



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3436/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-500/23-A

Název	Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o.
Sídlo	K Milíčovu 674, 149 00 Praha 4
E-mail	skola@podnikakademie.cz
IČO	25 604 325
Identifikátor	600 005 356
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D.
Zřizovatel	Společníci Střední školy Podnikatelská akademie, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	K Milíčovu 674, Praha 4
Inspekční činnost na místě	28. 11. 2023 – 30. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola Podnikatelská akademie, s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání v denní formě ve čtyřletém oboru vzdělání Ekonomika a podnikání, zakončeném maturitní zkouškou. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 159 žáků v pěti třídách. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků.

K odborné profilaci žáků účinně napomáhá pestrá nabídka volitelných předmětů. Od třetího ročníku si žáci volí odborné zaměření oboru (Bankovníctví a finanční služby, Mezinárodní obchod a diplomacie, Personální a marketingové služby, Cestovní ruch a hotelnictví – v termínu inspekční činnosti nebylo realizováno).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci dlouhodobě, od roku 2009, zároveň je i její zřizovatelkou. Ve své řídicí práci vychází z tradice rodinné školy a ze svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Hlavní vizí vedení školy je vytvořit moderní, dynamické a inspirativní vzdělávací prostředí školy podporující podnikatelské dovednosti žáků. Koncepční záměry se daří naplňovat zejména v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek. Ředitelkou uplatňovaný demokratický způsob vedení založený na principu rozšířené partnerské spolupráce, vzájemného respektu a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání se pozitivně promítá do utváření příznivé atmosféry.

Vytvořená organizační struktura zajišťuje optimální chod školy. Ředitelka část svých kompetencí delegovala na svého zástupce. Zásadní poradní orgán představuje pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a následně přijímá příslušná opatření. V rámci provozních porad a týdenních porad vedení školy jsou operativně řešeny aktuálně vzniklé problémy. Efektivitu procesu řízení podporuje činnost předmětových komisí, jejichž prostřednictvím vedení školy získává relevantní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání a využívá ji k dalšímu zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka a její zástupce vykonávají pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, většinou zaměřenou na podstatné aspekty vzdělávání. Opatření přijatá na základě zjištění z předchozího inspekčního hodnocení přinesla pozitivní dopady do kvality ekonomického vzdělávání. Ve srovnání s minulou inspekční činností došlo v této oblasti ke kvalitativnímu posunu. Přestože systém hospitací poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce, v nižší míře je poskytována vyučujícím následná metodická podpora, což se např. odráží v méně efektivních didaktických postupech v části vzdělávání v českém jazyce a literatuře, a tím i v horších výsledcích ve společné části maturitní zkoušky, především u žáků s odlišným mateřským jazykem.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 14 pedagogických pracovníků. Pozitivem je stabilizovaný, většinou kvalifikovaný pedagogický sbor, ve kterém převládají vyučující s delší pedagogickou praxí, kteří předávají své zkušenosti mladším kolegům. Novým a začínajícím pedagogům je poskytována systematická podpora vedení školy, uvádějícího učitele a spolupráce se zkušenými kolegy.

Koncepční personální práce vedení školy podporuje odborný růst pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogů vychází z návrhů předmětových komisí, potřeb školy i zájmu jednotlivých vyučujících. V hodnoceném období tří školních let se vzdělávání zaměřovalo především na odborné a jazykové vzdělávání, výchovné poradenství, méně již na metody a formy výuky, což se v některých případech projevilo nižší efektivitou vzdělávacích strategií.

Kvalitu vzdělávání a realizaci vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují nadstandardní materiální a finanční podmínky. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a systematicky jej obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami,

odbornými učebnicemi a publikacemi. Výuka probíhá v podnětném a čistém prostředí, s dostatečným počtem kmenových a specializovaných učeben vybavených moderní didaktickou technikou, např. mobilní počítačová učebna, interaktivní dotykové tabule, multimediální studovna, jazyková učebna. Pro žáky jsou k dispozici relaxační prostory, žákovská knihovna i studovna vybavená výpočetní technikou. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v sousední základní škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ke kvalitě výchovně vzdělávacího procesu pozitivně přispívá efektivní organizace výuky (např. široké spektrum volitelných předmětů) a promyšlená inovace školního vzdělávacího programu v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a rostoucími nároky na absolventa školy ekonomického směru.

Společným pozitivem většiny sledovaných hodin byla příjemná, vstřícná a přátelská atmosféra. Vyučovací hodiny byly pečlivě připravené, organizačně dobře zvládnuté a vedly k naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Zvolené vzdělávací strategie a postupy vesměs odpovídaly charakteru probíraného učiva. K názornosti výuky v části hodin přispívalo účelné využívání didaktické techniky a využití digitálních zdrojů (výuková prezentace, video, poslech, rozvoj receptivních dovedností žáků). V některých předmětech byli žáci vedeni k systematické práci s různými informačními zdroji a směřováni k tvorbě vlastního digitálního portfolia a jeho sdílení. Nejčastěji využívanou frontální výuku vyučující kombinovali s metodicky dobře vedeným řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků.

V odborném vzdělávání byla cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získaných znalostí a dovedností žáků. Provázanost teorie s praktickým vyučováním zvyšuje efektivitu výuky, žákům umožňuje upevnit si a prohloubit již získané znalosti, dále rozvíjet odborné kompetence i lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Výuka byla cíleně zaměřena na praktické činnosti, podporovala kreativitu žáků, rozvíjela jejich komunikační schopnosti i organizační dovednosti. Ve všech sledovaných hodinách erudice vyučujících a jejich zaujetí pro příslušný předmět významně přispívaly k rozvoji odborných kompetencí žáků.

Většina sledovaných vyučovacích hodin českého jazyka a literatury a společenských věd se vyznačovala velmi dobrou metodickou a didaktickou propracovaností. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva, stanoveným vzdělávacím cílem a směřovaly k přípravě žáků na maturitní zkoušku. Učitelé rozvíjeli zejména vědomosti a dovednosti žáků, v některých hodinách byla věnována pozornost i formování jejich postojů. Kvalitu vzdělávání v některých případech snižovaly organizační a metodické nedostatky, například nedostatečná práce s chybou, minimálně bylo využíváno vyhledávání a kritické zpracování informací jednotlivými žáky, v části hodin byla zaznamenána nižší úroveň jazykové kultury učitele, menší důraz byl kladen na spisovné vyjadřování žáků.

Promyšlená organizace výuky cizích jazyků vychází z organizačně dobře připravených a zvládnutých vyučovacích hodin. Úspěšnost zvolené jazykové koncepce doplňuje i nabídka druhého cizího jazyka, žáci si mohou volit mezi německým, francouzským nebo ruským jazykem. Převážná část hospitovaných hodin cizích jazyků byla z hlediska metodického a didaktického na vysoké úrovni. Obsahovaly samostatnou práci, rozhovor žáků ve dvojicích, skupinovou výuku. Ve výuce byla často efektivně využívána digitální technika (poslech, obrazový materiál). Byly procvičovány a upevňovány gramatické struktury, rozšiřována slovní zásoba žáků. Vyučovací hodiny se vyznačovaly efektivním střídáním

různých forem a metod výuky, což vedlo k jejich dynamičnosti a ke zvýšení motivace žáků. Vyučující rozvíjeli vhodně zvolenými metodami produktivní a interaktivní řečové dovednosti žáků. Komunikace probíhala přednostně v cílovém jazyce, žáci samostatně řešili zadané úkoly a zpracovávali informace z cizojazyčného textu.

V části vzdělávání se vyskytly didaktické a metodické nedostatky. Některé zvolené metody i formy práce byly méně efektivní, což se projevilo nízkou motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky. Ve většině sledovaných hodin se nevyskytla diferenciací zadaných úkolů podle schopností jednotlivců, nebyla zřejmá účinná podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, což především v českém jazyce a literatuře vede k nižší míře zvládnutí didaktických testů ve společné části maturitní zkoušky. Výuka také nebyla vhodně vedena s ohledem na žáky nadané či s větším zájmem o vyučovaný předmět nebo rychlejším tempem práce, jejich vzdělávací potenciál tak nebyl dostatečně využit. Scházela také systematická práce se závěrem vyučovací hodiny (zhodnocení a shrnutí včetně nutnosti využívat formativní hodnocení žáků).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje setrvalý zájem uchazečů o nabízený obor vzdělání, nastavený způsob přijímacího řízení (jednotná přijímací zkouška) a soustavná práce pedagogů. Průběžné výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů, pololetní a závěrečné klasifikace, ústního a písemného zkoušení žáků, srovnávacích testů, žákovských projektů, prezentací apod. Pozornost je také věnována vyšší absenci žáků. Pozdní příchody a absence žáků patří mezi nejčastěji řešené problémy, které vedou k ukládání kázeňských opatření. Vyšší absence je zřejmá i u žáků maturitního ročníku.

Výsledky vzdělávání žáků u maturitní zkoušky za poslední tři školní roky odpovídaly průběžným výsledkům během celého studia. Ve sledovaném období došlo na základě přijatých opatření vedení školy ke snížení celkové hrubé neúspěšnosti žáků, podíl počtu žáků neúspěšných u maturitní zkoušky a zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků. Ve školním roce 2022/2023 všichni přihlášení žáci zkoušku konali. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka. Méně úspěšní byli ve sledovaném období v českém jazyce a literatuře, kde dosahují horších výsledků, než je celorepublikový průměr. Analýzou výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že na neúspěšnosti v českém jazyce a literatuře se především podílejí žáci s odlišným mateřským jazykem. Přestože ředitelka přijímá opatření na podporu těchto žáků, například individuální konzultace, není tato podpora dostatečná. V profilové části maturitní zkoušky dosahují žáci velmi dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Poradenský tým tvořený výchovnou poradkyní a metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zároveň zástupcem ředitelky, úzce spolupracuje s učiteli. Kooperace spočívá zejména ve včasné identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření a vzájemné informovanosti o účinnosti uplatňovaných podpůrných opatření. K efektivitě poskytovaných poradenských služeb přispívá také spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Nastavené funkční preventivní mechanismy umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování, což dokládá jejich velmi nízký výskyt. Preventivní program se zaměřuje na podporu bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Problematika prevence

sociálně patologických jevů je vhodně doplňována vzdělávacími obsahy některých předmětů. Preventivní aktivity jsou realizovány na adaptačních kurzech a formou školních projektů. Pravidelně je prováděno zjišťování sociálního klimatu ve třídách.

Nadání žáků, rozvoj jejich odborných kompetencí i zájem o studovaný obor podporuje možnost zapojení do řady soutěží, jak odborných, tak i sportovních. Zde dosahují velmi dobrých výsledků. Škola každoročně připravuje žáky ke složení certifikovaných zkoušek z anglického jazyka. Vedení školy cíleně vytváří motivační prostředí pro dosahování dobrých studijních výsledků žáků, např. žákům, kteří dosahují vynikajících studijních výsledků, je nabízena možnost absolvovat bezplatný kurz k získání řidičského oprávnění. Propojení odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů napomáhá dlouhodobá realizace mezipředmětových projektů, např. Green Day, Bussines Day. Všestrannost žáků rozvíjí zařazování exkurzí, přednášek odborníků z praxe, návštěva divadel i spolupráce s Metropolitní univerzitou Praha. Kariérní poradenství je účelně zaměřeno na motivaci k terciárnímu vzdělávání a k uplatnění na trhu práce. Část žáků pokračuje ve studiu na vysokých školách.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke zkvalitnění výuky odborných ekonomických předmětů. Škola průběžně obnovuje materiální vybavení, byla vybudována jazyková učebna a multimediální studovna.

Silné stránky

- kvalitní materiální a finanční předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu (2.4)
- příznivé vzdělávací klima malé rodinné školy (2.2)
- stabilizovaný pedagogický sbor (2.3)
- motivační prostřední pro dosahování dobrých studijních výsledků žáků (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně účinná kontrolní činnost vedení školy, zejména výuky českého jazyka a literatury (2.1)
- nízká míra podpory žáků s odlišným mateřským jazykem (4.3)
- nižší míra úspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury především u žáků s odlišným mateřským jazykem (5.2)
- opomíjení didaktického závěru v části vyučovacích hodin, nedostatečné vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provádět častější hospitační činnost ve výuce českého jazyka a literatury, na základě zjištění z hospitační činnosti přijímat konkrétní opatření, průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, poskytovat učitelům odpovídající metodickou podporu
- zavést seminář z českého jazyka a literatury pro žáky s odlišným mateřským jazykem
- diferencovat výuku s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků, na potřeby žáků s vyššími studijními předpoklady nebo s rychlejším tempem práce, využívat gradované úlohy ve vzdělávání
- podpořit intenzivní přípravu žáků na společnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury
- zaměřit se na používání spisovného jazyka
- vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 31. 8. 2009
2. Školní vzdělávací program ŠVP 2021 Podnikání a management, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program ŠVP 2018, Inovace k ŠVP 2015 Podnikání a management, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. 9. 2018
4. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti a Pravidla pro hodnocení výsledků výuky a chování žáků
5. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Zvýšení počtu žáků ve třídách ze dne 30. 8. 2021
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

8. Vybraný vzorek ze školní matriky vedený k termínu inspekční činnosti
9. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
10. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 platný k termínu inspekční činnosti
11. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, školní inspektor

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2023