



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-752/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-145/23-L

Název	Základní škola Dubá - příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá 113, 471 41 Dubá
E-mail	skola@zsduba.cz
IČO	48 282 979
Identifikátor	600 074 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Heringová
Zřizovatel	Město Dubá
Místa inspekční činnosti	Dlouhá 113, Dubá
Inspekční činnost na místě	25.-27. 9. 2023 a 2. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších **předpisů**.

Charakteristika

Základní škola Dubá - příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a školní stravování. Nejvyšší povolené počty jsou 300 žáků v základní škole, 70 ve školní družině, 20 ve školním klubu a 350 strážníků ve školní jídelně. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 10 třídách 202 žáků, z toho tři s odlišným

mateřským jazykem a 30 se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním klubu 19 žáků a ve školní družině 68 žáků. Dva žáci jsou vzděláváni individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od poloviny roku 2022, současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vycházela z podrobné autoevaluace činnosti školy a z aktuálních podmínek v daném regionu. Přesto, že je začínající ředitelkou, nastavené koncepční záměry kvalitně definují další směřování školy s postupnou realizací a vyhodnocováním výchovně vzdělávacích procesů. Mezi prvotní úkoly patří zkvalitňování pedagogického sboru na úrovni zvyšování kvality výuky v oblasti metod práce, v průběžné obnově stávající techniky a zapojení zákonných zástupců do dění školy.

Nastavená organizační struktura je funkční. Užívané školní informační systémy poskytují potřebné informace všem aktérům vzdělávání. Ředitelka školy část svých organizačních a řídicích kompetencí delegovala na svou zástupkyni a do užšího vedení přizvala i vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání a dva specializované pedagogické pracovníky (koordinátor školního vzdělávacího programu a metodik prevence). Kontrolní a hospitační činnost není prováděna systematicky. Její menší četnost neumožňuje odhalovat slabá místa a následně přijímat adekvátní opatření s dopadem na zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Závěry z hospitační činnosti postrádají konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následně cílené ověření posunu úrovně pedagogického procesu. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu je také žádoucí nastavit adekvátní výchovně vzdělávací strategie ve školním vzdělávacím programu.

Od minulého inspekčního hodnocení se zkvalitnila spolupráce pedagogů v rámci zájmového vzdělávání s efektivním dopadem na výchovu a vzdělávání žáků.

Vícezdrojové financování školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek (vybudování odborných učeben pro výuku digitálních technologií – Robotel a Robotiky a vybavení školy digitálními programovatelnými robotickými pomůckami). Finanční prostředky získané z úplaty za zájmové vzdělávání jsou v plné míře využívány pro tuto činnost.

Jednou z priorit stanovených ředitelkou školy je plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, což se jí doposud nepodařilo plně zabezpečit. Každý pedagog má vytvořen plán osobního rozvoje, který je průběžně konzultován a vyhodnocován na setkáních s vedením školy. Ačkoliv se někteří pedagogičtí pracovníci zapojili v oblasti dalšího vzdělávání do rozvoje v oblasti forem a metod práce se zaměřením na osobnostní rozvoj a sociální chování žáků, nejsou vždy poznatky realizovány ve výuce. Od minulého inspekčního hodnocení se zkvalitnila spolupráce pedagogů v rámci zájmového vzdělávání s efektivním dopadem na výchovu a vzdělávání žáků.

Škola se cíleně zaměřuje na oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zavedla nový elektronický systém ke vstupu do budovy. Prostory pro výuku jsou esteticky podnětné, společné chodby jsou vyzdobené pracemi žáků a odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu. Vstupní prostory školy jsou zajištěny proti vniknutí cizí osoby. Rozsah služeb školního stravování se vyznačuje promyšlenou skladbou jídelníčku připravovaných v rámci zásad zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole převažuje vzájemný respekt žáků a učitelů. Hospitační činnosti v základní škole, ve školní družině a školním klubu probíhaly v příjemné atmosféře. Pedagogové komunikovali se žáky zdvořilým a přátelským způsobem, motivovali je k učení, kladli na ně srozumitelné požadavky, povzbuzovali je a průběžně se ujišťovali, zda i žáci dosahující slabších výsledků porozuměli zadání úkolů. V plné míře vždy nereagovaly na potřeby žáků, zvláště žáků nadaných nebo se zájmem o předmět či učivo.

Žáci dodržovali nastavená pravidla, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Účelně využívali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Příkladné bylo prolínání jasně nastavených environmentálních aktivit v průběhu výuky po celý den.

Vzdělávací cíle hospitované výuky, až na výjimky, vycházely ze školního vzdělávacího programu. V plné míře vždy nereagovaly na potřeby žáků, zvláště žáků nadaných nebo se zájmem o předmět či učivo. K žádoucímu zhodnocení proběhlé hodiny s ohledem na vlastní učení i závěrečnou sumarizaci poznatků docházelo pouze v části sledovaných hodin.

Zařazené formy a metody nebyly vždy efektivní vzhledem stanoveným cílům hodin. Převládala frontální a skupinová výuka, v polovině hospitovaných hodin dokázali vyučující vhodně propojit výuku s praktickými zkušenostmi žáků či využívat mezipředmětové souvislosti. Vhodně byla zařazována výuková videa, modelové úlohy či poslechová cvičení. Zpětná vazba žákům byla pedagogy poskytována průběžně. Ne vždy byly vhodně zařazovány relaxační chvíle. Na prvním stupni omezovala žáky ztuhlá únava způsobená nevhodně nastaveným rozvrhem hodin (například v jednom dni dvě vyučovací hodiny českého jazyka a dvě hodiny matematiky v prvním ročníku). Ve většině vyučovacích hodin byly efektivně využívány pomůcky i informační technologie. Výuka předmětu informačních technologií se vyznačovala podporou rozvoje inforatického myšlení a digitálních kompetencí žáků využitím digitálních a robotických pomůcek.

Sledované hodiny na prvním stupni měly rozlišnou úroveň. Zdařilé, pedagogicky příkladně vedené byly hodiny, ve kterých učitelé žáky vhodně motivovali k učení, předkládali zajímavou nabídku činností, používali nápadité pomůcky. Aktivitu v těchto hodinách přebírali žáci, dokázali vzájemně komunikovat, spolupracovat, nacházet více možností řešení zadaných úkolů.

Vyučující druhého stupně většinou vedli žáky k vyjádření vlastního úsudku a zohledňovali jejich specifické vzdělávací potřeby. Žáci prokazovali zažité pracovní návyky a byli vedeni ke vzájemné komunikaci, spolupráci a k vyhodnocování různých možností řešení úloh včetně skupinového hodnocení v zásadách kritického myšlení, méně byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Úlohy vyžadující jednoduché myšlenkové postupy podněcovaly žáky k přemýšlení, uvažování, bádání, argumentaci a v některých případech k obhájení vlastního názoru.

Výjimečně byly žákům nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, práce s různými informačními zdroji nebo problémové učivo. Posílit je třeba práci s chybou jako běžnou součástí učení, vést žáky ji využívat jako prostředek možného poučení a růstu. Strategie pro rozvoj čtenářské gramotnosti využívali převážně vyučující na druhém stupni. Žáci pracovali s textem a vyhledávali informace, byli podněcováni k odůvodňování svých odpovědí a logickému propojování získaných znalostí jak s reálným životem, tak i mezipředmětově.

V zájmovém vzdělávání byla zefektivněna organizace režimu práce a obohacena nabídka výchovně vzdělávacího programu pro žáky navštěvující školní klub. Pro naplnění cílů zájmového vzdělávání vychovatelky účelně využívaly tematicky zaměřené i spontánní činnosti, dostatek času byl věnován hrám, relaxaci i pobytu venku včetně systémově zařazené dopravní výchovy. V rámci spontánních a řízených činností se vychovatelkám dařilo rozvíjet poznávací a tvůrčí schopnosti žáků, jejich fantazii i zájmy. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci i toleranci vůči druhým.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci na principu rovných příležitostí pro osobní rozvoj bez diskriminace.

Škola sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na jednáních pedagogické rady v průběhu i na konci vzdělávacího cyklu a informuje o nich zákonné zástupce žáků. Ke zjišťování a hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáků využívají vyučující nejčastěji standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity žáka a jeho práce v rámci projektů a ve skupinách. Výsledky těchto šetření škola využívá k hlubší analýze a přijetí systematických opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Prostor pro další zlepšení nabízí možnost externího testování za účelem rozvoje žáků v oblasti výsledků vzdělávání. Při výuce je nutné stanovovat vzdělávací a postojoyé cíle zohledňující individuální potřeby žáků. Výuku napříč předměty vhodně podporovat aktivním využíváním didaktické techniky se zapojením žáků.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje jim adekvátní podpůrná opatření na základě vlastního posouzení i doporučení školských poradenských zařízení. Vzdělávání je podpořeno asistenty pedagogy a pedagogickými intervencemi. Osobnostní dispozice a vzdělávací potřeby těchto žáků jsou adekvátně zohledňovány. Poskytovaná podpora je průběžně vyhodnocována ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola má nastaven i systém podpory nadání, ale zatím není plně využíván. Oblast prevence rizikového chování se zaměřuje na minimalizaci rizik a smysluplné využití volného času.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků pravidelně informováni prostřednictvím školního elektronického systému, na třídních schůzkách, které jsou vedeny tripartitně a v konzultačních hodinách. Škola nabízí zákonným zástupcům možnost využití i individuálních konzultací.

Činnost školního poradenského pracoviště je přínosná jak z hlediska řešení případných kázeňských problémů, tak i školního neúspěchu. Vzdělávací výsledky jsou na dobré úrovni. Výchovná opatření jsou v korelaci s běžným počtem udělených kázeňských opatření. Škola eviduje nízkou absenci žáků, která souvisí s pečlivým přístupem třídních učitelů k této problematice a jejich průběžnou a systematickou kontrolou. Nadstandardní je podpora v oblasti kariérového poradenství pro žáky 8. a 9. ročníků v rámci předmětu předprofesní příprava a poskytování praktických informací o možnostech profesní volby. O uplatnění na trhu práce napomáhá i dlouhodobá spolupráce s místními firmami.

Dlouhodobé zapojení školy do projektové činnosti v oblasti environmentální výchovy se efektivně odráží ve výchově a vzdělávání žáků v rámci povinného i zájmového vzdělávání. Pro všestrannou podporu rozvoje žákovy osobnosti je vytvářeno vstřícné a podnětné prostředí a příznivé atmosféry. Další pozitivní vliv má zapojení žáků do školních a třídních projektů, bohatá je nabídka mimoškolních aktivit. Jedná se o besedy, přednášky, exkurze, sportovní dny, školní výlety. Úspěchy školy zahrnují širokou škálu záběru tak, aby každému jednotlivému žaku byla poskytnuta příležitost vyniknout (např. geologická,

anglická či fyzikální olympiáda). Škola se zaměřila na větší propojení s veřejností včetně zvýšené spolupráce se zákonnými zástupci (Ježíškova vnučata, Rodiče vítání, Den otevřených dveří). Pozitivní dopad mají dlouhodobé projekty v rámci mezinárodní, republikové a regionální úrovně v oblasti environmentální výchovy.

Zapojení žáků do zájmového vzdělávání i do nabídky mimoškolních aktivit má pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. Patří k osvědčeným nástrojům prevence, smysluplného trávení volného času i celkové podpory rozvoje jejich osobnosti. Škola prezentuje výsledky své práce na webových stránkách jiných organizací (ekoškoly) a v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy a vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu.
- Úspěšné zapojení školy do mezinárodních ekologických projektů, zaměření školy na environmentální výchovu.
- Zkvalitnění prostorového a materiálového vybavení školy včetně elektronického zabezpečení budovy školy.

Silné stránky

- Základní škola
- Kvalitní řízení školy vychází z promyšleně zpracované a důsledně naplňované koncepce rozvoje školy. (1.1)
- Dlouhodobá podpora environmentálního výchovy a vzdělávání se zapojením do mezinárodních projektů a spoluprací s externími organizacemi ekologického zaměření. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Ve většině vyučovacích hodin nebyl žákům poskytován dostatečný časový prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností a pro reflexi naplnění vzdělávacího cíle s využitím prvků formativního hodnocení. (4.2)
- Školní družina / školní klub
- Přetrvává nedostatečná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v zájmovém vzdělávání. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit, využívat a průběžně vyhodnocovat výchovně vzdělávací strategie ve školním vzdělávacím programu.
- Využívat průběžné formativního hodnocení.

- Ve větší míře účelně zapojovat do výuky dostupnou digitální techniku, nejen na úrovni prezentační.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, usnesení č. 7.6/2012 Zastupitelstva města Dubá ze dne 21. června 2012, s účinností od 1. 9. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní škola Dubá – příspěvková organizace, s účinností k datu 1. července 2022, čj. MUD/1469/2022/STA
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ke dni 15. 9. 2023 (ZŠ, ŠD, ŠK, ŠJ)
4. Školní řád Základní školy Dubá, příspěvková organizace, ze dne 26. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2022, platný ve školním roce 2023/2023
5. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, čj. ZŠD-2/2023, účinný od 16. 1. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, platný k 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní klub Základní školy Dubá – příspěvková organizace, poslední aktualizace ze dne 31. 8. 2023
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024 do data inspekční činnosti
9. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2022
11. Stanovení cílů – Základní škola Dubá v letech 2020-2023
12. Plán DVPP 2023/2024, ze dne 8. 9. 2023
13. Školní noviny ZŠ Dubá s motivačním názvem „Dubská kaňka“, podzim 2022, zima 2022-2023, jaro 2023
14. Třídní knihy 2023/2024, elektronická forma, (vzorek)
15. Školní matrika, elektronická forma vedená k termínu inspekce, (vzorek)
16. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekce
17. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024
18. Školní matrika vedená k termínu inspekce
19. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2023/2024
20. Souhrnná dokumentace metodika prevence vedená ve školní roce 2023/2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
22. Výkaz o základní škole M3a podle stavu k 31. 03. 2023
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, schváleno pedagogickou radou 28. 8. 2023
25. Zápisy z hospitační činnosti ŘS a ZŘŠ ve školním roce 2022/2023
26. Souhrnná dokumentace zájmového vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023
27. Dokumentace k BOZ žáků
28. Dokumentace k finančnímu zhodnocení
29. Dokumentace k činnosti zařízení školního stravování
30. Webové stránky školy na adrese <https://zsduba.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

25. 10. 2023