



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1698/21-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Křenová 21, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>zskrenova@zskrenova.cz</b>
IČ	<b>48512664</b>
Identifikátor	<b>600108422</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Lichtneger</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno - Střed</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Křenová 21, Křenová 23, Mlýnská 27, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. - 16. prosinec 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

MŠ poskytovala vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 19 dětem, z nich 13 plnilo povinné předškolní vzdělávání.

ZŠ vzdělávala 254 žáků v 16 třídách, z nichž 31 žáků bylo vzdělávaných ve čtyřech třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ve škole jsou zřízeny také dvě přípravné třídy (dále „PT“), ve kterých bylo vzděláváno 24 dětí, z nichž 10 mělo odklad povinné školní docházky. Škola se řadí mezi komunitní školy uplatňující ve výuce inkluzivní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 95 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

ŠD poskytovala zájmové vzdělávání celkem 54 účastníkům ve dvou odděleních.

Ve škole se vzdělává většina dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. I přes důslednost školy a spolupráci s ostatními orgány se nedaří zajistit každodenní docházku žáků do školy. Škola žákům poskytuje širokou nabídkou zájmových kroužků, jejichž hlavním cílem je vést žáky k smysluplnému a kvalitnímu trávení volného času.

Stravování škola zabezpečuje dovozem stravy od smluvně sjednaných školních jídelen. Pro žáky ze znevýhodněného prostředí je zajištěno bezplatné stravování financované z projektu Jihomoravského kraje. Zapojení do celostátního projektu Ovoce a Mléko do škol přispívá k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován na vedoucí pracovní místo v roce 2020. Své koncepční záměry směřované na rozvoj školy v jednotlivých oblastech má promyšlené, pro jejich realizaci však neměl vzhledem k mimořádným vládním opatřením v souvislosti s covid-19 vhodné podmínky. Řediteli se prozatím nepodařilo vytvořit provázaný a funkční systém řízení školy jako celku, podařilo se mu však nastavit jeho dílčí oblasti. Na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků školy delegoval odpovídající kompetence. Jako méně vhodné se jeví kumulování funkcí vedení školy, které reaguje na nedostatek zkušených a kvalifikovaných pedagogů ve škole ochotných vykonávat některou z odborných činností. Ředitel nastavil funkční informační systém pro všechny zaměstnance školy. Na provozních poradách se pracovníci školy cíleně zabývají organizačními i pedagogickými záležitostmi.

Metodické vedení pedagogů, a tím i zvyšování kvality pedagogického procesu, nebylo zatím dostatečně účinné. Ve škole sice pracují předmětové komise, jejich přínos je však pro zvyšování kvality vzdělávání minimální. Kontrolní činnost v ZŠ včetně hospitací je vedením školy důsledně realizována. Závěry z hospitační činnosti však nejsou dostatečně využívány pro postupné a komplexní zkvalitňování úrovně vzdělávání žáků. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ a přípravné třídy nebyla doposud účinná, nebyla řešena řada provozních záležitostí i nedostatků souvisejících s kvalitou podmínek a průběhu předškolního vzdělávání. Rozvoj školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vykazuje rezervy. Stanovené cíle v rámci dlouhodobého plánování DVPP vycházejí ze správně identifikovaných potřeb školy, krátkodobé plánování je však v této oblasti spíše formální, méně promyšlené, vedení školy do něj nezapojuje ostatní pedagogy. Aktivita jednotlivých pedagogů školy v oblasti jejich dalšího vzdělávání byla v posledním období výrazně rozdílná a často nedostatečná. Absolvované vzdělávací akce pedagogů ZŠ byly vhodně cílené na aktuální potřeby školy, na rozdíl od vzdělávání

pedagogů MŠ a přípravné třídy, které bylo nepromyšlené a jeho četnost nízká. Důsledkem nedostatku ve vzdělávání pedagogů školy jsou rezervy v pedagogické činnosti, zejména v oblasti diagnostiky, diferenciaci, individualizace, práce s cíli, spolupráce s asistenty pedagoga a evaluační činnosti. Vedení školy doposud nenastavilo systém uvádění začínajících učitelů a metodického vedení nekvalifikovaných učitelů. Systematicky nejsou vedeni ani asistenti pedagoga za účelem jejich efektivního využívání vyučujícími a zvýšení podpory při vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Složení týmu je nadstandardní a vhodně zvolené ve vztahu k zajišťování podmínek pro děti a žáky ze sociálně znevýhodněného nebo kulturně odlišného prostředí. Členové týmu se společně podílí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb školy, řeší aktuální problémy dětí a žáků, třídních kolektivů, zabývají se také podněty od vyučujících. Nově zřízená pozice sociální pedagožky je pro práci ŠPP přínosná, zejména v oblasti zkvalitňování spolupráce rodiny se školou. Speciální pedagožka dohlíží nad realizací podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními a systematicky zajišťuje péči o žáky se SVP. Systém poskytování pedagogické intervence a realizace předmětu speciálně pedagogické péče je promyšlený a organizovaný s cílem dosáhnout nejkvalitnější podpory žáků. Naproti tomu nedostatečně realizovaná metodická podpora asistentům pedagoga ze strany pracovníků ŠPP měla negativní dopad na jejich práci ve výuce. Výchovná poradkyně zajišťuje žákům kvalitní pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou. Školní psycholožky vedle standardizovaných aktivit zajišťují depistáž rizik poruch učení u žáků v prvních třídách, čímž se snaží eliminovat školní neúspěšnost a možný rozvoj specifických poruch učení. Škola věnuje rovněž patřičnou pozornost prevenci rizikového chování žáků, cílené aktivity uskutečňuje jak v rámci výuky, tak formou vzdělávacích programů. Základem strategie předcházení školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování je zejména úsilí o pravidelnou školní docházku. Škola rovněž usiluje o postupné snižování počtu žáků, kteří nedokončí základní vzdělání. Metodická prevence ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování, v případě jejich výskytu situaci řeší bezodkladně podle nastavených účinných pravidel v součinnosti se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti.

Škola v posledních letech nevěnovala dostatečnou pozornost zkvalitňování materiálních podmínek potřebných ke vzdělávání dětí a žáků, ani zkvalitnění zázemí pro práci pedagogů. Havarijní stav budovy odloučeného pracoviště, ve které jsou umístěny MŠ a PT, nenaplnuje požadavky předškolního vzdělávání. Vnitřní prostory a vybavení vyjma sociálních zařízení působily zastaralým dojmem a nebyly udržované. Pouze jedna ze tříd PT byla vybavena novým nábytkem. Podnětnost vybavení pro zajištění provázanosti spontánních a řízených činností byla dostačující. Hraček, pomůcek a materiálů pro různorodé aktivity měly děti dostatek. Byly umístěny v uzavřených skříňkách, což k nim neumožňovalo volný přístup, a nepodporovalo tak samostatnost dětí při činnostech. Rovněž materiální podmínky v hlavní budově školy nejsou optimální. Prostory školy jsou vybaveny převážně starým a opotřebovaným nábytkem, žakovský nábytek je postupně obměňován. Pedagogové mají snahu o zkvalitnění aktuálního stavu výzdobou tříd pracemi žáků a pomůckami pro jejich vzdělávání, což se jim částečně daří. Pozitivní dopad na podmínky výuky tělovýchovných předmětů má rekonstrukce tělocvičny. Vedení školy se snaží o efektivní využití veškerých prostor školy pro vzdělávání žáků, přesto odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů škole zcela chybí. Jedno oddělení ŠD využívá zrekonstruované prostory a je dostatečně vybaveno hrami a herními a odpočinkovými zónami. Druhé oddělení nenabízí žákům v dostatečné míře vhodné hry a možnost využití herního prostoru. Školní družina pro svoji činnost využívá i školní zahradu a tělocvičnu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v MŠ a PT nebylo promyšleno vzhledem k věkovým a vývojovým zvláštěnostem dětí. Cíleně nesměřovalo k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Důsledkem byla malá diferenciaci a individualizace činností bez vazby na výsledky vedené pedagogické diagnostiky. Záznamy o vývoji dětí v MŠ neobsahovaly návrhy opatření ke zlepšení sledovaných oblastí a nebyly efektivně využívány ve prospěch rozvoje dětí. Nabídka činností vycházela spíše z motivačních témat než ze vzdělávacích cílů, což učitelkám ztěžovalo následně vyhodnotit jejich dosahování. Učitelky v MŠ věnovaly dostatečnou pozornost logopedické prevenci. V MŠ a PT zajišťovaly speciálně pedagogickou péči externí logopedkou s cílem postupného odstraňování jazykových a řečových obtíží a zlepšování komunikačních dovedností dětí. Učitelky svým klidným a vstřícným vystupováním vytvářely důvěryhodné a bezpečné prostředí pro vzdělávání, čímž pozitivně ovlivňovaly aktuální výkony dětí.

Vzdělávací činnosti realizované v MŠ byly účelně tematicky zaměřené a poskytovaly dětem podněty pro jejich všestranný rozvoj. Učitelky děti vhodně motivovaly k pohybovým a didaktickým hrám, při nichž si záměrně osvojovaly dovednosti v oblasti prostorové orientace, sluchového vnímání, pozornosti a paměti. Aktivní manipulací s předměty i vyrobenými pomůckami učitelky účinně posilovaly rozvoj matematických dovedností dětí. Učitelka dobře koordinovala činnost se školní asistentkou, která vhodně motivovala děti k činnostem a napomáhala jim při manipulaci s pomůckami. Ve vzdělávání se učitelkám dařilo vyvážit spontánní a řízené činnosti v míře odpovídající potřebám dětí předškolního věku. Plynulost vzdělávání byla zachována i při organizaci svačiny. Didaktický styl učitelky byl zpravidla založený na předávání hotových poznatků, méně vycházel z vnitřní motivace dětí. Účinnost vzdělávacího procesu snižovalo ojedinelé zařazování metod založených na kooperativním učení, prožitkovém učení a nalézání nových poznatků formou experimentování. Zdravý vývoj dětí zajišťovala nabídka účinných pohybových aktivit v průběhu dne i dostatečný pitný režim. K sebehodnocení učitelky děti nevedly. Podporovaly je v samostatnosti, učily je vzájemné ohleduplnosti a respektu k druhým.

Plnění jednotných úkolů pro všechny děti v PT podle pokynů učitelky nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Přestože učitelky dbaly na rozvoj komunikativních dovedností, prostor pro spontánní mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl občas ovlivňován nadměrným verbálním projevem učitelky a používáním pokynů. Omezoval se tím také prostor pro samostatnost, tvořivost a vlastní objevování, což celkově snižovalo kvalitu a účinnost vzdělávání. Naproti tomu učitelky dbaly na rozvoj motoriky, osvojování hygienických i zdořilostních návyků a správně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Vhodně zavedená jednoduchá pravidla společného soužití a strukturovaný průběh činností během dne vytvářely dětem ve třídách srozumitelný řád života s klidnou atmosférou a bezpečné vzdělávací prostředí. Nastavená organizace vzdělávání umožňovala provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, jen doba určená pro pobyt dětí venku byla kratší. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívalo využívání školního hřiště a tělocvičny. Vzdělávání dětí se SVP v PT nebylo možné posoudit, v době konání inspekční činnosti nebyly ve škole přítomny.

V hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni ZŠ probíhalo vyučování převážně v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a pedagogů. Vyučující se snažili žáky průběžně motivovat, k povzbuzení využívali pochvalu a ocenění. Pro procvičování daného učiva či výklad nové látky využívali především frontální způsob výuky, který vhodným způsobem doplňovali samostatnou prací žáků a ojedinelé prací ve skupinách a na prvním stupni i prací ve dvojicích. Zvolené metody a formy práce v menší

míře cíleně rozvíjely vyjadřovací schopnosti a spolupráci žáků, jejich komunikativní a sociální kompetence. Částečným přínosem byla pro žáky přítomnost asistentek pedagoga, které se ne vždy vhodným způsobem podílely na jejich vzdělávání. Do činností se zapojovaly zejména formou individuální pomoci, dovysvětlení zadání či usměrnění pozornosti žáka. Učitelé přítomnost asistentek pedagoga převážně nedokázali uplatnit ve prospěch efektivnějšího využití výukového času. Názornost výuky byla na prvním stupni vhodně podpořená především využitím názorných pomůcek, kartiček či pracovních listů, na druhém stupni byla názornost výuky podpořena vyučujícími minimálně nebo vůbec. V menší míře byla využita pro prezentaci či procvičení učiva výpočetní a didaktická technika. V závěru hodin učitelé většinou neshruli probrané učivo za aktivní účasti žáků a nezařadili prvky sebehodnocení či vzájemného hodnocení.

Žáci prvního stupně ZŠ zpravidla dodržovali při výuce nastavená pravidla, neměli obavu dotázat se učitele či vyjádřit svůj názor k probíranému učivu. Vyučující při výuce volili převážně správné didaktické postupy. V některých hodinách věnovali cílenou pozornost pamětnému učení, v rámci kterého si žáci osvojovali především základní matematické operace. Učitelé vhodně propojovali učivo s reálnými životními situacemi a využívali mezipředmětové vztahy. Minimálně však diferenciovali učivo dle schopností a dovedností žáků. Vyučující ojediněle používali nesprávné metodické postupy, což snižovalo kvalitu vzdělávání žáků. Téměř ve všech hodinách se vyučujícím dařilo zajišťovat aktivitu žáků a předcházet jejich únavě díky pestrosti nabízených činností a v některých případech častým střídáním pracovních míst při plnění zadaných úkolů. Z písemností žáků bylo zřejmé, že učitelé práce žáků opravují, vyhodnocují, nevedou je však k práci s chybou. V některých případech bylo patrné nevhodné zadání písemné práce, které neodpovídalo aktuální úrovni osvojených znalostí žáků.

Na druhém stupni ZŠ se učitelé ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace převážně zaměřovali na práci s učebnicí a pracovním sešitem. V menší míře zařazovali poslechová a mluvní cvičení, což mělo v cizích jazycích negativní dopad na nesrozumitelnou výslovnost některých žáků. V hospitovaných hodinách dějepisu byl aktivní především vyučující, žáci pracovali dle jeho pokynů s učebnicí a sešitem. Při vhodně zařazené práci ve skupinách, si žáci rozvíjeli čtenářskou gramotnost a sociální a komunikativní kompetence. V přírodovědných předmětech většinou nebyl vyučujícími využit efektivně výukový čas, který věnovali neúměrně dlouhou dobu psaní zápisů. Učitelům se nedařilo propojovat probírané učivo s praktickými příklady ze života. Hodiny matematiky byly zaměřeny na opakování a procvičování učiva, v rámci čehož si žáci upevňovali znalosti a dovednosti aplikovat matematické operace. V hodinách tělesné výchovy vedly učitelky žáky k radosti z pohybu a střídaly aktivity, které rozvíjely pohybové dovednosti žáků. Dařilo se jim rovněž rozvíjet rytmické dovednosti žáků díky zapojení hudby.

V rámci předmětu speciálně pedagogické péče měli žáci k dispozici pro maximální názornost vhodné pomůcky, učivo a požadované schopnosti si osvojovali prostřednictvím vhodných přístupů a metod.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v přátelské atmosféře. Zejména mladší žáci se aktivně zapojili do nabízené společné řízené činnosti, a tím si rozvíjeli hlavně kompetence v sociální oblasti. Vychovatelé vedle toho vhodně nabízeli tvořivé a herní aktivity, ze kterých si mohli účastníci podle svých zájmů a nadání volit a díky tomu si rozvíjeli pracovní kompetence. Při hospitovaných aktivitách byli k sobě žáci ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelů a akceptovali nastavená pravidla.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační činnost v MŠ postrádala pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání ve vztahu k dosahování dílčích cílů vzdělávání a rozvoji klíčových kompetencí dětí. Sledované projevy většiny dětí odpovídaly očekávaným výstupům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly dostatečnou míru samostatnosti při stolování. Zvládaly úkony osobní hygieny a sebeobsluhy. Byly pohybově obratné. Měly osvojeny základní návyky společenského chování. Dokázaly reprodukovat rytmus, záměrně si zapamatovat a přednést písně s pohybovým doprovodem. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání měly základní povědomí o okolním prostředí, ročním období a jeho proměnách. Částečně se orientovaly v elementárních časových pojmech. Projevovaly převážně dobré pracovní úsilí. Uměly postupovat podle zadání a správně reagovat na slovní instrukce učitelky. Menší úroveň zralosti dosahovaly v emocionálně-sociální oblasti a grafomotorických schopnostech. Pojmenovávaly některé geometrické tvary, určily konkrétní počet prvků a třídily předměty do skupin podle více kritérií.

Výsledky vzdělávání dětí v PT měly nižší úroveň. Dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení související s přechodem k základnímu vzdělávání zvládaly děti obtížně. Nízká docházka do školy a méně podnětné rodinné zázemí měly negativní dopad na jejich výsledky v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Zadané úkoly některé z dětí plnily ochotně. Dříve získané dílčí poznatky a zkušenosti však nedokázaly odpovídajícím způsobem využít. Málo rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Přiměřeně jejich schopnostem a možnostem měly rozvinuty základy komunikativních a sociálních kompetencí. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, ne vždy se však dokázaly domluvit na jejich průběhu. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky PT zaznamenávaly. Ze zjištění však nebyla vyvozována opatření s cílem efektivně vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí. Snižovala se tím účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení PT.

Výuka v ZŠ a s ní související výsledky vzdělávání byly v tomto školním roce výrazně poznamenány dopady distanční výuky realizované ve školním roce 2020/2021 a současnou epidemiologickou situací, která má zřejmý vliv na vysokou absenci žáků. Výrazné mezery ve znalostech žáků se projevují v nutnosti neustálého navracení se k základům učiva, procvičování a upevňování probírané látky. Škola standardními metodami cíleně získává informace o výsledcích vzdělávání žáků, se kterými dále pracuje. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, škola k nim přijímá opatření, která však vzhledem k nepravidelné docházce žáků do školy, nejsou vždy účinná. Pružnost a efektivitu informování žáků a jejich zákonných zástupců podpořilo zavedení školního informačního systému. Škola systematicky podporuje využívání tohoto systému nabídkou a realizací školení rodičů k jeho používání. Vzhledem k socioekonomickému postavení některých žáků a zákonných zástupců není systém vhodný pro všechny účastníky vzdělávání. Vedení školy v těchto případech průběžně přijímá individuální opatření, která nejsou vždy dostatečně efektivní. Vzdělávací výsledky žáků jsou ve srovnání se školami stejného typu vysoce podprůměrné. V posledních třech letech je ve škole opakovaně velké množství žáků, kteří neprospívají (až 15 %), a kteří jsou na konci roku nehodnoceni. Jedním z hlavních důvodů neuspokojivých vzdělávacích výsledků je velmi vysoká absence žáků (průměrně asi 150 omluvených hodin na žáka za pololetí), z nichž je velké množství hodin neomluvených (v průměru 2,5 hodiny na žáka za pololetí). Škola v rámci svých možností k absenci žáků přijímá opatření, spolupracuje s rodiči, s neziskovými organizacemi, s orgány k tomu určenými, ale uvedené postupy nejsou ve většině případů, z objektivních důvodů, efektivní. Počet výchovných opatření je v posledních letech stabilní, převažují

napomenutí a důtky nad pochvalami. Z důvodu změny pravidel v hodnocení výsledků vzdělávání žáků došlo k rapidnímu poklesu počtu žáků se sníženým stupněm z chování.

Škola podporuje smysluplné trávení volného času žáků pořádáním mnoha kroužků, některé z nich organizuje díky spolupráci s jinými institucemi (např. otevřené školy, sportovci do škol). Vzhledem ke vzdělávacím výsledkům žáků se škola téměř neúčastní humanitních či přírodovědných soutěží pořádaných jinými subjekty, zaměřuje se tak především na soutěže umělecké, sportovní a na soutěže mezi žáky v rámci školy.

K naplňování školních vzdělávacích programů je potřebná dobrá spolupráce školy s partnery, zejména zákonnými zástupci dětí a žáků. Její postupné rozvíjení, které je prioritou školy, se u zákonných zástupců daří těžko naplňovat. Dále k němu napomáhá účinná spolupráce s OSPOD při pravidelném, téměř každodenním předáváním informací k docházce žáků, řešení problémových kauz. Škola aktivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry a mnoha neziskovými organizacemi, které jí pomáhají při komunikaci s problémovými rodinami a spolupracují při řešení absence dětí a žáků ve vzdělávání. S Policií ČR řeší škola absence dětí a žáků, výchovné zprávy, svědecké výpovědi, asistence při vedení výslechu žáků. Pravidelná účast dětí a žáků na programech nabízených knihovnou (na Kobližné) je přínosná pro rozvoj jejich čtenářské gramotnosti. Každoroční akce pořádaná organizací hasičů a policie poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí a žáků o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přetrvávají nevyhovující prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Došlo k rozšíření školní družiny o jedno oddělení.
- Prvním rokem je ve škole zavedena pracovní pozice sociálního pedagoga.
- Došlo k mírnému zhoršení v práci s výsledky a v kvalitě vzdělávání dětí a žáků, přetrvává vysoká absence žáků ve výuce a nedostatečná domácí příprava v souvislosti s jejich sociálním zázemím.
- Byl zaveden elektronický systém pro zlepšení komunikace se zákonnými zástupci.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup učitelek k dětem, který přispívá k zajištění jejich potřeby bezpečí a jistoty.
- Pro zkvalitnění smysluplného využití volného času škola nabízí širokou a pestrou nabídku zájmových aktivit.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při plánování a realizaci vzdělávání dětí učitelky nevycházely z dílčích cílů vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika nebyla dostatečně využívána pro individualizovaný rozvoj dětí.
- Ve vzdělávacím procesu v mateřské škole nebyly uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující kooperativní učení, učení založené na přímých zážitcích dítěte, objevování a experimentování.

- Zpracovaný evaluační systém neposkytoval vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních využitelné pro její další rozvoj.
- Přetrvávající stav nevyhovujících materiálních podmínek mateřské školy a přípravných tříd a méně podnětné materiální vybavení školy má negativní dopad na podnětnost a estetičnost prostředí.
- Vedení školy nemá promyšlený ucelený systém řízení, což se negativně odráží především v oblasti personálního rozvoje a využívání poznatků z hospitační činnosti pro zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků.
- Vzdělávání žáků je nedostatečně zaměřeno na praktické využití získaných poznatků v běžném životě, na podporu individuálních potřeb žáků, sebereflexi žáků. Výuka byla zejména na druhém stupni základní školy nedostatečně podpořena názornými výukovými pomůckami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit efektivní a účinný systém řízení ve všech oblastech s co nejširším zapojením ostatních pedagogů školy.
- Přijímat preventivní opatření proti vyhoření pedagogického sboru, poskytnout mu externí supervizi a intervenci zkvalitňující týmovou práci.
- Zaměřit se na zkvalitňování výukového procesu, zařazovat metody a formy práce podporující aktivní učení dětí a žáků ve spolupráci s ostatními, zefektivnit týmovou spolupráci pedagogů ve výuce a využívat dostupné materiální vybavení školy.
- Důsledně si stanovovat dílčí cíle vzdělávání pro systematické vyhodnocování jejich naplňování.
- Připravovat vzdělávací nabídku s různou obtížností podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí MŠ a dosáhnout tak většího přínosu v jejich rozvoji. Zaměřit se na rozvoj dovednosti sebehodnocení dětí.
- Nastavit účinné evaluační procesy vedoucí ke sledování úrovně kvality vlastní činnosti.
- Hledat další možnosti zajištění pravidelné účasti žáků ve výuce.
- Zkvalitnit materiální vybavení školní družiny zakoupením společenských her a materiálů pro tvořivou činnost.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2021 ze den 15. 10. 2021, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021, ze dne 12. 10. 2021, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9.2021 ze dne 11. 10. 2021, Výkaz o činnosti



- školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2021 z 11. 11. 2021, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 11. 11. 2021, Výkaz o přípravné třídě základní školy S4c-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 11. 10. 2021
2. Zřizovací listina čj. 090050843/CERM/SMT/009 od 1. 7. 2009 a dodatek číslo 1 z 13. 12. 2017
  3. Jmenování ředitele ze dne 29. 7. 2020 čj. MMB /0315142/2020
  4. Organizační řád účinný od 1. 9. 2020
  5. Školní řád základní školy ze dne 31. 8. 2021
  6. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 8. 2020
  7. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2021/2022
  8. Plán DVPP 2021/2022 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2021
  9. Zápisy z předmětových komisí za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
  10. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedených ve školním roce 2020/2021
  11. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
  12. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
  13. Preventivní program školy (dříve minimální preventivní program) školní rok 2021/2022
  14. Školní vzdělávací program přípravné třídy, Třídní vzdělávací program
  15. Školní matrika a třídní knihy PT a ZŠ vedené ve školním roce 2021/2022 v el. podobě
  16. Osobní dokumentace dětí se SVP v PT a MŠ vedená ve školním roce 2021/2022
  17. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ a PT pro školní rok 2021/2022
  18. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2021
  19. Vnitřní řád školní družiny, platný od 31. 8. 2021 a od 15. 12. 2021
  20. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD 2021/2022 (vzorek)
  21. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2021/2022
  22. Rozvrh hodin tříd platný pro školní rok 2021/2022
  23. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
  24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
  25. Třídní vzdělávací program
  26. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2017
  27. Dokumentace související s evaluací školy
  28. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
  29. Inspekční zpráva čj. ČŠIB- 801/12-B z 15. 6. 2012
  30. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole vedená ve školním roce 2021/2022

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Jan Dusík v.r.*

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

*Marta Milbachrová v.r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Ivana Jarcová v.r.*

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

*Jakub Mojžíš v.r.*

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka

*Lenka Zárubová v.r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Olga Karmazínová v.r.*

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

*Zora Spurná v.r.*

V Brně 12. ledna 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Lichtneger,  
ředitel školy

*Zdeněk Lichtneger v.r.*

V Brně 21. ledna 2022