



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1617/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kosmonosy, Pionýrů 781, okres Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	Pionýrů 781, 293 06 Kosmonosy
E-mail právnické osoby	skolkakosmonosy@seznam.cz
IČ	75031426
Identifikátor	600048802
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Křížková
Zřizovatel	Město Kosmonosy
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 781, 293 06 Kosmonosy
Termín inspekční činnosti	15. 6., 17. 6., 20. 6. a 21. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 200 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Děti jsou rozděleny do osmi věkově smíšených tříd umístěných ve čtyřech pavilónech, 83 jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 17 s jejím povoleným odkladem. Ve školním roce 2015/2016 MŠ vzdělávala 23 dětí mladších tří let. V hodnoceném období škola každoročně vykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 550,- Kč/měsíc. Přizemní třídy pavilónů jsou bezbariérové. Pro dopolední i odpolední pobyty venku škola účelně využívá herní prvky přilehlé zahrady.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základním koncepčním dokumentem je ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Dokument nesplňuje požadavky RVP PV, neobsahuje kapitolu o organizačním chodu MŠ, o vzdělávání dětí mladších tří let a o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vnitřní informační systém založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a na korespondenci přes třídní mail je funkční. Záznamy z pedagogických rad správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy, záležitostí týkajících se vzdělávání dětí i přenosu informací ze seminářů. Všechny pedagogické pracovnice (16) jsou odborně kvalifikované, jejich další vzdělávání respektuje potřeby školy pro naplňování ŠVP, ale také zájem učitelek o současné trendy ve vzdělávání vhodně zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte (např. komunikační dovednosti, rozvoj emoční inteligence, metoda Hejného, pedagogické přístupy, polytechnické základy). Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek ve třídě, ale diferenciaci vzdělávání zohledňující individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě nebyla v hospitačních vstupech v plné míře vždy patrná. Rodiče získávají informace o činnosti školy prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, při společných akcích a z webových stránek školy. Záznamy z hospitační činnosti vhodně obsahují doporučení ke zlepšení práce jednotlivých pedagogických pracovníků.

V aktuálně platném školním řádu chyběly povinné údaje týkající se pravidel vzájemného vztahu se zaměstnanci školy, uvedeny byly chybné údaje, které představují mylné informování zákonných zástupců. Ve školním řádu, v ŠVP a na webových stránkách školy byly uvedeny odlišné časy doby pobytu venku. Ředitelka tyto časy spolu se školní matrikou v průběhu inspekční činnosti opravila. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v hodnoceném období nebyly vždy dodrženy podmínky stanovené právním předpisem, jelikož potvrzení o očkování dětí bylo ředitelkou ověřeno až po vydání rozhodnutí o přijetí, ve kterém je také nesprávně uvedeno přijetí dětí pouze pro daný školní rok. Kritéria pro přijímání dětí ve výše uvedeném období nebyla nastavena v souladu se školským zákonem, neboť upřednostňovala přijetí všech dětí s trvalým bydlištěm ve městě Kosmonosy – Horní Stakory. Dochází tak k mylnému informování zákonných zástupců. Nedostatek v nastavení kritérií se v praxi neprojevil, neboť byly přijaty všechny děti.

Zájmové kroužky byly, dle sdělení ředitelky, ve školním roce 2015/2016 zařazeny v době, kdy nenarušovaly vzdělávací program, jejich činnost byla ukončena již měsíc před koncem školního roku. Vzdělávací program je doplňován řadou doprovodných akcí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, základní škola, rodičovská veřejnost, odborníci, podnikatelé a spolky) a konají se jak v rámci MŠ, tak i společensko-kulturního života města. Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy, přispívají

k uplatňování metod prožitkového učení ve vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu bydliště.

Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány vždy na začátku školního roku a v průběhu roku jsou jim tato pravidla připomínána. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována, což dokazuje i nízká úrazovost v hodnoceném období. Evidence úrazů je vedena v náležitém rozsahu. Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků byly prováděny každoročně, revidované herní prvky a náradí byly shledány jako vyhovující. Prostory školy jsou zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem.

Škola má dobré materiální podmínky pro vzdělávání, je vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, her (včetně magic boxu) i sportovních potřeb pro podporu spontánních pohybových aktivit ve třídách. Stolky a židle ve třídách jsou přizpůsobeny výšce dětí, což přispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení, škola je dle potřeby doplňuje a obnovuje.

Finanční podmínky školy zabezpečuje dotace ze státního rozpočtu, která je určena především na platy zaměstnanců, a finanční prostředky ze zdrojů zřizovatele pokrývající provozní náklady a převážnou část investic na vybavení školy pomůckami a úhradu vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se také zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Další finanční prostředky získala z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů. Všechny tyto finanční zdroje byly použity v souladu s realizací vzdělávacího programu.

Školní stravování je zajištěno ve třídách MŠ, výdej jídel je dostatečně plynulý. Jídelní lístky jsou příkladně sestavovány s ohledem na dodržování zásad zdravé výživy, každý den je dětem podáváno ovoce nebo zelenina a v průběhu celého dne jsou poskytovány vhodné tekutiny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ranní hry vycházely z aktuálního zájmu dětí a ze záměrně vytvářené nabídky činností související s tématem ŠVP. Pedagogické pracovnice hru dle potřeby rozvíjely nebo usměrňovaly, dětem ponechaly čas k jejímu ukončení. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro samostatný verbální projev, dbaly na jejich správnou výslovnost, nenásilně je opravovaly a vedly k dodržování základních pravidel komunikace. Do průběhu dne byly vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Výtvarné a pracovní činnosti většinou podporovaly rozvoj fantazie. Děti byly cíleně vedeny také k procvičování jemné motoriky a zejména starší děti ke správnému úchopu psacího náčiní. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané, ale řízené ve všech třídách převažovaly. Škola má příznivé podmínky k nabídce spontánních pohybových aktivit, v některých třídách byla tato nabídka připravena a dětmi hojně využita. Řízené pohybové aktivity v hospitačních vstupech byly nevhodně realizovány převážně formou pohybových her a zdravotních cvičení bez cíleného vedení dětí k rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Ze záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách také vyplynula málo rozmanitá či jednostranná nabídka pohybových činností.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpora v rámci celého dne. Učitelky účelně a empaticky přistupovaly k jeho potřebám.

Řízené didakticky cílené činnosti byly vhodně motivované, ale s různou účinností uplatňovaných metod a forem práce v jednotlivých třídách. Převážně byly vedeny pokyny učitelky a se všemi dětmi najednou, což se projevovalo nedostatkem příležitostí pro vlastní rozhodování nebo aktivitu dětí. Méně bylo zařazováno prožitkové a činnostní učení ve skupinách a s diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkově smíšeným třídám. Některé aktivity byly zejména pro starší děti příliš jednoduché.

Vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů, možností a potřeb, což odpovídá požadavkům RVP PV a přispívá k naplňování cílů ŠVP, bylo vhodně začleňováno jen okrajově.

Odpolední odpočinek byl příkladně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen klidný program. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, při hygieně, oblékání, při úklidu hraček a stolování. Nabídka nápojů byla ve třídách zajištěna a dětem přístupná. Všechny děti mají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací koncepce založená na podpoře dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální, na zprostředkování poznatků o okolním světě a na zajištění prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů k učení, se škole daří naplňovat. Nastavený evaluační systém v ŠVP je důsledně realizován. K soustavnějšímu hodnocení dochází na úrovni tříd (zejména prostřednictvím sebereflexe pedagogických pracovníků a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím cílům), z poznatků z něj jsou stanovovány závěry a přijímána opatření ke zkvalitňování činnosti školy.

Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou průběžně sledovány. Záznamové archy jsou vhodně doplňované datovanými výsledky dětských prací, popř. dalšími slovními poznámkami učitelky. Poskytují tak základní přehled o úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech a jejich pokrocích, neobsahují však opatření pro jejich další rozvoj. Také systematické vyhodnocování účinnosti stanovených opatření k individuální podpoře u dětí s odkladem povinné školní docházky (v souvislosti s doporučením z vyšetření školní zralosti) ze záznamů patrné není. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna). K prevenci případné školní neúspěšnosti příznivě přispívá také vyšetření zraku dětí pravidelně organizované se souhlasem rodičů přímo v MŠ.

Z dotazníkového šetření hodnocení výsledků vzdělávání školy (MAPA MŠ), kterého se účastnili zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí, je patrné, že je MŠ mezi ostatními zúčastněnými školami respondenty nadstandardně hodnocena.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na akcích organizovaných městem (např. tradiční předvánoční setkání), pro rodiče organizuje společné akce (např. besídky, slavnosti, drakiáda, pracovní a výtvarné dílny). Škola se úspěšně prezentovala účastí ve výtvarné soutěži, vernisáž dětských prací se uskutečnila v Loretě a vítězné výtvary byly k vidění i v prostoru městského úřadu.

V rámci režimových činností jsou děti vedeny k dosahování požadovaných společenských návyků, zvládají sebeobsluhu. Chápu základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, podle potřeby je umí prakticky využívat (třídít soubory předmětů podle určitého pravidla, porovnávat je), dovedou zachytit a slovně nebo výtvarně vyjádřit své prožitky, dodržují pravidla her a jiných činností.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky většinou účinně vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Na základě zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje nejsou ve čtyřech třídách při počtu 26 zapsaných dětí zajištěny odpovídající plošné parametry pro jedno dítě (osm denních místností disponuje podlahovou plochou 100 m², tedy pro 25 dětí). Celková kapacita školy překročena není, neboť do dalších dvou tříd je přijato 24 dětí, do jedné 23 a jedné 25 dětí. Ředitelka přijala opatření k nápravě zjištěného nedostatku, přijaté děti od školního roku 2016/2017 začlenila do tříd do nejvyššího počtu 25 dětí.

Závěry

Zásadní klady

- *přínosná spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery,*
- *účinné vyhodnocování činnosti školy a stanovování dalších strategií jejího rozvoje,*
- *nadprůměrné celkové hodnocení školy vycházející z dotazníkového šetření MAPA MŠ.*

Zásadní nedostatky

- *ŠVP není v souladu s RVP PV,*
- *nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání (nesplnění podmínky pro přijetí některých dětí k předškolnímu vzdělávání - očkování dětí),*
- *neúplné povinné informace a mylné informace ve školním řádu, v kritériích pro přijímání dětí a v rozhodnutí o přijetí dítěte.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění chybějících povinných údajů do školní matriky,*
- *stanovení pobytu venku na dvě hodiny v souladu s příslušnou vyhláškou.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky,*
- *častěji zařazovat do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve všech třídách a cíleně rozvíjet pohybové dovednosti dětí (atletické, gymnastické),*
- *důsledně realizovat plán podpory dětí s odkladem povinné školní docházky,*
- *uplatňovat moderní metody a formy práce s dětmi, diferenciovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb jednotlivých dětí.*

Hodnocení vývoje od poslední inspekce v únoru 2010

- *plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky (zkvalitnění bezpečnostního zajištění tříd a vybavení školní zahrady i vnitřních prostor),*

- *došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek (plně kvalifikovaný pedagogický sbor),*
- *škola si v rámci naplňování ŠVP udržuje kvalitní a přínosnou spolupráci s partnery,*
- *kladné hodnocení výsledků vzdělávání koresponduje s předchozím hodnocením.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny MŠ Kosmonosy ze dne 23. října 2009 včetně dodatku ze dne 17. prosince 2015 s účinností k 31. prosince 2015
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 137065/2008 KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. října 2008, vydáno 25. září 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, čj. 1260/08, vydané dne 23. června 2008
4. Udělení výjimky z počtu dětí Městským úřadem Kosmonosy pro školní rok 2015/2016, čj. 678/15/MŠ, ze dne 17. března 2015
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
6. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2015/2016
9. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok, čj. 24/14, bez data vydání
11. Školní řád, čj. 15/2012, účinný od 1. září 2012
12. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2014/2015
13. Školní preventivní program, školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Kniha úrazů vedena od 1. ledna 2003
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016
18. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Inspekční zpráva ze dne 17. února 2010, čj. ČŠIS-258/10-S
20. Analytická zpráva – výsledky dotazníkového šetření z období od 25. ledna do 26. února 2016, MAPA MŠ, vydaná společností SCIO
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
23. Výsledovka za činnosti za rok 2014 a 2015
24. Jídelní lístky za měsíc září 2015 až květen 2016
25. Protokol o kontrole, čj. KHSSC 16544/2016, ze dne 18. dubna 2016

26. Protokol o odborné a technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti, čj. 15515/2015, ze dne 19. listopadu 2015

27. <http://www.mskosmonosy.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 26. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Křížková, ředitelka školy

Jana Křížková, v. r.

V Kosmonosech 29. července 2016