

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Mateřská škola, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765

Dr. Jana Malíka 765  
537 01 Chrudim  
[www.msmalika.cz](http://www.msmalika.cz)  
[pastelka@msmalika.cz](mailto:pastelka@msmalika.cz)

č.j. 86/MŠ/21

Ředitelka Mateřské školy, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765 dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, dle Vyhlášky č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a dle Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy, vydává tento školní řád:

## **I. PROVOZ A VNITŘNÍ DENNÍ PROGRAM ŠKOLY**

- 1. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17:00.** Prázdninový provoz je omezen od 6:30 do 16:00.
- 2. Příchod dětí do mateřské školy je zpravidla nejdéle do 8h ráno. Povinné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zahajuje v 8:00.** Režim docházky dítěte je stanoven dle jeho individuálních potřeb, po dohodě o docházce. Pokud není dítě omluveno do 7:45 hodin ráno, započítává se stravné. Nepravidelný nebo pozdní příchod dítěte a jeho důvod rodiče oznamují předem učitelce. Po delší nepřítomnosti je nutné telefonicky oznámit opětovné zahájení docházky do 7:45.
- 3. Omezení nebo přerušování provozu** mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a oznamuje dle zákonných norem (2 měsíce předem a neprodleně v případě mimořádné situace). Prázdninový provoz je stanoven vnitřní směrnici po dohodě se zřizovatelem – 1 měsíc je zavřeno. Provoz může být přerušeno nebo omezen z důvodu mimořádných situací, ze závažných organizačních či technických důvodů a z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí na základě závazného vyjádření zákonných zástupců dětí.
- 4. Vnitřní denní program při vzdělávání dětí**

Probíhá dle stanoveného školního vzdělávacího programu v tomto základním denním režimu:

- 6:30 – 8:00 Volná hra, skupinové činnosti, zacílené činnosti
- 8:00 – 8:30 Ranní kruh, ranní pohybová chvilka
- 8:30 – 9:00 Hygiena, dopolední svačina
- 9:00 – 9:30 Skupinové činnosti, řízené činnosti, volná hra
- 9:30 – 11:30 Pobyť venku, volná hra
- 11:30-12:00 Hygiena, oběd
- 12:00-12:30 Hygiena, příprava na odpočinek
- 12:30-13:30 Odpočinek dle individuálních potřeb, klidné činnosti
- 13:30-14:30 Hygiena, odpolední svačina, klidné činnosti
- 14:30-17:00 Volná hra, skupinové činnosti

## II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

### **1. Dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, svou osobnost
- na chování přiměřené věku
- být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na ochranu před sociálně negativními jevy
- na zajištění osobního bezpečí a zdraví
- na emočně kladné prostředí, projevování lásky, přátelství
- na adaptační režim

### **2. Dítě má povinnost:**

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla
- dodržovat pokyny pedagogů v zájmu bezpečnosti a zdraví všech
- pečovat o hračky a vybavení školy, nenosit cenné věci
- nosit do školy jen takové předměty, které neohroží zdraví, bezpečí a mravnost

## III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### **1. Zákonný zástupce má právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy a odbornou pomoc poradenských zařízení
- vyjadřovat svůj názor ke způsobu práce ve škole
- zapojit se do Spolku rodičů a přátel školy
- podílet se na tvorbě a realizaci vzdělávacího programu
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- dohodnout adaptační a zkušební dobu s ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu osobních informací
- být přítomen a organizovat činnosti a akce dle dohody se školou

### **2. Zákonný zástupce má povinnost:**

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- spolupracovat při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- předávat dítě do školy osobně, zdravé, s ohledem na zdraví ostatních
- respektovat pravidla provozu školy vzhledem k mimořádným událostem
- neprodleně informovat o aktuálním zdravotním stavu dítěte a jeho změnách
- neprodleně oznamovat změny v osobních údajích a jiné závažné skutečnosti
- písemně pověřit osoby zodpovědné za dítě při jeho předávání ve škole
- oznamovat nepřítomnost dítěte a délku jejího trvání nejpozději do 7:45 h
- vybavit děti vhodným oblečením pro hru a obuví pro bezpečný pohyb
- uhradit úplatu ve stanovených termínech
- opakované neplacení úplaty za vzdělávání a stravného a neomluvená nepřítomnost dítěte delší než 2 týdny jsou důvody k ukončení docházky
- sledovat aktuální informace na nástěnkách tříd a na webových stránkách
- označovat věci svých dětí a uklízet je na místa k tomu určená
- odkládat předměty v prostorách školy na vlastní zodpovědnost
- převzít odpovědnost za bezpečnost dítěte po předání dítěte učitelkou
- vést děti k ohleduplnému chování a dodržování zásad slušného chování
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

##### **1. Pedagogický pracovník má právo na:**

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti
- ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
- na ochranu před neodborným zasahováním do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- výběr a využívání metod, forem a prostředků při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

##### **2. Pedagogický pracovník má povinnost:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

- chránit a respektovat práva dítěte
- vést děti k odpovědnosti a dodržování vnitřních pravidel školy, třídy
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování s oznamovací povinností orgánu sociálně právní ochrany dětí
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat rozvoj potenciálu dítěte
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

## V. VZÁJEMNÉ VZTAHY

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze slušnosti, vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti podložené vzájemnou tolerancí, důvěrou a spravedlností
- ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic a společenských návyků
- zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (eliminace sociální patologie - ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany, apod.)
- zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti
- obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla daná školním řádem
- zaměstnanci jsou seznámeni s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi
- děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc
- výchovné problémy se řeší individuálně (podněty ze strany školy i rodičů)
- zaměstnanci, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- stížnosti, oznámení a podněty k práci školy je možno doručit poštou nebo oznámit osobně ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí
- všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů

## VI. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- učitelky za děti zodpovídají od doby, kdy od zákonného zástupce dítě osobně převezmou až do doby, kdy je zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě předají

- učitelky vykonávají dohled nad dětmi dle **Vnitřní směrnice o bezpečnosti**
- škola se řídí metodickými pokyny MŠMT a dalších institucí směrem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k zabezpečování provozu údržby ve sportovních zařízeních, na dětských hřištích a v tělocvičnách
- do školy se přijímají děti zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí ve smyslu Zákona č. 258/2000 O ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- ochrana zdraví a bezpečí je prioritou školního vzdělávacího programu
- zaměstnanci dodržují zásady BOZP dle Pracovního řádu
- učitelky rozhodují o organizaci akcí a počtech dětí
- učitelky chrání děti před projevy diskriminace a nepřátelství
- děti jsou poučovány o nutnosti vždy oznámit učitelce, cítí-li se v nebezpečí, ohrožení, je zesměšňováno či ponižováno nebo ohrožuje-li druhé
- je zakázáno kouřit, užívat omamné látky a vodit psy do všech prostor školy
- škola je monitorována bezpečnostním zařízením včetně kamer
- budovy se uzamykají v 8:00 z důvodu bezpečnosti
- odcizení věci je nutné hlásit ředitelce školy

## VII. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- ředitelka školy rozhoduje o přijetí a o ukončení předškolního vzdělávání na základě správního řízení
- ředitelka školy může při přijetí dítěte sjednat zkušební pobyt dítěte v délce nejvýše 3 měsíců
- ředitelka přijímá děti na základě žádosti zákonných zástupců
- termín podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok je stanoven po dohodě se zřizovatelem dle zákona
- na přístupném místě je zveřejněn termín, místo a čas podání žádosti
- kritéria pro přijetí dítěte jsou zveřejněna na přístupném místě
- přijetí dítěte je možné na základě platného lékařského doporučení a připravenosti dítěte pro vstup do mateřské školy, na základě individuální konzultace
- přijetí v průběhu školního roku je možné, pokud to dovoluje kapacita školy
- dohodou se zákonnými zástupci jsou stanoveny dny pobytu, délka pobytu a způsob stravování po dobu pobytu

## **VIII. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- je určeno pro děti, které do 31. 8. předchozího školního roku dosáhnou pěti let věku
- povinné předškolní vzdělávání je uskutečňováno formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech mimo prázdnin v době od 8 do 12 hodin, plnění povinné školní docházky je možné formou individuálního vzdělávání
- povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezplatně a to i při povoleném odkladu školní docházky a je ukončeno začátkem plnění povinné školní docházky
- absence dítěte je zapsána a omluvena podpisem zákonných zástupců do omluvného listu, je předem sdělena ústně či emailem s žádostí o uvolnění dítěte, potvrzena lékařem
- neomluvená absence zakládá výzvu k individuálnímu pohovoru
- pokračující neomluvená absence zakládá povinnost školy oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (§34a odst. 4 školského zákona)

## **IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

Děti, zákonní zástupci a další osoby vstupující do mateřské školy jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, hospodárně a v zájmu zachování zdraví a bezpečnosti všech zúčastněných.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento školní řád podléhá aktualizaci podle interní potřeby, změn zákonných norem. Se školním řádem jsou seznámeni a povinni se řídit jeho ustanoveními zaměstnanci školy, děti, jejich zákonní zástupci i další osoby, které vstupují do školy.

**Tento školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2021.**

**Školní řád je k dispozici v šatnách tříd, na úřední desce školy, na internetových stránkách [www.msmalika.cz](http://www.msmalika.cz) a v ředitelně.**

V Chrudimi 30.8. 2021

Mgr. Radka Lebdušková  
ředitelka MŠ