



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS–2734/22-S

Název	Základní škola Zásmyky, okres Kolín
Sídlo	Komenského náměstí 94, 281 44 Zásmyky
E-mail	reditelstvi@zs-zasmuky.cz
IČO	48 665 916
Identifikátor	600 045 463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Bernardová
Zřizovatel	město Zásmyky
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 94, Zásmyky Zahradní 470, Zásmyky
Inspekční činnost na místě	12., 13. a 17. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zvýšil počet žáků i tříd, v 16 třídách je aktuálně vzděláváno 354 žáků – nejvyšší povolený počet je naplněn z 73 %; počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je 26, čtyři z nich mají vypracovaný individuální vzdělávací plán. Škola vzdělává 15 žáků s odlišným mateřským jazykem, u osmi z nich je zaznamenána jazyková bariéra. Kapacita školní družiny i školního klubu je naplněna na 100 %, k pravidelné docházce ve třech odděleních družiny je přihlášeno 90 účastníků. Školní klub nabízí v letošním školním roce patnáct zájmových kroužků zaměřených na podporu nadání, především ve výtvarné a hudební oblasti či na rozvoj kognitivních dovedností. Je zde zapsáno 95 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována s účinností od 30. září 2019. Stanovila koncepci školy pro období 2022–2024, která obsahuje měřitelné a reálně naplnitelné cíle z oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiálně technické i zaměřené na spolupráci se zákonnými zástupci i veřejností. Dochází k jejich postupné realizaci.

Struktura a organizace řízení odpovídá podmínkám i velikosti školy. Ředitelka monitoruje práci školy, identifikuje případná rizika s dopadem do průběhu i výsledků vzdělávání, realizuje hospitace. Přijímaná opatření nejsou dostatečně účinná, což se projevuje různou kvalitativní úrovní průběhu vzdělávání. Spolupráce vedení školy a pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci se rozvíjí na pravidelných třídních schůzkách a na osobních jednáních. Přenos dat ohledně výsledků žáků probíhá v dostatečné míře prostřednictvím interního systému. Informace o průběžných činnostech školy i zájmových útvarů jsou prezentovány na webových stránkách i nástěnkách školy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci žakovského parlamentu, jehož hlavní náplní je realizace projektů zaměřených na osobnostní rozvoj žáků.

Materiální a prostorové podmínky umožňují s dílčími omezeními plnit realizované ŠVP. Pro zlepšení podmínek vzdělávání použila škola všechny dostupné finanční zdroje. Vybavení počítačovou a prezentační technikou je velmi dobré, v jejím využití má však škola příležitosti ke zlepšení. Od předešlé inspekční činnosti byl investiční podporou zřizovatele kompletně vyměněn žakovský nábytek, provedena částečná výměna oken, upraven terén na školní zahradě. Na základě zvyšujícího se počtu žáků se z odborných učeben stávají kmenové třídy, čímž se prostorově omezují podmínky pro realizaci aktivních a praktických metod vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů – např. laboratorních prací. Škola pro sportovní vyžití využívá nově vybudované multifunkční hřiště, školní tělocvičnu a místní sokolovnu.

Školní družina využívá pro činnost dvou oddělení zrekonstruovaný ne zcela vyhovující byt v přilehlé budově mateřské školy, ve škole jednu kmenovou třídu. Realizaci svých aktivit směřuje také do ostatních vnějších a vnitřních prostor školy.

Vzdělávání zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, z nichž šest nesplňuje kvalifikační předpoklady. Ředitelka prokazatelně kvalifikované pedagogy hledá. Začínajícím učitelům je poskytována podpora uvádějícími pedagogy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizován v souladu s potřebami školy i zájmu pedagogů. Celý pedagogický sbor se vzdělává v oblasti formativního hodnocení. Chybí však komplexní

nastavení funkčních vnitřních pravidel, především v oblasti sjednocování vzdělávacích postupů či předávání nových zkušeností získaných v rámci DVPP.

Školní poradenské pracoviště tvoří metodik prevence a výchovná poradkyně, pro svou činnost jsou kvalifikovaní. Účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, účinně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, případně s dalšími odborníky. Školního psychologa škola nemá, naopak disponuje větším množstvím kvalifikovaných speciálních pedagogů, jejichž činnost není však účelně využívána v rámci realizace strategie předcházení školnímu neúspěchu.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech. Vstupy do budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob, s výjimkou zadního vchodu na školní dvůr. Nedostatkem jsou však bezpečnostní rizika na školním dvoře a školní zahradě. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin vhodně vycházely ze ŠVP pro základní vzdělávání. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Vyučující až na výjimky kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení úloh. Účelně aplikovali mezipředmětové vztahy, podle možností učivo propojovali s poznatky a situacemi z praktického života. Efektivní a účinná byla spolupráce asistentek pedagoga s učiteli. Ve dvou třetinách hodin se vyučujícím dařilo účinně individuálně podporovat žáky se ŠVP a rozvíjet jejich osobnostní a sociální dovednosti. Nedostatkem bylo však pouze ojedinělé využití diferenciací úkolů směrem k nadaným nebo motivovaným žákům. Žáci před třídou pokládali otázky k výuce, bez obav sdělovali své postřehy. Pouze výjimečně získávali informace potřebné k lepšímu pochopení učiva z různých zdrojů, jen okrajově využili digitální technologie. Vzdělávací pokrok jednotlivých žáků někteří pedagogové sledují prostřednictvím účelně vedených žákovských portfolií.

Sledovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala rozdílnou kvalitativní úrovní průběhu jednotlivých hodin i výběrem metod a forem práce, popř. didaktických pomůcek. Tento kvalitativní rozdíl vypovídá o malém rozsahu spolupráce v rámci metodických orgánů. Převažovala frontální práce střídající samostatnou práci žáků. Práce ve dvojicích zaznamenaná nebyla, jen v pětině hodin byla využita účelná práce ve skupinách. Učitelky v hodinách vytvářely příznivé podmínky a podněty, aktivní tak byli především žáci. Dodržovali předem nastavená pravidla, dobře spolupracovali. Jen zcela výjimečně jim byla nabídnuta možnost výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti či možnost vést dialog podporující učení a prohlubování poznatku. Aktivity zaměřené na hodnocení a sebehodnocení byly zaznamenány v polovině hodin, vrstevnické hodnocení použito nebylo. Hodnocení žáků učiteli bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Pedagogové respektovali tempo žáků, jejich pozornost byla vhodně udržována uplatňováním pohybových a relaxačních činností. Prvky digitální techniky pro lepší názornost využívaly především učitelky.

Ve sledovaných hodinách předmětu Člověk a jeho svět dbaly učitelky v polovině sledovaných hodin na upevnění správných pracovních návyků. Vyučovací doba byla využita bez prodlev, žáci byli vhodně a efektivně motivováni, v polovině hodin byla vyžadována obsahově náročná komunikace. Pouze ve čtvrtině sledovaných hodin měli žáci možnost

samostatně vyhledávat informace, vzájemně o nich diskutovat a prezentovat je před spolužáky.

Společnou pozitivní vlastností v hodinách Českého jazyka a Matematiky byla důkladná příprava vyučujících. Hodiny měly jasný cíl a pestrý sled na sebe navazujících aktivit. Ve většině hodin se žáci účinně zapojili do využívání názorných pomůcek vedoucí k lepšímu uvědomění probíraného učiva, bylo vhodně zařazeno kooperativní cvičení zaměřené na sluchovou analýzu.

Ve většině výuky na druhém stupni nebyly zohledněny rozdílné předpoklady jednotlivých žáků. Jen ve čtvrtině výuky byly nastaveny a realizovány prvky kritického myšlení a aktivního učení. Polovina výuky byla vedena méně účinným frontálním způsobem, ve čtvrtině hodin byla využita efektivní samostatná i skupinová práce, při které žáci při řešení úloh rozvíjeli spolupráci. Provádění kontroly správnosti postupu a užívané terminologie bylo většinou aktivitou učitele. Žáci často nesprávně zdůvodňovali pravidla vedoucí k řešení zadaného úkolu. Ojedinele porovnávali nebo hodnotili různé návrhy řešení problémů, efektivní práce s chybou byla sledována jen v menší části hodin.

Výuka německého a anglického jazyka v rámci celé školy se vyznačovala vhodně zvolenými metodami práce směřující ke zvýšení aktivity žáků, čemuž napomáhala i vizuální podpora rozvoje slovní zásoby a jejího upevňování. Učitelky adekvátně přizpůsobily komunikaci úrovni znalostí žáků. Ve třetině hodin se vyskytly problémy s dodržováním kázně způsobené chybně vymezeným časem pro danou činnost a začleňováním monotematicky se opakujících vzdělávacích metod.

Školní družina i školní klub využívá širokou škálu metodických postupů pro podporu rozvoje zájmu účastníků. Zájmové činnosti jsou účelně zaměřeny na podporu uměleckých i sportovních dovedností a nabízí plnohodnotné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zjišťování úrovně vzdělávání škola posuzuje zejména využíváním běžných metod a prostředků jako jsou pozorování, klasifikace, jednání pedagogické rady a metodických orgánů, prostřednictvím hospitací ředitelky i ostatních pedagogů a zadáváním vlastních opakovacích testů. Vnější srovnávací testy využívá pouze v devátém ročníku. Jejich výsledky v českém jazyce a matematice byly v posledních třech školních letech poměrně nevyrovnané. V porovnání s dosahovanou úrovní srovnávaných škol byly obvykle podprůměrné. Příležitostí ke zlepšení je hodnocení průběžných výsledků již na prvním stupni školy, např. sledováním úrovně očekávaných výstupů na konci jeho prvního a druhého období a eliminovat tak případné problémy spojené s přechodem na druhý stupeň na minimum.

Škola k hodnocení žáků přistupuje na prvním stupni motivačně, ve školním roce 2021/2022 bylo hodnocení stupněm „prospěl/a s vyznamenáním“ 70 % žáků, na druhém stupni to bylo 26 %. Z pohledu hodnocení byl školní rok 2021/2022 poměrně problematický v přestupu žáků z prvního na druhý stupeň. U více než 80 % žáků šestého ročníku došlo ke zhoršení prospěchu, 20 % žáků se přechodem na druhý stupeň stalo žáky ohroženými školním neúspěchem, tzn. byli hodnoceni minimálně jednou „dostatečnou“ známkou. Nejproblematictějším předmětem pro žáky byl na obou stupních školy Český jazyk.

Žákům se SVP škola poskytuje podpůrná opatření a organizuje doučovací aktivity. I přes takto nastavený systém je celkem 50 % těchto žáků ohroženo školním neúspěchem – na prvním stupni 38 %, na druhém stupni 60 % (v roce 2021/2022 jeden žák

se SVP neprospěl). Účinnost poskytovaných opatření vedení školy následně nevyhodnocuje, nehledá další alternativy vedoucí k efektivnějšímu zvládnutí učiva.

Ve sledovaných posledních třech školních rocích byly výsledky z pohledu úspěšnosti žáků při konání jednotné přijímací zkoušky do čtyřletých oborů středních škol a do osmiletých gymnázií nerovnoměrné. Získávání a vyhodnocování informací o úspěšnosti absolventů školy je pouze nahodilé, opírá se o individuální sdělení některých bývalých žáků.

Nastavený systém preventivního programu je efektivní. Případný výskyt rizikového chování žáků, např. vulgární vyjadřování mezi žáky navzájem i směrem k učitelům, ale také šikana, byly účelně řešeny. Pozitivem v motivaci žáků k dobrému je převládající počet pochval nad počtem uložených kázeňských opatření.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Spolupráce a sdílení zkušeností vychovatelek přispívají ke kvalitní realizaci tematických činností.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – jmenování nové ředitelky školy.
- Nárůst počtu žáků a pedagogických pracovníků.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně, přetrvává nižší kvalita kontrolního systému vedení školy.

Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmových kroužků v rámci školního klubu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému vedení negativně se promítající do průběhu vzdělávání a efektivity přijímaných opatření.
- Nízká míra využívání digitálních technologií při výuce i vyučovacích metod zaměřených na prvky činnostního učení, kritické myšlení i žákovskou kreativitu.
- Úzká škála využívaných evaluačních nástrojů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky častěji digitální technologie, moderní vyučovací metody zaměřené na prvky činnostního a aktivního učení i kritického myšlení.
- Rozšířit škálu evaluačních nástrojů na obou stupních školy, zacílit je na více vzdělávacích oblastí a úroveň očekávaných kompetencí.
- Zefektivnit kontrolní systém vedení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu ke dni inspekce
2. Školní řád a vnitřní řády školní družiny, školního klubu ke dni inspekce
3. Koncepce rozvoje Základní školy Zásmyky, okres Kolín, pro období 2020-2024
4. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu ke dni inspekce (vzorek)
5. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 účinné ke dni inspekce (vzorek)
6. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní roky 2021/2022 ke dni inspekce
7. Třídni knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
8. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání metodických orgánů za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k interní a externí evaluaci účinná ke dni inspekce (vzorek)
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-530/16-S, z 18.března 2016
13. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků účinná ke dni inspekce
15. Webový školní informační systém Bakaláři
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
17. Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023
18. Zřizovací listina Základní školy Zásmyky, okres Kolín, z 25. května 2001 včetně dodatků
19. Ekonomická dokumentace-Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021
20. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace, účinný k 1. září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Hujerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

V Praze 8. února 2023