



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1251/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-264/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.
Sídlo	Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	slunicko@slunicko.cz
IČO	253 66 556
Identifikátor	600 001 741
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Petr Pospíšil, M. A.
Zřizovatel	Petr Pospíšil, M. A.
Místo inspekční činnosti	Bajákova 832/18, Přerov Komenského sady 1334, Lipník nad Bečvou Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	10. – 13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sluníčko, s.r.o., (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, domu dětí a mládeže a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou samostatných místech, pracoviště na adrese Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou je zároveň sídlem ředitelství subjektu a na pracovišti Bajákova 832/18 v Přerově. V sedmi převážně heterogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 139 dětí. Z nich bylo 28 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a tři dětí s přiznanými podpurnými opatřeními druhého a třetího stupně.

Základní škola vzdělávala v 10 třídách 123 žáků včetně osmi žáků s podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně.

Aktivity zájmového vzdělávání byly účastníkům nabízeny ve čtyřech odděleních školní družiny, pravidelná činnost domu dětí a mládeže byla v aktuálním školním roce realizována v 16 zájmových útvarech.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno ve školních jídelnách – výdejnách, strava je dovážena jiným právním subjektem. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu (www.slunicko.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu se vzhledem k jmenování ředitele školy do vedoucí pracovní pozice od února 2024 aktuálně nastavuje, koncepce rozvoje školy, která by vymezovala orientaci subjektu, cíle vzdělávání a priority dalšího rozvoje, nebyla k datu inspekční činnosti písemně zpracována.

Ředitel školy je současně i zřizovatelem subjektu, tuto činnost vykonává s předchozí zkušeností s řízením školy a má požadovanou odbornou pedagogickou kvalifikaci. Vzájemná komunikace všech zúčastněných je založena na neformálním každodenním kontaktu při operativním řešení nastalých situací. Organizaci provozních záležitostí subjektu delegoval ředitel na své zástupkyně pro předškolní a pro základní vzdělávání, kontrolní systém realizace delegovaných kompetencí se teprve utváří. Řízení a kontrola pedagogického procesu v oblasti posuzování kvality výuky z hlediska metod a forem práce, evaluace a přijímání opatření k výsledkům analýz pedagogického procesu však doposud nebyly dostatečně účinné. Hospitační činnost v mateřských školách ředitel prozatím nevykonává, informace o základní škole získává převážně nepravidelnými kontrolními vstupy.

Jednání pedagogické rady probíhala v základní a mateřské škole odděleně, každý týden se konají provozní porady. Efektivní vzájemnou spolupráci všech pracovišť se zatím nedaří realizovat, organizace pedagogických a provozních porad i pořádané aktivity pro děti a žáky samostatně na jednotlivých pracovištích školy omezují příležitosti k systémové provázanosti a odborné komunikaci a kooperaci s cílem metodické podpory především učitelkám s krátkou pedagogickou praxí. Mateřská škola ani základní škola rovněž nevyužívají příležitosti ke sdílení zkušeností či k systematicky realizovaným vzájemným hospitacím učitelek, které by vedly k průběžné výměně námětů, ke zkvalitňování vzdělávacího procesu

a přispívaly by k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy podporuje profesní rozvoj učitelek a zajišťuje podmínky pro jejich další vzdělávání, avšak plán dalšího vzdělávání nevychází cíleně z potřeb školy a není zpracován na základě zjištěných rizik z hospitační činnosti vedení školy. Přestože je pedagogický sbor subjektu částečně obměněný, v praxi poskytuje svými pedagogickými schopnostmi a dovednostmi funkční podporu pro cílené naplňování deklarovaných školních vzdělávacích programů.

K zajištění vzdělávání má subjekt různorodé prostorové a materiálně technické zázemí. V současnosti usiluje ředitel školy o jejich další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budovy včetně vnitřních prostor. Prostředí všech pracovišť školy je vkusně upraveno, třídy jsou většinou členěny na tematické kouty, které umožňují rozvoj námětových her a učení, zároveň jsou využívány k relaxaci a odpočinku. Ve třídách mají děti a žáci k dispozici dostatečné a volně dostupné množství knih a didaktických pomůcek, které podporují jejich všestranný rozvoj. K rozvoji pohybových dovedností a poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání má subjekt k dispozici prostorné školní zahrady. Velká pozornost ve většině tříd mateřské školy je věnována podpoře samostatnosti dětí, která se projevovala v sebeobslužných činnostech i při hygieně. Méně vhodná organizace stravování dětí dvou tříd na pracovišti v Lipníku nad Bečvou a jejich přesun do školní jídelny – výdejny výrazně snižovala možnost samostatnosti a sebeobsluhy. Rovněž nevhodně zvolený sedací nábytek ve školní jídelně – výdejně nerespektoval výšku dětí, a neodpovídal tak jejich fyziologickým potřebám. Přetrvávajícím nedostatkem od minulé inspekční činnosti je nevhodný sedací nábytek ve většině tříd mateřské školy. Hygienickým rizikem je také organizace odpoledního odpočinku dětí v jedné ze tříd na pracovišti v Lipníku nad Bečvou, kde plocha vybudovaného vestavěného patra neumožňuje odpovídající rozmístění lehátek, nepřihlíží tak k základním fyziologickým potřebám dětí a nevytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.

K celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívají také školou uskutečňované nejrůznější aktivity. Vzdělávací nabídka základní školy je doplněna např. výukou plavání, lyžováním, i zájmovými útvary, mateřská škola v Přerově rozvíjí spolupráci s okolními základními školami a sportovními kluby s cílem společné organizace atraktivních akcí pro děti. Vedení školy společně s pedagogy vytváří podmínky i pro účast žáků na společenských akcích pro veřejnost, čímž je u nich posilována seberealizace a upevnění sepětí s reálným životem ve škole i mimo ni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou pracovištích mateřské školy probíhalo vzdělávání podle jednotného školního vzdělávacího programu, blíže rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Plánování pedagogické práce se pouze okrajově opírá o předchozí analýzu, zadávané úkoly nebyly diferenciovány dle individuálních schopností dětí, nezohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky a zpravidla nepřizpůsobovaly časové rozložení dopoledních aktivit s ohledem na nejmladší děti.

Spontánní aktivity probíhaly převážně v malých skupinách, děti si dle vlastní volby vybíraly z připravené nabídky činností, věnovaly se konstruktivním hrám či společně pracovaly na stanoveném úkolu. V této části dne bylo nejvíce využito příležitostí pro bezprostřední komunikaci s jednotlivými dětmi. Přestože v některých třídách převažovala rušná atmosféra vycházející z temperamentu učitelek, organizace ranních činností respektovala především

zájem dětí. Většinu učitelek se dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí. Většina učitelek využila k zahájení řízených činností verbální komunikace v ranním kruhu. Didakticky zacílené aktivity probíhaly zpravidla frontálně, zřídka formou skupinové práce či práce ve dvojicích, diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí nebyla patrná. Situační učení zaměřené na řešení různě obtížných problémů či aktivity vedoucí k objevení byly využity jen ojediněle. Méně často byla zaznamenána práce s digitální technikou. Nedostatečná metodická podpora učitelkám s krátkou pedagogickou praxí na pracovišti v Přerově negativně ovlivnila míru účelně využívaných metod a forem práce s dětmi. Asistentky pedagoga pomáhaly především dětem s podpůrnými opatřeními. Dopolední vzdělávací program tříd starších dětí byl efektivně propojen se seznamováním dětí s anglickým jazykem. Na jeho realizaci se podílel rodilý mluvčí, který doplňuje pedagogický tým jedenkrát týdně.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala. Prozatím se nedaří vést děti k vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení. Možnosti formativního hodnocení v průběhu řízených aktivit je využíváno sporadicky.

Nevhodnou organizací podávání oběda a odpoledních svačín na obou pracovištích a organizačně náročnou realizací odpoledních činností na pracovišti v Přerově dochází pravidelně ke zkracování pobytu dětí venku i doby odpoledního odpočinku dětí. Děti nemají možnost být každodenně a dostatečně dlouho venku, dětem s různou potřebou spánku není umožněno relaxovat podle jejich individuálních potřeb. Patrná však byla dostatečná nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku, většinou zaměřená na podporu jemné motoriky, grafomotoriky, řečových a komunikativních dovedností či na jiné cílené individualizované aktivity. Pitný režim byl připraven ve všech třídách, nabídku nápojů ve třídě využívaly starší děti samostatně, mladší po pobídce učitelky. Většina dětí prokazovala příkladnou samostatnost při hygieně a sebeobsluze.

Všestranný osobnostní rozvoj dětí je na pracovišti v Lipníku nad Bečvou podporován nabídkou nadstandardních vzdělávacích aktivit v odpoledním režimu dne realizací zájmových útvarů.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla především konstruktivní pracovní atmosféra. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor, v hodnocených vyučovacích hodinách však byly patrné kvalitativní rozdíly mezi prvním a druhým stupněm, a to v jejich struktuře i efektivitě používaných metod práce se žáky.

Hospitované vyučovací hodiny na prvním stupni měly jasně stanovený cíl, zvolené metody práce ve výuce většinou podporovaly jeho dosažení, učitelé však ne vždy v průběhu výchovně vzdělávacího procesu využívali motivaci a uplatnění měkkých kompetencí jako nástroje k budování pozitivního vztahu žáků k učení. Pedagogičtí pracovníci poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh a téměř všichni žáci byli po většinu hodiny zapojeni do výuky, učitelé sledovali jejich učební pokrok, ve výuce vhodně uplatňovali párové činnosti podporující spolupráci a nechyběly aktivity propojující pohybové a relaxační prvky s aktuálně probíraným učivem (mindfulness techniky). Efektivita vzdělávání byla pozitivně ovlivňována zdůrazňováním regionálních prvků s odkazy na zkušenosti žáků z jejich reálného života. Náročnost výuky byla podpořena užitím audiovizuální didaktické techniky, avšak pouze učitelem. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin zpravidla převažoval frontální způsob vedení výuky zaměřený na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu, nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod vedla v některých vyučovacích hodinách ke ztrátě pozornosti a kázeňským problémům, žákům nebyla

vytvářena příležitosti k týmové spolupráci ve skupinách, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky, vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, čtení s diskuzí či s předvídaním nebo badatelsky orientovanou výuku vyučující zařazovali ve vyučovacích hodinách výjimečně. V menší míře byly také využívány různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Žákům nadaným ani žákům se specifickými poruchami učení nebyly nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, chyběly příležitosti k samostatnému vyvozování, konkretizování nebo zobecňování získaných poznatků, ve výuce rovněž nebyla pokaždé zaznamenána podpora zvidavosti žáků. Asistentka pedagoga se převážně věnovala práci se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovala podporu i dalším žákům třídy. Během sledované výuky na prvním stupni bylo zaznamenáno zejména slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem, případné hodnocení klasifikačním stupněm mělo rovněž výrazně motivační účinek, vždy bylo řádně zdůvodněno.

V závěru sledovaných vyučovacích hodin většinou chybělo motivační shrnutí a pouze v některých případech pedagogové dokázali získat zpětnou vazbu ke zhodnocení účelnosti zvolených metod a forem práce. Formativní hodnocení bylo využito minimálně a jen ojediněle vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků. Pozorovaným jevem bylo rovněž nedodržení délky vyučovacích hodin a přestávek z důvodu nutnosti přizpůsobit se režimu stravování v malých prostorách jídelny – výdejny.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy se vyznačovaly účelnou frontální výukou s výkladem učitele, která byla velmi často doplňovaná řízeným rozhovorem se žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu. Ve vyučovacích hodinách byla zařazována také skupinová práce a práce ve dvojicích, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly. Žáci byli aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti většinou dokázali prakticky aplikovat. Vzdělávací obsah učitelé vhodně doplňovali praktickými pokusy a ukázkami, do vzdělávání zařazovali problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů. V menší míře však při této formě práce byly využívány gradované úlohy, žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Individuální přístup k žákům byl zřejmý zejména v méně početných třídách. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla většinou ve výuce vhodně využívána pedagogy, méně již žáky. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně hodnotili. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin, motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou. Nebyly tak dotvářeny dostatečné zpětné vazby ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i vyučující a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině vychází ze zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Během hodnocených zájmových činností vhodně nastavených pro žáky všech tříd prvního stupně základní školy převažovaly činnostní a relaxační aktivity. Funkčně byly zařazeny odpočinkové a spontánní zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci a podněty k vhodnému využití volného času. Žáci druhého stupně si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb. K dispozici měli vhodné materiální vybavení, dostatečné množství her a kreativních didaktických pomůcek. Vychovatelky všem účastníkům zájmového vzdělávání poskytovaly

příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Dostatečný prostor věnovaly pohybovým aktivitám včetně pobytu venku. V průběhu zájmového vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prioritou obou pracovišť mateřské školy je všestranný rozvoj dítěte prostřednictvím bohaté vzdělávací nabídky uskutečňované v podnětném prostředí, rozšířené o cílené seznamování dětí s cizím jazykem za účasti rodilého mluvčího. Děti se projevovaly přirozeným způsobem a včetně nejmladších dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské, se zájmem se zapojovaly do většiny činností. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, prokazovaly velkou míru samostatnosti, ovládaly velké množství básní a říkadel. V potřebné míře byly zařazovány pohybové a hudebně pohybové aktivity, velká pozornost byla věnována kvalitně vedenému zdravotně preventivnímu cvičení. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Evaluační systém mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, avšak vedená pedagogická diagnostika doplněná zpravidla datovanou kresbou nedostatečně vypovídá o vývoji a pokroku jednotlivých dětí, nejsou vyvozovány závěry pro plánování další vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje zatím spíše neformálně.

Do vzdělávacího procesu v mateřské škole je maximálně zařazován rozvoj grafomotoriky, není však realizován s ohledem na věkové či individuální potřeby jednotlivých dětí. Škola se zabývá primární logopedickou prevencí, v průběhu dne jsou efektivně a často zařazovány jazykové chvilky. Oběma pracovištím mateřské školy se zatím méně daří navázat aktivní vzájemnou spolupráci, realizovat společná pracovní setkání pedagogů s cílem sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Do externího testování se škola v posledních letech zapojila pouze v rámci výběrového zjišťování Českou školní inspekcí, ve kterém dosáhla výborných (fyzika, matematika) a průměrných (český jazyk) výsledků. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zároveň poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech a ročnicích učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou vyhodnocovány a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. S těmito výstupy však škola dále systematicky nepracuje, data z evaluace nejsou dostatečně analyzována na úrovni celé třídy i školy, vyučující se prokazatelně nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a tím ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, komerčním testováním (Invenio) byli identifikováni žáci nadaní, pedagogové však tyto informace zřetelně nepromítali do diferencovaného přístupu k těmto žákům při výuce. Detailnější rozbor výsledků, systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků chybí. Z hlediska komplexního vyhodnocování průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory nejsou účelně využívána metodická sdružení a ani ze zápisů z jednání pedagogické rady není zřetelné, zda je těmto otázkám věnována odpovídající pozornost. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím školního informačního systému, formou konzultací a pravidelných třídních schůzek. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě, převažuje motivační charakter pochval.

Příznivé podmínky jsou vytvářeny žákům připravujícím se na přijímací zkoušky na střední školy, do rozvrhu pro osmý a devátý ročník byla začleněna vyučovací hodina Kariérové poradenství a pro 9. ročník vyučovací hodina Příprava na střední školy. Tyto vyučovací hodiny však nebyly zapracovány do učebního plánu školního vzdělávacího programu. Úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek je 5. i v 9. ročníku vysoká, o adaptaci svých absolventů v průběhu středního vzdělávání získává škola informace jen neformálním způsobem.

Zájmové vzdělávání realizované domem dětí a mládeže rozšiřuje vzdělávání poskytované mateřskou a základní školou i školní družinou. Nabízenými aktivitami účastníkům zájmového vzdělávání umožňuje získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas. S využitím svých materiálních, technických a personálních možností se snaží uspokojit poptávku potenciálních účastníků zájmového vzdělávání přednostně z řad dětí a žáků školy. Mimo nabídku v zájmových útvech, které vhodně doplňují a rozvíjí jejich zájmy, organizuje řadu příležitostných a pobytových akcí. Zájmové vzdělávání zahrnuje i realizaci celoškolských projektových a komunitních aktivit za účasti zákonných zástupců dětí a žáků (zahradní slavnosti, oslavy dne dětí, vánoční jarmarky), zájezdy a výlety i v období školních prázdnin a dnů volna. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu s cíli stanovenými ve školních vzdělávacích programech pro zájmové vzdělávání a významně přispívají k účinnému rozvoji klíčových kompetencí účastníků.

Od školního roku 2023/2024 došlo k personální reorganizaci školního poradenského pracoviště. Poradenské služby tak zajišťuje z pozice výchovného poradce a současně i školního metodika prevence ředitel školy ve spolupráci se školním speciálním pedagogem. V termínu inspekční činnosti však neměli pedagogičtí pracovníci poskytující poradenské služby jasně vymezenou náplň a rozsah své působnosti a ani informace o nabízených službách nebyly prezentovány na webových stránkách školy. Péči o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními zabezpečují převážně třídní učitelé společně se školním speciálním pedagogem, který jim zprostředkovává metodickou podporu a jeden den v týdnu kontroluje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce.

Škola má v oblasti prevence rizikového chování vytvořeny pouze některé základní nástroje. V průběhu školního roku organizuje pro žáky řadu aktivit preventivně výchovného charakteru, v letošním školním roce se ale opírá o preventivní program, který byl zpracován pro školní rok 2019/2020, a dostatečně tak neodráží aktuální realitu, v níž se škola nachází. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží řešit ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, závazné postupy pro případy podezření či výskytu různých forem rizikového chování včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, které by pedagogickým pracovníkům poskytovaly potřebnou oporu, škola však zpracované nemá. Aktuálně

nastavené podmínky pro realizaci primární prevence tak neposkytují záruku efektivního řešení projevů rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.

Silné stránky

Dům dětí a mládeže

- Realizace rozmanitých volnočasových aktivit zaměřených na spolupráci, respekt a vzájemnou podporu významně přispívají k účinnému rozvoji klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola a základní škola

- Mateřská škola nezabezpečuje při vzdělávání požadavek na dostatečně dlouhý a každodenní pobyt dětí venku, rovněž při odpoledním odpočinku není respektována individuální potřeba relaxace, děti s různou potřebou spánku neměly možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb. (1.4)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)
- Vybavení nábytkem neodpovídá věkovým a fyziologickým zvláštnostem některých dětí, uspořádání prostoru k odpočinku v jedné ze tříd (ve třídě Broučci) v MŠ Lipník nad Bečvou nerespektuje požadavky příslušných právních předpisů, nepřihlíží tak k základním fyziologickým potřebám těchto dětí a nevytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. (2.4)
- Menší míra důsledného a pravidelného vyhodnocování realizovaných témat v mateřské škole se zaměřením na sebereflexi. (3.3, 3.5)
- Základní škola nevytváří dostatečné podmínky pro efektivní realizaci primární prevence rizikového chování žáků. (1.4)
- Hospitační a kontrolní činnost vedení školy poskytuje pouze částečně zpětnou vazbu pedagogickým pracovníkům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v mateřské a základní škole. (2.1)
- Nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně systémové, není zacíleno na potřeby mateřské a základní školy a chybí účelné ověřování nabytých poznatků v praxi. (2.1, 2.3, 3.5)
- Nedostatečné zařazování pestrých vzdělávacích metod a forem, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí a žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti a žáci byli nedostatečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. Zejména u žáků prvního stupně základní školy bylo pouze ojediněle využito inovace ve výuce ve smyslu např. kritického myšlení, budování postojové složky k učení a zařazování aktivního využívání práce s více informačními zdroji. Omezené využití diferenciací vzdělávacího obsahu se projevilo

taktéž v nižší míře aktivního vyhledávání žáků talentovaných přímo ve výuce. (4.2, 4.3, 6.2)

- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do denního programu mateřské školy důsledně začleňovat dostatečně dlouhý pobyt venku. Nastavit vhodnou organizaci klidových činností s ohledem na individuální potřeby relaxace jednotlivých dětí.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Zajistit vhodný nábytek (stoly a židle) v obou mateřských školách, nastavit jednotnou organizaci podávání oběda, dodržovat intervaly mezi jídly. Zajistit organizaci odpoledního odpočinku ve třídě Broučci na pracovišti v MŠ Lipník nad Bečvou tak, aby byl prostor snadno dostupný pro větrání a jeho uspořádání respektovalo potřeby dětí a požadavky příslušných právních předpisů.
- V organizačních dokumentech školy věnovat větší pozornost všem očekávatelným formám rizikového chování. Preventivní program základní školy vypracovat vždy na příslušný školní rok, a to na základě analýzy aktuálních potřeb školy a evaluace předchozího školního roku.
- Ke zvýšení efektivity poradenských služeb ve škole pověřit výkonem funkce výchovného poradce a školního metodika prevence dva pedagogické pracovníky s jasně vymezeným rozsahem jejich činností.
- Řídící a kontrolní činnost vedení školy zaměřit, na efektivitu metod a forem práce, na posuzování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu v mateřské a základní škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na moderní a funkční metody a formy ve vzdělávání.
- Obohacovat vzdělávací nabídku o aktivity podporující tvořivost, objevování a experimentování dětí, účelně využívat moderních technologií k rozvoji digitální gramotnosti dětí ve všech třídách. Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky četnějšími zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích. Podporovat iniciativu dětí prostřednictvím aktivit umožňujících řešení problémů včetně volby vlastních postupů.
- Systematicky uplatňovat sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení a postupně směřovat k formativnímu hodnocení jako deklarované prioritě školy. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných

výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).

- V evaluačních výstupech důsledně stanovovat závěry pro další vzdělávací činnosti, se zaměřením na sebereflexi učitelek předkládat návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí na pracovišti mateřské školy v Přerově ve spolupráci s blízkou základní školou, aktivně s výsledky pracovat s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřská škole Sluníčko s.r.o., ze dne 23. 5. 2024
2. Zakladatelská listina – notářský zápis o novém úplném znění zakladatelské listiny Společnosti do Sbírký listin Obchodního rejstříku, čj. NZ 176/2023 ze dne 3. 3. 2023
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 10/2024/01 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ŠVP 09/2021, s platností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Základní školy a Mateřské školy Sluníčko, s.r.o., s platností od 1. 9. 2023.
7. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 10/2024/2, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2023 (včetně Přílohy č. 1 – distanční vzdělávání a včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
9. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ/234/2023, s platností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád a provozní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád domu dětí a mládeže, s platností od 1. 9. 2023
12. Školní matrika základní školy, vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika mateřské školy, vedená k termínu inspekční činnosti

14. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy a evaluační výstupy, školní rok 2023/2024
16. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Záznamy z jednání provozních a pedagogických rad, školní rok 2023/2024
18. Přehledy výchovné práce školní družiny a dětského domova a mládeže, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní rok 2023/2024
20. Písemné práce z anglického jazyka a matematiky (namátkový výběr), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Žákovské knížky (elektronická verze), školní rok 2023/2024, namátkový výběr
22. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
23. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2023/2024
24. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně pro předškolní vzdělávání na pracovišti MŠ Přerov, školní rok 2023/2024
25. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program školní rok 2019/2020, ze dne 28. 8. 2019
27. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
28. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1142/17-M, ze dne 8. 12. 2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání), vedená k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy, vedené k termínu inspekční činnosti
32. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
33. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

9. 7. 2024