



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1307/18-M

Název	Základní škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 213/13, 750 02 Bochoř
E-mail	zsbochor@seznam.cz
IČ	70985537
Identifikátor	600146634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sylva Kostelníčková
Zřizovatel	obec Bochoř
Místo inspekční činnosti	Školní 213/13, 750 02 Bochoř
Termín inspekční činnosti	16. – 20. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“) a školní jídelny - vývařovny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve třech třídách. V jedné třídě jsou zařazeni žáci 1. ročníku, v další třídě se vzdělávají žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Prioritou školy je kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na individualitu každého žáka, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikového chování žáků a zajištění bezproblémového přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Počty zapsaných žáků se v posledních 3 letech téměř neměnily. Aktuálně školu navštěvuje 44 žáků, kapacita školy (60 žáků) je využita ze 73 %. V termínu inspekce škola evidovala 8 žáků se SVP, většinou s podpurným opatřením 2. nebo 3. stupně. Čtyři žáci jsou vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), v 1. třídě i s podporou asistentky pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno všech 44 žáků. V rámci ŠD je organizována i činnost několika zájmových útvarů. Pravidelný provoz probíhá v době 6:15 – 7:30 a po vyučování v době 11:45 – 16:15 hodin, platba za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Se záměry, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy, školská rada i veřejnost. Za účinné podpory zřizovatele se daří řešit zejména úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Při naplňování stanovených cílů škola komunikuje s celou řadou partnerů v obci, např. Sborem dobrovolných hasičů, Klubem seniorů nebo Spolkem rodičů při ZŠ Bochoř, přínosná je oboustranná spolupráce se školami podobného typu ve Vlkoši a Rokytnici. Příkladná je spolupráce s mateřskou školou Bochoř (dále „MŠ“). Kromě organizování řady společných aktivit je od ledna realizován projekt „Hrajeme si na školu“, jehož cílem je postupná adaptace a příprava budoucích žáků 1. ročníku na přechod k základnímu vzdělávání.

Řízení subjektu je založeno zejména na funkčním informačním systému založeném na operativním řešení problémů, každodenním kontaktem se zaměstnanci, organizování provozních porad a pedagogických rad. Řada aktivit je zveřejněna i na internetových stránkách školy, takže i veřejnost má potřebné informace o činnosti školy. Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie, s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání.

Prostor ke zlepšení je v oblasti krátkodobého plánování, které je pouze přehledem akcí, v dostatečné míře nejsou vymezeny priority, hlavní úkoly a cíle vycházející z koncepčních záměrů školy a hodnocení předcházejícího školního roku. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně, ale spíše intuitivně, bez systémového zaměření. Důsledkem byly dílčí nedostatky např. v aktualizaci užívané terminologie v části povinné dokumentace nebo

v informovanosti zákonných zástupců žáků prostřednictvím žákovských knížek. Pedagogická rada je efektivně využívána zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, záznamy z jednání poskytují potřebné informace o jednotlivých třídách a žácích, pouze v malé míře jsou však navrhována adresná opatření k eliminaci problémových jevů.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který obsahově navazuje na ŠVP ZV a nabízí žákům rozmanité činnosti. Organizace výuky je promyšlená, pozitivem je skutečnost, že část vyučovacích hodin neprobíhá ve třídách se spojenými ročníky, ale odděleně, což výrazně zlepšuje efektivitu vzdělávacího procesu. Příkladem je výuka všech vyučovacích hodin anglického jazyka a dalších vyučovacích hodin matematiky nebo českého jazyka. Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času škola podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky, nabízí žákům volnočasové aktivity, pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty.

Příznivé personální podmínky umožňují plnit deklarované vzdělávací záměry a cíle. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno v souladu s potřebami školy a současně vychází z osobního návrhu rozvoje každého pedagogického pracovníka (včetně ředitelky školy), a tím vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Škola má k realizaci ŠVP velmi dobré prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí. Disponuje dostatečným počtem kmenových učeben včetně učebny pro dělenou výuku a učebny výpočetní techniky. Stav materiálního vybavení vedení školy průběžně vyhodnocuje a podle finančních možností a s podporou zřizovatele zabezpečuje jeho modernizaci a obnovu. Prostředí celé školy je příjemné, funkčně upravené a esteticky podnětné, působivá byla výstava předmětů z minulých let k výročí vzniku České republiky.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Žáci jsou systematicky poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a při akcích mimo školu. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů..

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna – vývařovna, která současně zabezpečuje celodenní stravování pro děti MŠ Bochoř. Stravování žáků probíhá ve ŠJV umístěné v budově ZŠ, strava je poskytována v předepsaném rozsahu stravovacích služeb. Pozitivem je skutečnost, že nad rámec školního stravování jsou pro žáky ZŠ připravovány dopolední svačinky, které škola nabízí v rámci doplňkové činnosti na základě poptávky ze strany rodičů. Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Kromě toho je dlouhodobě zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací ČŠI sledovala naplňování vzdělávacích cílů definovaných ve ŠVP ZV a rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.

Společným pozitivním zjištěním sledované výuky bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy s důrazem na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu vyučujících k žákům. Učitelky často využívaly prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na kvalitu průběhu a dosahované výsledky vzdělávání. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovaly střídáním forem a metod práce, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. Názornost výuky podporovaly používáním vhodných didaktických pomůcek, ale v malé míře byla využita interaktivní počítačová technika. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli motivováni do všech učebních aktivit. Převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Nadaným žákům byly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci měli potřebný prostor k vyjádření vlastního názoru a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Pozitivem výuky anglického jazyka bylo vedení vyučovacích hodin v tomto jazyce, rovnoměrně byly rozvíjeny produktivní i receptivní dovednosti. Žáci přiměřeně věku a schopnostem dokázali adekvátně reagovat. Vyučující využívaly během výuky formativní hodnocení, nesrovnávaly žáky mezi sebou, ale zaměřovaly se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Tím umožnily každému žákovi zažít úspěch z vykonané práce a upevňovaly důvěru ve své schopnosti. V případě potřeby učitelky zajišťovaly individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu, a to především v průběhu samostatné práce nebo práce dvojic. Podpurná opatření u žáků ohrožených školním neúspěchem uplatňovaly dle aktuální situace i na základě doporučení školského poradenského zařízení. V závěru většiny vyučovacích hodin nechybělo shrnutí a motivační hodnocení respektující individualitu žáků, vhodným způsobem bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabídnuty rozmanité aktivity. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a později také zájmové činnosti. Před začátkem jednotlivých aktivit byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, oceňována byla jejich snaha i pokrok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje (krátké písemné práce, testy, ústní prezentace, desetiminutovky apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují ve 2. – 5. ročníku čtvrtletní (pololetní)

písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy, čímž poskytují žákům i sobě potřebnou zpětnou vazbu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány a nejsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé testové materiály např. ze spádové ZŠ škola zatím nevyužívá, prostřednictvím veřejného portálu však může pracovat se soubory písemných prací a testů, které jsou přístupné ve škole a dle zájmu i doma. Za tuto iniciativu obdržela škola titul „Aktivní škola“. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých převážně umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Ze statistických ukazatelů za poslední školní rok vyplynulo, že z celkového počtu 43 žáků 84 % z nich prospělo s vyznamenáním, 7 žáků prospělo, nikdo nekonal opravné zkoušky. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získávala škola zejména prostřednictvím učitelů základních škol v Přerově, kam žáci odcházeli, případně od žáků samotných nebo jejich rodičů. Dle sdělení ředitelky nedocházelo v minulých letech z hlediska jejich prospěchu k výraznějšímu zhoršení, informace za uplynulý školní rok zatím neměla (vzhledem k termínu inspekce) k dispozici.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole, v průběhu sledované výuky byla dodržována. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Kontrolou žákovských knížek však bylo zjištěno, že některé zápisy neposkytují rodičům potřebné informace o obsahu a formě přezkoušení. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně řeší na pedagogických radách. V závěrech z jednání však zpravidla chybí konkrétní kroky a opatření vedoucí k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu, případně vyhodnocení jejich účinnosti. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny.

Poradenské služby školy jsou realizovány ředitelkou školy a školní metodičkou prevence ve spolupráci s třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Orientují se zejména na oblast péče o žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů a na péči o žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Zabezpečují nejen informační a administrativní činnosti, ale také vlastní metodickou pomoc vyučujícím pro aktivní podporu žáků se SVP. Směrem k žákům fungují zejména na principu osobních setkávání a vzájemné důvěry, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Ve škole se tak jen v minimální míře objevují náznaky šikany, záškoláctví či jiných nežádoucích projevů chování. Z uvedených důvodů nebylo uděleno (s výjimkou jednoho napomenutí) žádné kázeňské opatření, navíc škola má oporu v poměrně dobré spolupráci se zákonnými zástupci problémových žáků. Dílčím negativem je skutečnost, že pouze minimálně jsou udělovány pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj.

Aktuálně se v běžných třídách vzdělává 8 žáků se SVP formou individuální integrace (převážně závažné poruchy učení a chování). V oblasti tvorby a vyhodnocování IVP je významná spolupráce nejen všech účastníků vzdělávacího procesu, ale rovněž efektivní spolupráce se ŠPZ.

Žákům, u kterých se může objevit problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP, škola poskytuje podporu v průběhu vyučování, po vyučování formou pedagogické intervence nebo v předmětu speciálně pedagogické péče. Prostřednictvím projektu EU „Šablony“ bylo ve školním roce 2017/2018 organizováno skupinové doučování, v jedné třídě byl zajištěn školní asistent a zřízeny kroužky Deskové a logické hry a Čtenářské dílny s cílem pomoci zejména těmto žákům. Všechny tyto aktivity s výjimkou školního asistenta pokračují i v tomto školním roce.

Vypracované IVP obsahují veškeré požadované údaje o žácích včetně doporučení ŠPZ, navržených pedagogických postupů a způsobů hodnocení. Rozhovory s učiteli i inspekční hospitace prokázaly dobrou informovanost vyučujících o žácích se SVP a průběžnou práci s těmito informacemi – téměř ve všech vyučovacích hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům a zohledňování jejich potřeb. Hodnocení úspěšnosti podpory žáků se SVP probíhá pravidelně jak ze strany školy, tak ze strany ŠPZ. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, soutěží, kulturních akcí, exkurzí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Zlepšila se komunikace a spolupráce s rodiči, důsledkem je zvýšení zájmu i jejich účasti při organizování školních i mimoškolních akcí.
- Na základě žádosti rodičů jsou pro žáky připravovány dopolední svačinky, což podporuje úsilí školy při výchově žáků ke zdravému stylu.

Silné stránky

- Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima, vstřícnost a spoluúčast pedagogů při realizaci koncepčních záměrů přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání.
- Škola i školní družina má nadstandardní prostorové a materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich postupné zlepšování.
- Velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou v obci, organizování společných akcí a systémová realizace projektu „Hrajeme si na školu“, vytváří příznivé podmínky k postupné adaptaci a přípravě budoucích žáků 1. ročníku na přechod k základnímu vzdělávání.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s rizikem školního neúspěchu, poskytuje jim různými formami účinnou podporu na základě doporučení školských poradenských zařízení i vlastní diagnostiky.
- Organizace vyučování a možnost rozdělit třídu v některých vyučovacích předmětech na samostatné ročníky výrazně přispívá ke zlepšení a zefektivnění vzdělávacího procesu.

- Činnostní výuka, střídání forem a metod práce, účinná motivace, příznivé pracovní klima a individualizace výuky s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků pozitivně ovlivňovala úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostor ke zlepšení v rámci řízení subjektu je v oblasti krátkodobého plánování a systémového uplatňování kontrolních mechanismů zaměřených zejména na průběh a výsledky vzdělávání.
- Nedostatečně byly jako motivační nástroj žáků využívány pochvaly třídního učitele a ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování činnosti se zaměřit na konkretizaci hlavních úkolů, krátkodobých cílů a priorit vycházejících z koncepčních záměrů rozvoje školy, závěrů kontrolní činnosti a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní systém v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, závěry kontrolní činnosti zobecňovat na poradách jako podněty ke zlepšení práce, v případě potřeby navrhnout konkrétní opatření k eliminaci nedostatků a v přiměřeném časovém odstupu vyhodnotit jejich přínos a účinnost.
- Systémově provádět analýzu výsledků písemných prací většího rozsahu s vymezením chyb a nedostatků včetně návrhů vedoucích k jejich zmírnění.
- Častěji využívat jako účinný motivační nástroj pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy.
- Zvážit možnost využívání různých externích nástrojů (např. komerční testování, písemné práce spádové základní školy) k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 19. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 11. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní matrika ZŠ – školní rok 2018/2019
5. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018, 2018/2019
6. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření u žáků se SVP – PPP a SPC Olomouckého kraje, pracoviště PPP Přerov
7. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření – Speciálně pedagogické centrum Olomouc
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro 3. tisíciletí“, platnost od 3. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Bochoř, platnost od 1. 9. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy ZŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Školní řád, platnost od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2017
16. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
17. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti na vzdělávacích akcích) – školní rok 2018/2019
19. Koncepce rozvoje základní školy – březen 2017
20. Plán práce školy v roce 2018/2019
21. Organizace školního roku – školní rok 2018/2019
22. Týdenní plány (ŠD) – školní rok 2018/2019
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
24. Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019
25. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018
26. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2018/2019
27. Hodnocení písemných prací z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka žáků 2. – 5. ročníku – školní rok 2017/2018
28. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1205/11-M, ze dne 7. 12. 2011
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků – školní rok 2018/2019
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování za měsíce leden až prosinec 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 13. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Sylva Kostelníčková, ředitelka školy

Sylva Kostelníčková v. r.

V Bochoři 18. 12. 2018