



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-78/21-L

Název	Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Liberecká 607, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	ms_hradek_lib@volny.cz
IČ	70983135
Identifikátor	600078957
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Faltusová
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Liberecká 607, 463 34 Hrádek nad Nisou
Termín inspekční činnosti	10. 2. 2021 – 12. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 70 dětem ve třech částečně homogenních ročnících. V povinném vzdělávání je 32 dětí, sedm z nich má povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola disponuje zrekonstruovanou školní zahradou s bohatou zelení, která slouží dětem k uspokojování jejich přirozených potřeb pohybu a relaxace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se po dobu svého dlouholetého působení ve vedení školy úspěšně zaměřuje na zkvalitňování výchovy a vzdělávání s důrazem na přizpůsobení pedagogického procesu vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), jsou reálně nastaveny vzhledem k uskutečňování kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Škola se dlouhodobě úspěšně věnuje logopedické prevenci formou skupinové i individuální péče.

Navýšením počtu učitelek došlo ke zkvalitnění provozu školy. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří v současné době ředitelka, pět učitelek a asistentka pedagoga. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu a každodenním setkáváním. Záznamy z hospitací charakterizují sledovanou činnost ve třídách a obsahují závěry a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce. Ředitelka vytváří podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě zpracovaného plánu pedagogického rozvoje. Svým zaměřením koresponduje se stanovenými záměry, potřebami školy, osobnostním zaměřením učitelek a vede k rozvoji jejich vlastního portfolia. Souvislé vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika předškolního vzdělávání. Uspořádání prostoru třídy u nejmladších dětí podporovalo klidný průběh činností během dne. O další prostory se dělí děti docházející do druhého a třetího ročníku předškolního vzdělávání, což není optimální, ale z hlediska zajištění spontánních činností dětí a zvolení vhodných inovativních forem předškolního vzdělávání ještě možné. Výborná organizační spolupráce a pedagogická souhra učitelek této třídy vytvářela dostatečný prostor pro řízené a částečně také spontánní aktivity dětí. Vybavení obou tříd odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů bylo dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům, potřebám a vytvářelo podmínky pro jejich všestranný rozvoj ve všech oblastech a naplňování ŠVP.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se promítala mj. ve vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny. Celodenní nabídka nápojů byla zavedena. Vhodné by bylo poskytovat pitný režim přímo v prostorách třídy. Ochrana zdraví dětí je věnována náležitá pozornost, která se odráží v jejich minimální úrazovosti. Stabilní ekonomická situace školy se pozitivně projevuje v její vybavenosti a v provozních podmínkách. V ostatních zdrojích škola nepromítá platbu drobných výdajů od zákonných zástupců dětí, např. za návštěvy divadla, výlety, přednášky odborníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání vychází ze ŠVP s názvem „Nám se na tom světě líbí“, který obsahuje vzdělávací nabídku orientovanou na priority předškolního vzdělávání školy s vhodně začleněnými prvky z programů „Zdravá mateřská škola“ a „Začít spolu“. Pestrá vzdělávací

nabídka je konkrétně rozpracována v týdenních přípravách učitelek. Plánování pedagogického procesu odráží ŠVP, jehož tematické celky sledují naplňování dílčích cílů prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Vzdělávací nabídka byla ve všech dnech výborně motivačně podpořená. Frontální i samostatná práce dětí byla účelně střídána s prací v menších skupinách. Učitelky dětem nabízely aktivity podporující rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností, hry a činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, orientaci v prostoru a v rovině, upevňování dovedností předcházejících čtení a psaní, vytváření prosociálních postojů. Přirozenou součástí všech aktivit u starších dětí byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, geometrických tvarů a polytechnického vzdělávání. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s činnostmi založenými na jejich přímých zážitcích a využití znalostí v reálné situaci. Organizace volných her byla zaměřena na aktivitu a možnosti vlastního výběru dětí i z didakticky připravených činností. V průběhu dne byl zejména ve druhé třídě zaznamenán zvýšený pracovní ruch, který byl dán přizpůsobováním se organizaci vzdělávání dvou věkových skupin v prostorách této třídy. Snížena byla efektivita souhrnného zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně zaměřit. Pobyť venku byl dostatečně dlouhý, poskytoval dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb. Ve škole je dodržována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Po krátké relaxaci mohou odcházet a věnovat se klidovým aktivitám zaměřeným u starších dětí na připravenost ke školní docházce, u mladších na dokončování činností z dopoledního vzdělávání. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovала vzájemná důvěra, zdvořilost a empatie. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji.

Přátelské prostředí a podporující pedagogický styl přispívaly k příjemné atmosféře ve třídách. Asistentka pedagoga nesměle doplňovala pedagogický proces, poskytovala pomoc i dopomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Rozvoj osobnosti dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a výkony dětí byly oceňovány pozitivním vyjádřením, čímž byly motivovány k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně přátelsky řešit jednoduché konfliktní situace. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní ve vědomostní, dovednostní i v sociální oblasti. Pedagogická diagnostika však byla málo vypovídající, neobsahovala vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje a dosažených pokroků tak, aby mohly být využívány k další pedagogické práci učitelek.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni. Škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubuje svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí slouží zejména k předávání informací o dětech a umožňuje tak další postup při jejich všestranném rozvoji. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a okolními mateřskými školami.

Součinnost s místní základní školou umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce s partnerskou mateřskou školou Knirpshausen v Žitavě se vzhledem k epidemiologické situaci pozastavila.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění personálních podmínek rozšířením pedagogického sboru.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání ve vnitřních i venkovních prostorách školy.

Silné stránky

- Smysluplné, cílevědomé a efektivní řízení školy.
- Podporující podnětné školní prostředí a pozitivní reagování na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí.
- Promyšlený obsah vzdělávání založený na motivaci k učení.
- Vytváření pozitivních vztahů a kladného prosociálního chování prostřednictvím vhodných výchovně-vzdělávacích strategií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poskytování zpětné vazby dětem po ukončených činnostech nebylo vždy uplatňováno.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem zpětnou vazbu s cílem více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.
- Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat závěry a doporučení pro další pedagogickou práci a propojovat je s přípravou individualizovaného vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, okres Liberec, příspěvková organizace, ze dne 27. 9. 2018, účinnost od 1. 10. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 085/2012- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2012, účinnost od 1. 1. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. 6. 2012, účinnost od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Nám se na tom světě líbí“, platný od 1. 9. 2019

5. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2020, účinnost od 1. 9. 2020
6. Vlastní hodnocení školy 2019/2020
7. Povolení výjimky z počtu dětí, čj. SO/4384/2020 ze dne 23. 6. 2020
8. Správní řízení pro školní rok 2020/2021 – vzorek
9. Školní matrika pro školní rok 2020/2021 – vzorek
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2020/2021 - vzorek
11. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2020/2021 - 3 ks
12. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2020/2021 – 3 ks
13. Třídní kniha pro školní rok 2020/2021 – 3 ks
14. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021
15. Zápis a prezenční listina ze zahajovací schůzky s rodiči ze dne 9. 9. 2020
16. Záznam o dítěti pro školní rok 2020/2021 - vzorek
17. Rozpis pracovní doby pro školní rok 2020/2021
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
19. Krajský úřad Libereckého kraje veřejnosprávní kontrola protokol č. j. OK-35/18 ze dne 13. 4. 2018
20. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
22. Souhrnná dokumentace k hodnocení personálních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci 10. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Faltusová,
ředitelka školy

Naděžda Faltusová v. r.

V Hrádku nad Nisou 22. 3. 2021