školních jídelen-výdejen (dále ŠJ-V).

Předškolní vzdělávání je organizováno na dvou pracovištích MŠ (dále pracoviště MŠ K Meteoru a pracoviště MŠ V Dolkách) celkem ve čtyřech třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 106 dětí, z toho 4 děti jsou mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 28 dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je doplněn o další dílčí projekty (environmentální výchovu a preventivní program).

Základní vzdělávání bylo v době inspekce poskytováno 269 žákům 1. až 9. ročníku, škola vykazovala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ. Všichni žáci se učili podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). V souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) se 29 žáků učilo v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Pomoc dvou asistentek pedagoga využívali dva žáci se zdravotním postižením. Jeden žák školy byl vzděláván v individuálním vzdělávání z důvodu pobytu v zahraničí.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních ŠD. V době inspekce do něho docházelo 86 žáků. Provozní doba byla stanovena ráno od 6:30 do 8:00 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:30 hodin.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům ve ŠJ, stravování mají možnost výběru ze dvou připravovaných jídel.

Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách ZŠ a ŠD získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zs-sdvory.cz. Informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách www.sdskolka.estranky.cz a www.kmeteoru.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Ředitelka školy předala kompetence pro vedení MŠ jedné z učitelek, kterou jmenovala do funkce zástupkyně ředitelky školy pro řízení MŠ. Od školního roku 2015/2016 vede i nově otevřené pracoviště MŠ K Meteoru. Konceptní záměry MŠ jsou podrobně rozpracovány do dílčích oblastí a tvoří součást ŠVP PV. Ředitelka školy stanovila kompetence a zodpovědnost zaměstnanců, uvedla je v organizačním řádu a tyto povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních.

Zástupkyně ředitelky školy pro řízení MŠ koordinuje činnosti pracovníků školy na provozních poradách a jednání pedagogické rady. Řízení školy je komplexní a systematické. Škola zajišťuje všem dětem rovné podmínky ke vzdělávání, prostředí školy je pro děti bezpečné. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou efektivní a účinné. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční.

Povinná dokumentace školy je vedena podle příslušných právních předpisů, po formální i obsahové stránce je zpracována na příkladné úrovni. ŠVP PV vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek obou pracovišť. Je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Dokument poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Kooperace se zákonnými zástupci a ostatními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Výuku v MŠ zajišťuje osm učitelek. Ve školním roce 2015/2016 došlo k výrazné personální změně, částečně i v souvislosti s otevřením nového pracoviště. Nastoupilo šest nových učitelek, z nich jedna je začínající a má přidělenou mentorku. Dvě učitelky v MŠ nejsou odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávají, jedna z nich studuje. Na pracovní pozici druhé učitelky MŠ, která v předškolním vzdělávání působí dočasně, ředitelka školy prokazatelně shání pracovníka s odbornou kvalifikací. Doložila doklad o nástupu nové učitelky odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání s nástupem od 1. 7. 2016.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporováno. Zástupkyně ředitele pro řízení MŠ zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení, další učitelky navštěvují semináře dle svého zaměření.

Na obou pracovištích MŠ jsou výborné prostorové i materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Všechny třídy jsou esteticky a podnětně upravené. Děti mají k dispozici širokou škálu volně dostupných hraček a moderních učebních pomůcek. Herní koutky jsou uspořádány do center s tematickým zaměřením. Děti mají možnost pracovat s výukovými programy na interaktivních tabulích, počítačích i na tabletu.

Pro pobyt dětí venku jsou na obou pracovištích využívány školní zahrady, které svým vybavením umožňují realizaci relaxačních i sportovních aktivit. Pro doplnění materiálního vybavení MŠ jsou využívány prostředky získané z úplaty za vzdělávání.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) je konkrétně specifikována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ-V a v dalších dokumentech školy. Prověrky BOZ a odborné technické prohlídky tělocvičného náradí jsou prováděny v předepsaných intervalech. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Pravidla chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích, včetně prevence rizik, jsou zpracována v preventivním programu, který je součástí ŠVP PV. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Podmínky předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Základní a zájmové vzdělávání

Škola poskytuje všem žákům rovný přístup k základnímu i zájmovému vzdělávání. Učitelky 1. stupně ZŠ spolupracují s učitelkami MŠ, pravidelně organizované návštěvy a společné akce vytvářejí předpoklady pro úspěšnou aklimatizaci žáků do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008, při své práci navazuje na dlouholeté manažerské zkušenosti. Strategie a plánování vychází z koncepce školy a střednědobého plánu na školní rok 2015/2016. Cíle a prostředky školy k naplňování vzdělávacích programů jsou stanoveny v souladu s podmínkami školy a pravidelně aktualizovány. Koncepce je rozpracována do dalších dokumentů, které jsou po stránce formální i obsahové zpracovány velmi kvalitně a přehledně.

Pedagogické řízení ZŠ a ŠD zajišťuje ředitelka školy se svou zástupkyní. Obě členky vedení tvoří zkušený tým, který pravidelně a efektivně předává pokyny a informace zaměstnancům. Obě průběžně provádějí kontrolní činnost a při zjištění nedostatků ředitelka školy přijímá příslušná opatření. Kontrolní a hospitační činnost přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové mají možnost se k hodnotícím zprávám i koncepčním materiálům vyjádřit.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena. ŠVP ZV byl aktualizován v roce 2013 a je v souladu s platnou verzí RVP ZV. Aktuální verze ŠVP ŠD a vnitřní řád ŠD obsahují všechny náležitosti dané platným právním předpisem. Do školního řádu ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti celkové hodnocení žáka na vysvědčení o stupeň nehodnocen.

Škola využívá širokou spolupráci s partnery ke zkvalitňování a rozšiřování své činnosti. Strategické záměry jsou konzultovány se zřizovatelem a jsou s nimi seznamováni členové školské rady. Pravidelná spolupráce probíhá s komisí místní samosprávy, spolkem rodičů a přátel školy a sportovními organizacemi. Pro rozvoj žáků je velmi přínosná spolupráce se specializovanými pedagogickými pracovišti a veřejnými organizacemi.

Personální strategie vedení školy směřuje k dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Výuku a vzdělávání zajišťuje celkem 23 pedagogů, z toho 19 učitelů ZŠ včetně vedení školy, tři vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga, z toho jedna zároveň učí v ZŠ. Z pedagogického sboru nesplňuje odbornou kvalifikaci jeden učitel, který si v souladu s platným zákonem chybějící vzdělání doplňuje studiem. Začínajícím pedagogům je poskytována účinná odborná pomoc prostřednictvím mentorů a ostatních pedagogů.

DVPP je věnována náležitá pozornost. Výchovná poradkyně absolvovala mimo vzdělávání pro výchovné poradce také studium pro výkon specializovaných činností v oblasti prevence sociálně rizikových jevů. Obě členky vedení ZŠ úspěšně ukončily studium pro ředitele škol a školských zařízení. Významným kritériem pro výběr vzdělávacích akcí je plnění vzdělávacích cílů školy a podpora profesního růstu zaměstnanců. Vhodně jsou využívány akce pro celý pedagogický sbor financované z evropských projektů, např. na téma zdravý životní styl, včetně odborné stáže v zahraničních školách. Pedagogům je umožněno čerpat pracovní volno k dalšímu vzdělávání i formou samostudia.

Po rekonstrukci prostor ZŠ disponuje dostatkem tříd. Některé z nich jsou funkčně zařízeny jako odborné učebny. Ve všech je k dispozici interaktivní tabule či jiná prezentační technika. V budově jsou vhodně prezentovány žákovské výtvarné práce, prostředí působí celkově esteticky. Kmenové učebny jsou vybaveny odpovídajícím novým žákovským nábytkem. Činnosti ŠD jsou realizovány ve třech prostorově i vybavením vyhovujících hernách.

Pro výuku tělesné výchovy slouží pouze malá školní tělocvična a pronajaté objekty tělovýchovné jednoty (tělocvična a hřiště). Podmínky pro výuku tělesné výchovy, pro realizaci volnočasových sportovních aktivit i pohybové činnosti ŠD jsou značně ztížené. Zřizovatel již tuto situaci řeší, je připraven projekt pro výstavbu hřiště a sportovní haly v prostoru za školou.

Pravidla BOZ žáků jsou součástí školního a vnitřního řádu. Žáci jsou s pravidly bezpečného chování průběžně a prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců, zajišťuje roční prověrky BOZ a technické prohlídky tělocvičného nářadí užívaného žáky. Kniha úrazů je řádně vedena. BOZ žáků je zajištěna na požadované úrovni.

K financování školy jsou využívány především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců a na podporu výuky dalšího cizího jazyka.

Zřizovatel přiděluje škole ze svého rozpočtu příspěvek na pokrytí provozu školy. Mimo to každoročně poskytuje finanční prostředky na realizaci volnočasových aktivit žáků, zejména na spolupráci s partnerskou školou v Polsku, divadelní vystoupení žáků a workshopy. Příspěvek od zřizovatele na pořádání internetových kurzů pro veřejnost umožnil ZŠ vybavit počítačovou učebnu novou technikou.

Spolek rodičů a přátel školy a místní samospráva rovněž finančně podporují činnost školy. Pro doplnění materiálního vybavení ŠD jsou využívány prostředky získané z úplaty na vzdělávání. Škola účinně využívá možnost získat sponzorské dary a vlastní fondy. Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování pro realizaci vzdělávacích programů a dalších aktivit dětí a žáků.

ŠJ poskytuje stravu dětem, žákům a zaměstnancům školy i okolních škol. Školní stravování svým rozsahem, stanovenými finančními normativy a vedením dokumentace o činnosti ŠJ odpovídá vyhlášce o školním stravování.

Podmínky základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. Při práci s tematickými celky ŠVP PV učitelky uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence. Uspořádání činností v průběhu dne bylo efektivně zorganizované, psychohygienické zásady byly dodržovány. MŠ vhodně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Učitelky nabízely náhradní relaxační program dětem s kratší potřebou odpočinku.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá, široká a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Pro spontánní činnosti děti měly dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle svého zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pracovní, pohybové, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky.

Učitelky organizovaly řízené činnosti samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové

informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění a k otevřené a vstřícné komunikaci. Učitelky zařazovaly pravidelně pohybové aktivity. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti.

Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je velmi dobře osvojená. Zvýšená péče je věnována dětem s odkladem školní docházky a dětem v posledním ročníku před nástupem do školní docházky v kolektivních i individuálních činnostech.

Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Základní a zájmové vzdělávání

Základní vzdělávání je organizováno podle jasných a srozumitelných pravidel stanovených v organizačním a školním řádu. Časové dotace jednotlivých vzdělávacích oborů na 1. i 2. stupni ZŠ souhlasí s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Počty žáků ve třídách, délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídají příslušným právním předpisům. V závislosti na počtu žáků ve třídách a pro zajištění efektivitvy vzdělávání jsou ve školním roce 2015/2016 spojováni žáci dvou ročníků na tělesnou výchovu a naopak děleni na pracovní činnosti. Organizace vzdělávání odpovídá velikosti školy.

Pro rozvoj individuálních zájmů, schopností a dovedností žáků škola pravidelně nabízí od 7. ročníku šest hodin volitelných předmětů. Specifický svým zaměřením je povinný vzdělávací obor v 6. ročníku dramatická výchova. Pro překonání vzdělávacích obtíží žáků se SVP je přínosný nepovinný předmět dyslektická náprava realizovaný ve všech ročnících.

Žáci 1. stupně mohou v době svého volna navštěvovat převážně výtvarné, hudební a sportovní kroužky. Škola se dlouhodobě věnuje etické výchově, kterou účelně spojuje s plněním průřezových témat a částečně i s činností školního parlamentu. Za aktivity v této oblasti je škola Fondem Josefa Luxe pravidelně oceňována jako jedna z neaktivnějších v České republice. Škola poskytuje žákům dostatečný prostor pro komplexní rozvoj jejich osobnosti.

V rámci inspekční činnosti byla navštívena výuka žáků 1. stupně v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda a matematika. Učitelky i učitel žákům v úvodu hodiny sdělili cíl a téma hodiny, nebo učitelky v některých případech navodily téma prostřednictvím hádanek či pohádkového vyprávění.

Vhodně volenou motivací byl dosahován u žáků zájem o daný předmět. Učitelé efektivně zařadili prezentaci digitálních učebních materiálů a používali dostupnou didaktickou techniku. Kromě využití různých pomůcek umístěných ve třídách, v několika případech byla část výuky realizována na účelně vybavené chodbě, kde žáci mohli tvořivým způsobem pracovat na připravených stanovištích.

Žáci měli k dispozici dostatek pomůcek, učebních textů a přehledů, které je aktivovaly a pomáhaly jim při samostatné práci. V hospitovaných hodinách byly využívány nejen tradiční didakticko-metodické postupy, ale i činnostní a prožitkové učení, samostatná práce žáků, plnění úkolů na stanovištích a ve skupinách. Velmi efektivní bylo zařazení názorně demonstračních postupů. Při tomto způsobu výuky žáci spolupracovali a nerušili se navzájem. Učitelé jejich činnosti účelně organizovali, přistupovali k nim v případě potřeby individuálně. Rychlejší žáci měli vždy připravené další úkoly. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Vyučující vedli žáky k systematickosti, byli důslední a vhodně zařazovali

práci s chybou. V závěru většiny hodin byla vyhodnocena práce žáků. V nejnižších ročnících dostali žáci příležitost i k sebereflexi.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni ZŠ v předmětech český jazyk, anglický jazyk, dějepis, matematika, přírodopis a tělesná výchova byli žáci seznámeni s tématem výuky, konkrétní vzdělávací cíle však deklarovány většinou nebyly. Všechny hodiny byly uvozeny kvalitní motivací s využitím dosavadních znalostí žáků, jejich praktických zkušeností, vhodných pomůcek, a to často formou her a soutěží.

Materiální podpora výuky byla účelná a odpovídala probíraným tématům. Interaktivní technika zajišťovala maximální názornost, podněcovala představivost žáků a usnadňovala pochopení učiva.

Použité metody a formy práce vedly ke splnění stanovených úkolů a rozvíjely samostatnost i schopnost spolupráce. Žáci byli vedeni k práci s textem a informacemi. Vhodně zařazované mezipředmětové vztahy podněcovaly kritické myšlení žáků a dotvářely jejich kulturní povědomí. Obsah učiva často souvisel s reálnými životními situacemi. K dalším pozitivům patřily úkoly spojené s pohybem žáků po třídě, což vedlo k dodržování zásad psychohygieny.

Výuka probíhala v klidné atmosféře, učitelé podporovali výkony všech žáků povzbuzováním a motivačními formami hodnocení.

Vyučující v úvodu a průběhu hodin účelně opakovali a procvičovali učivo a rozvíjeli komunikační dovednosti žáků. Ti byli často vedeni k souvislým mluveným projevům a odůvodňování svých odpovědí. V závěrech hospitovaných hodin většinou převažovalo shrnutí učiva pouze učiteli. K širšímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze sporadicky.

Zájmová činnost ŠD vychází z tematicky zaměřeného plánu, který je součástí ŠVP ŠD. Při hospitacích byly v rovnováze činnosti pohybové, výtvarné a naučné. V průběhu školního roku je kladen důraz na dopravní výchovu, relaxační činnosti, včetně pobytu venku a výchovy ke čtenářství. Žákům jsou nabízeny kroužky výtvarných činností, se sportovním zaměřením a mladý chemik. Dále probíhá výuka hry na zobcovou flétnu a divadelní klub. Tyto aktivity významně ovlivňují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Průběh základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení je rámcově zpracován v ŠVP PV, v pedagogické praxi je zcela naplňován. Ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Učitelky průběžně sledují a písemně vyhodnocují individuální pokroky v oblastech sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Zaměřují se zejména na vývoj dětské kresby.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím IVP na základě doporučení ŠPZ.

Učitelky důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti. MŠ získala několik ocenění ve výtvarných a sportovních soutěžích.

Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Základní a zájmové vzdělávání

O výsledcích základního vzdělávání žáků jsou jejich zákonní zástupci informováni prokazatelně, srozumitelně a pravidelně prostřednictvím žákovských knížek. Zápisy v nich jsou v souladu s pravidly hodnocení žáků ve školním řádu. Vzdělávací výsledky a chování žáků projednává pedagogická rada a vedení školy je pravidelně vyhodnocuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Úspěšné žáky škola odměňuje na závěrečném rozloučení s žáky 9. ročníků.

Vedení školy se systematicky zabývá sledování klimatu školy. Při zjišťování v roce 2016 hodnotily všechny skupiny respondentů atmosféru ve škole velmi pozitivně. V externím testování (v 5., 8. a 9. ročníku) dosahují žáci výsledky, které odpovídají jejich možnostem. V posledním testování zaměřeném na přírodovědný a společenskovední přehled byla úspěšnost žáků průměrná.

Přehled o žácích se SVP a žáků mimořádně nadaných vede výchovná poradkyně, zodpovídá i za dokumentaci a zajišťuje spolupráci s odborníky ze ŠPZ. Učitelé žáky se SVP ve výuce v případě potřeby zohledňují, používají nápravná i podpůrná pedagogická opatření. Při řešení obtíží dvou žáků s těžšími vadami byly v době inspekce k dispozici asistentky pedagoga. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že příznivě stimulují práci svěřených žáků. Žák s lehkým mentálním postižením (dále LMP) má zpracovaný IVP, ve kterém je v souladu s doporučením ŠPZ upravený vzdělávací obsah pouze pro matematiku.

Pedagogové řádně pečují i o žáky se specifickými poruchami učení a chování (dále SPU). Na hodiny individuální nápravy SPU docházejí žáci do pěti oddělení, reedukace probíhá v době mimo pravidelné vyučování na 1. i 2. stupni. Evidence činností žáků je řádně prováděna, škola má dostatek pomůcek a učebních textů, které tito žáci mohou využívat. Zákonní zástupci žáků se SVP mohou požádat o širší slovní hodnocení místo klasifikace.

Mimořádně nadaný žák má diagnostikovanu ještě druhou výjimečnost, a to poruchu aktivity a pozornosti. Pedagogický postup při vzdělávání je přizpůsobován jeho aktuálnímu stavu. V průběhu sledované výuky českého jazyka a matematiky byl vhodně podporován doplňkovými úkoly od vyučující. Škola ho zapojuje do různých soutěží a olympiád, v loňském roce to byla např. matematická korespondenční soutěž Cvrček, letos Klokán. Jeho rozvoj probíhá i v rámci mimoškolních činností, např. v Klubu nadaných dětí Delfini.

Výchovná poradkyně vhodně motivuje žáky 8. a 9. ročníku v předmětu výchova k občanství, který integruje učivo z tématu volba povolání, informuje žáky i rodiče o možnostech dalšího studia, pravidelně se účastní s žáky jednání na Úřadu práce v Hradci Králové i prezentace středních škol, organizuje pro žáky motivační exkurze a besedy.

Oblast primární prevence sociálně rizikových jevů je rovněž zajišťována výchovnou poradkyní školy, která velmi kvalitně zpracovala školní preventivní strategii. Ta vychází z důkladné analýzy situace ve škole. V roce 2013 proběhlo dotazníkové šetření s názvem Mapa školy, a to mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogy. Toto šetření bylo ještě doplněno SWOT analýzou a stalo se východiskem pro podrobnou koncepční preventivní strategii školy.

Každoročně inovovaný preventivní program školy je rozpracován až do konkrétních jednodenních a třídních projektů, jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována. Témata prevence jsou vhodně zařazena zejména v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství.

Mimořádná pozornost je věnována rovněž etické výchově. Výuka těchto témat je zajištěna pedagogem se specializačním studiem. Stejně kvalitně je rozpracovaný školní program proti šikanování. K této problematice byli proškoleni všichni třídní učitelé.

Komunikace školy s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) probíhá písemným i osobním kontaktem. Problémovým žákům je školou zpracován individuální výchovný plán. Činnost výchovné komise školy je funkční. V současné době škola řeší s OSPOD pouze jeden případ záškoláctví.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zapojení žáků do vědomostních i sportovních soutěží. Největší úspěchy dosahují žáci ve sportovních soutěžích.

Výsledky základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně rizikových jevů mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Řízení MŠ je koncepční, pravidla pro jednotlivé oblasti řízení MŠ jsou provázaná. Kontrolní činnost je systematicky zaměřena na metodické vedení pedagogických pracovníků, zahrnuje analytické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a následná opatření vedoucí ke zvyšování kvality práce školy.
- Učitelky MŠ při sledovaných činnostech vhodně volily metody a formy práce, při kterých měly děti možnost alternativního výběru činnosti. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovaly přátelské vztahy mezi učitelkami a dětmi.
- Prostorové a materiální podmínky MŠ jsou výborné. Na obou pracovištích jsou vytvořeny optimální podmínky pro všestranný osobnostní rozvoj dětí, včetně informační gramotnosti.
- Řízení ZŠ a ŠD je kvalitní, promyšlené a logisticky zvládnuté. Zařazování činnostního a prožitkového učení, metod tvořivé školy na 1. stupni ZŠ, propojení etické výchovy s plněním průřezových témat a s činností školního parlamentu přispívají k funkčnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Oblasti výchovného poradenství a primární prevence sociálně rizikových jevů v ZŠ jsou velmi podrobně rozpracované a kvalitně pedagogicky prováděné.

Slabé stránky

- Podmínky pro výuku tělesné výchovy a pro realizaci volnočasových pohybových aktivit ŠD jsou značně ztížené.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Dílčí obsahové nedostatky ve školním řádu ZŠ byly odstraněny.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Rozšířit ŠVP PV o další vzdělávací aktivity, např. o výuku anglického jazyka v MŠ.
- Pokračovat v implementaci etické výchovy i v realizaci těchto témat současně s průřezovými tématy v ZŠ.
- Zařazovat metody tvořivé školy do výuky i na 2. stupeň ZŠ.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 byla jmenována nová zástupkyně ředitelky školy pro řízení MŠ.
- Od září 2015 byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, bylo otevřeno nové pracoviště K Meteoru. V této souvislosti došlo k výrazným personálním změnám.
- Zvýšil se i počet žáků, stabilizoval se pedagogický sbor v ZŠ a ŠD, byla realizována půdní vestavba dvou učeben. Řízení školy je kvalitní, daří se zabezpečovat nové úkoly a dobře koordinovat práci ve spolupráci se zřizovatelem i v době stavebních úprav školních budov.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17438/SM/2015-5, ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané statutárním městem Hradec Králové, čj. MMHK/075327/2013, s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 13. 5. 2013
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané statutárním městem Hradec Králové ze dne 5. 9. 2015
6. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
7. Čestné prohlášení vydané ředitelkou školy o budoucím zaměstnání učitelky MŠ s odbornou kvalifikací s účinností od 1. 7. 2016 ze dne 24. 5. 2016
8. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
9. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV platné ve školním roce 2015/2016
10. Třídní vzdělávací programy MŠ platné v době inspekce
11. Konceptce školy a střednědobý plán na rok 2015/2016, zpracovaný ke dni 1. 9. 2015
12. Týdenní plány činností v ZŠ, platné ve školním roce 2015/2016
13. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 25. 11. 2008
14. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
15. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015 a 2016
16. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
17. Vnitřní řád ŠD, vnitřní řád ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
19. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2015/2016
20. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016

22. Zápisní listek do ŠD pro školní rok 2015/2016 (50 žáků)
23. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Bakaláři, třídní výkazy)
24. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
25. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
26. Školní preventivní strategie - celková koncepce
27. Školní program proti šikanování - celková koncepce
28. Preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru REEDUKACE SPU ve školním roce 2015/2016
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Vzorek notýsků a žakovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a o odkladu školní docházky žáků
33. IVP žáků ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
35. Jmenování do funkce zástupce ředitelky školy pro řízení MŠ ze dne 28. 6. 2013
36. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2015/2016
37. Provozní řád školní zahrady MŠ platný od 31. 8. 2015
38. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2015/2016
39. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 1. 3. 2015
40. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
41. Plán kontrolní a hospitační zástupkyně ředitelky pro řízení MŠ pro školní rok 2015/2016
42. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
43. Plán akcí MŠ ve školním roce 2015/2016
44. Plán spolupráce s rodiči v MŠ ve školním roce 2015/2016
45. Plán provozních a pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2015/2016
46. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovních v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
47. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
48. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
49. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2016
50. Výkazy S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2015
51. Výkazy Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2015
52. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ŠJ a ŠJ-V
53. Osvědčení o absolvování školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 24. 8. 2015 a ostatních zaměstnanců ze dne 26. 8. 2015, 1. 9. 2015 a 28. 1. 2016
54. Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 20. 4. 2016
55. Pokyn k používání dvora školy, čj. ZMSSD 14/2016, platný ve školním roce 2015/2016
56. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení 2016 MŠ K Meteoru Hradec Králové, ze dne 3. 5. 2016
57. Revizní zpráva náradí a náčiní MŠ K Dolíkám, HK, ze dne 10. 12. 2015
58. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
59. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
60. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015

62. Účtový rozvrh pro rok 2015
63. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
64. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
66. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
67. Ujednání o zajištění školního stravování pro děti a žáky škol platné pro školní rok 2015/2016
68. Směrnice pro doplňkovou činnost
69. Vnitřní řády ŠJ a ŠJ-V platné pro školní rok 2015/2016
70. Kalkulace jídel pro školní rok 2015/2016
71. Doklady o činnosti ŠJ za duben 2016, (seznam příjmk a výdejk potravin, bilance příjmů a nákladů, výdejk potravin č. 189 až č. 249 za hlavní a doplňkovou činnost, rekapitulace plateb, počty skutečně odebraných jídel, finanční přehled strážníků, záznam stravovaných osob a poplatků, inventurní soupis potravin k 30. 4. 2016)
72. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-30/11-H ze dne 14. února 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka D. Anschlagová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka J. Hanáčková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor J. Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka K. Maňáková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice V. Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice S. Krčková v. r.

Mgr. Věra Čermáková, odborník na vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáků V. Čermáková v. r.

V Hradci Králové 13. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Hájková, ředitelka školy H. Hájková v. r.

V Hradci Králové 17. června 2016