



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1400/19-M

Název	Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov
Sídlo	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín
E-mail	skola@zsnammiru.kojetin.cz
IČ	61985571
Identifikátor	600146910
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Rudolf Pavlíček
Zřizovatel	město Kojetín
Místo inspekční činnosti	náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na spolupráci školy a zákonných zástupců, jejich informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, zejména ohrožených školním neúspěchem (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami), na činnost školního poradenského pracoviště a na hodnocení efektivity přijatých opatření ke zlepšení stavu od inspekční činnosti v roce 2018.

Charakteristika

Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov (dále „škola“), vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo ve 22 třídách vzděláváno celkem 450 žáků. Škola evidovala 74 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 64 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, 19 žáků s podporou 16 asistentů pedagoga. Zájmové vzdělávání škola organizovala v pěti odděleních školní družiny, ve kterých bylo zapsáno 119 účastníků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zskojetin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo k několika změnám, které přispěly ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy se intenzivněji zaměřil především na oblast řízení pedagogických procesů s důrazem na kontrolu přímé pedagogické práce učitelů. Četnější hospitační činnost vedení školy společně se systematickým sledováním práce pedagogů s výukovým cílem a způsobem jeho dosažení s ohledem na vzdělávací možnosti jednotlivých žáků pozitivně ovlivnila kvalitu výuky na druhém stupni základní školy. A to zejména v rovině využívaných výchovně-vzdělávacích strategií a zohledňování individuálních potřeb žáků.

V nově zpracované koncepci rozvoje školy na období 2019 až 2022 je mimo jiné kladen důraz na intenzivní spolupráci školy s rodiči žáků při poskytování informací o výsledcích vzdělávání jejich dětí a na metody práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami k dosažení souladu mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi těchto žáků. Informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání tak škola zajišťuje prostřednictvím školního elektronického informačního systému, žákovských knížek v elektronické i listinné podobě, třídních schůzek organizovaných minimálně dvakrát za školní rok a nabídkou pravidelných konzultačních dnů, v průběhu kterých jsou každé úterý v určené době k dispozici žákům a jejich zákonným zástupcům všichni pedagogové školy. V případně potřeby si rovněž mohou žáci i rodiče sjednat po předchozí domluvě konzultace s vyučujícími i v jiném termínu.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinačně zajišťují dvě výchovné poradkyně (odděleně pro první a druhý stupeň základní školy), které seznamují ostatní pedagogy s doporučeními školských poradenských zařízení a při své činnosti úzce spolupracují s ostatními členy školního poradenského pracoviště. Metodickou pomoc učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření a metodické vedení asistentů pedagoga, jejichž činnost přesahuje i do zájmového vzdělávání ve školní družině, zabezpečuje speciální pedagožka. Pozitivním zjištěním je, že integraci doporučení školských poradenských zařízení přímo do výuky sleduje prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy. V oblasti poradenských služeb se svými odbornými znalostmi významně uplatňuje školní psycholog, jehož nabídku konzultací ve velké míře využívají žáci i jejich zákonní zástupci. Přínosná je i spolupráce základní školy s mateřskou školou, která umožňuje vyučujícím poskytovat podpůrná opatření přiznaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ihned po nástupu do základního vzdělávání. Zpracovaný program poradenských služeb zřetelně vymezuje

nejen popis a rozsah činností poradenských pracovníků, ale v souvislosti s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i standardní činnosti všech učitelů. Údaje o poskytovaných poradenských službách byly v době inspekční činnosti dílčím způsobem prezentovány na webových stránkách školy, ale nedostatečně v prostorách školní budovy. Zejména zákonní zástupci žáků tak neměli odpovídající přístup k potřebným informacím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita poskytovaného vzdělávání se od poslední inspekční činnosti zlepšila. Vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se účinnou motivací žáků, promyšlenou organizací a dobrým metodickým vedením. Pedagogové připravovali výuku s přihlédnutím ke specifikům všech žáků, charakter úkolů a aktivit odpovídal jejich odlišným vzdělávacím možnostem a potřebám. Účelné střídání různých organizačních forem práce, zařazování kooperativních činností ve dvojicích či skupinách přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků. V hodnocených vyučovacích hodinách byla patrná snaha pedagogů nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky tak byly posilovány kompetence k řešení problémů. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. Průběžné verbální hodnocení výkonů ze strany pedagogů žáky motivovalo a současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí učiva včetně zhodnocení úrovně naplnění vytyčeného výukového cíle, žákům byl poskytován prostor k sebehodnocení, v části hospitovaných vyučovacích hodin rovněž žáci úspěšně zvládali i vzájemné hodnocení.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také činnost školní družiny. Vychovatelky volily vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Společně s asistentkami pedagoga věnovaly náležitou individuální podporu účastníkům s přiznanými podpůrnými opatřeními. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Smysluplné aktivity, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořena transparentní pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků, které jsou definovány ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, metodické orgány se na svých schůzkách zabývají i předáváním zkušeností ohledně výukových metod a motivace žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností a uskutečňuje systém podpůrných kroků ke zvládnutí nároků školní docházky a k prevenci jejich studijního neúspěchu. Žákům zajišťuje primární podporu v průběhu výuky, zpracovává pro ně plány pedagogické podpory, nabízí pomoc formou individuálních konzultací s vyučujícími, ale i doučování prostřednictvím projektu Šablony. Od poslední

inspekční činnosti škola zaměřila rovněž větší pozornost na analýzu úspěšnosti žáků v soutěžích (např. Matematický klokan), při přijímacích zkouškách na střední školy a ve výběrovém zjišťování výsledků žáků prováděném Českou školní inspekcí, s cílem ověřit míru dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a srovnání výsledků žáků s ostatními školami. Svoje zjištění následně promítla do konkrétních návrhů na opatření ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků, které se snaží postupně realizovat.

Preventivní strategie školy se opírá o funkční nástroje definované ve vzájemně provázaných dokumentech (preventivní program, krizový plán, školní řád). Projevy rizikového chování žáků se škola důsledně zabývá a usiluje o jejich eliminaci. Témata primární prevence prolínají řadou vyučovacích předmětů, v rámci plnění preventivního programu jsou během školního roku zařazovány vhodné aktivity cíleně orientované na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. Na utváření pozitivních vztahů se podílí i pravidelně zařazované třídnické hodiny. Rizika spojená s porušováním školního řádu jsou včasné zachycena a řešena podle míry závažnosti formou pohovoru s žákem a jeho zákonnými zástupci, případně svoláním výchovné komise. Třídní učitelé průběžně sledují klima třídních kolektivů. V případě výskytu vztahových obtíží mezi žáky situaci bezodkladně řeší ve spolupráci s metodičkou prevence a školním psychologem, kteří také následně seznamují zákonné zástupce žáků s výsledky šetření a společně nastavují další postupy. Žáci mají možnost k vyjádření svých podnětů či připomínek využít schránku důvěry, zpravidla však upřednostňují formu elektronické komunikace se školní metodičkou prevence.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření k odstranění nedostatků, které byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou školou postupně plněna.
- Ke zlepšení došlo zejména v oblasti kontrolní činnosti ředitele školy.

Silné stránky

- Pedagogové ve výuce účelně využívají organizační formy a metody práce odpovídající stanoveným výukovým cílům s přihlédnutím ke vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců žáků o činnosti školního poradenského pracoviště je vyšší míra prezentace nabídky poradenských služeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Informace o nabízených poradenských službách školy zpřístupnit veřejnosti ve vnitřních prostorách školní budovy prostřednictvím informačních nástěnek a ve větším rozsahu i na webových stránkách školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov, ze dne 3. 12. 2019
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1252/18-M, ze dne 14. 12. 2018
3. Písemná informace o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a o přijetí adekvátních opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 2. 1. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vítejte“ (5. úprava), platnost od 3. 9. 2018
5. Dlouhodobá koncepce školy na období od 1. 2. 2019 do 31. 1. 2022, platnost od 1. 9. 2019
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, ze dne 2. 9. 2019
7. Plán práce školy na školní rok 2019/2020, platnost od 2. 9. 2019
8. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Zápis z pracovních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Zpráva za předmětovou komisí 1. stupně a předmětovou komisí ČJ, CJ, M, školní rok 2018/2019
11. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupce ředitele školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
13. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 (vedené elektronicky)
14. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020, platný k termínu inspekční činnosti
15. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2018/2019
16. Seznam žáků s doporučením ŠPZ vedený k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace výchovných poradkyň (plán práce, hodnocení práce), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Program poradenských služeb ve škole, platnost od 1. 9. 2016
20. Minimální preventivní program školy, platnost od 2. 9. 2019
21. Přehled šetření za školní rok 2018/2019
22. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
23. Zápis z jednání se zákonným zástupcem a z výchovné komise, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

V Olomouci 2. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Rudolf Pavlíček,
ředitel školy

Mgr. Rudolf Pavlíček v. r.

V Kojetíně 6. 1. 2020