



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-400/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Magic Hill mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Nová Hospoda, 251 68 Kamenice
E-mail právnické osoby	info@magic-hill.cz
IČ	27161102
Identifikátor	691000379
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Radana Wagenknechtová
Zřizovatel	Ing. Martina Olivová
Místo inspekční činnosti	Na Fialce 2629/18, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2017 – 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ) poskytovala ke dni inspekční činnosti vzdělávání dětem od dvou do šesti let ve čtyřech třídách, do kterých jsou zařazovány zejména podle věku. Aktuálně bylo ve třídě nejmladších zapsáno šest a ve třídě starších 11 dětí. Ve dvou třídách nejstarších po 10 a 11 dětech bylo vzděláváno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ze dvou původně rodinných domů se MŠ v aktuálním školním roce přestěhovala do nové účelově postavené budovy umístěné v sousedství základní školy (dále ZŠ) stejného zřizovatele. Mateřská škola se profiluje intenzivním seznamováním dětí s komunikací v anglickém jazyce. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „V naší školce učení děti baví!“ (dále ŠVP). Školní jídelna - výdejna v rámci školního stravování vydává obědy, které připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Přesnídávku a svačinu zajišťuje MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon funkce ji zastává od března 2014. Mateřskou školu řídí podle jasně stanovené strategie, která je vypracována pro dlouhodobé (roky 2014-2018) i krátkodobé období (2016-2017). Její záměry jsou postupně uskutečňovány. Týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak stanovení cílů vzdělávání dětí. V souladu se strategií MŠ je vzdělávací obsah ŠVP obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí (keramika, plavání, lyžování, flétna, jízda na koni, jóga pro děti, malý turista, školy v přírodě). Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují mimoškolní činnosti (výlety, návštěvy divadla, výstavy, knihovny) korespondující s probíraným tematickým celkem. MŠ se zaměřuje také na podporu dětí v oblasti logopedické prevence. Vzhledem ke složení tříd jsou velmi vhodně třídní programy náročností a obsahem diferencované podle věku dětí včetně vzdělávání v anglickém jazyce.

Vzdělávací proces zajišťuje ředitelka a čtyři učitelky (z nich dvě nesplňují požadavek odborné kvalifikace). Ředitelka doložila, že usiluje o získání pedagogů s odbornou kvalifikací. V mateřské škole v každé třídě dále působí vyučující (jedna externě), pro které je anglický jazyk rodným jazykem, tzv. rodilé mluvčí. Dle sdělení ředitelky získaly střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání, všechny s pedagogickým zaměřením, ale nemají rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice - „nostrifikaci“. Přímá pedagogická činnost je rozvržena takovým způsobem, že vzdělávací proces vedou v českém jazyce učitelky mateřské školy, společně učitelky a rodilé mluvčí, a také rodilé mluvčí zajišťují pravidelně vzdělávání dětí v anglickém jazyce ve třídě samy. Požadavek na zajištění vzdělávání v českém jazyce je naplněn v době, kdy vzdělávání vedou samy učitelky mateřské školy i situace souběžného působení učitelky a rodilé mluvčí. V době, kdy vzdělávání realizují samy rodilé mluvčí v anglickém jazyce, není požadavek právního předpisu na vzdělávání v českém jazyce naplněn. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb školy (např. logopedická prevence, lektor plavání, jóga pro děti). Některé přednášky jsou realizované pro všechny pedagogy (např. Zdravá abeceda, vzdělávání v první pomoci).

Vzdělání ředitelky školy v oblasti managementu se příznivě odráží v řízení MŠ. S pedagogickou radou správně projednává zásadní pedagogické dokumenty a realizovaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Ta vycházejí z výsledků hospitační činnosti ředitelky a hodnotících materiálů pedagogů. Nastavený informační systém je funkční jak pro zaměstnance školy (nástěnka a písemné materiály, operativní porady, denní komunikace, e-maily, pedagogické rady), tak navenek pro zákonné zástupce (webové

stránky, e-mailová komunikace, nástěnky, osobní komunikace). Všichni zaměstnanci MŠ jsou cíleně vedeni ředitelkou školy ke vzájemnému respektu a spolupráci, což se příznivě projevuje v průběhu vzdělávání, v MŠ panuje klima podporující učení. Přijímání ke vzdělávání probíhá i v průběhu školního roku. Pro aktuální školní rok bylo vyhověno všem zájemcům.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s pravidly nastavenými v dokumentech MŠ (školní řád a interní směrnice školy) při denním poučování dětí o bezpečnostních rizicích i v rámci přípravy jednotlivých akcí (vycházky, chování na ulici a v dopravě, užívání pomůcek k jednotlivým činnostem). V knize úrazů byly zaznamenány drobné úrazy, které se staly zejména při pohybových aktivitách na zahradě a vycházkách. Úrazovost má klesající tendenci, v aktuálním školním roce se dle záznamů vedených v knize úrazů nestal žádný úraz.

Sestavování jídelních lístků provádí ředitelka školy společně s asistentkou stravovacích služeb. Škola je zapojena v projektu Zdravá abeceda, který je zaměřen na podporu zdravého životního stylu u dětí předškolního věku. Stravovací potřeby jednotlivých dětí jsou v MŠ ve spolupráci s jejich rodiči zohledňovány.

Mateřská škola se od listopadu 2016 nachází v nové budově se zahradou, která je postupně účelně zařizována. Vybavení je po přestěhování zcela nové, třídy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje volný přístup dětí k hračkám. Dětské stoly a židle jsou výškově správně diferencovány. Vnitřní uspořádání nábytku vytváří podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti dětí.

Mateřská škola hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od rodičů (úplata za vzdělávání) a z dotace ze státního rozpočtu. Ta pokrývá část mzdových výdajů pracovníků školy. Zbytek je dofinancován z prostředků zřizovatele a úplaty za vzdělávání. Z ní se hradí také veškeré služby související s činnostmi školy, např. učební pomůcky, hračky, materiál k výuce, vzdělávání pedagogů, nájemné, pronájem kancelářské techniky, nábytek, leasingy, nadstandardní aktivity, atd. MŠ není zapojena do projektů s finančním přínosem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP a s třídními vzdělávacími programy. Děti byly motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami, které je zaujaly. V průběhu ranních her využívaly připravenou nabídku činností. Rozvíjely také hry ve dvojicích či skupinách, pohybovaly se v prostředí celé třídy, využívaly pomůcky ke spontánním pohybovým činnostem. Zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly učitelkami vedeny metodicky správně, protože většinou chyběla rušná část a relaxace. Správně byly realizovány pohybové hry a části se zdravotními cviky, které měly ve většině tříd pro děti dostatečný fyziologický účinek. Při didakticky zacílených činnostech učitelky volily pro děti práci organizovanou frontálně (pro všechny děti společně), která byla vzhledem k jejich věku příliš dlouhá (až dvě hodiny). Dětem nebyl dán v dopoledních hodinách dostatečný prostor pro spontánní činnosti, poměr řízených a spontánních aktivit tím nebyl vyvážený. I přes tento fakt panovalo ve třídách klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo různorodé činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Výrazně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Děti byly účinně podněcovány ke správnému užívání hraček a materiálů. Okrajově byly vedeny k sebehodnocení, nebyly však ani při vhodných momentech vedeny ke vzájemnému hodnocení. Učitelky správně

navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepečení a zdravé sebevědomí.

Při vzdělávání byl cíleně podporován rozvoj funkčních gramotností. Příkladně byla rozvíjena komunikace v anglickém jazyce. Učitelky s rodilými mluvčími vytvářely pro děti podnětné komunikační prostředí, dětem byl poskytován správný jazykový vzor, měly dostatek prostoru k vyjadřování. Také rozvoj předčtenářské gramotnosti je na vysoké úrovni. S dětmi byly realizovány činnosti v českém i anglickém jazyce (práce s obrazovým materiálem, seznamování s písmeny, analýza slov, prohlížení a čtení knih, zapůjčení knih v městské knihovně dle vlastního výběru dětí). Náležitá pozornost byla věnována rozvoji předmatematické gramotnosti, kdy byly v přirozených souvislostech zařazovány do vzdělávání odpovídající činnosti (např. početní představy, třídění, přiřazování, konstruování, pohybové hry, pravolevá orientace). Sociální gramotnost byla rozvíjena upevnováním dodržování pravidel chování i pravidel komunikace a cílenou podporou vzájemných vztahů. Pro jejich lepší srozumitelnost jsou ve třídách graficky znázorněna. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je správně v MŠ zařazena a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností i zacílených výletů, vše promyšlené a provázané jedním tématem. Informační gramotnost podporuje zejména práce s encyklopediemi, vhodně učitelky využívaly didaktickou techniku.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Je zavedena nabídka nápojů. Pobyt venku je zařazen do dopoledních hodin, ale ani za příznivého počasí není realizován ve správné délce dvou hodin. Při odpoledním odpočinku mají děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností. Je uskutečňován výše zmíněný projekt Zdravá abeceda. Také realizace plavání, jízdy na koni, jógy, turistických výletů, využívání tělocvičny a pobyty ve škole v přírodě významně přispívají k osvojování zdravých životních návyků dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílenými aktivitami je podporována úspěšnost jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba jejich pobytu. V MŠ se osvědčil pobyt ve třídě pro nejmenší děti a po zvládnutí adaptace přestup do třídy starších dětí.

Ve dnech inspekční činnosti děti příkladně komunikovaly v českém i v anglickém jazyce. Zejména nejstarší děti chápaly souvislosti, odpovídaly na problémové otázky, znaly mnoho písni a básní v českém i v anglickém jazyce, spolupracovaly v malých skupinách, dokázaly se delší dobu soustředit, udržet pozornost, dokončit práci. Poznávaly písmena, zvládaly analýzu slov, vyjadřovaly se v celých větách, měly zájem o knihy – vyhledávaly informace, orientovaly se v čase a prostoru, v číselné řadě, zvládaly porovnávání, třídění.

Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. K účinné podpoře dětí přispívá spolupráce se sousední ZŠ, kde většina dětí následně zahajuje základní vzdělávání. Cíleně jsou rozvíjeny dovednosti zejména v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i pracovní dovednosti. Jsou prováděny pravidelné společné aktivity dětí se žáky ZŠ. Vedení MŠ cíleně navázalo úzkou spolupráci s rodiči a školním psychologem ZŠ, který realizuje testy školní zralosti, následně jsou probírány výsledky dětí. Zákonným zástupcům je poskytováno pedagogické poradenství v oblasti očekávaných kompetencí dětí před vstupem do základního vzdělávání. V případě potřeby je zajišťována individuální podpora dětem,

kteřá je koordinovaná ředitelkou MŠ vzdělanou v oblasti speciální pedagogiky. Pokroky jednotlivých dětí jsou učitelkami dvakrát ročně písemně zhodnoceny. Učitelky pravidelně poskytují informace o konkrétních činnostech jednotlivých tříd prostřednictvím webových stránek, kde mají rodiče k dispozici také fotodokumentaci výsledků dětské činnosti. Ta je dále prezentována v rámci města, v místním tisku, účastí dětí při sportovních, výtvarných či kulturních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zlepšily se materiální i personální podmínky pro vzdělávání dětí. Nově MŠ využívá účelově postavenou budovu se zahradou. Byla jmenována nová ředitelka, zlepšila se kvalifikovanost učitelek mateřské školy z 25 na 60 %. Vzdělávací obsah ŠVP byl doplněn o vzdělávací záměry výuky v anglickém jazyce.

Silné stránky

Cílené organizování širokého spektra nadstandardních činností v rámci ŠVP podporující všeobecný rozvoj dětí.

Mateřskou školou navázaná spolupráce se zákonnými zástupci a organizacemi se příznivě projevuje při vzdělávání dětí včetně cílené přípravy dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky.

V mateřské škole panuje klima podporující učení dětí.

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti komunikace v anglickém jazyce.

Slabé stránky

Nevyváženost spontánních a řízených činností v dopoledních hodinách (převaha didaktických aktivit řízených učitelkami), krátký pobyt venku.

Nezajištění vzdělávání pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Změnit organizaci činností v dopoledních hodinách (dostatečně dlouhý pobyt venku, vyváženost řízených a spontánních činností).

Zajistit vzdělávání pedagogů s odbornou kvalifikací.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařazením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o vzniku společnosti s ručením omezeným – zakladatelská listina NZ 454/2014 ze dne 25. 7. 2014
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 100940 ze dne 25. 7. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.003836/2017/KUSK/1, ze dne 27. 1. 2017, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 003836/2017/KUSK, ze dne 23. 1. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané jednatelem společnosti ze dne 1. 3. 2014
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
8. Smlouva č. S-3680/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Magic Hill mateřskou školou s. r. o. ze dne 29. 1. 2015
9. Smlouva č. S-8742/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Magic Hill mateřskou školou s. r. o. ze dne 16. 2. 2015
10. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za rok 2015 ze dne 8. 8. 2016
11. Personální dokumentace, stav k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů ze dne 1. 5. 2012
13. Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 21. 11. 2016
14. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 50822/2014, ze dne 10. 11. 2014
15. Rozhodnutí o prodloužení zkušebního provozu stavby do 31. 3. 2017 vydané stavebním úřadem Městského úřadu Říčany, čj. 100128/2016 – MURI/OSÚ/00023, ze dne 29. 11. 2016
16. Účetní závěrka za rok 2016
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 15. 1. 2017
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „V naší školce učení baví!“, platný od 21. 11. 2016
19. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2016/2017
20. Školní řád, čj. Wag/01/2017, platný od 21. 11. 2016, aktualizace 25. 2. 2017
21. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017
22. Školní matrika - evidence dětí ve školním roce 2016/2017
23. Třídní knihy 2016/2017
24. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
25. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-889/11-S, ze dne 28. 4. 2011
27. Webové stránky školy <http://www.magic-hill.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 23. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Radana Wagenknechtová, ředitelka školy

Radana Wagenknechtová v. r.

V Říčanech 28. 3. 2017