Mateřská škola Odolena Voda, okres Praha - východ

**Komenského 307, 250 70 Odolena Voda**

**Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2017/2018**

Čj.: MŠ/

Projednáno na pedagogické radě:

Zpracovala: Eva Boháčková

Obsah

**A. Hodnocení činnosti mateřské školy   
1. Charakteristika mateřské školy …………………………………...………………... str. 4**

Název, adresa mateřské školy

Název součástí mateřské školy

Provozovatel mateřské školy

Statutární zástupce

Počet tříd, počty dětí ve třídách

Počet učitelek a provozních zaměstnanců

**2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku…………….. str. 4**

2.1 Počty dětí v jednotlivých třídách

2.2 Děti s odkladem školní docházky

2.3 Vzdělávání cizinců

2.4 Počty integrovaných dětí

2.5 Výsledky přijímacího řízení

2.6 Změny v počtu zapsaných dětí, přestupy, odhlášené děti

2.7 Počty dětí odcházejících do základní školy

**3. Výchovně vzdělávací proces ……...…………………………………………………. str. 8**

3.1 Koncepce mateřské školy – plnění cílů

3.2 Výchovně vzdělávací práce, podmínky, úspěchy, problémy

3.3 Hodnocení nadstandardní péče a aktivit   
3.4 Prezentace MŠ na veřejnosti

3.5 Doplňkové projekty

3.6 Výsledky hospitační a kontrolní činnosti

3.7 Spolupráce s rodiči

3.8 Spolupráce s odborníky

3.9 Spolupráce s ostatními institucemi

3.10 Spolupráce se školami

3.11 Školní stravování

**4. Údaje o pracovnících mateřské školy ………….………….………………………. str. 14**

4.1 Kvalifikace, studium  
4.2 DVPP

4.3 Personální změny

4.4 Nemocnost, dlouhodobé zástupy

4.5 Externí pracovníci

4.6 Přehled aktivit všech pracovníků mateřské školy

**5. ICT plán ...................................................................................................................... str. 17**

**6. Materiální vybavení a opravy mateřské školy ........................................................ str. 17**

6.1 Materiálně technická oblast

6.2 Opravy

6.3 Co bylo zakoupeno

6.4 Závady, potřebné opravy

**7. Údaje o výsledcích kontrol ……………………….…….……….…………………. str. 18**

**B. Hospodaření mateřské školy .................................................................................... str. 19**

**1. Příjmy**

**1.1 Celkové příjmy**

**1.2 Poplatky od rodičů**

**1.3 Příjmy z hospodářské činnosti**

**1.4 Finanční dary**

**1.5 Čerpání fondů**

**1.6 Dotace EU - šablony**

**2. Výdaje**

**2.1 Dotace ze státního rozpočtu**

**2.2 Neinvestiční výdaje celkem**

náklady na platy zaměstnanců mateřské školy

ostatní osobní náklady

zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění

výdaje na pomůcky

provozní náklady

**C. Vlastní hodnocení školy – dotazníkové šetření ....................................................... str. 21**

**A. Hodnocení činnosti mateřské školy**

**1. Charakteristika mateřské školy**

Název: Mateřská škola Odolena Voda, okres Praha - východ

Se sídlem: Komenského 307, Odolena Voda

Zřizovatel: Město Odolena Voda, Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda

Zařazení do sítě škol: 1. 1. 2003

Právní forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou

Další místo poskytovaného vzdělávání: Školní 200, Odolena Voda

Lidická 224, Odolena Voda

Květnová 109, Odolena

Kapacita mateřské školy: 274 dětí

Součásti školy: školní jídelna + výdejny

Kapacita školní kuchyně: 330 strávníků

IČO: 750 31 272

Telefon: 283 971 089

Fax: 283 971 851

Bankovní spojení: KB 19 - 3990040207/0100

E-mail: [reditelka@msov.cz](mailto:reditelka@msov.cz)

Internetové stránky: [www.msov](http://www.msov).cz

Ředitelka: Eva Boháčková

Zástupkyně ředitelky: Alexandra Kováříková

**2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku**

**2.1 Počty dětí v jednotlivých třídách, děti s odkladem školní docházky**

Naplněnost tříd je vysoká. Zřizovatelem je povolena v některých třídách výjimka z počtu dětí. Částečné překrývání dvou učitelek je v každé třídě při pobytu venku.

Město Odolena Voda bude řešit vrácení budovy základní školy, která byla mateřské škole pronajata do roku 2020. Jedná se o budovu s kapacitou 50 dětí.

**Mateřská škola Komenského 307, Odolena Voda -** 3 budovy (pět tříd + technické zázemí)

I. BUDOVA - schválená výjimka z počtu dětí v těchto třídách.

Berušky 26 dětí

Sluníčka 26 dětí

II. BUDOVA - schválená výjimka z počtu dětí v těchto třídách.

Koťátka 25 dětí

Kuřátka 25 dětí

III. BUDOVA (hospodářská budova) **-** schválená výjimka z počtu dětí v této třídě.

Včeličky 25 dětí od 4. 10. 2010

**Další místa poskytovaného vzdělávání:**

**Mateřská škola Školní 200, Odolena Voda** – 1 budova (dvě třídy) od 1. 9. 2014

Myšky 25 dětí

Medvídci 25 dětí

**Mateřská škola Lidická 224, Odolena Voda** – 1 budova (dvě třídy) od 16. 9. 2013

Motýlci 16 dětí

Rybičky 16 dětí

**Mateřská škola Květnová 109, Odolena Voda** – 1 budovy (tři třídy)

Lentilky 21 dětí

Kytičky 22 dětí

Pastelky 22 dětí, od 5. 10. 2009

**2.2 Děti s odkladem školní docházky v místech poskytovaného vzdělávání**

Ve školním roce 2017/2018 evidovala mateřská škola celkem 30 dětí s odkladem školní docházky. Všechny na žádost zákonných zástupců.

Děti s OŠD mají zpracované PLPP, které pomáhaly rozvíjet jejich schopnosti. Důležité bylo  
i jeho projednání se zákonným zástupcem.

|  |  |
| --- | --- |
| MŠ Komenského | 13 |
| MŠ Školní | 17 |
| MŠ Lidická | 0 |
| MŠ Květnová | 0 |

***Závěr:*** *nadále zpracovávat pro děti s OŠD PLPP, spolupracovat s rodinou dítěte.*

**2.3 Vzdělávání cizinců**

Komunikace s dětmi, které k nám přicházejí z jiného jazykového prostředí je někdy dost obtížná. Při příchodu do mateřské školy mají zpravidla velmi malou slovní zásobu českého jazyka. Často je špatná domluva i s jejich rodiči, kteří špatně hovoří česky, nepřečtou informace psané psacím písmen – jedná se hlavně o rodiče dětí vietnamské národnosti. Využívali jsme nezištnou pomoc kolegy ve Vietnamu, který překládal texty z češtiny  
do vietnamštiny (akce mateřské školy, školní řád, hodnocení dítěte).

Učitelky těmto dětem věnovaly specifickou péči – je přihlíženo k jejich jazykovému znevýhodnění. Využily jsme možnosti zřídit ze „šablon“ školního asistenta, který učitelkám pomáhá při vzdělávání a s dětmi pracuje individuálně se souhlasem zákonného zástupce.

Ve školním roce 2017/2018 jsme využívaly školního asistenta pro 3 děti s odlišným mateřským jazykem.

**Děti - cizinci v mateřské škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | šk. rok 2015/2016 | šk. rok 2016/2017 | šk. rok 2017/2018 |
| **Slovensko** | **0** | **3** | **6** |
| **Polsko** | **0** | **0** | **2** |
| **Ukrajina** | **3** | **5** | **7** |
| **Vietnam** | **3** | **2** | **3** |
| **Moldavsko** | **0** | **1** | **2** |

***Závěr:*** *zkusit využít nabídku NIDV pro oblast integrace dětí - cizinců, projekt* ***Adaptační koordinátoři do škol*** *– učitelky, které mají ve třídě dítě cizince*

**2.4 Počty integrovaných dětí**

Mateřská škola ve školním roce 2017/2018 evidovala 1 dítě s potřebou podpůrného opatření z důvodu tělesného postižení.

Krajský úřad poskytl finanční prostředky na asistenta pedagoga. Byly nakoupeny relaxační pomůcky pro práci s dítětem.

**2.5 Výsledky přijímacího řízení**

Město Odolena Voda má cca 6 300 obyvatel. V od roku 2003 se v Odoleně Vodě se postavilo mnoho bytů a rodinných domků, kam se nastěhovaly mladé rodiny s dětmi.

Na tuto situaci Město Odolena Voda reagovalo, že postupně od roku 2009 navyšovalo kapacitu mateřské školy z původní kapacity 127 dětí na současnou 274 dětí.

**Počty žádostí o přijetí do mateřské školy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Podané žádosti** | **Přijaté dětí** | **Nepřijaté děti** | **Odvolání** |
| **2014/2015** | 166 | 88 | 78 | 2 |
| **2015/2016** | 140 | 88 | 52 | 6 |
| **2016/2017** | 117 | 93 | 24 | 5 |
| **2017/2018** | 113 | 77 | 36 | 8 |

**Podrobnost zápisu na školní rok 2017/2018**

Zápis do mateřské školy proběhl 2. až 4. května 2018. Děti byly přijímány v souladu s kritérii, která stanovují trvalý pobyt v Odoleně Vodě, poslední rok před zahájením povinné školní docházky - povinné předškolní vzdělávání, dovršení 4 a 3 let před zahájením školního roku.

Rodičovská veřejnost je informována prostřednictvím místního rozhlasu, měsíčníkem Odolen, vývěskou na úřední desce MěÚ Odolena Voda, plakátky po obci.

**Celkový počet žádostí o přijetí na školní rok 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| 5ti leté děti (rok nar. 2011, 2012) | 7 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 4 leté děti (rok nar. 2013) | 26 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 3 leté děti (rok nar. 2014) | 71 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 2 leté děti (rok nar. 2015) | 3 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| děti z jiných obcí | 6 dětí |

**Přijaté děti ke vzdělávání od školního roku 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| 5ti leté děti (rok nar. 2011, 2012) | 7 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 4 leté děti (rok nar. 2013) | 26 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 3 leté děti (rok nar. 2014) | 44 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |

**Zamítnuté žádosti o přijetí ke vzdělávání na školní rok 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| 3 leté děti (rok nar. 2014) | 27 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| 2 leté děti (rok nar. 2015) | 3 dětí, trvalý pobyt v Odoleně Vodě |
| děti z jiných obcí | 6 dětí |

**Přehled žádostí k přijetí s jiným trvalým pobytem na školní rok 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Veliká Ves (nemá zřízenou MŠ) | 1 |
| Postřížín (má zřízenou mateřskou školu) | 4 |
| Praha | 1 |

**Počet odvolání proti rozhodnutí na školní rok 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkem podaných odvolání | 8 |
| Potvrzení rozhodnutí ředitelky KÚ Stř. kraje | 8 |

***Závěr:*** *nadále spolupracovat a informovat zřizovatele o počtech dětí a případné potřebě navýšení kapacity mateřské školy.*

**2.6 Změny v počtu zapsaných dětí, přestupy, odhlášené děti**

V průběhu školního roku 2017/2018 ukončilo vzdělávání 9 dětí na žádost zákonných zástupců.

**Důvody ukončení vzdělávání**

|  |  |
| --- | --- |
| Změna bydliště - stěhování do jiné obce | 4 |
| Získání místa v jiné MŠ poblíž zaměstnání rodiče | 5 |

**2.7 Počty dětí odcházejících do základní školy**

|  |  |
| --- | --- |
| školní rok 2014/2015 | **88 dětí** |
| školní rok 2015/2016 | **88 dětí** |
| školní rok 2016/2017 | **93 dětí** |
| školní rok 2017/2018 | **77 dětí** |

**3. Výchovně vzdělávací proces**

**3. 1 Koncepce rozvoje mateřské školy – plnění cílů**

**Mateřská škola měla nastavené tyto cíle:**

***3.1.1 Reagovat na požadavky rodičů: akce pro děti, informovanost rodičů, reakce  
na jejich přání, potřeby, návrhy***

Mateřská škola pořádá některé akce, které jsou společné pro všechny třídy a jsou součástí ŠVP (divadelní představení, barevné dny, masopust, besídky k tradicím).

Z důvodu vysokého počtu dětí v mateřské škole se již neosvědčilo konání společných akcí konaných celou mateřskou školou mimo areál mateřské školy (putování za velikonočním zajíčkem, cesta za pokladem, [halloween](https://www.obrazky.cz/?q=tri%C4%8Dko+helloween&url=https%3A%2F%2Fwww.t-shock.eu%2Fcs%2Ftricka-s-potiskem%2Fhalloween%3Fstrana%3D3&data=lgLEEGegvF3cDLGIk4II8DIwoIjEMMtCOSPBslEM1gKrMqEXDwUHk3VuPuIB5XObswVxFlQfHmFNuuQ8fxNcHTkb3DTjQ85bTbDIxAKMmJLEArz6xAI7tQ%3D%3D)). Většinu akcí si plánují a organizují učitelky jednotlivých tříd, podle možností a zájmů dětí, vždy po dohodě s ředitelkou a ostatními učitelkami.

Pozitivní hodnocení rodiči a ředitelky

* velká a pestrá nabídka činností a akcí
* zodpovědná příprava akcí
* ochota a obětavost učitelek
* spolupráce učitelek jednotlivých tříd

***Závěr****: se zvyšováním kapacity mateřské školy se změnila organizace akcí pro rodiče a děti. Třídy pořádají i nadále zajímavé akce pro děti – barevný den, Mikulášskou nadílku, Vánoční besídku, návštěvu v zaměstnání rodičů, Masopust, Čarodějnice, Oslavu Dne Země, Oslavu Dne dětí, divadelní představení, výlety, plavecký výcvik, školu v přírodě.*

*Cíl se daří naplňovat.* ***Nadále pokračovat v naplňování tohoto cíle.***

***3.1.2 Mít dostatek času pro spontánní hru, relaxační a odpočinkové činnosti***

Většina učitelek umožňuje dětem volnou hru, možnost výběru hraček, kamaráda. Při spontánní hře učitelky děti pozorují a zjišťují zajímavé rozdíly mezi dětmi, jejich schopnosti a potřeby.

***3.1.3 Možnost integrace, je však nutné zvážit všechny podmínky pro přijetí***

Snažíme se začleňovat děti s jiným mateřským jazykem z jiného kulturního prostředí, snažíme se ulehčit situaci rodičům v komunikaci. Respektujeme náboženské vyznání rodiny.

***3.1.4 Zajištění logopedické péče pro děti a umožnění zvýšené péče v této oblasti***

Logopedická péče je v mateřské škole důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Každé září proběhne se souhlasem rodičů logopedická depistáž, kterou provádí Mgr. Pavla Kadlecová ze Speciálně pedagogického centra při střední škole a Mateřské škole Praha 4.   
Na základě výsledku depistáže mají rodiče možnost přihlásit dítě k logopedce v mateřské škole nebo v okolí. Záleží vždy na zákonném zástupci dítěte.

Podařila se zajistit odborná logopedická péče dvěma logopedkami – Mgr. Alenou Dvořákovou a Mgr. Petrou Blehovou – viz bod 3.3

***3.1.5 Věnovat zvýšenou péči grafomotorice***

Paní učitelka Hlaváčová vede i kurz grafomotoriky u předškolních dětí, kterým kurz doporučí PPP nebo učitelky. Výsledky jsou výborné - viz bod 3.3

***3.1.6 Metody a formy práce budou odpovídat potřebám a možnostem konkrétní skupiny dětí***

Nadále je potřeba promýšlet organizaci činností, aby při řízených činnostech nepřevládala frontální práce.

V heterogenních třídách je potřeba **respektovat individuální schopnosti dětí a věkový rozdíl, pracovat s menší skupinou dětí. Je to práce velmi náročná – organizace činností, zařazování vhodných pomůcek a materiálů.**

***3.17 Vést děti ke zdravému životnímu stylu***

Zařazujeme denně řízené pohybové aktivity. Je potřeba se zaměřit na volné pohybové aktivity ve třídě.

Kontrolovat a dodržovat správné mikroklima ve třídě.

***3.1.9 Ulehčit přechod do ZŠ***

Předškolní třídy pravidelně navštěvují Základní školu Vítězslava Hálka v Odoleně Vodě před zápisem do 1. třídy.

Velmi úzcespolupracujeme s učitelkami z 1. stupně základní školy – připravujeme společně besedy pro rodiče na téma školní zralost, příprava na školu …

Probíhá i pravidelné setkávání ředitelek mateřské a základní školy – projednávání spolupráce,  
obsah RVP PV, společné semináře, …

***Závěr: Koncepci mateřské školy se daří celkem úspěšně naplňovat, ale je potřeba i nadále cíle naplňovat a rozvíjet.***

**3.2 Výchovně vzdělávací práce, podmínky, úspěchy, problémy**

Na základě hospitační činnosti, diskuzí a dotazníkového hodnocení mateřské školy učitelkami ohledně ŠVP zpracovala mateřská škola nový ŠVP „Objevujeme svět pro život“. Při zpracování jsme se zaměřily na zpracování vzdělávacích oblastí – logicky je uspořádat, tak aby obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP je zpracovaný poměrně podrobně a tak, aby bylo možné jej přizpůsobovat možnostem a schopnostem dětí a věkovému složení jednotlivých tříd.

Učitelky v každé třídě zpracovávají třídní vzdělávací program.

Při sledovaných činnostech byly respektovány individuální potřeby a schopnosti dětí. Klima ve třídách je příznivé, komunikace učitelek s dětmi je jasná, srozumitelná, vztah k dětem je vstřícný. Při práci s dětmi je i nadále potřeba více uplatňovat metodu prožitkového učení jako základní princip učení dětí předškolního věku.

Při hodnocení dětí bylo vždy patrné ocenění pokroku. Děti mají dostatek prostoru pro spontánní aktivity a vlastní plány. Je respektována individuální potřeba spánku dětí.

V MŠ Květnová se denně využívá tělocvična ZŠ k pohybovým činnostem dětí.  
Důraz je kladený na individuální možnosti dětí, individuální práci s dítětem.

Komunikace mezi zaměstnanci je otevřená, přátelská. Provozní zaměstnanci pomáhají učitelkám při akcích a některých se i účastní, pomáhají s dětmi.

Děti jsou v mateřské škole spokojené, mají k učitelkám důvěru, vytvářejí společná pravidla. Rády přijdou do mateřské školy na návštěvu, i když jsou již žáky základní školy.

Rodiče oceňují vstřícnost a profesionální přístup, odbornou pomoc učitelek. V některých třídách je komunikace mezi rodiči a učitelkami na vysoké úrovni. Oceňují profesionální přístup při řešení problémových situací. Mohu posoudit při jednání s rodiči, z děkovných emailů.

Kladně rodiče hodnotí adaptační režim, který zohledňuje potřeby dítěte a rodiny.

***Závěr:*** *připravit pro rodiče dotazníkovou anketu s cílem zjistit postřehy rodičů, náměty, zhodnocení práce mateřské školy.*

**3.3 Hodnocení nadstandardní péče a aktivit**

Podařila se v mateřské škole zajistit odborná logopedická péče dvěma logopedkami – Mgr. Alena Dvořáková a Mgr. Petra Blehová. Péči rodiče platí.

Paní učitelka Hlaváčová vede Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina. Tato metoda rozvíjí schopnosti dětí sluchově vnímat hlásky, slabiky a slova. Vede mimo jiné děti k sluchovému rozlišování jednotlivých hlásek, spojování a rozkladu slabik, určování délky slabiky a rozvíjí předčtenářské dovednosti. Rodiče tento trénink velice ocenili.

Paní učitelka Hlaváčová vede i kurz grafomotoriky u předškolních dětí, kterým kurz doporučí PPP nebo učitelky. Výsledky jsou výborné.

Nadstandardní péče, aktivity, prezentace MŠ na veřejnosti doplňují školní vzdělávací program a je jedno z kritérií pro přidělování odměn.

***Závěr:*** *vyhodnotit ŠVP na konci školního roku 2018/2019 z hlediska jeho funkčnosti a potřeb mateřské školy*

*Více informovat rodiče o školním vzdělávacím programu a doplňkových projektech*

*Nadále se zaměřit na grafomotoriku a správné držení tužky ve spolupráci s pí. uč. Hlaváčovou, která absolvovala grafomotorický kurz.*

*Zařazovat logopedické aktivity a spolupracovat s rodiči dětí s logopedickými vadami*

*I když jsou počty dětí v některých třídách vysoké - realizovat didakticky zacílené činnosti  
 ve skupinách (organizace činností)*

***Trvá z minulého hodnocení -***  *dostatečně dlouhý pobyt venku a zkvalitnit pobyt venku mimo areál mateřské školy. Při pobytu venku zařazovat řízené činnosti k danému tématu.*

*Některé třídy zařazují ven odpolední svačinu, na jaře a v létě zařazují dopolední řízené činnosti – pozorování přírody dle roční doby, pozorování ptáků, rostlin, poznávání města, kreslení venku,…*

*Pobyt venku - na školní zahradě je pouze v době, pokud je možné využívat dětská pískoviště a herní prvky. Nezkracovat pobyt venku při méně příznivém počasí.*

**3.4 Prezentace mateřské školy na veřejnosti**

**SDH Dolínek**

Spolupracujeme se SDH Dolínek – připravuje pro mateřskou školu a její odloučená pracoviště cvičnou evakuaci ve spolupráci s Městskou policií Odolena Voda.

Evakuace proběhne bez problému, i když termín není předem oznámený.

**Účast na akcích města – Vánoční trhy, Vítání občánků, Výroční schůze baráčníků, Vánoční vystoupení v Klubu seniorů**

Předškolní třídy se účastní na těchto akcích města s velmi pěkným vystoupením – tanečky, zpěv, básničky, dramatizace.

**Měsíčník Odolen**

Paní učitelka Barcalová pravidelně každý měsíc informuje občany Odoleny Vody o činnosti  
 a akcích mateřské školy.

**Farní charita Neratovice**

Pro klienty Denního stacionáře v Odoleně Vodě připravují dětí z předškolních tříd kulturní vystoupení na Vánoce, ke Dni matek.

**Jarní roztančení**

Akce „Jarní roztančení“ má v Odoleně Vodě delší tradici. Představí se sportovní kroužky  
a kluby se svojí činností. Některé předškolní třídy se Jarního roztančení vždy zúčastní, i když je to pro učitelky náročné.

Pozitivní ohlas má akce i u rodičů.

**3.5 Doplňkové projekty**

**TŘÍDÍME ODPAD s TONDOU OBALEM *-*** environmentální výchova, jako součást ŠVP naší mateřské školy.

Cíle projektu:

Zapojit děti, rodiče, pedagogy a provozní zaměstnance do programu společnosti EKO-KOM, a.s. **TONDA OBAL** – UČÍME ŽÁKY TŘÍDÍT ODPAD. Vést děti k ochraně životního prostředí způsobem, odpovídajícím jejich věku, pomáhat utvářet jejich osobnostní postoje.   
Ve vzdělávací nabídce využít metodické listy, informační letáky, PC program společnosti. Uvnitř mateřské školy rozmístit nádoby na třídění odpadu. Vyhodnocujeme dopad naší aktivity, abychom zjistili, že naše snažení má nějaký smysl.

Spolupracuje i ŠJ – třídí odpad a má nádobu na BIO odpad.

Cíle projektu jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vychází ze Školního vzdělávacího programu: OBJEVUJEME SVĚT PRO ŽIVOT.

Zpracovala: Bc. Eva Průchová, koordinátor projektu.

Projekt je přílohou ŠVP.

**ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA –** je součástí ŠVP naší mateřské školy, odborná pomoc Mgr. Pavla Slezáková.

Mateřská škola se zúčastňuje oslav Dne Země – čištění zahrad mateřské školy, třída „Myšky“ úklid Malého háje.

**ZUBNÍ HYGIENA -** probíhá v každé třídě s ohledem na věk a možnosti dětí, jsou součástí TVP

Zodpovědnost: třídy s dětmi od 4 let podle zralosti dětí, případně od pololetí; předškolní třídy

Termín: celoročně

Prostředky:

* plán dentální hygieny
* spolupráce s dentální hygienistkou
* dentální hygiena, čistota, spolupráce s rodiči
* činnosti pro děti na toto téma

Zhodnocení: na konci školního roku

Výstup: písemná zpráva

**PRVNÍ POMOC -** probíhají v každé třídě s ohledem na věk a možnosti dětí, jsou součástí TVP

**BEZPEČNOST DĚTÍ** – spolupráce s HZS Aero a Městskou policií Odolena Voda

**Motivace k pohybu SVĚT NEKONČÍ ZA VRÁTKY, CVIČÍME SE ZVÍŘÁTKY –** připojení mateřské školy k projektu České obce sokolské.Motivujeme děti k pohybu ve třídy  
i při pobytu venku plněním úkolů dle propozic a metodického manuálu.

Projekt je v souladu s RVP PV. Na konci školního roku je vyhodnocen a děti dostanou odměny.

Koordinátor pro naší mateřskou školu: Mgr. Jitka Hrnčířová

**3.6 Výsledky hospitační a kontrolní činnosti**

Hospitační činnost ve školním roce 2017/2018 neproběhla u všech učitelek, jak bylo v plánu.

Hospitace jsou prováděny operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi s konkrétním cílem.

Hospitační činnost slouží k průběžnému hodnocení úrovně vzdělávací nabídky, práce učitelek  
a ke zjištění potřeb pro další vzdělávání, plánu osobního rozvoje zaměstnance.

***Závěr:*** *ředitelka se více zaměří na hospitační činnost, hodnocení zaměstnanců.*

**3.7 Spolupráce s rodiči**

Rodiče i učitelky mají společný cíl – spokojené dítě, jeho správný psychický i sociální vývoj.

Komunikace mezi rodičem a učitelkou probíhá během celého roku – úspěchy dítěte, řešení problémů – konzultační hodiny, drobné informace při předávání dítěte.

Třídní schůzky probíhají na začátku školního roku.

Pro rodiče nově přijatých dětí probíhá vždy v červnu informační schůzka.

Setkávání s rodiči a prarodiči probíhá při akcích jednotlivých tříd – vánoční besídky, oslava Dne matek, velikonoční dílnička, rozloučení s předškoláky, Den otevřených dveří.

**3.8 Spolupráce s odborníky**

Mateřská škola navázala v roce 2013 spolupráci se **Speciálně pedagogickým centrum Klíč vedený PhDr. Miroslavou Měchurovou.**

PhDr. M. Měchurová má konzultace v mateřské škole v domluvených dnech.

Spolupráce je velmi přínosná pro učitelky – odborná pomoc, podpůrná opatření tak i pro rodiče – vyšetření dítěte, konzultace v místě bydliště.

*Závěr: zajistit besedy s odborníky a zaměřit se na jejich propagaci*

**3.9 Spolupráce s ostatními institucemi**

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem – informuje zřizovatele o zápisu do mateřské školy, o potřebě oprav a investic. Prostřednictvím měsíčníku Odolen informuje širokou veřejnost o činnosti mateřské školy.

**3.10 Spolupráce se školami**

**Základní škola Vítězslava Hálka, Školní 200, Odolena Voda**

Děti z mateřské školy ze třídy „Myšky“ měly možnost najít a poznat starší kamarády, seznamovat se blíže s prostředím „velké školy“ ještě než do ní v budoucnu nastoupí jako prvňáčci. Naším společným cílem bylo seznámit a motivovat děti na nově vzniklou situaci a tou byl nástup do základní školy. Děti překonaly strach z neznámého prostředí, získaly nové kamarády a vzory. Společně s dětmi ze 7. A s třídní učitelkou Mgr. Monikou Vodičkovou dělaly společné výrobky a zažívaly úspěchy a radost, kterých by bez pomoci školáků nedosáhly. Přirozeně se také rozvíjela komunikace se staršími dětmi.

|  |  |
| --- | --- |
| **datum** | **místo exkurze** |
| 10. 10. 2014 | Spolupráce s MŠ – výtvarná činnost - Myšky |
| 23. 10. 2014 | Spolupráce s MŠ – hry v přírodě |
| 25. 11. - 9. 12. 2014 | Příprava na besídku v mateřské škole |
| 1. 12. 2014 | vánoční dílničky v mateřské škole |
| 1. 3. 2015 | Spolupráce s mateřskou školou – sportování v hale |  |
| 24. 3. 2015 | Spolupráce s mateřskou školou – Velikonoční tvoření vajec |  |
| 26. 5. 2015 | Společná exkurze Jízdní policie |  |
| 2. 6. 2015 | Spolupráce s mateřskou školou – příprava a realizace atletické olympiády |  |

***Závěr:*** *Ve spolupráci chceme i nadále pokračovat.*

**Praxe studentů**

Na pravidelnou odbornou praxi k nám docházeli studenti z těchto škol:

|  |  |
| --- | --- |
| **Školní rok** | **Škola** |
| 2015/2016 | Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy, Praha 2 |
| 2016/2017 | VŠO MILLS, Čelákovice |
| 2017/2018 | VŠO sociálně pedagogická a teologická, Praha 2  Teologická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích |

**3.11 Školní stravování**

Mateřská škola má vlastní kuchyni. Jídelníček a strava je pro děti vyhovující a dostačující. Je vyhověno dětem se speciálně upraveným jídelníčkem dle dohody s rodiči.

**4. Údaje o pracovnících MŠ**

Díky stmelenému pracovnímu kolektivu se daří v mateřské škole udržovat trvale příznivé sociální klima, což má kladný dopad na rozvoj osobnosti dětí a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkem zaměstnanců 42** | **Pedagogů 26** | **Nepedagogů 16** |
| **z toho** | **1 ředitelka** | **6 zaměstnankyň ŠJ** |
|  | **1 zástupkyně** | **7 uklízeček** |
|  |  | **2 školníci** |
|  |  | **1 referentka** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Průměrný věk učitelek** | **42,5 let** |

**Vzdělání učitelek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Středoškolské** | **Vyšší odborné** | **Vysokoškolské** |
| 15 | 2 | 9 |

**Úvazky 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **274 dětí** | **učitelky** | | **uklízečky** | | **kuchařky** | | **celkem** |
| **MŠ** | 24,075 | MŠ | 8,3 | MŠ | 5,750 | **38,13** |
| **KÚ** | 24,09 | KÚ | 7,03 | KÚ | 6,73 | **37,85** |

***Závěr:*** *příznivé sociální klima, vstřícnost celého pracovního kolektivu*

**4.1 Kvalifikace, studium**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet pedagogů** | **Splňují kvalifikaci** | **Nesplňují kvalifikaci** |
| 26 | 22 | 4 |

**Učitelky, které si vzdělání doplňují**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jednoleté studium** | **Dvouleté studium** | **Tříleté studium** |
| 2 | 1 | 1 |

**4.2 DVPP**

Mateřská škola má vytvořený plán DVPP podle potřeb mateřské školy, zájmu učitelek a závěru z hospitací.

|  |  |
| --- | --- |
| **Školní rok** | **Počet učitelek, které se zúčastnily DVPP** |
| 2015/2016 | 16 |
| 2016/2017 | **10** |
| 2017/2018 | **23** |

**Semináře v rámci šablon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Počet seminářů** | **Počet učitelek, které se zúčastnily** |
| 2016/2017 |  |  |
| 2017/2018 |  |  |

Témata vzdělávání učitelek pro potřeby školy:

|  |
| --- |
| 1. Výchovně vzdělávací práce v MŠ (nové formy, metody, poznatky) |
| 1. Změny v právních předpisech ovlivňující vzdělávání v mateřské škole |
| 1. Společné vzdělávání – inkluze 2. Děti z cizojazyčného prostředí |
| 1. RVP PV/ŠVP |
| 1. Logopedie |
| 1. Práce s ICT |

***Závěr:*** *povinně bude každá učitelka absolvovat alespoň jeden seminář ve školním roce. Informace se budou předávat na informační schůzce svolané dle počtu absolvovaných seminářů*.

**4.3 Personální změny**

Ve školním roce 2017/2018 odešla jedna učitelka na mateřskou a rodičovskou dovolenou. Pracovní poměr ukončila jedna kuchařka a jedna uklízečka**.**

**Navyšování kapacity mateřské školy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** |  | **Navýšení počtu tříd** | **Navýšení kapacity** | **Celková kapacita MŠ** |
| V roce 2008 – celkem 6 tříd, 1 odloučené pracoviště, **celková kapacita 147 dětí** | | | | |
| **2009** | MŠ Květnová | 1 třída | 22 dětí | **169 dětí** |
| **2010** | MŠ Komenského | 1 třída | 25 dětí | **192 dětí** |
| **2013** | MŠ Lidická | 2 třídy | 32 dětí | **224 dětí** |
| **2014** | MŠ Školní | 2 třídy | 50 dětí | **274 dětí** |
| **Nyní – celkem 12 tříd, 3 odloučené pracoviště, celková kapacita 274 dětí** | | | | |

**Navyšování počtu zaměstnanců**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Počet tříd** | **Počet učitelek** | **Počet kuchařek** | **Počet uklízeček** |
| V roce 2008 – celkem učitelek 12, kuchařek 3, uklízečky 3, VŠJ 1, školník 1, **celkem zaměstnanců 17** | | | | |
| **2009** | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **2010** | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **2013** | 2 | 3 | 1 | 1 |
| **2014** | 2 | 4 | 1 | 1 |
| **Nyní -** celkem učitelek 26, kuchařek 5, uklízečky 7, VŠJ 1, školník 2,referentka 1, **celkem zaměstnanců 42** | | | | |

**4.4 Nemocnost, dlouhodobé zástupy**

Ve školním roce 2016/2017 byla jedna dlouhodobá nemoc – vyřešeno zástupem za nemocnou kolegyni novou zaměstnankyní.

Ve školním roce 2017/2018 byla dlouhodobá nemoc – pracovní úraz.

Jinak se nevyskytovaly absence z důvodu dlouhodobé nemoci, pouze občasné krátkodobé absence z důvodu nemoci.

**4.5 Externí pracovníci**

S mateřskou školou spolupracují tito externí pracovníci

|  |  |
| --- | --- |
| Hlaváčová Lenka | BOZP a PO |
| Šimandl Jiří | Správce webových stránek školy |
| Novák Michal | Správce počítačů |
| Jonáš Petr | Pověřenec GDPR |
| Blehová Petra | Logopedická péče |
| Měchurová Miroslava | Péče o děti se spec. vzděl. potřebami |
| Dvořáková Alena | Logopedická péče |

***Závěr:*** *spolupráci hodnotím velmi kladně.*

***Zápor:*** *pracovní vytížení správce počítačů, někdy chybí operativní řešení problému.****Klad:*** *práci vykonává bez finančního ohodnocení.*

**4.6 Přehled aktivit všech pracovníků mateřské školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MŠ Květnová 109 | Boumala Simona | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků – třída Pastelky |
| Bártová Petra | úklid tělovýchovného kabinetu |
| Buňatová Adéla | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků – třída Lentilky a Kytičky |
| MŠ Lidická | Ježková Dana | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků |
| MŠ Komenského - I. budova | Škvorová Ela | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků |
| MŠ Komenského - II. budova | Straková Martina | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků |
| MŠ Komenského - včeličky | Smejkalová Lucie | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků |
| MŠ Školní | Hrnčířová Jitka | úklid kabinetu na venkovní hračky, bezpečnost herních prvků |
| **Další povinnosti učitelek** | Linhartová Eva, Veselá Jana | Evropské dotace – šablony, obsluha keramické pece |
| Hlaváčová Jaroslava | kurzy pro děti |
| Barcalová Štěpánka | Pravidelné příspěvky do měsíčníku Odolen |
| Hámoňová Pavla | Bezpečností a požární technik |
| Mužíčková Marcela | Kulturní, vzdělávací, zábavné a jiné akce |
| Kováříková Alexandra, ZŘ | FKSP, archivace, objednávky a evidence skladových zásob, evidence klíčů, evidence pracovní doby |
|  | Špičková Pavlína | Vede kroniku mateřské školy,  Vytváří materiály pro školu |

**5. ICT - plán**

Všichni pedagogičtí pracovníci získali základní uživatelské znalosti – 100%. Ve všech třídách jsou počítače a tiskárny, které jsou určené ke komunikaci mezi ředitelkou, jednotlivými odloučenými pracovišti, vyhledávání informací, vedena matrika školy.

***Potřeba školy:*** *Zajistit školení práce s počítačem pro některé kolegyně, využívání počítače pouze mimo přímou pedagogickou činnost.*

**6. Oblast materiálního vybavení a oprav, spolupráce se zřizovatelem**

**6.1Materiálně technická oblast**

Budovy MŠ Komenského jsou staré cca 40 let. Budova MŠ Květnová je historická a je z roku 1884. Opravami a údržbou jsou budovy celkem v dobrém stavu. Potíže jsou s rozvody vody, odpady, neustálé protékání WC způsobené tvrdostí vody a zanášením vodním kamenem.

Vybavení hračkamia pomůckami je v každé třídě na dobré úrovni. Případně se třídy dovybavují podle potřeb, zájmů a věku dětí.

**6.2 Opravy**

Ve školním roce 2015/2016 se opravily dvě třídy a vybavily novým nábytek.

Ve školním roce 2016/2017 se vymalovaly tři třídy v MŠ Květnová, kuchyně a MŠ Lidická.   
Ve školním roce 2017/2018 byla opravena poslední třída mateřské školy. Bylo opraveno sociální zázemí dětí a učitelek – nové obklady, podlahová krytina, vymalovaná celá třída a přilehlé prostory. Opravila se i kuchyňka vedle třídy, elektronický zabezpečovací systém.

**6.3 Co bylo zakoupeno**

Ve školním roce 2015/2016 se koupily do všech tříd notebooky a tiskárny. Učitelka v každé třídě má k dispozici pro dokumentaci fotoaparát. V budovách jsou řezačky papíru  
a laminátory.

Třídy mají k dispozici finanční částku, kterou využívají, se souhlasem ředitelky,  
 na vybavení třídy didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, výtvarnými potřebami.

**6.4 Závady, potřebné opravy**

**Požadavky na opravu v roce 2019 – realizace Město Odolena Voda**

Celková oprava přístřešku mezi I. a II. budovou MŠ Komenského

Malý nákladní výtah MŠ U Kostela

Oprava betonové plochy před hlavním vstupem do MŠ U Kostela

Oprava střechy MŠ Lidická, MŠ Květnová

|  |
| --- |
| Řešení vlhkosti ve II. budově MŠ Komenského **-** spojovací chodba + suterén MŠ Lidická |

**7. Údaje kontrol**

**Zákonné revizní kontroly**

Předmět: elektrospotřebiče, zahradní herní prvky, elektrika, hasící přístroje, kotelna,...

Datum: průběžně, dle zákonných lhůt

Závěr: hromosvody – odstranit závady, ostatní bez připomínek

**Veřejnosprávní kontrola zřizovatele**

Předmět: kontrola hospodaření mateřské školy

Datum: 21. 3. 2018

Závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky

**Krajská hygienická kontrola**

Předmět: kontrola zaměřená na plnění zákonných povinností

Datum: 5. 3. 2018

Závěr: nebyly zjištěny závady

**Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR**

Předmět: kontrola plateb pojistného

Datum: 30. 5. 2018

Závěr: nebyly zjištěny splatné závazky

**Prověrka BOZP a PO**

Předmět: prověrka bezpečnosti práce a požární ochrany – podle § 108 odst. 5 zákoníku práce

Datum: 19. 10. 2017

Závěr: bez připomínek

1. **Základní údaje o hospodaření mateřské školy**

**1. Příjmy**

**1.1 Celkové příjmy - příspěvek od zřizovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| **rok** | **příspěvek zřizovatele** |
| 2016 | 3 103 900 |
| 2017 | 3 478 812 |
| 2018 | 3 964 545 |

**Každoroční položky rozpočtu**

|  |
| --- |
| Pracovní oděvy |
| Vzdělávání zaměstnanců |
| Vstupní lékařská prohlídka |
| Stravování zaměstnanců |
| Spotřeba materiálu-léky |
| Spotřeba materiálu-učebnice |
| Spotřeba materiálu-učební pomůcky |
| Spotřeba materiálu-všeobecný materiál |
| Spotřeba materiálu-majetek pod hranici 028 |
| Drobný dlouhodobý majetek-hmotný |
| Spotřeba energie-voda |
| Spotřeba energie-teplo |
| Spotřeba energie-plyn |
| Spotřeba energie-elektřina |
| Opravy a udržování |
| Cestovné |
| Náklady na reprezentaci |
| Ostatní služby-poštovné |
| Ostatní služby-telekomunikace |
| Ostatní služby-nájem |
| Ostatní služby-revize |
| Ostatní služby-ostatní |
| Ostatní služby-zpracování dat |
| Ostatní služby-bankovní poplatky |
| Ostatní služby-nehm. majetek do limitu na 018 |
| Drobný dlouhodobý majetek-nehmotný |
| Manka a škody |
| Ostatní náklady z činnosti |
| Ostatní náklady z činnosti-pojištění |
| Ostatní náklady z činnosti-zaokrouhlení |
| Odpisy dlouhodobého majetku |
| Povinný odvod ÚP |

**1.2 Poplatky od rodičů - výnosy**

|  |  |
| --- | --- |
| **rok** | **úplata (školné - od rodičů)** |
| 2015 | 1 275 321 |
| 2016 | 1 392 210 |
| 2017 | 1 264 710 |

**1.3 Příjmy z hospodářské činnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **rok** | **Zisk z běžné činnosti** | **Zisk z doplňkové činnosti** |
| 2015 | 96 587,30 | 4 000,00 |
| 2016 | * 4 120,00 | 4 120,00 |
| 2017 | 191 828,22 | 2 730,00 |

**1.4 Finanční dary**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Finanční částka v Kč** | **Dárce** |
| 2016 | 15 000 | Fyzická osoba |
| 2017 | 7 000 | Fyzická osoba |
| 2018 | 10 000 | Fyzická osoba |

Tyto finanční dary jsou blíže neurčené. Některý dárce daruje finanční částku konkrétní třídě. Dar třída využije na nákup didaktických pomůcek a hraček.

**1.5 Čerpání fondů v roce 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název fondu** | **Příjmy do fondu** | **Čerpání** | **Zůstatek** |
| Fond odměn | 0,00 | 39 249,00 | **31 194,00** |
| FKSP 412 | 199 568,00 | 92 815,24 | **167 687,26** |
| Fond rezervní - 413 | 0,00 | 0,00 | **80 587,30** |
| Fond rezervní - z darů | 7 000,00 | 2 000,00 | **203 104,38** |
| Fond rezervní - z ESF | 326 048,80 | 0,00 | **326 048,80** |
| Fond reprodukce majetku | 211 400,00 | 121 711,00 | **92 855,01** |

**1.6 Dotace EU – šablony**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotace** | 796 168,00 |
| **Čerpání** | 437 877,00 |
| **Zůstatek** | **358 291,00** |

**2. Výdaje**

**2.1 Dotace ze státního rozpočtu – rok 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukazatel** | **Čerpáno k 31. 12. 2017** |
| **A. 1 Neinvestiční dotace celkem** | **13 553 769** |
| v tom: |  |
| Přímé náklady na vzdělávání celkem |  |
| z toho: a) platy | 9 877 582 |
| b) OON | 5 000 |
| c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV) | 3 671 214 |
| z toho: ONIV\*) | 113 583 |
| FKSP | 197 552 |
| 1. **2 Investiční dotace celkem** | **0** |
| 1. **3 Dotace celkem** | **13 553 769** |

**Poznámka: z ONIV\*) (ostatní neinvestiční výdaje) se hradí -** didaktické pomůcky, cestovní náhrady, vzdělávání pedagogů, ochranné oděvy, zákonné pojištění.

**C. Vlastní hodnocení školy - dotazníkové šetření - květen 2018**

Dotazník vyplnilo **19 učitelek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odpověď** | **Ano,** výrok platí **v plné míře** | **Spíše ano**, výrok platí **ve značné míře, většinou** | **Spíše ne,** výrok platí **málokdy, ojediněle** | **Ne,** výrok **neplatí vůbec** |
| **Počet bodů** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **19 učitelek** | **19** | **38** | **57** | **76** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školní vzdělávací program** | **Počet bodů** |
| Koncepční záměr školy | 23,5 |
| Původnost (osobitost) ŠVP, vhodnost vzhledem k podmínkám | **27** |
| Podpora integrovaného vzdělávání | 24 |
| Formální zpracování ŠVP | **26,6** |
| Otevřenost a funkčnost ŠVP | 26 |

***Doplňující poznámky:*** *Je zpracovaný nový ŠVP, který zohledňuje místní podmínky, tradice, roční období. Obsah je doplněný doplňkovými projekty. Na vypracování nového ŠVP se podílely všechny učitelky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Věcné podmínky** | **Počet bodů** |
| Prostory třídy a školy | **32,8** |
| Nábytek, zdravotně hygienické vybavení | **31,5** |
| Hračky, pomůcky, náčiní | 22,5 |
| Úprava interiéru | 19 |
| Vybavení exteriéru | **32,5** |
| Hygienické a bezpečnostní požadavky na provoz školy (třídy) | 22 |

***Doplňující poznámky:*** *Prostory a třídy: hodnocení vycházelo z podmínek jednotlivých budov: prostorové vybavení - malé sociální zázemí dětí, nevětratelné, nedostatek soukromí pro děti, nevětratelný prostor. Ve třídách, kde se nedají otevírat okna – několik z nich upravit na otvíratelná. Zahrada: zkontrolovat a vyřadit nefunkční herní prvky, koupit nové a dovybavit jimi zahrady. Upravit povrch, dosadit zeleň – vytvořit stín, vybudovat mlhoviště a zastínit pískoviště. Případně opravit oplocení a vysadit živý plot.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Životospráva dětí v mateřské škole** | **Počet bodů** |
| Kvalita stravy a kultura stolování | 21,2 |
| Denní režim | 20,6 |
| Pobyt venku | 25 |
| Zajištění pohybu | 21,3 |
| Zajištění odpočinku | 22 |
| Podpora zdravého životního stylu | 21 |

***Doplňující poznámky:*** *Nezkracovat pobyt venku při méně příznivém počasí. Jinak bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Psychosociální podmínky** | **Počet bodů** |
| Kvalita prostředí | 21 |
| Adaptace dětí | 21 |
| Respektování přirozených dětských potřeb | 18,8 |
| Rovnost postavení dětí | 19 |
| Pravidla soužití | 20,5 |
| Komunikace s dětmi | 21,75 |
| Pedagogický styl | 21,3 |
| Podpora sociálního cítění, vytváření vzájemných pozitivních vztahů | 19 |

***Doplňující poznámky:*** *Pokusit se v každé třídě vybudovat koutek pro soukromí dětí (být chvíli sám, odpočinout si). Jinak bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizační zajištění chodu MŠ** | **Počet bodů** |
| Organizace života dětí | 20,1 |
| Organizace vzdělávacího procesu | 21,7 |

***Doplňující poznámky:*** *Bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Řízení mateřské školy** | **Počet bodů** |
| Hodnocení práce vedení mateřské školy | 21,3 |

***Doplňující poznámky:*** *Bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Personální a pedagogické zajištění vzdělávání** | **Počet bodů** |
| Práce a počty pedagogů | 21 |

***Doplňující poznámky:*** *Bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Spoluúčast rodičů** | **Počet bodů** |
| Spolupráce a komunikace s rodiči | 22,2 |

***Doplňující poznámky:*** *Bez připomínek.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vzdělávací proces** | **Počet bodů** |
| Přístup k dětem | 21,5 |
| Pedagogický styl | 21 |
| Vzdělávací nabídka (tvorba a naplňování TVP) | 20,45 |
| Profesionální dovednosti související s pedagogickým procesem | **24,5** |

***Doplňující poznámky:*** *Bez připomínek.*

**Výsledky hodnocení školy a dotazníkového šetření budou zpracovány do koncepce rozvoje mateřské školy.**