



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-20/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-470/25-M

Název	Mateřská škola Niva, příspěvková organizace
Sídlo	Niva 119, 798 61 Niva
E-mail	ms.niva@seznam.cz
IČO	75 021 552
Identifikátor	672 000 016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radoslava Bednaříková
Zřizovatel	obec Niva
Místo inspekční činnosti	č. p. 119, 798 61 Niva
Inspekční činnost na místě	12. a 14. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Niva, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V heterogenní třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 19 dětí, z nich byly čtyři děti v režimu povinného předškolního vzdělávání. Škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo pět dětí mladší tří let. Škola nevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole se nevzdělávalo žádné dítě s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno provozem vlastní školní jídelny – výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webové a sociální platformy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zaměřena na poskytování tradičního předškolního vzdělávání, klíčové je pro školu příznivé klima založené na vzájemném respektu, rodinném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Vstřícný a přívětivý přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vede k utváření pozitivního sociálního klimatu a příznivého pracovního prostředí. Ředitelka školy klade důraz především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí.

Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech. Obsahem pravidelných jednání pedagogické rady jsou provozní a organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Učitelky se však v menší míře zabývají oblastí pedagogickou, výměnou informací o dětech, způsobu práce s nimi, pedagogickými postupy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně, každodenními vhledy monitoruje organizaci a vzdělávací proces. Profesní rozvoj pedagogů je ředitelkou školy podporován, pedagogům jsou vytvářeny vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání, v jehož rámci absolvovaly semináře zaměřené na prohloubení jejich odbornosti a rozvoj pedagogických oblastí. V rámci evaluace realizovaných témat se učitelky méně zaměřují na sebereflexi vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. Navázání spolupráce s jinými mateřskými školami, obohacování zkušeností či sdílení námětů ke zkvalitňování vzdělávání probíhá zejména při návštěvách společných akcí pro děti.

Materiální podmínky mateřské školy jsou vyhovující s podnětným prostředím pro vzdělávání dětí, vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně pracoviště modernizovat a naplňovat vize vycházející z koncepce rozvoje školy. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí ve třídách, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech. Některé didaktické pomůcky si učitelky vyrábí samy. Mateřská škola disponuje vlastní zahradou s vhodnými herními prvky, k pobytu venku také využívá i obecní hřiště nebo blízké okolí. Vzdělávací proces včetně stravování probíhá ve třídě, druhá místnost slouží jako stálá ložnice.

K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají pravidelné návštěvy dětí v rámci ukázkových hodin v základní škole. Rodiče se mohou zapojovat do aktivit ve třídách mateřské školy a podílet se na organizování akcí.

Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, úzká spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery v obci a regionu na místních akcích. Prostřednictvím pořádaných akcí vnějšími partnery pro děti dochází k rozšiřování a obohacování poskytovaného předškolního vzdělávání.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, přiměřenou formou je při vhodných příležitostech seznamuje s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. zápisy v třídních knihách a absencí záznamů v knize úrazů. Mateřská škola má nastaven systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vchod do budovy školy byl zabezpečen uzamčením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v heterogenní třídě probíhalo v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zaměřené zejména rozvoj osobnosti dítěte a schopnost učit se, poznávat a objevovat nové věci, tematicky vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Děti se zapojovaly do připravených aktivit, s nejmladšími dětmi při vzdělávání pomáhala školní asistentka, která ve spolupráci s učitelkami u dětí účinně rozvíjela zejména jejich sebeobslužné činnosti a zapojení do kolektivu.

Během ranních her si mohly děti volit činnosti u stolů, byly jim nabízeny tvořivé aktivity, konstruktivní či spontánní činnosti, námětové hry. Volný přístup k hračkám podporoval samostatnost dětí. Učitelky se při výběru aktivit zaměřovaly na procvičování jemné motoriky, číselné řady, barev a tvarů, děti průběžně motivovaly a podněcovaly k aktivitám. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů, a také individuální práce s dětmi s povinným předškolním vzděláváním. Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně, individuální i skupinovou formou, uplatňováno bylo také prožitkové učení, experimentování, metody a formy práce byly pestré a podnětné během celého dopoledne, propojené s aktivitami při pobytu venku. Nabízené aktivity byly převážně promyšlené s účelovou úvodní motivací, se zapojením všech smyslů, příležitostí je více zařazovat vzdělávací nabídku s rozličnou náročností vzhledem k možnostem a schopnostem dětí. Řízené činnosti byly organizovány s menší příležitostí spolupracovat ve dvojicích, při kooperativních aktivitách s řešením různě obtížných úkolů. Tělovýchovné chvilky probíhaly pravidelně před ranní svačinou. Hudební a preventivní logopedické chvilky učitelky zařazovaly v průběhu celého dne. Interaktivní pomůcky pro rozvoj digitální pregramotnosti jsou ve škole využívány sporadicky, do řízených aktivit během inspekční činnosti zařazovány nebyly. V závěru řízených aktivit docházelo ke shrnutí a zhodnocení dosavadních činností učitelkami, přičemž sebehodnocení dětí probíhalo za pomoci emotikonů a u některých dětí také prostřednictvím slovního projevu.

Při pobytu venku docházelo k upevňování poznatků k probíranému tématu, které děti získaly v rámci řízených didakticky cílených činností, a to prostřednictvím prakticky navozených situací z reálného života. V návaznosti na probíraná témata bylo vhodně využito i obecní hřiště a blízké okolí. Pravidelnými vycházkami byl rozvíjen jejich přirozený pohyb, propojení s přírodou a reálným životem. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti nebo aktivity organizované učitelkami. Důraz byl kladen nejen na experimentování v rámci řízených činností, ale i při pobytu venku s využitím zimního počasí.

Stravování probíhalo během dne v kmenové třídě, děti byly vedeny k samostatnosti a správnému stolování, bylo přihlíženo k individuálnímu tempu. Pedagogové ponechávali dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Během odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost účastnit se náhradních klidových činností, přičemž průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Třídní vzdělávací program byl zpracován a pravidelně vyhodnocován, postrádal však výstupy pro plánování a stanovení dalšího pedagogického procesu a sebereflexe pedagogů vzhledem k využívaným metodám a formám v průběhu vzdělávacího procesu. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Při stravování, hygieně a sebeobsluze děti prokazovaly dostatečnou míru samostatnosti. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci.

Pedagogickou diagnostiku učitelky monitorovaly prostřednictvím diagnostických formulářů, ve kterých zaznamenávaly pokroky dětí ve všech oblastech. Výsledky pedagogické diagnostiky dětí v předškolním vzdělávání však nejsou systematicky využívány k vyvozování závěrů pro plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí nejsou vedena efektivně a neposkytují ucelený přehled o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Dokumentace o rozvoji dětí, zejména formou portfolií, není vedena systematicky. Se získanými poznatky škola dále nepracuje účelně a při jednáních pedagogické rady nesdílí vzájemně zpětnou vazbu ke zkvalitnění vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni také prostřednictvím uzavřené skupiny sociální sítě z aktivit vzdělávacího procesu.

Škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů a žáků základní školy v mateřské škole. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívali zákonní zástupci možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy.

Úzká spolupráce mateřské školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci také k obohacování realizovaného vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dalšími akcemi, exkurzemi environmentálního či poznávacího charakteru. Škola pravidelně realizuje anonymní dotazníkové šetření a zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí s povinným předškolním vzděláváním.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje ve spolupráci se zřizovatelem ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek.
- Od poslední inspekční činnosti se zcela nepodařilo odstranit nedostatky při zpracování, vyhodnocování a následném plánování vzdělávací nabídky vycházející z pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a vnějšími partnery přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, obohacuje vzdělávací proces a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)
- Vedení školy vytváří pozitivní klima, což se odráží v plynulosti předškolního vzdělávání a v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická diagnostika je nedostatečně vyhodnocována pro další vzdělávací činnosti a pedagogové systematicky neevidují informace o vzdělávacím pokroku každého dítěte. (4.3)
- Portfolia ani jiné průkazné záznamy o individuálním rozvoji a pokroku jednotlivých dětí v mateřské škole nejsou systematicky vedena, což ztěžuje sledování vývoje dětí a plánování individualizaci vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím čtenějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Více zařazovat kooperativní aktivity, nabízet činnosti, které by děti motivovaly pracovat a tvořit společně, hledat různá řešení a možnosti.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti dětí s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Zaměřit se na systematické vyhodnocování pedagogické diagnostiky a její cílené využívání při plánování vzdělávací nabídky, včetně pravidelného a systematického vedení portfolií dětí.
- Systematicky a účelně zařazovat do vzdělávacího procesu interaktivní pomůcky a digitální technologie jako podpůrný prostředek vzdělávání, a to s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí. Je vhodné využívat tyto prostředky k rozvoji digitální gramotnosti, názornosti a motivace dětí, při zachování vyváženosti s tradičními formami vzdělávacích činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Niva, příspěvkové organizaci, ze dne 12. 1. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2022 – 2026, nedatováno
4. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Niva, ze dne 1. 8. 2017
5. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2025/2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně seznamu realizovaných akcí, školní rok 2025/2026
7. Preventivní program Mateřské školy Niva, příspěvkové organizace, ze dne 1. 9. 2021
8. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
9. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2024 a 2025
10. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, včetně spotřebních košů za období od 1. 5. do 1. 10. 2025, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Webové stránky školy (www.obecniva.cz/nase-obec/materska-skola-niva/) vedené k termínu kontrolní činnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1033/18-M, ze dne 10. 10. 2018
13. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 22. 10. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

30. 1. 2026