



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2847/18-S

Název	Mateřská škola Kamenice, okres Praha - východ
Sídlo	Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice
E-mail	<u>ms.kamenice@seznam.cz</u>
IČ	75033836
Identifikátor	600051498
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Boučková
Zřizovatel	Obec Kamenice
Místo inspekční činnosti	Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 13. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne – výdejne. Škola poskytuje vzdelávanie vo štyroch vekovo smiešaných triedach celkom 97 deťom v celodennom prevaze od 6:45 do 16:45 hodín. Nad rámec najvyššieho povoleného počtu deťí (95) sa v MŠ vzdelávajú dve deti (jedno sa pravidelne vzdeláva kratšiu dobu, než odpovedá prevazu MŠ a jedno využíva individuálne vzdelávanie).

K termínu inspekčnej činnosti plnilo povinné predškolské vzdelávanie 32 deťí, z tohto počtu jedno s individuálnym vzdelávaním. Štyri deti majú povolený odklad povinného školského dochádzky, tri deti pochádzajú z cizojazyčného rodinného prostredia a dve nedosiahli v dobe inspekčnej činnosti veku troch rokov. Do školskej jedálne – výdejne sa strava dováža zo školskej jedálne miestnej základnej školy.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo funkcii dlhodobě, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky pro vzdelávání dětí. Vzdelávací proces zajišťuje sedm učitelek, z nichž dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna, která je zároveň začínající, si ji doplňuje studiem. Metodickou podporu jí poskytuje zkušená kolegyně ve třídě. Ředitelka prokázala, že činí potřebné kroky k získání kvalifikovaných pedagogů. Další vzdelávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) je vhodně zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace (např. matematická pregramotnost, příprava předškoláka, školská zralost, netradiční výtvarná výchova).

Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů školy, organizačních a provozních záležitostí, postrádají však projednávání výchovně vzdelávacích výsledků dětí, naplňování školského vzdelávacího programu (ďalej ŠVP), přenos poznatků z DVPP a jejich využití ve vzdelávání. Přijímání k předškolnímu vzdelávání probíhalo v souladu se školou správně nastavenými kritérii. Dokumenty školy vykazovaly dílčí nedostatky (chybějící informace v ŠVP, ve školském řádu, v knize úrazů). Další nedostatky v oblasti řízení se projevíly neoprávněným přerušением provozu MŠ v loňském školském roce, vybíráním poplatků a spotřebního materiálu (pastelky, mýdlo aj.) od zákonných zástupců nad rámec úplaty za předškolní vzdelávání. V důsledku nevyužívání 0,8 úvazku pedagogických pracovníků (stanoveného krajským normativem), byly v loňském i aktuálním školském roce děti ze třídy Slůňata na odpoledne pravidelně nevhodně rozdělovány do ostatních tříd. V této třídě je každodenně realizován pouze polodenní provoz, přestože jsou všechny děti přijaté k celodennímu vzdelávání. Děti nemají potřebné zázemí, klid a soukromí.

Komunikační systém uvnitř i vně školy je funkční, je zajišťován při běžném kontaktu učitelek se zákonnými zástupci dětí. Zprávy o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách a ve škole. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučen kontakt na školské poradenské zařízení a další odborná pracoviště. Nabídka pitného režimu je správně zavedena ve všech třídách, ale dětmi nebyla v průběhu inspekce využívána, ani nebylo zřejmé jejich podněcování ze strany učitelek.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery škola efektivně využívá pro naplňování svých cílů.

Vstup do budovy školy je účelně zabezpečen proti vniknutí cizích osob, ke zlepšení bezpečnostních podmínek je škola vybavena kamerovým systémem. Děti jsou dle záznamů

v třídních knihách pravidelně seznamovány s pravidly bezpečnosti v areálu MŠ i mimo něj. Chybí však záznamy o jejich systematickém poučování při konkrétních činnostech (např. při práci s nůžkami, využívání herních prvků ve třídě i na školní zahradě). Učebny jsou vybaveny dřevěnými a provazovými žebřinami, či herními prvky, některé však nemají platnou revizi dokládající jejich provozuschopnost.

Škola je dostatečně vybavena hračkami, knihami, pomůckami pro spontánní pohybové aktivity. Účelně jsou využívány pomůcky pro hudební, výtvarné a pracovní činnosti. Školní zahrada je velmi dobře vybavena herními prvky, umožňujícími rozvoj hrubé motoriky a pohybových schopností dětí. Nedostatečně jsou zajištěny podmínky pro odpočinek nejstarších dětí (některé mají k dispozici jen rozkládací molitanovou žíněnku, zatímco ostatní mají lůžko, polovina lůžkovin ve třídě není individuálně přidělena a označena).

MŠ hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele, úplatou za poskytované vzdělávání, výnosem z doplňkové činnosti (pronájem prostor pro činnost kroužků) a sponzorskými dary nefinančního charakteru. Zřizovatel se podílí kromě provozu i na odměnách provozních zaměstnanců na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. V rámci projektu ředitelka zajistila pro předchozí školní rok financování činnosti speciálního pedagoga.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces ve třídách probíhal podle rozpracovaného tematického bloku ŠVP, zaměřeného na přirozené i zprostředkované poznávání zvyků a tradic. Při ranním scházení si děti mohly správně volit aktivity dle svého zájmu (konstruktivní stavebnice, skládanky, námětové hry) nebo využívaly připravené nabídky učitelek (např. omalovánky, kinetický písek, práce s modelínou). Během inspekčních hospitací nebylo v žádné třídě zaznamenáno využívání pomůcek pro spontánní pohybové aktivity.

Sledované řízené pohybové činnosti ve všech třídách byly s ohledem na rozvoj fyzické zdatnosti dětí málo náročné. Účinnost cvičení snižovalo málo čtené opakování cviků nebo nedůsledná kontrola správnosti jejich provádění.

Organizace stravování způsobuje nežádoucí prostoje. Zkvalitnění vyžaduje stolování (ubrousky a tácky s nabídkou ovoce nebo zeleniny na každý stůl) a nabídka činností pro děti, které se již nasvačily.

Při ranních hrách, komunikačních kruzích a při pobytu venku učitelky vhodně vytvářely příležitosti pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly většinou méně vhodně se všemi dětmi současně, vzdělávací nabídka nebyla správně diferencována s ohledem na individuální potřeby dětí. Převážně stejný úkol pro všechny děti byl jen dílčím způsobem přizpůsoben věku dětí. Vzhledem k nejmladším dětem s ohledem na časovou náročnost a potřebu se soustředit byla vzdělávací nabídka příliš náročná. V důsledku toho tyto děti většinou nebyly aktivní a v jedné třídě projevovaly nezáměr o činnost, přesto neměly možnost se jí neúčastnit. Tento frontální způsob organizace vzdělávání také neumožňoval účinný individuální přístup k dětem starším, většinou nebyl dostatečný prostor ani pro práci s chybou. U nejstarších dětí většinou nebyl kladen dostatečný důraz na jejich přípravu pro vstup do základní školy. Až na výjimky nebyly děti důsledně vedeny ke správnému uchopu psacího náčiní, sezení u stolu, samostatné přípravě a úklidu pomůcek. Chyběly také systematicky zacílené činnosti např. na podporu dětí s odkladem povinné školní docházky nebo oslabených oblastí jednotlivců. Z vystavených dětských prací v šatnách i z hospitací je zřejmé časté využívání šablon a pracovních listů, což nepříspěvá k podpoře dětské

tvorivosti a fantazie. Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost, příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí ale učitelky nevyužily. Přestože některé pedagožky absolvovaly DVPP se zaměřením na logopedickou prevenci, během inspekce prvky logopedické prevence při vzdělávání využity nebyly. Systematická podpora všech dětí v této oblasti nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách.

Učitelky dětem pravidelně před odpočinkem na lůžku předčítaly, aktivní využívání knih dětmi však chybělo. V žádné ze tříd nebyl odpolední odpočinek správně realizován podle ŠVP. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nenabízely klidný program mimo lůžko. Pouze předškoláci mohli vstávat dříve, než děti mladší. Během odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

ŠVP v odpoledních hodinách ještě doplňuje nabídka nadstandardních aktivit, pro přihlášené děti, vedené lektory. Při minulé inspekční činnosti byly tyto aktivity nevhodně nastaveny bezprostředně po obědě, ředitelka přijala opatření k nápravě jejich přesunutím do odpoledních hodin. Škola však nemá zmocnění od zákonných zástupců, že po dobu konání aktivity přebírá za děti odpovědnost lektor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni tříd, kde dochází k ročnímu vyhodnocování, získané výsledky hodnocení ale nejsou účelně využívány ke stanovování společných (školních) vzdělávacích strategií. Rozvoj dětí učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají. Ze zvolené formy však není patrné pedagogické zacílení na rozvoj oslabené oblasti dítěte (např. na jemnou nebo hrubou motoriku, komunikační dovednosti, orientace v číselné a časové ose) nebo podporu nadání. Tento stav přetrvává od minulé inspekce. Také u dětí v povinném předškolním vzdělávání není nastaven vhodný systém sledování a podpory rozvoje osobnosti ve smyslu přípravy na základní školu.

Ze záznamu o přezkoušení individuálně vzdělávaného dítěte bylo patrné, že dítě ve všech oblastech dosahovalo požadované úrovně očekávaných výstupů dle ŠVP.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola na základě závěrů z poradenských zařízení nebo vlastní pedagogické diagnostiky tvoří plány individuální podpory, vyhodnocovány jsou však spíše formálně a jen některé z nich.

Děti zařazené v povinném předškolním vzdělávání uměly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti (některé děti se samy podepisovaly). Vedení dětí k podpoře pracovních návyků (správný úchop kreslicího náčiní, správné sezení u přiměřeně vysokých stolů) není dostatečně efektivní, což se projevilo tím, že ne u všech dětí jsou dostatečně rozvinuty.

Přestože škola vybavila tři učebny interaktivními tabulemi, v době inspekční činnosti nebyly využity a jejich účelné a pravidelné využívání nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně, projevovaly se přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností, prokázaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Škola se prezentuje spoluprací se základní školou např. formou vzájemných vystoupení dětí, jejich účastí na vyučování, schůzkami s učitelkami základní školy. Děti se zapojují do výtvarných soutěží, MŠ přispívá do místního časopisu, úspěšně se zapojuje do života

obce, kde se prezentuje příležitostnými akcemi (např. výstavy výtvarných prací dětí v Kulturním centru v rámci projektu Den rodiny).

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány i při tradičních akcích pořádaných společně s rodiči.

Závěry

Vývoj školy:

- Nadstandardní aktivity, nevhodně nastavené bezprostředně po obědě ředitelka přesunula do odpoledních hodin.
- Pedagogická diagnostika nadále postrádá vypovídací hodnotu o vzdělávacích pokrocích dětí a záměry pro další pedagogickou práci.
- Budovy jsou zajištěny elektronickým vstupním systémem.
- Škola pořídila interaktivní tabule do tří učeben.

Silné stránky

- Podnětné materiální prostředí, zejména na školní zahradě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řízení se projevila nedostatky v organizaci vzdělávání (např. pravidelné spojování tříd, neefektivní individualizace vzdělávání).
- Nedostatečné zacílení pedagogické diagnostiky snižuje účinnost podpory všestranného rozvoje osobnosti.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka a průběh odpoledního odpočinku nezohledňovaly individuální potřeby jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky.
- Využívat celý normativně stanovený úvazek pro pedagogické pracovníky k zajištění vzdělávání.
- Uplatňovat záměrnou individualizaci vzdělávacího procesu.
- Systematicky zařazovat činnosti zaměřené na logopedickou prevenci (využít příznivé personální podmínky).
- Podporovat dostatečně rozvoj tvořivosti a fantazie dětí.
- Využívat efektivněji materiální vybavení tříd.
- Systematicky vést všechny děti ke správným pracovním návykům zejména s ohledem na jejich přípravu pro vstup do ZŠ.
- Nastavit funkční systém sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kamenice dne 16. prosince 2009 s platností od 1. ledna 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kamenice, vydané zřizovatelem, platné ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení školní jídelně – výdejně (95) vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. listopadu 2016, čj. 159736/2016/KUSK, dne 31. října 2016
4. Smlouva o zajištění obědů a svačin uzavřená mezi MŠ Kamenice a ZŠ Kamenice dne 28. června 2011 včetně dodatku č. 2 ze dne 20. října 2016
5. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018
6. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2017, čj. 115/2017
7. Provozní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2014, čj. 69/2014
8. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2018
9. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2018/2019 vydané ředitelkou dne 24. dubna 2018, čj. 55/2018
10. Schválení výjimky v počtu dětí ve třídách MŠ Kamenice, čj. KAM- 981/2018/KOK/SWa, vydané Obecním úřadem Kamenice, ze dne 5. října 2018
11. Protokol o provedení revize č. 2018/06/56 (roční inspekční prohlídka vybavení dětských hřišť a sportovního vybavení) vydaný certifikovanou nezávislou osobou ze dne 24. května 2018, Protokoly o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů provedené osobou odborně způsobilou v prevenci rizik BOZP platné ve školním roce 2018/2019, Sešit úrazů zavedený od 1. září 2004
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. listopadu 2018
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogů s platností od 1. září 2018

15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce, docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
16. Matrika - Evidenční listy dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018, 2018/2019
17. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2017/2018, ze dne 11. října 2018
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019, záznamy z kontrol a hospitací, školní rok 2017/2018 k datu inspekce, záznam ze schůzky s rodiči konaných dne 20. září 2018
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-117/13-S ze dne 11. února 2013
20. Zápis z jednání s ředitelkou MŠ Kamenice ze dne 13. prosince 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze 4. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Boučková, ředitelka školy

Jana Boučková, v. r.

V Kamenici 21. 1. 2019