



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-696/19-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>549 73 Martínkovice 240</b>
E-mail	<b>blahova.n@skolamartinkovice.cz</b>
IČ	<b>70985839</b>
Identifikátor	<b>650062531</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Bláhová</b>
Zřizovatel	<b>obec Martínkovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>549 73 Martínkovice 186</b> <b>549 73 Martínkovice 240</b> <b>549 73 Martínkovice 250</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 17. 10. 2019 a 22. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo v jednotřídní mateřské škole zapsáno celkem 17 dětí. Z tohoto počtu bylo devět dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ, dvě děti s odkladem povinné školní docházky a dvě děti mladší tří let. Od 1. 9. 2016 se z plně organizované školy stala škola malotřídní. ZŠ tvoří dvě třídy s 1. až 5. ročníkem. Dohromady se v ní vzdělává 15 žáků. Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo zapsáno k datu inspekční činnosti devět žáků. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.skolamartinkovice.cz](http://www.skolamartinkovice.cz)., některé informace nalezneme čtenář v místním zpravodaji, ale i na informační tabuli v obci. Zřizovatel i veřejnost jsou průběžně informováni o akcích a činnosti školy prostřednictvím školské rady.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy využívá své víceleté pedagogické a manažerské zkušenosti. V dlouhodobé koncepci srozumitelně definuje základní rozvojové cíle školy. Jen některé z nich, rozpracovala do konkrétních aktivit, které by směřovaly ke splnění těchto cílů. Při organizování činnosti školy ředitelka školy postupuje v souladu s krátkodobými plány. Vytvořila kontrolní a hodnotící nástroje, které jsou v některých oblastech nastaveny pouze formálně. Důsledkem jsou nedostatky zjištěné v předškolním i základním vzdělávání týkající se zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a poskytování podpůrných opatření žákům v ZŠ. Vedení školy věnuje pozornost hodnocení činnosti všech pedagogických pracovníků. Byly však zjištěny rezervy v jeho efektivitě. Kvalitu vzdělávání a úspěšnost vyhodnocovala ředitelka školy dle stanovených kritérií, ale doporučení pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce vyučujících nebylo v minulém školním roce zaznamenáno.

Výrazné nedostatky byly zjištěny v organizaci předškolního vzdělávání. Kontinuita vzdělávání dětí byla nepříznivě ovlivněna podáváním jídel ve školní jídelně-výdejně. Ta je umístěna v jiném poschodí, než je MŠ. Přechody dětí narušovaly plynulý průběh vzdělávacích činností i provázanost vzdělávací nabídky.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika. Na schodišti před budovou ZŠ byl uvolněný a nestabilní schod. Vchod do MŠ nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob a svévolnému opuštění MŠ dětmi v době od 6:00 hodin do 8:00 hodin, od 11:30 hodin do 12:30 hodin a od 14:00 hodin do 15:00 hodin. Vchod do MŠ bezprostředně navazuje na prudké schodiště, hrozil též i úraz dětí. Ředitelka školy nevyužila možností pro získání finančních prostředků, které by jí umožnily lépe řešit personální obsazení v MŠ (například školním asistentem).

Organizace vzdělávání v ZŠ je nastavena účelně s ohledem na počet žáků a je vhodně uzpůsobena prostorovým a personálním možnostem školy. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Přínosem pro efektivitu výuky je přítomnost dvou pedagogů v některých hodinách, kdy se v jedné třídě vzdělávají všechny ročníky. Základní pedagogická dokumentace je vedena v požadované kvalitě. ŠVP pro základní vzdělávání vzhledem k množství příloh není zcela přehledný.

Vnitřní informační systém je funkční. Je založen na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců a pravidelných jednáních pedagogické rady. Při nich jsou řešeny převážně organizační záležitosti a výchovně vzdělávací problematika. Vedení školy jejich prostřednictvím získává přehled o vzdělávacích výsledcích žáků. Průběh předškolního

vzdělávání je zde projednáván pouze okrajově. Vnější informační systém MŠ je založen na každodenním osobním kontaktu vyučující se zákonnými zástupci dětí.

Škola cíleně využívá partnerství s místními organizacemi k rozšiřování poznatků dětí a žáků na základě jejich bezprostředních zážitků. Škola je nedílnou součástí kulturního života obce. Podílí se na akcích organizovaných zřizovatelem, s kulturním programem vystupuje při různých oslavách i společenských akcích v Martínkovicích i v okolních obcích. Ve spolupráci s místní i broumovskou knihovnou dlouhodobě podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti dětí a žáků. Za účelem srovnávání vzdělávacích výsledků žáků škola navázala spolupráci s malotřídními školami v regionu. Pro zákonné zástupce dětí a žáků škola připravuje např. pracovní dílny, jarmarky, tematické besídky. Přínosná je i spolupráce s Mateřskou školou Božanov (vzájemné návštěvy a společně pořádané akce pro žáky škol).

Personální podmínky nejsou ve škole optimální. Pedagogický sbor je nestabilní a v ZŠ částečně nekvalifikovaný. Ředitelka školy doložila malý zájem učitelů o práci v příhraniční lokalitě, jehož důsledkem je problém se zajištěním kvalifikovaného pedagogického sboru. V průběhu hospitovaných hodin se nekvalifikovanost vyučující projevila především v nižší efektivnosti využívaných metod a forem práce. V průběhu inspekční činnosti byla shledána bezpečnost rizika. V MŠ vyučovala po celou dobu provozu jediná učitelka. Díky vzniklým situacím (osobní hygiena jednotlivých dětí, jejich převlékání aj.), nezajistila v průběhu vzdělávání dohled nad všemi dětmi.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje. Pedagogičtí pracovníci se účastní mnoha vzdělávacích akcí. Ke svému profesnímu rozvoji využívají i vzájemné konzultace, hospitace a vyměňují si informace získané v průběhu seminářů. Vzdělávací akce byly hrazeny převážně z dotací přidělených ze státního rozpočtu, škola také využívá nabídek místní akční skupiny, která poskytuje bezplatná školení.

Škola má dostatečné prostorové a materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Obě třídy ZŠ jsou vybavené kvalitními pomůckami, obrazovým materiálem a výpočetní technikou. Učebna výpočetní techniky je účelně využívána nejen pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů. Návrhy na nákup nových učebních pomůcek a učebních materiálů konzultují vyučující s ředitelkou školy. Oddělení školní družiny využívá ke své činnosti samostatnou, kvalitně vybavenou třídu i prostory ZŠ.

MŠ je umístěna v samostatné budově. Třída je vhodně vybavena výškově rozlišeným dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek. Schází jejich uspořádání do námětových herních koutků, kde by děti měly více příležitostí realizovat své potřeby a zájmy. Pro vzdělávání dětí mladších tří let je MŠ vybavena vhodnými hračkami. Vyučující cíleně podporuje rozvoj informační gramotnosti dětí. Sedací nábytek ve školní jídelně-výdejně není uzpůsoben věku a výšce dětí. Všechny jídelní stolky a židličky mají stejnou velikost.

K finančnímu zajištění činností školy byly využívány pouze dotace ze státního rozpočtu a příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Možnosti získat finanční prostředky z jiných zdrojů ředitelka školy zatím nevyužila.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v souladu s nastavenými integrovanými bloky danými ŠVP předškolního vzdělávání. V průběhu hospitací bylo patrné logické tematické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí. Podnětná vzdělávací nabídka vycházela z vymezených cílů, méně systematicky se již do plánování činností promítaly očekávané výstupy a klíčové

kompetence. Poměr spontánních a řízených aktivit byl ve většině případů vyvážený. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. Řízené činnosti probíhaly většinou frontálním způsobem se všemi dětmi najednou. Pouze ojediněle je provázela diferenciací vzhledem k jejich odlišným schopnostem a dovednostem. K realizaci vzdělávací nabídky byly využity zejména slovní metody vzdělávání (výklad, rozhovor) s nižším uplatněním účelné aktivizace dětí (experiment, práce s problémovými otázkami apod.). Pedagogický styl byl charakteristický vstřícným, empatickým přístupem k dětem, což přispívalo k celkovému pozitivnímu klimatu třídy. Učitelka se cíleně zaměřovala na adresné pozitivní hodnocení jednotlivých dětí, poskytovala jim zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti. Ojediněle byly děti vedeny k osvojování základů sebehodnocení, zcela opomíjeno bylo vrstevnické hodnocení v rámci skupiny dětí. Pro posílení správných řečových dovedností dětí byly cíleně zařazovány skupinové logopedické chvílky. Učitelka sledovala též kultivaci mluvního projevu dětí. Ve třídě byla nastavena pravidla společného soužití, děti byly vedeny k jejich dodržování, k respektování pravidel společenského chování a osvojování hygienických návyků. Nabídka alternativních činností byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku. V průběhu vzdělávání vyučující v MŠ seznamovala děti se základy anglického jazyka. Rozvoj pohybových dovedností dětí je účelně podporován pravidelnými návštěvami místní tělocvičny i účastí předškoláků v kurzech plavání.

Vyučování v ZŠ probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové v hodinách cíleně využívali úvodní i průběžnou motivaci žáků k učení, zařazovali i uvolňující a relaxační aktivity o přestávkách, včetně hry na klavír se společným zpěvem. Vše se pozitivně projevilo na průběhu vzdělávání ve sledovaných hodinách. V úvodu hodin byl vždy žákům sdělen cíl a většinou i metody práce, které povedou k jeho dosažení. Učitelky vycházely hlavně ze znalostí žáků, které vhodně propojovaly s jejich praktickými zkušenostmi. Názornost výuky byla podpořena využitím pomůcek. Všechny hodiny byly připravené, většinou i dobře zorganizované. Učitelky vedly žáky k samostatnému ústnímu projevu, zadávaly jim jednoznačné a srozumitelné otázky a pokyny, učivo s nimi důkladně procvičovaly. Rovnoměrně střídaly práci s jednotlivými ročníky v dané třídě. V rámci ročníku zpravidla zařazovaly frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, ojediněle párovou prací. Efektivně aktivizovaly žáky krátkodobými úkoly. Samostatná práce zadaná pro zbylé ročníky v dané třídě byla většinou vhodně zvolená, přiměřená, ale nediferencovaná v závislosti na individuálních schopnostech žáků. V žádné hodině nebyla využita didaktická technika učitelem ani žáky. V některých hodinách to mělo částečný negativní dopad na názornost a kvalitu výuky. V některých hodinách byla zřejmá aktivní práce s chybou. Učitelky žáky na chybu upozornily a vhodnými otázkami směřovaly žáky k jejímu odstranění. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů. Prvotní obsahová kontrola individuální samostatné práce žáků byla prováděna vždy bezprostředně po dokončení, převažovalo kladné motivační hodnocení. Většina žáků pracovala zodpovědně. Spolupráce žáků a vyučujících byla založena na vzájemné důvěře a respektu. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování. Rezervy byly patrné v závěrech vyučovacích hodin. Sporadické byly i prvky sebehodnocení. Závěrečné ověření stanovených cílů probíhalo nepravidelně, zcela výjimečně s aktivním zapojením žáků. Ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupovala podle doporučení školských poradenských zařízení. V jednom případě škola nerespektovala doporučení školského poradenského zařízení a nezajistila vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2019/2020.

Školní družina pracuje v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, který navazuje na vzdělávací program školy. Žákům jsou nabízeny rozmanité aktivity, do nichž se mohou zapojovat dle svého výběru. Účelné je zařazení individuálních her, ale i řízené činnosti. Důraz je kladen také na odpočinek žáků a relaxaci. Vychovatelka uplatňovala vstřícný a laskavý přístup ke všem žákům.

Pro žáky ZŠ je zřízen recitační kroužek a kroužek vaření. Čtenářská gramotnost je rozvíjena ve spolupráci s místní knihovnou. Jednotlivé aktivity jsou cíleně zaměřené na rozvoj slovní zásoby, čtenářských technik a motivaci žáků ke čtení i k zapojení do různých soutěží. Následně učitelky žáky individuálně připravují na reprezentaci školy v recitační soutěži Dětská scéna a na soutěž se školou v Jetřichově a Otovicích. Některé své školní i mimoškolní zážitky žáci zveřejňují na informační tabuli v obci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které se podílí na jednotném působení při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby jsou poskytovány v potřebném rozsahu. Výchovným poradcem a současně školním metodikem prevence je ředitelka školy, která vypracovala i preventivní program. Preventivní systém rizikového chování je účelný, škola ve sledovaném období pouze ojediněle řešila rizikové chování žáků.

V průběhu vzdělávacího procesu děti v MŠ prokazovaly postupné rozvíjení a osvojování znalostí a praktických dovedností. Z jejich chování a jednání bylo patrné, že se dokázaly samostatně rozhodovat o svých činnostech, uplatňovat společenské návyky. Ve většině případů se dokázaly domluvit na společném řešení napříč jednotlivými věkovými skupinami. Nejmladší děti nebyly plně zadaptovány na prostředí MŠ, vyučující však zákonným zástupcům nabízí postupný adaptační program. Starší děti podle svých schopností chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily i porovnávaly soubory předmětů. Poznávaly některá písmena a číslice, část z nich se uměla podepsat. Děti při činnostech uplatňovaly již dříve získané zkušenosti. Ve svých projevech byly otevřené, dokázaly vyjádřit své potřeby i přání, s nadšením vyprávět své zážitky. Starší děti používaly souvětí, mladší děti navazovaly kontakty pomocí jednoduchých vět. Ve vyjadřování dětí se vyskytovala četná chybná výslovnost hlásek. Tento nedostatek MŠ aktivně řeší ve spolupráci s klinickou logopedkou. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop kreslicího náčiní i příboru, zvládaly jednoduchou obsluhu a drobné pracovní úkony. Byly samostatné při úklidu hraček a pomůcek, udržovaly pořádek. V rámci pohybových aktivit děti reagovaly na změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Bez obtíží reprodukovaly básničky a písničky. Na veřejnosti děti prezentují své dovednosti prostřednictvím kulturních vystoupení i účastí v regionálních sportovních i recitačních soutěžích.

Výsledky vzdělávání dosahované jednotlivými dětmi v MŠ vyučující průběžně sledují a zaznamenávají. S pedagogickou diagnostikou však již dále účelně nepracují. Zjištěné poznatky nedostatečně využívají k cílenému individuálnímu rozvoji dětí. Učitelky dosud nezavedly osobní výběrová portfolia dětí, systematicky nesledují diagnostickou kresbu lidské postavy. Nepředložily ani výstupy a vyhodnocení účinnosti individuální péče o děti s odloženou školní docházkou.

Pedagogové ZŠ průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Pravidla pro hodnocení jsou přílohou školního řádu. Hodnocení žáků je průběžné, klasifikace všech vzdělávacích předmětů včetně výchovných je pravidelná. Při hodnocení chování žáků učitelky postupují

důsledně podle školního řádu. V pedagogické radě je vždy projednán návrh na udělení výchovného opatření pro žáka. O udělených výchovných opatřeních jsou informováni zákonní zástupci žáka. Škola klade velký důraz na osobní jednání se zákonnými zástupci žáků. K tomuto účelu také organizuje třídní schůzky. Časté kontakty s rodiči pomáhají předcházet výchovným a vzdělávacím problémům žáků. Zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích žáků získává vedení školy i kontrolou žákovských knížek. K žákovskému hodnocení využívá tradiční nástroje, nejčastěji ústní a písemné ověřování osvojených vědomostí. Škola uplatňuje strategii předcházení školní neúspěšnosti a aktuálně se jí řídí. Vedení školy přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Zabývá se zjišťováním příčin studijního neúspěchu žáků. Vzdělávací výsledky žáků jsou sledovány při hospitační činnosti. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, při osobním kontaktu s vyučujícími a telefonickými rozhovory.

Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích. Pravidelná je účast v soutěžích v oblasti českého jazyka. Vedení školy zajišťuje pro lepší motivaci žáků i vlastní nepostupové soutěže např. dopravní soutěž ve spolupráci se školní družinou, která ji doplňuje i výstavkami dopravních značek. Individuální výsledky žáků ve školní družině jsou hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, byly zakoupeny nové učební pomůcky, knihy, sportovní vybavení, vybavení nové třídy pro školní družinu.
- Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků bylo k 31. srpnu 2016 zrušeno vzdělávání na 2. stupni základní školy.

### **Silné stránky**

- V mateřské škole je věnována nadstandardní péče prevenci řečových vad a rozvoji jazykových dovedností dětí.
- Klima základní školy je pozitivně ovlivněno každodenním společným dobrovolným zpíváním žáků i učitelů za doprovodu klavíru.
- Žáci školy se svojí činností aktivně podílejí na kulturním životě obce.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky řízených činností vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem dětí v mateřské škole a žáků v základní škole.
- Nastavený kontrolní systém je pouze částečně funkční. Byly zjištěny nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání s dopadem na bezpečnost dětí a v poskytování podpůrných opatření žákům základní školy a v organizaci školního stravování.
- Zpětná vazba z hospitační činnosti poskytovaná pedagogům základní i mateřské školy není vždy cíleně zaměřená na zkvalitnění vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy systematicky nevyužívaly pedagogickou diagnostiku v návaznosti na stanovení vzdělávacích cílů vedoucích k reagování na individuální potřeby dětí a účinnému působení na případný nerovnoměrný vývoj dítěte.

- V žádné hodině nebyla v základní škole využita didaktická technika, přestože její zařazení by bylo vhodné.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit cíleně pozornost na zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole.
- Zajistit pro děti v mateřské škole výškově odpovídající stolky a židle ve školní jídelně-výdejně.
- Zlepšit organizaci podávání dopolední přesnídávky a odpolední svačiny v mateřské škole.
- Diferencovat vzdělávací nabídku mateřské školy v řízených činnostech s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti dětí.
- Zařazovat do procesu vzdělávání v mateřské škole vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- V mateřské škole podporovat vzájemné hodnocení v rámci skupiny dětí.
- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí MŠ.
- Realizovat kontrolu důsledně ve všech činnostech školy. Ze zjištěných informací vyvozovat příslušné závěry a přijímat adekvátní opatření ke zlepšení stavu.
- Stanovovat doporučení na základě hospitační činnosti s cílem zkvalitnit vzdělávací proces.
- Zařazovat do výuky didaktickou techniku za účelem zvýšení její názornosti a aktivního zapojení žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod vydaná s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 40230/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 10. 11. 2014, ze dne 5. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 28. 12. 2007
4. Prodloužení funkčního období ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2025, ze dne 29. 7. 2019

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 10. 2019
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2017 až 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020  
Od hraní k poznání, čj. 368/2007
8. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2019/2020 čj. 351/2010|
9. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2019/2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2019/2020
12. Organizační schéma platné ve školním roce 2019/2020
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2019/2020
15. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020
16. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Hospitační záznamy ředitelky školy v ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
19. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
20. Usnesení zastupitelstva obce Martínkovice konaného dne 20. dubna 2016 o zrušení 2. stupně Základní školy a mateřské školy Martínkovice, okres Náchod k 31. 8. 2016
21. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2008
22. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2019/2020
24. Rozpis přímé práce učitelek celé školy platný pro školní rok 2019/2020
25. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2019/2020
26. Docházky dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020
27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole v době inspekční činnosti
28. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
30. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
31. Provozní řád odborné učebny platné ve školním roce 2019/2020
32. Preventivní program pro školní rok 2019/2020
33. Vyhodnocení plnění preventivního programu Základní školy v Martínkovicích za školní rok 2018/2019
34. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 (včetně knih úrazů základní školy a mateřské školy)
35. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v.r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v.r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v.r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věras Jiránková v.r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v.r.

V Trutnově 12. 11. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Bláhová, ředitelka školy

Mgr. Naděžda Bláhová v.r.

V Martínkovicích 15.11.2019