



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-492/23-M

Název	Mateřská škola Želeč, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Želeč 153, 798 07 Brodek u Prostějova
E-mail	ms@zelec.cz
IČO	75 022 281
Identifikátor	600 119 548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Syrová
Zřizovatel	obec Želeč
Místo inspekční činnosti	Želeč 153, 798 07 Brodek u Prostějova
Inspekční činnost na místě	21. – 22. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Želeč, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V termínu inspekční činnosti se ve dvoutrídni MŠ vzdělávalo 32 dětí. Z celkového počtu dětí bylo jedno dítě mladší tří let, třináct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykazala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními třetího stupně a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Školní stravování a celodenní pitný režim zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách ve vnitřních prostorech školy a na webových stránkách (<https://skolka-zelec.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současná ředitelka školy je v pracovní pozici čtvrtým rokem a úspěšně se vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s provozem mateřské školy. Ve strategickém plánu MŠ vychází ředitelka školy z analýzy vnějších i vnitřních podmínek školy a zaměřuje se na oblast vzdělávání, spolupráci se zřizovatelem, spádovou základní školou a okolními mateřskými školami, a také na profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klade důraz na vytvoření bezpečného a inspirativního prostředí pro všechny aktéry vzdělávání. Dlouhodobé cíle koncepčních záměrů směřují také k dílčím úpravám materiálně technického rázu a ke zlepšení podmínek školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují kromě ředitelky MŠ tři kvalifikované učitelky s různou délkou pedagogické praxe. Začínající učitelku vede zkušená kolegyně prostřednictvím plánů uvádění začínající učitelky do praxe. Personální podporou dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je asistentka pedagoga, která má současně také snížený pracovní úvazek jako učitelka. Školní asistentka poskytuje podporu dětem dle požadavků pedagogů především ve třídě starších dětí. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ve své kompetenci ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v interních dokumentech. Řízení školy a vzájemnou informovanost všech zúčastněných postavila ředitelka školy na každodenním osobním kontaktu a komunikaci, který podněcuje pozitivní vztahy na pracovišti.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka MŠ prostřednictvím kratších režimových vstupů a plánovitou tematicky zacílenou hospitační činností. Pomocí těchto zpětnovazebních mechanismů průběžně zkvalitňuje průběh vzdělávacího procesu. Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem, průběhu a výsledkům vzdělávání a také vzájemnému sdílení poznatků z absolvovaných seminářů a vzdělávacích akcí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván ředitelkou MŠ ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek a potřeb MŠ i profesních zájmů jednotlivých pedagogů. Ve škole je rovněž nastaven systém vzájemných hospitací s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách školní budovy. Prostor třídy v přízemí je účelně uspořádaný, určený zejména pro realizaci řízených a spontánních aktivit menší skupiny dětí. Druhou třídu umístěnou v prvním patře tvoří dvě na sebe navazující místnosti. Herna slouží pro spontánní hry i pohybové aktivity dětí a také jako lehárna pro všechny děti mateřské školy. Prostory tříd v obou podlažích jsou vhodně členěny do tematických koutů – center aktivit inspirovaných podle programu Začít spolu, s potřebnými didaktickými

pomůckami, hračkami, stavebnicemi, dětskou literaturou, herními kouty pro námětové hry i pomůckami podporující digitální gramotnost.

Škola využívá k tělovýchovným, relaxačním i environmentálním aktivitám školní zahradu s herními prvky a školní dvůr, kde je k dispozici také letní učebna přizpůsobena pro vzdělávání venku. K obohacení vzdělávání o zdraví prospěšné aktivity využívá škola blízkosti nedalekého háje a také prostory místního Kulturního domu, kde pravidelně jednou týdně realizují s dětmi velké cvičení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly ve třídních vzdělávacích programech a vlastních individuálních přípravách. Průběh vzdělávání se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Dopolední průběh aktivit v obou třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu her a rozvinutí vlastních aktivit podle přání dětí. Promyšlenou nabídku didakticky zacílených úkolů vztahujících se k aktuálnímu tématu plnily děti v pracovních koutcích - v centrech aktivit rozmístěných ve třídě nebo v herně. Pedagogové využívali učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Ve třídě starších dětí se realizace didakticky zacílených aktivit dařila, děti v centrech aktivit ochotně a s radostí plnily zadaný úkol. Ve třídě mladších dětí nabídka v pracovních koutcích nebyla dětmi rovnoměrně využívána, děti postrádaly motivaci k činnosti a spíše volily spontánní hry v herně. Nabízené aktivity v centrech byly převážně stejné pro celou skupinu, pojímané jako individuální práce, bez žádoucí diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb jednotlivých dětí. Nebyly vytvořeny příležitosti pro kooperativní učení, děti neměly možnost diskutovat a společně přemýšlet nad úkoly, hledat různé varianty řešení, domlouvat se a spolupracovat. Specificky zaměřené, individualizované činnosti byly organizovány převážně v průběhu ranních činností. Dítě s potřebou podpůrných opatření bylo po celou dobu v péči asistentky, která mu poskytovala náležitou oporu.

K činnostem dětí učitelky poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která ale nebyla vždy konkrétní, důsledná a neměla tak potřebnou účinnost vzhledem k motivaci k dalšímu učení. Jen některé učitelky podněcovaly děti k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách.

Rozvoj tělesné zdatnosti a zdraví byl každodenní součástí denního programu. Učitelkám se úspěšně dařilo rozvíjet pohybové dovednosti dětí prostřednictvím pohybových her, hudebních pohybových her, prvků jógy a relaxačních chvil. Řada pohybových aktivit byla rovněž realizována v prostoru školního dvoru, při pobytu v nedalekém hájku nebo tematickou vycházkou do okolí mateřské školy s účelným posilováním vztahu k přírodě a jejím pozorováním.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí ke spánku i odpočinku s možností využít připravenou nabídku klidových aktivit v pracovních koutcích nebo na podporu rozvoje dílčích poznávacích funkcí. Vzhledem k prostorovým podmínkám byly děti na dobu odpočinku spojeny v jedné místnosti lehárny.

Při vytváření a upevňování společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost v sebeobsluze při přípravě na pobyt venku i při hygieně, přirozeně také zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, děti si mohly samy zvolit velikost porce a natřít pomazánku na pečivo, v menší míře však byla během stolování podpořena sebeobsluha dětí. Pitný režim měly děti k dispozici po celý den formou vodních barelů. Tento způsob nastavení pitného režimu je pro děti velmi atraktivní a rády jej samostatně využívaly. Pravidelně byly děti také vyzývány k dodržování pitného režimu učitelkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Většina dětí prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětské literatury a didaktických pomůcek.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně ve stručné a obecné podobě po ukončení tematických celků. Sporadicky stanovuje východiska pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí a téměř vůbec nevede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím pedagogické diagnostiky a sběrných portfolií. Získané informace z pedagogické diagnostiky využívá škola převážně v době spontánních aktivit k přípravě a realizaci diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí zejména ve třídě starších dětí.

Pravidelně jsou do běžného vzdělávacího procesu zařazovány preventivní logopedické chvílky v podobě gymnastiky mluvidel, dechových, hlasových a artikulačních cvičení s propojením k realizovanému tematickému celku. Na podporu psychomotorického vývoje jsou s dětmi v posledním roce vzdělávání úspěšně realizovaná průpravná cvičení vycházející z Metody dobrého startu. Při vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení a zpracovává pro ně a také pro děti, u kterých diagnostikuje některé oslabené oblasti, plány pedagogické podpory.

Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí, na úvodní třídní schůzce na začátku školního roku nebo při individuálních konzultacích. Spolupráce se základní školou v blízkosti MŠ s realizací návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem se podařilo navýšit kapacitu mateřské školy, z jednotřídní mateřské školy na dvoutřídní, jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení mateřské školy, nová ředitelka je v pracovní pozici od ledna 2019.

Silné stránky

- Pro děti s odkladem školní docházky a pro děti s potřebou vyrovnání vzdělávacího deficitu v některých oblastech byla vzdělávací nabídka účinně didakticky zacílena a vedena prostřednictvím plánu pedagogické podpory.
- Úzká spolupráce se základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu jsou správně nastavené, ale prozatím vykazují nižší efektivitu v oblasti sebereflexe učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Nedostatek příležitostí pro kooperativní učení ve flexibilních skupinách či dvojicích, umožňující komunikaci a spolupráci dětí, společné přemýšlení nad úkoly, možnosti hledat různé varianty řešení.
- Málo důsledné využívání adresné pozitivní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při hospitacích vedení školy či vzájemných hospitacích pedagogů s cílenou diskuzí o vhodnosti zařazování širšího spektra metod a forem při předškolním vzdělávání a podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v jiných mateřských školách.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Získané výsledky z pedagogické diagnostiky o vývoji dětí cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky všech dětí.
- Aplikovat principy a techniky formativního hodnocení, poskytovat dětem konkrétní a adresnou zpětnou vazbu, systematicky vést děti ve všech třídách k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a dvojicích, podporovat tak spolupráci, komunikaci, iniciativu dětí a samostatnost při řešení problémů.
- Vytvářet více příležitostí k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti, zejména v souvislosti se zabezpečováním stravování dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ke dni inspekční činnosti
2. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok“, platnost od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023
4. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Mateřské školy Želeč, účinnost od 1. 9. 2022, včetně Dodatku
5. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
6. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
9. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy, školní rok 2022/2023
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2022/2023
11. Záznamy hospitační činnosti ředitelky školy i učitelek, školní rok 2022/2023
12. Omluvný list dítěte s povinným předškolním vzděláváním, školní rok 2022/2023
13. Složka: Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plán dítěte, plány pedagogické podpory dětí, školní rok 2022/2023
14. Výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě
15. Strategický plán MŠ Želeč pro období 2021-2027
16. Jmenování do funkce ředitelky školy
17. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy do praxe
20. Plány osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2022/2023
21. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Želeč, od 23. 1. 2023
22. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

- 23. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
- 24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
- 25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-211/17-E, ze dne 24. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.