



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-574/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-125/26-H

Název	Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Přepychy 69, 517 32 Přepychy
E-mail	skola@prepychy.cz
IČO	75 016 524
Identifikátor	650 049 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Pultarová
Zřizovatel	Obec Přepychy
Místa inspekční činnosti	Přepychy 69, 517 32 Přepychy Přepychy 167, 517 32 Přepychy
Inspekční činnost na místě	28. 4. – 30. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 30 dětí a ve třech třídách ZŠ 36 žáků prvního až pátého ročníku, do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou budovách, jejich stravování zajišťuje školní jídelna v budově MŠ a školní jídelna-výdejna v budově ZŠ. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.skola.prepychy.cz, v místním zpravodaji a na vývěsce u školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) je ve své funkci od školního roku 2023/2024 a úspěšně v ní zúročuje své zkušenosti z dlouhodobého předchozího působení v této škole na pozici učitelky. Ve svém prvním funkčním období se soustředí zejména na budování příznivého klimatu ve škole a udržení již dříve nastavené dobré úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků. Vizi MŠ je realizace vzdělávání dětí ve věkově heterogenních třídách s využitím metodiky Dobrý začátek. Strategie rozvoje školy je realistická, ale neobsahuje koncepční záměry pro některé součásti školy ani termíny, ve kterých škola plánuje vytyčených cílů dosáhnout.

Ředitelce se daří aktivně ve škole vytvářet pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci i mezi pedagogy navzájem. I když zatím není pedagogický sbor zcela stabilní a některé učitelky ZŠ nejsou kvalifikované, nepropisuje se tato skutečnost negativně do kvality výuky. Začínajícím pedagožkám se dostává efektivní podpora zkušenějších kolegyní a samy také přispívají svými nápady ke zkvalitňování podmínek i průběhu vzdělávání. Pro podporu chodu školy delegovala ředitelka některé kompetence pro řízení MŠ na svou zástupkyni, která plní jí svěřené úkoly svědomitě. V rámci jednotlivých součástí školy spolu všechny pedagožky včetně vedení školy přínosně spolupracují, ředitelka i její zástupkyně poskytují průběžně jednotlivým učitelkám efektivní a přínosnou zpětnou vazbu k jejich práci. Vzájemné hospitace ale zatím nejsou ve škole realizovány. Další vzdělávání pedagogů je podpořeno z dotačního programu a aktuálně cíleno zejména na změny plynoucí z revize rámcových vzdělávacích programů a uplatňování moderních vzdělávacích přístupů, například realizaci formativního hodnocení. Obě členky vedení školy se aktivně průběžně vzdělávají, zatím ale nesestavily plány vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, které by měly pozitivní dopad na všechny oblasti řízení školy. Zejména kontrolní systém ve škole zatím není zcela funkční, v některých oblastech byly shledány dílčí nedostatky, například ve vedení povinné školní dokumentace.

Za neméně důležité považuje ředitelka materiální podmínky školy. Určitým limitujícím faktorem pro rozvoj ZŠ je její umístění v historické, památkově chráněné budově, které objektivně omezuje možnosti modernizace vnitřních prostor, či realizaci standardních stavebních úprav. Byť nemá škola k dispozici vlastní tělocvičnu, aktivně vyhledává náhradní aktivity, které by mohly tento nedostatek, zejména v zimním období, kompenzovat. Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím mimorozpočtových zdrojů se ředitelce daří materiálně technické zázemí školy udržovat a zkvalitňovat; od minulé komplexní inspekční činnosti byly například nakoupeny nové interaktivní tabule a postupně je obnovována digitální technika, což významně napomáhá rozvoji digitálních kompetencí pedagogů i žáků.

Odloučené pracoviště MŠ disponuje moderním vybavením, esteticky a funkčně zařízený a vyzdobený interiér vytváří příjemné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. S narůstajícím počtem dětí byla v budově zřízena a vybavena další třída. Výrazným benefitem MŠ je přilehlá zahrada, která svou dispozicí umožňuje plnohodnotné využití pro řízené i spontánní činnosti v průběhu celého roku.

Škola zatím aktivně nerealizuje spolupráci s některými okolními školami, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů či porovnání výsledků vzdělávání dětí a žáků. Kromě již zmíněné spolupráce se zřizovatelem škola ale aktivně spolupracuje v rámci svých součástí, s místními spolky a dalšími externími subjekty, například v oblasti zajištění zájmového vzdělávání žáků či besed ve škole. MŠ dlouhodobě spolupracuje s Domovem pro seniory v obci formou mezigeneračních setkávání, která u dětí účelně rozvíjejí nejenom jejich emocionální a sociální dovednosti, ale i hodnoty a postoje. Tyto aktivity, včetně aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, mají pozitivní dopad na vnímání školy veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v MŠ stanovují pro realizované tematické celky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, které promyšleně plní nejenom ve škole, ale i v rámci pobytu dětí venku. Na hospitované vzdělávání byly kvalitně připravené a pracovaly podle podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Pedagogický styl vyučujících byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí, učitelky jim poskytovaly dostatečnou podporu při začlenění do všech aktivit. Tento jejich respektující přístup účinně podporoval zřetelné příznivé klima, rozvoj sociálních a osobnostních dovedností dětí a respekt k odlišnostem včetně potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky uplatňovaly účinné formy motivace a přiměřeným způsobem seznamovaly děti s obsahovou náplní činností. Zohledňovaly dosavadní znalosti, zkušenosti a zájem dětí, minimálně však činnosti diferencovaly s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech dětí a zjištění získaná pedagogickým diagnostikováním. Ve třídě převládala pozitivní atmosféra a bezpečné sociální prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, vždy byla vhodně doplněna o preventivní logopedické aktivity, o činnosti cílené k podpoře základních předmatematických, předčtenářských a polytechnických dovedností, procvičování grafomotoriky či jemné motoriky ruky. Nedílnou součástí pedagogického týmu ve třídě starších dětí byla asistentka pedagoga, jejíž součinnost s vyučujícími a profesní erudice výrazně přispívaly k bezproblémovému průběhu vzdělávání a psychické pohodě dětí. Pedagožky uplatňovaly moderní metody a formy práce, preferovaly prožitkové a sociální učení a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Zařazováním relaxačních, hudebních a tanečních prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i jejich radost z pohybu. Realizované vzdělávací činnosti poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj jejich poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností. Vyučující dětem nabízely činnosti, které vhodně posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je důsledně k dodržování stanovených pravidel, vzájemnému respektu i spolupráci a kladly důraz na osvojení zdvořilostních i hygienických návyků. Učitelky používaly adresné a motivující oceňování s prvky formativního hodnocení. Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

Také ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra, estetické prostředí učeben poskytovalo žákům příjemné zázemí pro jejich učení. Pedagožky k žákům zaujímaly respektující přístup a vytvářely psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Cílenou prací s chybou vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale vyučující využily pouze minimálně. Hospitované vyučovací hodiny byly dobře organizačně připravené a měly spád. Učitelky žákům v úvodu sdělily téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností, obvykle ale nedefinovaly vzdělávací cíl, ze kterého bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Dařilo se jim žáky vhodně motivovat a zapojit je aktivně do výuky. Z vyučovacích metod a forem dominovala frontální forma výuky s kvalitně řízeným rozhovorem, při které vyučující po žácích obvykle efektivně vyžadovaly obsahově náročnější komunikaci. Často ji doplňovaly samostatnou prací žáků, využily ale i kooperativní formy, při kterých měli žáci možnost aktivně spolupracovat a domlouvat se na postupech řešení. Ve třídách s nižším počtem žáků se pedagožkám dařilo výuku individualizovat, nedostatkem všech hospitovaných hodin ale byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků v rámci stejného ročníku. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, obvykle učitelky zajišťovaly jen časovou diferenciaci zadáním úloh navíc pro rychlejší žáky. V jedné třídě podporovala rozdílnou úroveň plnění úkolů žáka se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga. Ve většině hodin pedagožky zdařile propojily probírané učivo s praktickým životem či využily mezipředmětové vztahy. V některých hodinách vhodně začleňovaly práci s digitálními technologiemi, nevytvářely však žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací či pro aktivity podporující objevování, na jejichž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovaly okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v případě výskytu obtíží je podporovaly. Jejich zpětná vazba ale ne vždy měla formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Učitelky obvykle na konci hodiny shrnuly probrané učivo, někdy i za aktivní spolupráce žáků, méně často ale s ohledem na naplnění vzdělávacího cíle. Vrstevnické hodnocení vyučující v hospitovaných hodinách nevyžily.

Zájmové vzdělávání žáků vhodně doplňuje základní vzdělávání. Uskutečňuje se prostřednictvím činnosti zájmových kroužků, které škola žákům nabízí ve spolupráci s externími subjekty, a v rámci nabídky aktivit ŠD. Ty účelně propojují vzdělávání s přírodou, pohybem, tradicemi a komunitním životem. Při hospitovaných činnostech dbala vychovatelka na zásady psychohygieny a směrem k účastníkům uplatňovala individuální přístup s ohledem na jejich zájmy a aktuální potřeby. Vhodně střídala relaxaci formou četby knih a poslechu písní se spontánními a řízenými činnostmi, například rukodělnými. Pravidelnou součástí aktivit ŠD byl také pobyt venku. Prostřednictvím všech činností byl u žáků podporován rozvoj jejich kognitivních schopností a sociálních dovedností a posilována vzájemná sounáležitost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje. V obou třídách probíhá evaluace tematických bloků, závěrečné hodnocení sleduje úroveň naplnění cílů jednotlivých vzdělávacích oblastí. MŠ monitoruje individuální výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických aktivit, k tomuto účelu využívá vlastní záznamové archy. Vyučující doplňují záznamy dětí výběrovým portfoliem jejich prací, které však zatím nepodává komplexní

obraz o průběžném vývoji dítěte a neplní zcela diagnostickou funkci. Zjištěné informace vyučující dosud efektivně nevyužívají k průběžnému vyhodnocování jejich pokroků a pro plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání většina přítomných dětí dosahovala očekávaných výsledků stanovených školním vzdělávacím programem. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně a respektovaly společná pravidla soužití. Škola klade důraz na vzájemný kontakt dětí MŠ a žáků ZŠ v průběhu školního roku, cíleně k tomu využívá jak různé školní, tak i mimoškolní akce. Děti se tak přirozeným způsobem postupně seznamují s prostředím, žáky i pedagogy ZŠ, což významně usnadňuje jejich přechod k základnímu vzdělávání. Tento proces je podporován i předáváním informací mezi pedagogy MŠ a ZŠ, plánovitě je sledována školní zralost a připravenost dětí. Učitelky MŠ se u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pravidelně věnují rozvoji hlavních oblastí důležitých pro jejich plynulý přechod k základnímu vzdělávání, ZŠ pro ně pořádá návštěvy ve třídě nejmladších žáků, jejichž koncept ale zatím neumožňuje aktivní zapojení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů, v době inspekční činnosti byli všichni hodnoceni klasifikací. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně informováni prostřednictvím listinné žákovské knížky a v rámci pravidelných individuálních konzultací s pedagogy. Sjednocujícím kritériem hodnocení žáků ve všech vyučovacích předmětech je zisk minimálního počtu známek, v době inspekční činnosti se ovšem někteří vyučující tímto pravidlem neřídili. V ostatních ohledech škola kritéria hodnocení sjednocena nemá, váhy známek zatím nevyužívá. Vyučující i vedení školy sledují pokrok každého žáka v dosahování vědomostních cílů a v případě potřeby reagují vhodnými pedagogickými opatřeními. Pro zjišťování úrovně dosahovaných výstupů a posouzení relevantnosti hodnocení jednotlivými učiteli však škola zatím nevyužívá žádné jednotné interní či externí testování. Žáci školy jsou v posledních letech úspěšní při přijetí na víceleté gymnázium, jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání již ale škola nepoptává nijak systematicky. ZŠ zapojuje své žáky do vědomostních či dovednostních soutěží pouze v menším rozsahu a spíše nepravidelně. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje ve svých prostorách i formou vystoupení pro rodiče a širší veřejnost.

Školní poradenské pracoviště prošlo od minulé inspekční činnosti kompletní personální obměnou. Aktuálně odpovídá jeho činnost velikosti školy, byť nejsou některé kompetence jasně určeny a jeho činnost není mezi jednotlivými součástmi školy zcela provázána. Identifikace a monitoring dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných probíhá efektivně, potřebná podpůrná opatření jsou pak nastavována a realizována také ve spolupráci s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V ZŠ je i průběžně vyhodnocována jejich účinnost, což přispívá k optimálnímu nastavení systému podpory pro jednotlivé žáky. Škola realizuje systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, mimo jiné i v rámci ranní ŠD, kde mají žáci možnost opakování učiva před začátkem vyučování či vypracování domácích úkolů. Preventivní programy realizuje škola částečně v rámci výuky některých předmětů, popřípadě ve spolupráci s externími odborníky. Škola aktuálně řeší minimum rizikových situací, čemuž výrazně napomáhá přívětivé klima školy podporující důvěru mezi žáky i pedagogy. Škola jednoznačně respektuje osobnost svých žáků, dbá na zapojení všech do kolektivu a vytváří jim tak rovné příležitosti ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 byla jmenována nová ředitelka školy.
- V souvislosti se zvýšením počtu dětí byla v mateřské škole od školního roku 2025/2026 otevřena druhá třída a byly přijaty dvě nové učitelky.
- Od školního roku 2025/2026 bylo personálně obměněno školní poradenské pracoviště.

Silné stránky

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup všech pracovníků školy významně přispívají k pocitu psychického bezpečí dětí i žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Škola vytváří všem dětem i žákům rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání, rozvíjí u nich otevřenost a respekt vůči odlišnostem a podporuje tím rozvoj jejich sociálních a osobnostních dovedností. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy neřídí celý subjekt v některých oblastech plánovitě, kontrolní činnost neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)

Mateřská škola

- Hospitované vzdělávání vykazovalo nízkou míru diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na aktuální dovednosti a schopnosti dětí v návaznosti na výsledky pedagogického diagnostikování. (4.3)

Základní škola

- Základní škola aktivně nemonitoruje a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v zájmu jejich dalšího zlepšování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení efektivnosti řízení rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti, stanovit konkrétní postupy a termíny dosažení cílů.
- Sestavit a realizovat plány manažerského rozvoje členů vedení školy, využít výměny zkušeností se školami podobného typu, realizovat vzájemné hospitace pedagogů.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Nastavit systém a kompetence v rámci školního poradenského pracoviště, provázat jeho působnost i mezi jednotlivými součástmi školy.

Mateřská škola

- Systematicky využívat průběžných výsledků diagnostických zjištění k individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií tak, aby obsahovala informace ze všech vzdělávacích oblastí a využít je k diagnostickým účelům a podpoře dalšího vývoje dětí.

- Systematicky podporovat přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání realizací aktivně koncipovaných programů v základní škole.

Základní škola

- Zařazovat více do výuky práci žáků s různými zdroji informací, aktivity podporující objevování a kritické posouzení informací.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů odlišné kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané či se zájmem o téma. Více využívat metody formativního hodnocení, vést žáky též k vrstevnickému hodnocení.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu s jejich realizací ve výuce a důsledně kontrolovat jejich plnění.
- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Přepychy dne 2. 10. 2019
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Přepychy dne 23. 6. 2023 s účinností od 1. 9. 2023
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
5. Strategie rozvoje školy pro období 2023 až 2028
6. Plán práce školy pro školní rok 2025/2026
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2025/2026
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2025/2026
9. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026
10. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2025/2026
11. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026
12. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

14. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Jakub Franc, kontrolní pracovník

19. 5. 2026