



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1215/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317</b>
Sídlo	<b>Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě</b>
E-mail právnické osoby	<b>vu@vuolesnice.cz</b>
IČ	<b>620 730 79</b>
Identifikátor	<b>600 024 903</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. František Dostál</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě V Domkách 430, 679 74 Olešnice na Moravě</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 12. 2016 – 21. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána ve výchovném ústavu a ve školní jídelně. Česká školní inspekce hodnotila školské zařízení v květnu 2016.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále také „školské zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu (dále také „VÚ“), střední školy a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Školské zařízení je koedukované, nejvyšší povolený počet lůžek ve VÚ je 36, pět výchovných skupin. K datu inspekční činnosti bylo ve školském zařízení evidováno celkem 30 dětí a 5 zletilých nezaopatřených osob absolvujících střední školu, které byly v péči školského zařízení na základě dohody o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na povolání. Fyzicky bylo ve školském zařízení 21 dětí (čtyři děti přechodně ubytovány mimo školské zařízení v souvislosti se studiem, tři děti na útěku, jedno dítě evidováno ve zdravotnickém zařízení v souvislosti s onemocněním, jedno dítě evidováno ve vazbě) a 5 zletilých nezaopatřených osob.

Střední škola poskytuje dětem z VÚ střední vzdělávání s výučním listem v oborech Opravářské práce, Zahradnické práce, Stravovací a ubytovací služby – Kuchařské práce a Potravinářská výroba – Cukrářské práce. V době inspekční činnosti bylo ve střední škole zapsáno celkem 29 dětí a zletilých nezaopatřených osob umístěných ve školském zařízení.

Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení vychází z koncepce rozvoje Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě, která obsahuje konkrétní a srozumitelné cíle, a která je rozpracována v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017. Priority, cíle a kroky k realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou stanoveny jak v tomto dokumentu, tak ve školním vzdělávacím programu výchovného ústavu. K těmto strategickým dokumentům, které většinou obsahovaly i účinné mechanismy k organizaci výchovně vzdělávací činnosti, měli pedagogové, zákonní zástupci dětí přístup.

Ředitel účelně deleguje některé pravomoci na další zaměstnance (zástupce ředitele pro střední školu, vedoucí vychovatel) se snahou zapojit je do systému řízení a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých pedagogických oblastech. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, jeho personální a materiální zajištění. Systém kontrol a hospitací byl dobře nastaven, realizován a využíván. Efektivnějšímu řízení školského zařízení chybělo hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků. Vnitřní elektronický informační systém organizace zajišťuje dobré podmínky pro informovanost a spolupráci všech pedagogů. Od poslední inspekční činnosti se školskému zařízení podařilo zajistit přístup pracovníků k supervizi.

V oblasti personálních podmínek došlo od poslední inspekce ke změnám, školské zařízení přišlo o kmenového psychologa, kterého se zatím nepodařilo nahradit. Odborná psychologická péče je zajišťována částečně externě, vzhledem k potřebám umístěných dětí však není dostačující, chybí např. psychologická diagnostika dětí. Z celkového počtu 41 pedagogů je 35 odborně kvalifikovaných, pět pedagogů si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem, u jednoho pedagoga ředitel prokázal (opakované inzeráty na Úřadu práce a Středisko služeb školám), že tuto činnost nemohl zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Pedagogové si rozšiřují své odborné dovednosti v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,

který byl v tomto školním roce zaměřen hlavně na sebezkušenostní výcvik, skupinové formy práce, sociální práce ve školském zařízení a problematiku prevence sociálně patologických jevů.

Školské zařízení má dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost. Každá výchovná skupina má k dispozici účelně a vkusně vybavený byt s obývací místností s výpočetní technikou a kuchyňským koutem. V ložnicích dětí je plně vyhovující a udržovaný nábytek, děti mají možnost uložit si své osobní věci do uzamykatelné skříňky. Esteticky podnětné prostředí výchovných skupin kladně ovlivňuje klima zařízení. Vedení zařízení i nadále usiluje o plánovanou rekonstrukci prostor zařízení k vybudování vlastního „startovacího“ bytu pro děti (realizace studie proveditelnosti). V roce 2016 došlo k dokončení rekonstrukce ubytovací budovy v ulici Trpínská 317, k modernizaci kuchyňských koutů, nákupu nových elektrospotřebičů. Na základě schváleného čerpání fondu reprodukce majetku zařízení provedlo v letošním roce výměnu oken v budově v ulici Trpínská 316 a koupilo devítimístný automobil pro přepravu dětí.

Školské zařízení využívá k pokrytí svých neinvestičních výdajů v hlavní činnosti především dotaci na činnost ze státního rozpočtu poskytnutou zřizovatelem. Tyto prostředky byly v tomto roce navýšeny o účelové finanční prostředky určené na výdaje spojené s organizací celostátní akce pro chlapce - Letní olympiády výchovných ústavů. Sponzorské dary školské zařízení použilo především na odměny pro děti při sportovních akcích. Vlastními příjmy školského zařízení jsou především výnosy z produktivní činnosti žáků, stravné, ošetřovné včetně přídavků na děti. Hospodářská činnost (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny) povolená zřizovatelem rovněž přispívá ke zlepšení hospodářského výsledku. V kontrolovaném období mělo školské zařízení dostatek finančních prostředků k realizaci svých vzdělávacích programů.

Všechny evidované děti byly do školského zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu, důvody umístění dětí odpovídaly typu zařízení. V rámci kariérového poradenství jsou děti informovány o možnostech dalšího vzdělávání (budoucí povolání), přání dětí byla v oblasti jejich budoucího profesního vývoje s přihlédnutím k jejich schopnostem respektována.

Rozvoj dobrých sourozeneckých vztahů pedagogové podporují, školské zařízení vytváří adekvátní podmínky pro jejich společné umístění na pokoji či ve výchovné skupině.

Školské zařízení buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Vedení školského zařízení reagovalo na aktuální zvýšený výskyt žloutenky, o bezpečném chování poučilo děti, písemně oslovilo zákonné zástupce dětí s informacemi a žádostí o souhlas k jejich preventivnímu očkování. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zdolávání mimořádných situací byla účelně nastavena, všichni zaměstnanci byli před začátkem tohoto školního roku nově proškoleni k poskytování první pomoci.

Školní stravování a pitný režim byly celodenně zajišťovány školní jídelnou, která se řídila výživovými normami. V kontrolovaném období školní jídelna neposkytovala dietní stravování. Při významných osobních příležitostech dítěte školské zařízení navýšilo normativ na nákup potravin. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na celodenní stravování dětí. Vaření ve výchovných skupinách bylo umožňováno dívkám i chlapcům pod vedením pedagogů v průběhu celého týdne.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování programu rozvoje osobnosti dítěte bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno určenými pedagogy 1x za čtvrt roku. Programy rozvoje osobnosti dítěte byly aktualizované v návaznosti na standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči.

Při výchovném působení v době hospitalizací využívali pedagogové potřebné informace o dětech, vytvářeli optimální prostředí pro práci s dětmi, uplatňovali individuální přístup s ohledem na osobnost dětí, jejich sociální začlenění a rozumové schopnosti. Na citové a charakterové projevy dětí reagovali pedagogové adekvátně, upevňovali správné komunikační dovednosti. V některých případech se jim však nedařilo u dětí potlačit nežádoucí projevy odporu, pesimismu a vzdorovitost. V době inspekce do atmosféry ve školském zařízení nepříznivě zasáhl stres některých dětí, ve většině případů vyvolaný jejich neurčitou nebo nevyjasněnou možností trávit vánoční svátky v rodinném kruhu. Děti se častěji dostávaly do konfliktních situací, což v rozhovorech samy přiznávaly. Zvyšující se počet pedagogů s absolvovaným psychoterapeutickým výcvikem získané zkušenosti uplatňoval při odbourávání stresu dětí.

Individuální podpora ze strany etopeda školského zařízení je dětem věnována v adaptační fázi i v průběhu celého pobytu dítěte. Psychiatrická péče je zajišťována externími psychiatry a vychází z nastavené indikace. Diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností zařízení ve sledovaném období nepoužívalo. Dalším prostorem ke zlepšení je využívání různých druhů terapie v průběhu výchovného působení (canisterapie, hipoterapie). Cílené psychoterapeutické činnosti poskytují jen externí odborníci několika dětem v zařízení.

Pravidla společného soužití byla nastavena po dohodě s dětmi a jejich dodržování bylo průběžně sledováno. V budovách jsou umístěny schránky důvěry, děti se spíše svěřovaly odborným pracovníkům školského zařízení, což svědčilo o jejich dobrých vztazích.

Formy i metody vzdělávání byly vhodně zvoleny vzhledem k aktuálnímu složení výchovné skupiny, odpovídaly psychohygienickým zásadám, vychovatelé respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, vytvářeli prostor k jejich seberealizaci. Vychovatelé využívali metody instrukcí, požadavků, přesvědčování, vysvětlování, popisu, režimu, příkladu a motivačního hodnocení. Nejčastěji se věnovali skupinovému výchovným činnostem v oblasti zájmové (výtvarné, sportovní, pracovní, kulturní) a individuálním činnostem (spontánní, relaxační, rekreační a sebeobslužné). Činnosti probíhaly v klidné atmosféře a bezpečném prostředí. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí bylo ve sledovaných činnostech neformálně vhodně využito. Děti byly vedeny k samostatnosti, pořádku, kázní a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením.

Každému dítěti zařízení určilo klíčového pracovníka, děti v rozhovorech uvedly, že ho znají, jeho role ve vztahu k naplňování potřeb dítěte byla písemně stanovena (blízká osoba při citových a sociálních problémech dítěte).

Ve stanovení výše kapesného dětem nebyly zjištěny nedostatky. Výše kapesného byla pro dítě předvídatelná, kritéria pro udělování výše kapesného byla uplatňována jednotně pro všechny děti. S kapesným děti mohly hospodařit s pomocí pedagogů, což v dětech rozvíjelo finanční gramotnost.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Základem pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí jsou pravidla nastavená ve vnitřním řádu, hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je založené na průběžném bodování. Hodnotící systém vymezuje požadované bodové limity, děti motivuje, seznamuje je s udělováním nebo odnímáním výhod, opatřeními ve výchově a s následnými kroky. Respektuje práva dítěte a neomezuje jejich styk s osobami odpovědnými za výchovu.

Děti jsou hodnoceny pravidelně na denních skupinových schůzkách, na setkáních se speciálním pedagogem (etopedem). Pedagogičtí pracovníci užívají motivační způsoby hodnocení dětí. Prováděná hodnocení byla přiměřená situaci, možnostem a schopnostem dětí. Nároky kladené na děti a následná hodnocení byly v souladu s cíli programů rozvoje osobnosti i s požadovanými kompetencemi v sociální, osobnostní a občanské oblasti.

Výrazně hodnotícím prvkem posilujícím rozvoj pozitivních stránek osobnosti a posilující tvorbu žádoucího hodnotového systému dětí jsou hodnotící komunity dětí. Cílená osobní vyjádření kmenových vychovatelů přímo k dětem, s výzvami a konkrétními požadavky založenými na analýzách a souborných hodnoceních výrazně přispívají ke korekci vlastního hodnocení dětí, jejich názorů a postojů a k jejich vytvářenému a vyvíjejícímu se hodnotovému systému. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že nastavený hodnotící systém je pro ně přehledný a srozumitelný a že mají možnost vyjádřit se k navrhovaným hodnocením a opatřením ve výchově. Nastavený systém hodnocení byl účelně a efektivně využíván v praxi, a to v zájmu zajištění maximálního rozvoje osobnosti dětí.

Průběžná hodnocení dětí jsou obsahem jednání porad vychovatelů. Souhrnné hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je projednáváno na jednáních pedagogické rady. Průkazné údaje o výsledcích vzdělávání a chování dětí a o jejich celkovém psychosomatickém vývoji obsahovala osobní dokumentace dětí.

Řešením projevů rizikového chování dětí se intenzivně zabývá školní metodik prevence, který také zajišťuje odbornou pomoc v rizikových situacích i pedagogickým pracovníkům. Ke zvýšení účelnosti přijímaných opatření využívá zařízení i informace od dětí formou anonymních dotazníků, osobních pohovorů, diskusí ve výchovných skupinách a rovněž prostřednictvím schránek důvěry. Opatření školského zařízení k zamezení užívání návykových látek dětmi či k prevenci nežádoucího chování dětí (útěky či nenávraty) nejsou zcela účelná, počet dětí vyžadujících péči v těchto oblastech se školskému zařízení nedaří snižovat.

Kooperace všech účastníků na edukaci a resocializaci dětí probíhala efektivně. V zájmu dětí a stanovení optimálního individuálního řešení jejich situace organizovalo zařízení v hodnoceném období 9 případových konferencí, v jednom případě podalo návrh na zrušení ústavní výchovy. Důležitou součástí reedukačního a resocializačního procesu je zapojení dětí do celé řady zájmových aktivit, různorodých soutěží a akcí. Motivačně působí výlety a vícedenní pobytové výjezdy. V této oblasti je rovněž velmi přínosná snaha o zapojení dětí do běžného života v obci (účast dětského týmu v okresní lize v malé kopané FC ROMA Olešnice). Tyto aktivity pomáhají vytvářet podmínky pro navázání vzájemné komunikace dětí a vychovatelů s občany a jsou základem vzájemné důvěry. Školské zařízení prezentuje svoje aktivity a úspěchy veřejnosti prostřednictvím webových stránek a školního časopisu.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- ve školním roce 2016/2017 proběhla supervize externím, nezávislým a kvalifikovaným odborníkem
- školské zařízení funkčně využívá vnitřní elektronický informační systém včetně elektronicky vedené dokumentace (týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, programy rozvoje osobnosti dítěte, kniha denní evidence)
- zlepšování materiálních podmínek a finanční stabilizace školského zařízení významně přispívají ke zvyšování sociálních kompetencí dětí v zapojování do rodinného i občanského života

### Silné stránky

- uplatňované odborné postupy pedagogů s absolvovaným psychoterapeutickým výcvikem pomáhají rozvoji osobnosti dětí
- využívaný systém hodnocení posiluje hodnotový systém dětí
- ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu vhodně přispívá různorodá nabídka mimoškolních aktivit

### Slabé stránky

- dětem s rizikovými poruchami chování není poskytována požadovaná odborná psychologická péče
- zařízení nevyužívá diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností
- nedostatečné hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků vedením školského zařízení

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zajistit psychologa na plný úvazek
- začlenit a využívat diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností dětí
- provádět hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků a ke zjištěním přijímat účinná opatření
- rozšířit spektrum prováděných terapeutických činností (canisterapie, hipoterapie)
- analyzovat organizační a pedagogická opatření ke snižování stresu dětí v souvislosti s jejich odjezdy k zákonným zástupcům a ke zjištěním přijmout odpovídající opatření

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina – úplné znění Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. MSMT-14062/2015-2 ze dne 25. 5. 2015
2. Rozhodnutí MSMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. MSMT-33020/2013 ze dne 9. 8. 2013
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu, střední školy, internátu a školní jídelny, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. 12392/2010-05 ze dne 14. 5. 2010
4. Potvrzení MSMT ve funkci ředitele Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 pracovní poměr na dobu určitou 6 let čj. MŠMT-4875/2014-1
5. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. 11. 2016
6. Koncepce rozvoje Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě ze dne 26. 8. 2015
7. Vnitřní předpis č. 1/2016 Vnitřní řád výchovného ústavu ze dne 5. 5. 2016
8. Příloha č. 3 – A k VŘ VÚ č. 1/2015: Stanovení výše kapesného podle jednotlivých výchovných skupin ve školním roce 2016/2017
9. Vnitřní předpis č. 5/2014 Etický kodex zaměstnance účinný od 1. 5. 2014
10. Výroční zpráva Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě za školní rok 2015/2016
11. Školní vzdělávací program Výchovný ústav – mimoškolní činnost čj. VÚ/552/16 ze dne 5. 5. 2016
12. Vnitřní předpis č. 2/2009 Organizační řád ze dne 27. 5. 2009
13. Vnitřní předpis č. 4/2014 Samostatné hospodaření výchovných skupin ze dne 1. 1. 2014
14. Metodický pokyn č.1/2015 k testování dětí na přítomnost návykových látek platný od 1. ledna 2014
15. Seznam dětí zařízení a jejich rozdělení do výchovných skupin ke dni 16. 12. 2016
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Výchovného ústavu Olešnice na Moravě pro školní rok 2016/2017
17. Měsíční plány výchovné činnosti VÚ Olešnice ke dni inspekční činnosti
18. Příkaz ředitele č 2/2015, kontroly na přítomnost návykových látek ze dne 8. 10. 2015
19. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
20. Personální dokumentace zaměstnanců s osobním číslem 180, 15, 70, 55, 54, 74 pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, respektive potvrzení o studiu, výpisy z rejstříku trestů; inzeráty podané na Úřad práce a Středisku služeb školám; psychologické posudky zaměstnanců s osobním číslem 31 a 69 ze dne 13. 6. a 7. 7. 2016 a doklad o rozvázání pracovního poměru ke dni 31. 8. 2016 s zaměstnancem s osobním číslem 12

21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
22. Zápisy z porad vychovatelů výchovného ústavu ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
23. Rozdělení dětí a vychovatelů ke skupinám od 1. 12. 2016
24. Přímá výchovná práce vychovatelů týdně a rozpis přímé výchovné práce asistentů pedagoga týdně bez data vydání
25. Rozpisy služeb vychovatelů a asistentů pedagoga ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
26. Záznamy z hospitační činnosti – výchovný ústav ve školním roce 2016/2017
27. Rozpisy služeb vychovatelů a asistentů pedagoga ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
28. Informování zákonných zástupců s vydáním a obsahem vnitřního řádu – dopis zákonným zástupcům dětí po přijetí do zařízení
29. Kniha úředních návštěv vedená od 14. 4. 2010
30. Kniha návštěv vedená od 3. 5. 2010
31. Podací deník spisové služby (jednací protokol) za kalendářní rok 2016 ke dni inspekční činnosti
32. Evidence kapesného a odměn dětí včetně jejich podpisů ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
33. Individuální programy rozvoje osobnosti (Program rozvoje osobnosti dítěte) 35x
34. Týdenní programy výchovných skupin A, B, C, G, H vedené v elektronické podobě od 1. 1. 2016
35. Osobní dokumentace dětí vedená ve školním roce 2016/2017
36. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017, včetně Příloha č. 1 - Doporučené postupy při řešení sociálně patologických jevů
37. Vyhodnocení MPP za školní rok 2015/2016 ze dne 20. 9. 2016
38. Příkaz ředitele č. 1/2016, Příkaz ředitele k provádění zvýšených preventivních kontrol na přítomnost návykových látek u dětí umístěných ve VÚ a SŠ Olešnice na Moravě v období 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016
39. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
40. Přehled změn v materiálním vybavení zařízení za rok 2016 ze dne 21. 12. 2016; Rozbor hospodaření – 2015 ze dne 26. 2. 2016



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba –  
odbornice na institucionální vzdělávání

Ve Zlíně dne 31. 1. 2017

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. František Dostál, ředitel školského zařízení

V Olešnici na Moravě dne