



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-358/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mokré Lazce, příspěvková organizace
Sídlo	Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce
E-mail právnické osoby	ms.mokrelazce@seznam.cz
IČ	70981671
Identifikátor	600142116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Hružíková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Mokré Lazce, Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce
Místo inspekční činnosti	Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2017 – 16. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Mokré Lazce, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí ve dvou třídách je stanoven na 53. V předchozích letech byl tento počet pravidelně plně využíván. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a nebylo evidováno žádné dítě nadané. Děti mladší tří let byly v uplynulých letech přijímány pouze výjimečně k doplnění počtu do nejvyššího povoleného stavu přijatých dětí. Budova školy prošla v roce 2016 rozsáhlou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, elektroinstalace, topení). Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na rozvoj aktivity dětí formou hry a prožitkového učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci dva roky. Znalost prostředí a podmínek v obci jí umožňuje stanovovat reálně dosažitelné cíle. Při svém řízení dokáže respektovat osobnosti zaměstnanců školy a tím utváří vhodné klima pro jednotnou práci s dětmi. Hospitační činnost provádí plánovitě, sleduje činnost učitelek a dává je do souvislosti s uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na prohlubování kvalifikačních předpokladů a řízení školy. Závěry hospitací jsou východiskem pro činnost pedagogické rady a zkvalitňování tvorby třídních vzdělávacích programů. Postupně dochází k modernizaci vybavení a vzdělávacího materiálu. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Společný vstup pro obě třídy je zajištěn elektronickým zámekem. V prostorném přízemí je umístěna ředitelna školy, šatny obou tříd, provozní zázemí a jedna třída. V prvním patře je druhá třída, místnost pro pohybové aktivity, odpočinek dětí a místnost s interaktivní tabulí. Školní jídelna má zvláštní vchod a s třídou je spojena výdejním okénkem a provozním výtahem. Výrobky a práce dětí jsou prezentovány ve společných prostorách i ve třídách. Prvek jakékoliv diskriminace nebyl zaznamenán. Rodiče mají možnost nahlédnout do portfolií dětí na požádání, v šatnách jsou informace o probíhajícím tématu dle třídních programů. Prostor pro vzdělávání umožňuje dělení tříd na menší skupiny, takže lze plnit větší množství úkolů v menších skupinách. Pomůcky, hračky a didaktický materiál je dostupný všem dětem v dostatečném množství, jeho charakter je odstupňován podle věku dětí. Řízení školy je systematické, odpovídá platné legislativě, vize a plánování mají splnitelné hranice.

Finanční prostředky, které měla škola v letech 2015 a 2016 k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací program. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a vstřícně vycházel z požadavků školy na krytí mimořádných potřeb a významně se tak podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí. Další zdroje k financování svých potřeb škola využívala ze svých fondů, doplňkové činnosti a peněžitých darů.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, jejichž společná práce je směřována do řízených činností a pobytu venku. Tento stav umožňuje individuální přístup k dětem. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená pravidla a provádí dohled. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Škola zajišťuje celodenní stravování, při kterém u dětí podporuje zdravé stravovací návyky. Pitný režim je dětem umožněn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Jídelníčky jsou pestré a denně je zařazováno ovoce a zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický sbor se pravidelně zamýšlí nad vzdělávací nabídkou, kterou je schopen v ucelené míře dětem poskytnout. ŠVP PV je pravidelně aktualizován podle výsledků tohoto vyhodnocení a očekávané kompetence v oblasti komunikace, učení a řešení problémů u dětí jsou dosahovány. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti a tím umožňovala dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Spontánní činnosti rozvíjely schopnosti dětí v oblastech jemné a hrubé motoriky, kognitivních funkcí, práce s knihou a pozorování. Pro hry měly děti dostatek volně přístupných pomůcek a hraček vhodných pro předškolní věk. Učitelky využívaly přirozených situací k individuální práci s dětmi a upevňování získaných vědomostí a dovedností. Výrazným prvkem působení učitelek na děti bylo zaměření na řešení problémových otázek, řešení úkolů různými způsoby a spolupráce dětí při tvořivých činnostech. Pozitivně se v dosahování vzdělávacích cílů odráželo i dělení tříd na dvě skupiny v řízených aktivitách. Ředitelka reagovala na individuální potřeby dětí úpravou společné činnosti dvou učitelek ve třídě v dopoledním programu. Tato úprava se pozitivně odrazila v komunikačních schopnostech a upevňování sebeobslužných návyků u dětí. Učitelky měly o dětech větší přehled a kontrolu plnění pokynů prováděly důsledněji. Velmi dobře jsou ve škole nastavena pravidla pro stolování, hygienu a převlékání dětí, takže dochází k zautomatizování činností a kultivaci osobnosti dětí. Didakticky zacílené činnosti probíhaly formou integrovaných bloků se zaměřením na prožitkové učení. Učitelkám se dařilo zaujmout děti vhodnými tématy a vzdělávací nabídkou. Zájem o činnosti byl ze strany dětí optimální a přetrvával díky vhodně volené motivaci. Učitelky připravovaly činnosti s ohledem na zájem dětí, využívaly experimenty, pokusy a dlouhodobá pozorování. Jejich četnost a hloubka však byla omezena nedostatečným vybavením pro tyto badatelsky zaměřené aktivity. Výsledky jednotlivých činností odpovídaly očekávaným kompetencím a děti pravidelně získávaly nové poznatky. Pohybové aktivity probíhaly denně v dopoledním vzdělávacím bloku i při pobytu venku. Učitelky využívaly k rozvoji pohybových dovedností tělocvičnu, která je vybavena vhodnými pomůckami a zajišťuje dětem dostatečný a bezpečný prostor. Pohybové hry rozvíjely schopnost pohybových dovedností a kooperace mezi dětmi. Další pohybové aktivity probíhaly na školní zahradě, která je vybavena vhodným mobiliářem a umožňuje dětem dynamické hry i sezónní činnosti na pískovišti. Dětem s odloženou školní docházkou se učitelky věnují individuálně v době částečně řízených činností a v odpoledním bloku, kdy je využívána doba určená pro odpočinek a zařazovány činnosti pro děti, které mají nižší potřebu spánku. Výrazná péče byla věnována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, podporovaná individuálním vzdělávacím plánem a činnostmi, které jsou konzultovány s učitelkou s odborným vzděláním. Výrazná je také spolupráce učitelek školy s pedagogy primárního vzdělávání. Pravidelně byly pořádány vzájemné návštěvy dětí a žáků v základní a mateřské škole, které přispívaly plynulému přechodu dětí do nového prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážely ve schopnosti dětí samostatně řešit problémy, komunikovat, vzájemně spolupracovat a přiměřeně k věku jednat s okolím. Průběžně jsou

děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívají pochvalu. Pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky scházelo hlubší sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Diagnostické záznamy jsou zpracovávány dle potřeby individuální práce s dětmi. Hodnotí individuální schopnosti a dovednosti, avšak dále nepracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí schází stanovení cílů a podpůrných opatření s poznámkami o jejich plnění. Podrobné informace o vývoji podávají učitelky na individuálních konzultacích se zákonnými zástupci dětí před zápisem do základních škol a na požádání. Součinnost všech aktérů vzdělávání (školy, dětí, zákonných zástupců dětí) je prohlubována také na mimoškolních a obecních akcích, které škola pravidelně každoročně pořádá a jichž se aktivně zúčastňuje. Výsledky vzdělávání škola dlouhodobě monitoruje a vyhodnocuje společně s učitelkami základní školy v Mokřích Lazcích. Informace o dění v mateřské škole jsou pravidelně publikovány v obecním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

Budova školy prošla v létě 2016 rozsáhlou rekonstrukcí, která přispěla ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Silné stránky

Učitelky podporují intelektový rozvoj a samostatnost dětí pravidelným zařazováním situačního a problémového učení do vzdělávacích aktivit.

Oblast sebeobsluhy a samostatnosti dětí je na základě dlouhodobého a systematického působení zaměstnanců školy na vysoké úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností je efektivnější díky úpravě přímé vzdělávací činnosti dvou učitelek ve třídě v době řízených činností.

Slabé stránky

Výsledky vzdělávání v oblasti experimentování, pokusů a bádání nejsou podporovány dostatkem vhodného didaktického materiálu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Intenzivněji podpořit rozvoj myšlení vhodným vybavením pro bádání a pozorování s dětmi.

Využít možnosti ke zlepšení podmínek vzdělávání zapojením se do dotační a projektové činnosti.

Oblast diagnostiky dětí doplnit o stanovení krátkodobých i dlouhodobých cílů individuálního působení na děti s poznámkami o jejich plnění.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Mokré Lazce, příspěvková organizace, schválená dne 9. 11. 2009 Zastupitelstvem obce Mokré Lazce účinná od 1. 12. 2009
2. Jmenovací listina do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 27. ledna 2015, s účinností od 1. 2. 2015

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí), č. j. MSK 163016/2011
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole dle usnesení zastupitelstva obce ze dne 7. 5. 2013
5. Školní vzdělávací program mateřské školy Mokré Lazce „Krok za krokem celým rokem“, č. j. MŠ ML 51/2015, účinný od 1. 9. 2015 včetně dodatku účinného ode dne 1. 10. 2016
6. Školní řád mateřské školy, č. j. 50/2015 platný od 1. 9. 2015
7. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Mokré Lazce, příspěvková organizace, školní rok 2015/2016
8. Osvědčení č. 8114997/30200 ze dne 13. 6. 2016 o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.
9. Personální dokumentace vzhledem k ukončenému vzdělání pedagogů a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 (evidenční listy dětí, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se SVP bez IVP)
13. Záписy z třídních schůzek včetně seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu ze dne 12. 9. 2016
14. Záписy z pedagogických rad ze dne 31. 1. 2017 a 9. 11. 2016
15. Záпис z provozní porady ze dne 25. 1. 2017 - (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
16. Plán hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016, hospitační záznamy
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2016
19. Rozvrh pracovní doby od 1. 3. 2017 – ředitelka MŠ
20. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. 10. 2016
21. Protokol o kontrole KHS MK v Ostravě ze dne 8. 11. 2016
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
23. Evidence úrazů dětí vedená za školní rok 2016/2017
24. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací na rozvojové programy na rok 2015 a 2016
25. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
27. Rozbory hospodaření za rok 2015 a 2016
28. Jídelní lístky a výdejky potravin za leden 2017
29. Orientační propočet spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za prosinec 2016, leden a únor 2017

- 30. Kalkulace ceny stravenky ze dne 7. 2. 2017
- 31. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě 3. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Hružíková, ředitelka školy

Helena Hružíková, v. r.

V Mokřích Lazcích 4. dubna 2017