



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1609/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace
Sídlo	Horní 742/16, Štýřice, 639 00 Brno
E-mail	info@zshorni.cz
IČ	62157060
Identifikátor	600108163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Petržela
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti	Horní 742/16, Štýřice, 639 00 Brno
Termín inspekční činnosti	11., 12., 15. a 16. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské

školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny koná škola od 1. 9. 2018, kdy došlo rozhodnutím zřizovatele ke sloučení s Mateřskou školou U sluníček, Brno, příspěvkovou organizací, a ke změně názvu školy.

Celkový počet žáků vykázaný základní školou od poslední inspekční činnosti vzrostl přibližně o 10 %, z 382 žáků k 30. 9. 2012 (z toho 86 ve speciálních třídách) na 420 žáků vzdělávaných v 18 běžných třídách k 30. 9. 2018. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 500 byl naplněn z 84 %. V mateřské škole bylo k 30. 9. 2018 vzděláváno 56 dětí ve dvou běžných třídách a nejvyšší povolený počet dětí byl využit na 100 %. Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti zájmové vzdělávání v celkem 5 odděleních pro 154 účastníků (nejvyšší povolený počet účastníků 180 byl využit na 86 %, nárůst počtu účastníků od poslední inspekční činnosti cca o 38 %).

Mateřská škola si ponechala po sloučení svoje křesťanské zaměření a spolupracuje s Biskupstvím brněnským, které zprostředkovává pro děti pravidelné týdenní návštěvy kněze. Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč na měsíc. Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách od 6.30 do 7.45 hodin a po ukončení vyučování do 17.00 hodin. Úplata je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně, v případě zkrácené docházky do školní družiny 100 Kč.

Škola nadále využívá svoje dlouholeté zkušenosti získané vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“) ve speciálních třídách a přijímá tyto žáky do běžných tříd. V době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 7 dětí a 50 žáků se SVP, kterým byla poskytována podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Pro 34 z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), který vede školu od 1. 7. 2017, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Strategickým dokumentem řízení školy je koncepce rozvoje školy zpracovaná na období 2017 až 2022. Koncepce vychází z provedené SWOT analýzy, která identifikovala silné a slabé stránky školy, příležitosti a rizika. Jasně a strukturovaně stanovila hlavní cíle rozvoje pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu, avšak její naplňování nebylo v době inspekční činnosti vyhodnoceno a zpracováno. Ředitel rovněž neměl koncepci aktualizovanou ve vztahu k novým podmínkám – rozšíření činnosti školy o mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu. Hlavní cíle rozvoje mateřské školy jsou nastaveny v samostatném dokumentu zpracovaném vedoucí učitelkou, která zajišťuje vedení mateřské školy. Její kompetence a náplň práce ředitel částečně stanovil v organizačním řádu. Vedoucí učitelka před sloučením krátce působila v mateřské škole jako zastupující ředitelka a získala tak zkušenosti s jejím řízením, které účinně využívá pro naplňování záměrů rozvoje mateřské školy.

Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů vydaných pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání. Pro školní družinu ředitel školní vzdělávací program nevydal, což je v rozporu s příslušnými právními předpisy. Cíl, obsah a délka vzdělávání ve školní družině byly rámcově nastaveny ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Pravidla nastavená školními řády (dva samostatné dokumenty – pro mateřskou školu a základní školu) a vnitřními řády odpovídala podmínkám ve škole a jasně a srozumitelně upravila vztahy mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu.

Hospitační činnost, v rámci které byla sledována a ověřována kvalita vzdělávání, prováděla vedle ředitele a zástupkyně i vedoucí učitelka mateřské školy. Hospitace byly v minulém

školním roce realizovány rovnoměrně ve všech třídách a u většiny učitelů. Doporučení uvedená v hospitačních záznamech se týkala především organizace vyučovacích hodin. Konkrétní doporučení (pozitiva a negativa) ke kvalitě sledovaných vyučovacích hodin, zejména k aplikovaným formám a metodám vzdělávání, obsahovaly minimálně. Ve škole byla patrná dobrá spolupráce mezi všemi členy vedení, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy. Příznivé školní klima bylo znatelné nejen v průběhu inspekční činnosti, ale také potvrzené dotazníkovým šetřením České školní inspekce.

Učitelé se podílí na řízení a rozvoji školy zejména prostřednictvím pedagogické rady a předmětových komisí. Činnost metodického sdružení mateřské školy, prvního stupně základní školy a jednotlivých předmětových komisí zřízených na druhém stupni podle vzdělávacích oblastí probíhá plánovitě a efektivně přispívá k naplňování hlavních cílů rozvoje školy.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku v mateřské škole 5 učitelek a v základní škole 24 učitelů (z toho 10 na prvním stupni), 5 vychovatelek a 7 asistentů pedagoga. Ze skupiny pedagogických pracovníků, kteří nastoupili v období od minulé inspekční činnosti, jeden (učitel předmětu informatika) neměl odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele druhého stupně. Dále nesplňovala předpoklady odborné kvalifikace učitelka pro výuku cizích jazyků na druhém stupni základní školy. Další rozvoj pedagogických pracovníků nebyl ředitelem plánovitě nastaven. Pouze v obecné rovině byly vzdělávací aktivity nastaveny v rámci plánů činnosti jednotlivých úseků (mateřské školy, prvního stupně a jednotlivých předmětových komisí). Semináře absolvované pedagogickými pracovníky v hodnoceném období nevycházely z celkové analýzy úrovně vzdělávacího procesu ve škole. Vybírány byly dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a aktuálního zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Někteří učitelé se dalšího vzdělávání vůbec nezúčastňovali. Ředitel přijal bez zbytečného odkladu opatření a vydal plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém nastavil hlavní směry profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Celkově lze systém řízení školy hodnotit pozitivně, s výjimkou nedostatečné účinnosti kontrolního systému v některých oblastech pedagogických procesů.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) složené z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, školní speciální pedagožky a zástupkyně ředitele školy, která především zabezpečuje předávání informací mezi vedením školy a ŠPP. Rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky vytváří dobré podmínky pro kvalitní poskytování poradenských služeb všem účastníkům vzdělávacího procesu. Při realizaci svých činností spolupracují zaměstnanci ŠPP nejen s ostatními pedagogickými pracovníky, ale i externími odborníky a zákonnými zástupci dětí a žáků. Na pravidelných pracovních setkáních vyhodnocují zvolené postupy při zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a žáků a přijímají opatření k řešeným problémům. Speciální pedagožka přehledně vede osobní dokumentaci žáků se SVP. O jejich vzdělávacích potřebách informuje třídní učitele, kteří následně předávají informace ostatním učitelům. Škola poskytovala žákům se SVP podpůrná opatření, a to včetně pedagogické intervence a předmětů speciální pedagogické péče. V případě potřeby zpracovávala žákům v rámci poskytování podpůrných opatření prvního stupně plány pedagogické podpory, ve kterých jasně stanovila cíle a přijala opatření směřující k nápravě. Rovněž individuální vzdělávací plány zpracované školou na základě doporučení školských poradenských zařízení obsahovaly veškeré právními předpisy stanovené náležitosti a byly v průběhu vzdělávání těchto žáků naplňovány. Škola rovněž vytvářela podmínky pro vzdělávání žáků nadaných. Metodička prevence organizuje velké množství preventivních programů vedených odborníky z praxe. Oblast kariérového poradenství je rovněž cíleně zajišťována. Systém činností zajišťovaných pracovníky ŠPP je celkově na velmi dobré úrovni a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Rezervy byly zjištěny v nedostatečném metodickém vedení asistentů pedagoga, což se projevilo v hospitovaných hodinách v nižší efektivitě tohoto podpůrného opatření.

Škola ve sledovaném období zajišťovala dětem a žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání. V této oblasti má jasně nastavená pravidla, se kterými jsou děti a žáci pravidelně seznamováni a jsou vedeni všemi zaměstnanci školy k jejich dodržování. Dokumentace kontrolovaná v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla ve škole správně vedena. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že k úrazům nejčastěji docházelo v hodinách tělesné výchovy a o přestávkách. Při jejich řešení škola postupovala podle platných právních předpisů a přijímala opatření k jejich prevenci. Vstupní prostory školy byly zabezpečené a chráněné kamerovým systémem.

Zajištění kvalitního materiálně – technického vybavení školy patří rovněž k prioritám školy a je odrazem dobré spolupráce se zřizovatelem. Od minulé inspekční činnosti proběhlo ve spolupráci se zřizovatelem zateplení budovy školy, včetně výměny oken a dveří, vybudování nového venkovního vstupního schodiště, dále byla realizována rekonstrukce tělocvičny, školního hřiště a přízemí pro nově vzniklé potřeby mateřské školy. Díky rekonstrukci mateřská škola získala třídy účelně vybavené novými hračkami a pomůckami, které vyhovují různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. K pobytu venku a pohybovým aktivitám dětí slouží školní zahrada vybavená herními prvky a lavičkami. Děti využívají rovněž školní hřiště. Materiální podmínky mateřské školy, ale i základní školy (počet učeben, dostupnost odborných učeben, funkčnost jejich vybavení včetně didaktické techniky) umožňují plnit příslušné vzdělávací programy. Žáci pro svou relaxaci využívali o přestávkách odpočinkový kout se sedacími vaky a dále na chodbách tělovýchovná zařízení (stoly na stolní tenis a headis, žebřiny a basketbalové koše). K bezpečnému uložení osobních věcí jim slouží uzamykatelné skříňky umístěné v přízemí školy. Se sportovní profilací školy plně koresponduje jak nadstandardně vybavený moderní sportovní areál (atletická dráha s umělým povrchem, sektor pro skok daleký, víceúčelové hřiště, kurt pro odbíjenou, tenis a basketbal), tak plavecký bazén. Sportovní areál byl v rámci doplňkové hospodářské činnosti efektivně využíván i jinými právníckými osobami a veřejností.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou vlastních esteticky a účelně zařízených místnostech a ve třech kmenových třídách prvního stupně. Školní družina využívá i další vnitřní a vnější prostory školy, především tělocvičnu, hřiště, školní bazén a cvičnou kuchyni. Vzhledem k tomu, že vybavení školní družiny je pravidelně obnovováno, mají účastníci k dispozici dostatečné množství stolních her, stavebnic, knih a výtvarného materiálu určeného ke vzdělávacím činnostem.

Škola měla v hodnoceném období dostatek finančních prostředků k naplňování školních vzdělávacích programů a k svému dalšímu rozvoji. Díky aktivnímu přístupu vedení škola využívala v hodnoceném období více zdrojů financování. Významným pozitivem v hospodaření školy je získávání finančních prostředků z rozpočtu Evropské unie. Rovněž vstřícný přístup zřizovatele k postupnému zlepšování materiálních podmínek a jeho snaha o zvyšování kvality vzdělávání v regionu cíleně zaměřenými projekty, do kterých je škola zapojena, je pro její další rozvoj velmi významný.

Ke zvyšování zájmu o vzdělávání značně přispívá nejen systematická prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím celé řady realizovaných aktivit, ale také navazování a udržování důležitých partnerských vztahů (vedle zřizovatele, například spolupráce s policií, hasiči, orgánem sociálně právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními, jinými školami). Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů v předškolním vzdělávání byla mimo jiné aktivní spolupráce s Biskupstvím brněnským, křesťansko-pedagogickou poradnou, církevní zdravotní školou a Domovem pokojného stáří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo zaměřené na výchovu ke křesťanství, rozvoj a vytváření citových vztahů dětí nejen k okolí, ale i k sobě samému. Tento cíl vzdělávání byl velmi dobře naplňován. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte. Stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a podporovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Ne všechny učitelky to však uplatňovaly v praxi. Promyšlené uspořádání prostoru a pečlivé plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí, která však méně zohledňovala zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Užívané metody a formy práce, včetně zapojení prvků z programu Montessori pedagogiky, byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Přehledně nastavená a uplatňovaná pravidla společného soužití vytvářely podmínky pro klidnou atmosféru ve třídách a posilovaly sociální gramotnost dětí. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup. Všichni komunikovali zdvořilým a přátelským způsobem, reagovali citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Naslouchali a projevovali vstřícnost, zájem a respekt. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací mezi učitelkami pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí posilovalo jejich sebedůvěru. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola vypracovala plány pedagogické podpory. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována dětem v posledním roce před vstupem do základní školy.

Organizace vzdělávání v základní škole se řídila rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, ve kterých byly zařazeny všechny předměty v časové dotaci dané učebním plánem. Nejvyšší počty dětí a žáků ve třídách stanovené právními předpisy byly dodrženy, avšak ve třech odděleních školní družiny došlo k jejich překročení. Disponibilní časovou dotaci škola využila v souladu se svým hlavním zaměřením deklarovaným ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, a to k posílení výuky vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematiky a tělesné výchovy a na druhém stupni základního vzdělávání dále informatiky a předmětů vzdělávací oblasti člověk a svět práce.

Vzdělávání na prvním stupni základní školy bylo hospitováno ve vyučovacích předmětech matematika, český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda. Ve většině tříd byla pozorována klidná a přátelská atmosféra a důvěra žáků k vyučujícím. Žáci byli převážně vedeni k dodržování nastavených pravidel a k přátelským vztahům mezi sebou. Úvodní i průběžná motivace žáků byla většinou promyšlená a zajišťovala jejich pozornost a aktivitu po celou dobu vyučovací jednotky. Učební aktivity byly zpravidla vhodně zvolené a vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Vzhledem ke zvoleným formám výuky (zejména frontální výuka doplněná samostatnou prací, ojediněle prací ve dvojici či skupinách) měli žáci celkově méně prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. I přes to, že v hodinách převažoval projev vyučujících, měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření svého názoru. Byly tak rozvíjeny komunikační dovednosti žáků, což mělo pozitivní dopad na kvalitu jejich vyjadřovacích schopností. Pozitivem bylo též propojování probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Výuka byla vhodně doplněna relaxačními prvky, čímž učitelky předcházely únavě žáků. Pro vyšší názornost vhodným způsobem používaly různé učební pomůcky a materiály (např. obrázky, kartičky, pracovní listy), ve většině hodin efektivně využívaly při prezentaci učiva vizualizér s dataprojektory. Ve vztahu k žákům se SVP učitelky výuku méně promýšlely. Diferenciace učiva byla pozorována minimálně. Menší pozornost učitelky věnovaly žákům se SVP při samostatném plnění zadaných úkolů. Jen ojediněle u nich ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Aktivita asistentek

pedagoga byla při vzdělávání žáků se SVP různá, v některých hodinách nebyla vyučujícími koordinována. Výsledky práce žáků vyučující průběžně objektivně hodnotily. Závěrečné shrnutí učiva bylo realizováno na různé úrovni, v některých hodinách bylo vyučujícími zcela opomenuto, stejně tak i sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Písemnosti žáků byly vyučujícími převážně průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Bylo z nich zřejmé vedení žáků k práci s chybou.

Na druhém stupni byla sledována a hodnocena výuka v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, dějepis, přírodovědných předmětech a předmětech výchovného zaměření. V hodinách českého jazyka a literatury převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojici. Ojedinele byly vhodně zařazeny mezi jednotlivými činnostmi relaxační a pohybové aktivity podporující pozornost a soustředěnost žáků. V hodině slohu vyučující cíleně začlenila aktivitu, díky níž žáci velmi dobře rozvinuli svou kreativitu a komunikační dovednosti. O nabízené činnosti žáci většinou projevovali zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali. Výuka anglického jazyka byla vedena v cizím jazyce pouze v některých hodinách. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti nebyl efektivně podporován zejména v hodinách, v kterých převládalo okamžité překládání všech pokynů do češtiny. I přes zvýšenou hodinovou dotaci výuky cizích jazyků, nebyl ve sledované výuce anglického jazyka v posledním ročníku zřetelný pozitivní posun v dosahovaných očekávaných výstupech žáků. V hodinách matematiky byla velká pozornost věnována opakování a procvičování učiva s využitím pracovních listů. Žáci byli průběžně zapojováni do samostatného řešení příkladů u tabule. Učitelé ověřovali pochopení učiva, efektivně pracovali s chybou a žákům poskytovali při samostatné práci podporu. Hodnocení žáků proběhlo podle předem nastavených kritérií. Ve sledované hodině dějepisu učitel vhodně zvolil pro úvodní motivaci kvíz a následně audiovizuální učební pomůcku, čímž získal a udržel pozornost žáků. Přírodovědné předměty probíhaly v klidné atmosféře, dominantní role byla na straně učitele a žáci spíše pasívně přijímali informace. Pozitivem výuky bylo využití pomůcek a účelné propojení probíraného učiva s běžným životem. V předmětech s výchovným zaměřením převládala pracovní atmosféra, žáci měli jasně stanovená pravidla vzájemného chování, která dodržovali. Docházelo k účinné podpoře rozvoje sociální gramotnosti i zařazování skupinové práce a práce ve dvojicích. V některých hospitovaných hodinách učitelé účelně využili didaktickou techniku.

Pouze v některých hospitovaných hodinách na druhém stupni se vyskytla účinná podpora žákům se SVP a taktéž pouze výjimečně byla patrná snaha vyučujících výuku diferencovat. To se v případě některých žáků projevilo zvýšeným neklidem a nesoustředěností při výuce. Z důvodu nesprávně zvoleného časového rozvržení jednotlivých činností žáků nebyla vždy v závěru hodin věnována dostatečná pozornost shrnutí probíraného učiva a zhodnocení výuky. Pokud bylo realizováno v hodinách sebehodnocení, mělo většinou jen formální podobu, vzájemné hodnocení žáků se nevyskytlo. Učitelé projevovali k žákům vstřícný přístup, ve většině hodin panovala příjemná atmosféra.

V průběhu hospitace ve školní družině se střídaly činnosti odpočinkové a na ně vhodně plynule navazující řízené činnosti vedené formou společné práce či spolupráce žáků v menších skupinách. V době ranního provozu nabízela vychovatelka žákům zájmové činnosti s využitím deskových her a stavebnic. Sama vhodně využila tuto dobu pro individuální přístup k žákům. V rámci odpolední družiny vychovatelky velmi dobře zohlednily psychohygienu žáků dostatečným pobytem a hrami na školním hřišti. Při řízené výtvarné činnosti v době odpoledního provozu vychovatelka zdárně vedla žáky k samostatnosti. Svým přístupem respektujícím individuální potřeby žáků přispívaly vychovatelky k vytvoření klidného a příjemného prostředí. Vzdělávací nabídka školní družiny je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou zajímavých akcí, které škola

organizuje ve spolupráci s dalšími partnery. Díky bohaté nabídce zájmových aktivit umožňuje vzdělávání ve školní družině žákům plnohodnotné trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Pravidelně a podrobně vedené diagnostiky sloužily ke sledování výsledků vzdělávání a pokroku dětí. Nebyly však využívány k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Do všech činností se děti zapojovaly bez zábran, dokázaly je samostatně rozvíjet. K plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly děti přistupovaly aktivně a zodpovědně. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly dobře upevněny sebeobslužné a hygienické návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, kromě návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se základní škola řídí pravidly, která jsou součástí školního řádu. Učitelé k ověřování znalostí používali obvyklé metody – ústní zkoušení, testy a písemné práce. Zákonní zástupci žáků byli o výsledcích vzdělávání dostatečně informováni.

Žáci školy dosahovali ve vzdělávání poměrně dobrých a vyrovnaných výsledků. V uplynulém období třech školních roků v průměru 61 % žáků prospělo s vyznamenáním, 38 % žáků prospělo a pouze 1 % žáků neprospělo. Škola má vytvořený systém řešení školní neúspěšnosti a podpory žáků s odlišným mateřským jazykem. V rámci projektu je ve škole financováno doučování těchto žáků, které vedou pověřené asistentky pedagoga. Škola nemusela v uplynulých třech letech řešit vysokou absenci (v průměru na žáka základní školy připadá 95 zameškaných hodin, z tohoto celkového počtu pouze 0,2 % hodin bylo neomluveno). Pokud se vyskytly problémy s docházkou konkrétních žáků do školy, škola je aktivně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, popř. kompetentními orgány řešila. V zájmu zvyšování kvality vzdělávání škola pravidelně realizuje na druhém stupni základního vzdělávání školní srovnávací testy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky. Příslušné předmětové komise provádějí analýzu výsledků těchto testů a získané podklady (zejména vyhodnocení častých chyb) využívají učitelé v následných vyučovacích hodinách při opakování učiva.

Ve školním roce 2017/2018 byla škola zapojena do národního testování 5. a 9. tříd (žáci konali testy z českého jazyka, matematiky a test obecných studijních předpokladů) a výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníků, v kterém žáci dosáhli průměrnou úspěšností 46 %. Škola sledovala úspěchy žáků v přijímacím řízení na střední školy a v jejich dalším vzdělávání. Pro žáky 9. ročníků zajišťovala účast v „přijímacích nanečisto“.

Žáci školy dosáhli významných výsledků ve sportovních soutěžích, zejména ve florbalu, futsalu, házené a atletice. Největšího úspěchu dosáhl ve školním roce 2017/2018 florbalový tým dívek 1. stupně, který obsadil na mistrovství České republiky 4. místo, v letošním školním roce 1. místo v okresním finále a postup do krajského finále. Škola věnovala velkou pozornost rozvoji tělovýchovných dovedností žáků. Jejím cílem je zvýšit zájem všech žáků o tělesnou výchovu a žáky maximálně zapojit do sportovních soutěží. Neméně významné bylo zapojení žáků do dalších aktivit a soutěží ostatních vzdělávacích oblastí –

např. jazykových a matematických (olympiády, pythagoriáda, matematický klokan), ekologických (sběr starého papíru), přírodovědných (za všechny soutěž v ZOO Brno v anglickém jazyce Wild on the World), kroužků organizovaných školou (např. keramický, cizí jazyky, plavání, informatika). V zájmu vytváření kvalitních vztahů v třídních kolektivech škola pořádala adaptační pobyty žáků, výlety, lyžařské výcvikové kurzy, školy v přírodě.

Díky aktivnímu přístupu všech pedagogických pracovníků školy byla do výuky zařazována celá řada projektů. Některé probíhaly na úrovni jednotlivých tříd, jiné byly určeny pro větší skupiny, např. celý stupeň vzdělávání. Projektové vyučování ve škole významně přispívalo k rozvoji všech klíčových kompetencí žáků, zejména schopnosti žáků pracovat v týmu, což bylo patrné i v hospitovaných vyučovacích hodinách.

Závěry

Vývoj školy

- Sloučení školy s jinou právnickou osobou, rozšíření jejích činností o mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu a s tím související změna názvu školy.
- Změna ve vedení školy a obměna pedagogického sboru.
- Ukončení vzdělávání ve speciálních třídách.
- Zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Moderní a účelně využívaný sportovní areál školy umožňující rozšířenou výuku tělesné výchovy a s tím související dosahování dobrých výsledků ve sportovních soutěžích.
- Kvalitní vedení mateřské školy a využívání účinných metod a forem práce příznivě ovlivňující výsledky vzdělávání dětí.
- Vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům přispívající k zajištění optimálních psychosociálních podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence hodnocení koncepce rozvoje školy a její aktualizace na nové podmínky v souvislosti se sloučením školy s jinou právnickou osobou.
- Nedostatky v činnosti školní družiny - absence školního vzdělávacího programu a překročení nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání.
- Neplánovaná a nízká účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období.
- Nedostatečné a nesystematické využívání pedagogických diagnostik k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Nižší efektivita využívání asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin.
- Nedostatečné uplatňování forem a metod výuky podporujících vzájemnou spolupráci mezi žáky, rozvoj jejich sociálních dovedností a diferenciaci výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu plnění cílů nastavených v koncepci rozvoje školy a upravit ji ve vztahu k novým podmínkám.

- Zpracovat a vydat školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání a odstranit nedostatky v jeho organizaci.
- Nastavit a vytvořit podmínky pro širší zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání.
- Využívat cíleně a důsledně pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky dětí.
- Vytvořit podmínky pro zefektivnění práce asistentů pedagoga využitím jejich nepřímé pedagogické činnosti pro kvalitnější přípravu na vyučovací hodiny.
- Zařazovat a efektivně využívat při vzdělávání formy a metody podporující vzájemnou spolupráci a diferenciaci výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitele, č. j.: MMB/248357/2017, s účinností od 1. 7. 2017
2. Zřizovací listina, úplné znění k 1. 7. 2009, č. j. č. j. MCBS/2018/0083345/SYRM, ze dne 15. 7. 2009, včetně Dodatků č. 1 až 4
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola a mateřská škola Brno, Horní 16, příspěvková organizace, tisk dne 3. 10. 2018
4. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2022, bez data zpracování
5. Vize mateřské školy – Plánovaný rozvoj mateřské školy od 1. ledna 2018
6. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 3. 10. 2018
7. Školní vzdělávací programy vydané ředitelem školy a platné ve školním roce 2018/2019
8. Školní řády a vnitřní řády platné ve školním roce 2018/2019
9. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, odesláno dne 9. 10. 2018
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, odesláno dne 9. 10. 2018
11. Plány hospitační činnosti za jednotlivé školy pro školní rok 2018/2019
12. Hospitační záznamy vedené za jednotlivé školy ve školním roce 2017/2018
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvovaných seminářích, plány osobnostního rozvoje učitelek mateřské školy) vedená ve školním roce 2017/2018
14. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
15. Plány činnosti, zápisy z porad a zprávy o činnosti 1. stupně vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019

16. Plány činnosti, zápisy z jednání a výroční zprávy o činnosti vedené za jednotlivé předmětové komise ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
17. Třídní knihy vedené pro jednotlivé třídy ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce, Třídní knihy vedené pro jednotlivá oddělení školní družiny ve školním roce 2018/2019
19. Třídní výkazy vedené pro jednotlivé třídy ve školním roce 2018/2019
20. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení na školní rok 2018/2019
21. Osobní dokumentace dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
23. Třídní vzdělávací programy třídy Sluníčka a třídy Medvídci
24. Rozvrh přímé práce s dětmi platný od 1. 9. 2018
25. Vnitřní rozhodnutí vedoucí učitelky mateřské školy
26. Zápisy z informativních schůzek pro rodiče vedené ve školním roce 2018/2019
27. Informace o provozu školní družiny pro školní rok 2018/2019
28. Rozvrhy hodin vedené za jednotlivé třídy ve školním roce 2018/2019
29. Dozory ve školním roce 2018/2019
30. Žakovské knížky žáků vedené ve školním roce 2018/2019
31. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
32. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2018/2019, Záznamy z jednání ŠPP ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019, Kompetence členů ŠPP ve školním roce 2018/2019
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, Řešení rizikového chování v krizových situacích, Školní program proti šikanování, plán preventivních programů pro školní rok 2018/2019
34. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní v oblasti kariérního poradenství zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
35. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
36. Rozpis realizované pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče ve školním roce 2018/2019
37. Dokumentace vedená k projektu Prevence školní neúspěšnosti na základních školách ve městě Brně
38. Výsledky certifikovaného testování tříd, Výběrové zjišťování výsledků žáků 2017
39. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za kalendářní roky 2017 a 2018 ke dni inspekční činnosti
40. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
41. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-1426/12-B ze dne 4. 1. 2013
42. Zápis z jednání ze dne 16. 10. 2018
43. Dlouhodobý plán DVPP, Plán DVPP na školní rok 2018/2019 ze dne 19. 10. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 31. 10. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Petržela, ředitel školy

Mgr. Martin Petržela v. r.

V Brně 12. 11. 2018