



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-856/19-H

Název	<b>Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36</b>
Sídlo	<b>Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>
E-mail	<b>gymrk@grk.cz</b>
IČ	<b>60884703</b>
Identifikátor	<b>600012557</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Kačírek</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hrdinů odboje 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 12. – 5. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“). SŠ poskytuje ve školním roce 2019/2020 střední stupeň vzdělání ukončovaný maturitní zkouškou (dále „MZ“) v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium s délkou vzdělávání osm let a 79-41-K/41 Gymnázium s délkou vzdělávání čtyři roky v denní formě. K termínu inspekce se ve škole v 16 třídách vzdělávalo celkem 436 žáků, a to ve čtyřletém gymnáziu 207 žáků a v osmiletém gymnáziu 229 žáků, z toho dva žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola k termínu inspekční činnosti evidovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.grk.cz](http://www.grk.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z koncepce rozvoje školy, kterou ředitel školy rozpracoval na období 2017 až 2023. Vlastním hodnocením provedeným dotazníkovou formou mezi učiteli a žáky ředitel školy identifikoval slabé a silné stránky v činnosti školy a v naplňování stanovených záměrů. Dosud se podařilo úspěšně naplnit cíle stanovené v koncepci především v oblasti materiálních podmínek.

Organizační struktura školy je pro její kvalitní fungování vyhovující, je zakotvena v organizačním řádu, ze kterého jasně vyplývá odpovědnost jednotlivých pracovníků školy a jejich kompetence. Na řízení školy se podílí ředitel školy a jeho zástupkyně, která jej zastupuje v některých oblastech v případě jeho nepřítomnosti. Poradními orgány v řízení pedagogického procesu jsou pedagogická rada a jednotlivé předmětové komise, jejichž jednání se ředitel školy zúčastňuje. Kontrolní a hospitační činnost je rozvržena na celý školní rok, provádí ji nejen ředitel školy, ale i jeho zástupkyně a předsedové předmětových komisí. Ředitel školy se primárně věnuje kontrole práce nových pedagogů a se zřetelem na průběh adaptace žáků na prostředí školy rovněž výuce ve třídách 1. ročníků. Zástupkyně ředitele školy a předsedové předmětových komisí provádějí hospitace vícekrát ročně, zaměřují se na plnění a soulad učiva stanoveného školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), na dodržování jednotného hodnocení žáků, smysluplné využití učebnic, pomůcek a didaktické techniky a aplikaci nových poznatků získaných dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ve výuce. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, předmětové komise a školská rada, jejichž jednání se ředitel školy zúčastňuje. Činnost školy příznivě ovlivňuje studentský parlament, který předkládá řediteli školy návrhy na zlepšení podmínek pro vzdělávání, např. na rekonstrukci relaxačních prostor pro žáky.

Ředitel školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogů a při jeho organizování vychází z celoročního plánu DVPP, z potřeb a finančních možností školy i studijního zájmu pedagogických pracovníků a jejich specializací. Poznatky z DVPP si pedagogové vzájemně předávají k využití v praxi. Dva vzdělávací kurzy proběhly v loňském školním roce skupinově za účasti celého pedagogického sboru školy. Vedení školy také pravidelně organizuje mimo její prostředí třídní akci pro celý pedagogický sbor tzv. „team building“. Jeho účelem je posilování pozitivního klimatu v pedagogickém sboru. V tomto školním roce zajišťuje vzdělávání ve škole částečně doplněný a obměněný pedagogický sbor. V době inspekční činnosti kvalifikační předpoklady splňovali všichni učitelé (tj. 37 pedagogických pracovníků s různou mírou úvazků), mezi nimi tři nově příchozí učitelé, kteří již působili na jiných školách. Vedením školy jsou podporováni především v procesu adaptace na

podmínky školy. Hodnocení kvality práce pedagogů provádí vedení školy (společně ředitel školy a jeho zástupkyně) dle jasně stanovených kritérií.

Informovanost zaměstnanců školy je zajištěna prostřednictvím provozních porad v úvodu a na konci školního roku, operativně podle aktuální potřeby na informativních schůzkách, prostřednictvím sdíleného disku nebo elektronickým systémem Bakaláři, případně emailovou poštou. Veřejnost a zákonní zástupci žáků získávají informace o dění ve škole z webových stránek školy, na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří a při účasti na kulturních a společenských akcích pořádaných školou.

Vedle zřizovatelem poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu je dalším významným zdrojem pro financování vzdělávání účast na projektech, např. Šablony I, které byly dočerpány v uplynulém školním roce a na které volně navazují Šablony II „Zvýšení kvality výuky na Gymnáziu Rychnov nad Kněžnou II“ využitě školou například na zakoupení učebních pomůcek, na podporu výuky jazyků a ekologické výchovy, pořízení PC techniky a na vzdělávání pedagogů. Škola se také zapojila do projektu Erasmus + s pracovními názvy Finsko, Francie, Island. Získané prostředky využívá na realizaci projektových setkávání žáků a pedagogů z partnerských škol. S některými takto získanými kontakty a vazbami dále pracuje nad rámcem projektu Erasmus + a s podporou získaných mimořádných účelových prostředků pokračuje ve spolupráci a výměnných pobytech žáků (např. se školou v Belgii), čímž významně zvyšuje jejich mobilitu. Škola tak podporuje rozvoj jazykových kompetencí žáků a jejich orientaci v cizojazyčném prostředí. Dalším zdrojem prostředků jsou dary, které škola získala např. přihlášením do výzvy české automobilky a obdržela účelové dary pro realizaci zahradních slavností školy a výsadbu nových stromků v Orlických horách.

Škola má vytvořené kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání žáků a naplňování cílů stanovených v ŠVP. Průběžně obměňuje a doplňuje učební pomůcky v závislosti na svých finančních možnostech. V uplynulém období byl opraven povrch ve školní sportovní hale. Jednotlivé objekty školy jsou dobře udržovány, žáci se vzdělávají v čistém a psychicky bezpečném prostředí. Prohlídkou budov a prostranství školy nebyla shledána bezpečnostní rizika. Objekty školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Škola řádně vede dokumentaci k BOZ.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, školní stravování je zajištěno na základě ujednání o školním stravování se Školní jídelnou RK.

Pozitivním přínosem pro zkvalitňování procesu vzdělávání ve škole je dlouhodobá spolupráce školy se sociálními partnery, kterou se daří vedení školy úspěšně rozvíjet. Zřizovatel školy významně přispívá finančně ke zlepšování podmínek ve škole. Přínosná je pro školu činnost Spolku rodičů a přátel gymnázia F. M. Pelcla Rychnov nad Kněžnou, který na výuku, výchovu a zájmovou činnost žáků školy finančně přispívá, podporuje také organizaci tzv. zahradní slavnosti, kterou pořádá škola druhým rokem na závěr školního roku. Její součástí je prezentace zájmových aktivit žáků a vyhodnocování nejúspěšnějších žáků školy. Žáci školy, kteří dosáhli v posledním ročníku nejlepších výsledků ve fyzice a v matematice jsou odměňováni prostřednictvím Nadačního fondu. Dalšími sociálními partnery školy jsou státní i nestátní organizace v regionu podporující školu v různých oblastech, např. environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále „EVVO“), zahraniční výměnné pobyty žáků a pedagogů. Napomáhají tak udržovat a dále rozvíjet přátelské vazby se zahraničními školami a prohlubovat jazykové dovednosti žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výuky ve škole vychází ze ŠVP, který obsahuje širokou nabídku volitelných předmětů a umožňuje tak žákům v posledních dvou ročnících volit předměty dle individuálních požadavků s ohledem na jejich další vzdělávání a úspěšnou seberealizaci v osobním životě i ve společnosti. Ve 3. ročníku si žáci vybírají volitelné předměty v rozsahu šesti hodin, ve 4. ročníku v rozpětí osmi hodin.

Škola má kvalitně zpracovaný plán EVVO pro aktuální školní rok, témata EVVO realizuje v rámci některých předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda v nižším gymnáziu a ve výuce předmětů biologie a zeměpis ve vyšším gymnáziu. V rámci EVVO škola realizovala několik projektů, např. „Stromy pro Orlické hory“, do kterého se zapojili žáci 4. ročníku vyššího gymnázia, „Třídíš, třídím, třídíme“, v jehož rámci se žáci nižšího gymnázia zúčastnili sběru odpadků v lese a navštívili sběrnou plastů. Cílem bylo pozitivně ovlivnit postoj žáků k životnímu prostředí. Další realizovaný projekt „Noc vědců“ byl určený žákům i veřejnosti s cílem zpřístupnit poznatky vědy v této oblasti a podnítit zájem účastníků k aktivitě při zlepšování podmínek životního prostředí. Další aktivity ve škole probíhají pravidelně formou exkurzí, praktických cvičení, péčí o školní zahradu a ve škole chovaných zvířat, pravidelným sběrem odpadků v lese.

Všechny sledované hodiny matematiky a přírodovědných předmětů vykazovaly vstřícnou pracovní atmosféru a vzájemný respekt žáků a učitelů. V úvodu hodin si učitelé stanovovali vzdělávací cíl, který vycházel z cílů vymezených ŠVP, poznatků žáků a ve vyšších ročnících z požadavků maturitní zkoušky. Všichni učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni, prokazovali vysokou odbornost. V mnoha hodinách k aktivizaci žáků využívali motivačního hodnocení. Pouze v několika hodinách byla zřejmá diferenciací úkolů podle vzdělávacích možností a potřeb žáků. Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů převládala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací žáků. Během ní učitelé průběžně kontrolovali systematičnost zápisu do sešitů a správnost výpočtů. V případě potřeby poskytovali žákům podporu. Někde chyběla zpětná vazba, která by informovala učitele o úspěšnosti všech žáků při řešení zadané úlohy. Menší důraz vyučující kladli na správné a souvislé matematické vyjadřování žáků, nepožadovali zdůvodňování výpočtů. Žáci byli většinou aktivní, prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Skupinovou práci ani práci ve dvojicích učitelé do výuky nezařadili. Ve většině hodin byla učitelem využita didaktická technika, ne vždy účelně. Žáci prokazovali různou úroveň vědomostí a dovedností, často nebyli učiteli vedeni k souvislému slovnímu projevu, vyučující se spokojili s krátkou, mnohdy i jednoslovnou odpovědí.

V úvodu sledovaných hodin jazykového vzdělávání vyučující žákům sdělovali její cíl, který korespondoval s cíli stanovenými v ŠVP. Ve většině hodin českého a cizího jazyka probíhala výuka frontální formou, v kombinaci výkladu a vysvětlování s vhodným propojováním učiva s reálnými příklady ze života. Zaznamenána byla efektivní práce ve dvojicích (dialog na dané téma), při které žáci prokazovali velmi dobré jazykové dovednosti, účelně se střídala s prací ve skupinách. Didaktická technika byla využívána ve výuce cizích jazyků efektivně k poslechu s následným plněním úkolů, při kterých žáci prokazovali vysokou míru porozumění. Všechny hospitované hodiny cizího jazyka byly vedeny v příslušném cizím jazyce, s vhodným využitím učebnic a pracovních sešitů. V některých hodinách byla znatelná podpora žáků se ŠVP, mimořádně nadanému žákovi byly zadávány náročnější úkoly s ohledem na jeho vzdělávací schopnosti. Hodiny probíhaly v pozitivní atmosféře, žáci byli otevření, komunikativní, podporováni ve formulaci vlastního názoru, vedeni ke schopnosti argumentovat. Žáci bez obav odpovídali na kladené problémové otázky, chyba byla vnímána jako prostředek k dalšímu učení, otevřeně vyjadřovali své názory. Rozvíjeny

u nich byly kompetence k řešení problému. V hodině dějepisu byly uplatňovány principy kritického myšlení, pedagog vedl žáky k samostatnému vyhledávání informací a používání různých informačních zdrojů. Výuka českého a cizího jazyka ve vyšších ročnících byla orientována směrem k maturitní zkoušce. A to jak při rozvoji čtenářské gramotnosti, při práci s přečtenými literárními díly (velmi dobrý rozbor textu), tak v hodinách mluvnice. Při nácviku rozhovoru v cizím jazyce mezi dvěma účastníky na dané téma žáci výborně simulovali reálnou situaci při ústní části maturitní zkoušky, a to i včetně přesného časového vymezení. Žáci byli hodnoceni průběžně slovně, převažovalo hodnocení motivační v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

Společným znakem všech sledovaných hodin byla nízká míra diferenciací, závěrečné vyhodnocení stanoveného cíle chybělo nebo bylo provedeno formálně pouze učitelem, vrstevnické ani formativní hodnocení zastoupeno nebylo v žádné ze sledovaných hodin. Sebehodnocení se objevilo jen zřídka.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Způsob hodnocení (váha známky) a jeho četnost stanovují předmětové komise příslušného předmětu. O průběžných výsledcích vzdělávání, chování a aktivitách školy jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického informačního systému (program Bakaláři, emailová korespondence, webové stránky školy), na třídní schůzce (na začátku školního roku) nebo v rámci individuálních schůzek. Informační systém umožňuje škole efektivně a účinně spolupracovat se zákonnými zástupci a v případě potřeby zajistit jejich součinnost při řešení vzdělávacích nebo výchovných obtíží žáků.

V rámci externího testování škola zprostředkovává žákům maturitních ročníků možnost ověřit si připravenost na zkoušky společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“) v tzv. maturitním tréninku. S výsledky testování škola nepracuje. Sama žádné vstupní ani srovnávací testy, které by jí poskytly objektivní informace o dosažené úrovni stanovených kompetencí, neprovádí. Škola eviduje žáky ohrožené školní neúspěšností a na základě systematicky nastavené strategie předcházení školní neúspěšnosti (individuální konzultace a doučování, skupinové doučování v rámci projektu Šablony z českého jazyka a matematiky, doučování českého jazyka žáků cizinců aj.) jim poskytuje podporu.

Na konci školního roku 2017/2018 z celkového počtu 400 žáků prospělo s vyznamenáním 90 žáků (22,5 %), prospělo 307 žáků (cca 76,8 %). Ve školním roce 2018/2019 prospělo všech 413 žáků, z toho s vyznamenáním 132 žáků (cca 32,0 %). Z podrobné analýzy prospěchu žáků je zřejmý soulad mezi výsledky žáků v průběhu vzdělávání a výsledky žáků u MZ, ve většině maturitních předmětů jsou patrné vyšší nároky školy na žáky, než na ně kladou zkoušky společné části MZ. Z celkového počtu 66 žáků přihlášených k MZ v jarním zkušebním období v roce 2018 ve společné části MZ úspěšně odmaturovalo 60 žáků (91,0 %), neuspěli čtyři žáci (cca 6,1 %), dva žáci MZ z důvodu neúspěšného ukončení 4. ročníku nekonali. Ve stejném období roku 2019 se úspěšnost žáků ve společné části MZ zvýšila. Z celkového počtu 69 přihlášených žáků uspělo 67 žáků (cca 97,1 %), dva neuspěli.

O vysoké úrovni vědomostí a dovedností žáků vypovídají jejich úspěchy v předmětových soutěžích a na olympiádách, ve kterých se umisťují na předních místech jejich okresních,

krajských i celorepublikových kol. Mezi největší úspěchy ve školním roce 2018/2019 patří umístění v celostátních kolech soutěží Matematická olympiáda (2. místo), Matematický náboj (kategorie Senioři 6. místo), Fyzikální olympiáda (2. místo), Fyzikální online (kategorie Středoškoláci C 10. místo, kategorie Středoškoláci A 1. místo), Lingvistická olympiáda (3. místo), Kasiopea (soutěž v programování, 2. místo), Soutěž v ruském jazyce (kategorie SŠ II 8. místo, kategorie SŠ III 5. místo), Přespolní běh (kategorie SŠ chlapci – 4. místo, kategorie jednotlivci 5. místo).

Poradenské služby ve škole zajišťují členové školního poradenského pracoviště, výchovný poradce a metodik prevence, kteří mají kompetence smysluplně rozděleny. Výchovný poradce úzce spolupracuje nejen s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy, ale i se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery ve vzdělávání. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou průběžně vyhodnocována. Škola má nastavený funkční systém podpory nadaných žáků. Témata spojená s kariérovým poradenstvím jsou rozpracována do ŠVP. Ve škole se každoročně koná projektový den pod názvem Kariérový den probíhající formou besed mezi žáky a odborníky z úřadu práce a různých firem. Výrazně jsou na něm zastoupeni mladí lidé z řad absolventů gymnázia, kteří poskytují žákům reálný vhled do problematiky studia na vysokých školách.

Školní program prevence rizikových jevů definuje dlouhodobé i krátkodobé cíle a uvádí postupy při řešení vzniklých problémů. Škola v rámci prevence nabízí všem žákům pestrou škálu aktivit podporujících jejich sociální dovednosti a zdravý životní styl. Případné projevy nežádoucího chování jsou řešeny ihned, a to podle stanovených pravidel. Způsoby kompenzace potíží jsou reálně nastaveny s ohledem na konkrétní potřeby žáků školy podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Pro žáky 5. a 9. tříd základních škol škola každoročně pořádá tzv. otevřené hodiny, při nichž je potenciálním uchazečům umožněn vstup do výuky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekce došlo ke změně v personálním obsazení ve vedení školy. Stávající vedení tvoří ředitel školy a jedna jeho zástupkyně.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek ve vybavení školy – odborných učeben, k rekonstrukci části sportovní haly aj.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení poskytovaných poradenských služeb školou.

### **Silné stránky**

- Škola si dlouhodobě zachovává vysokou úroveň spolupráce s vnějšími partnery, především v podpoře mobility žáků, což přispívá k rozvoji jejich jazykových kompetencí a k podpoře orientace žáků v cizojazyčném prostředí.
- Práce s chybou je vnímána jako prostředek k dalšímu učení a rozvoji schopností a dovedností žáka.
- Uplatňování respektujícího a partnerského přístupu pedagogů vůči žákům.
- Podpora nadaných žáků formou individuálních vzdělávacích plánů (studium ve vyšším ročníku než odpovídá věku žáka).
- Vysoká úspěšnost žáků v předmětových soutěžích a olympiádách svědčí o vysoké odbornosti učitelů a jejich podpoře rozvoje nadání žáků v různých oblastech jejich vzdělávání.
- Organizace tzv. kariérového dne ve spolupráci s absolventy školy, kteří současně žáky seznamují s problematikou a zkušenostmi z vysokoškolského studia.
- Organizace tzv. otevřených hodin pro žáky 5. a 9. ročníků základních škol, které přinášejí potenciálním uchazečům o vzdělávání ve škole možnost náhledu do běžné výuky jednotlivých předmětů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce chyběla diferenciací úkolů s přihlédnutím k potřebám a možnostem jednotlivých žáků.
- Formativní hodnocení ani vrstevnické hodnocení podle předem stanovených kritérií vyučující do výuky nezařadili, sebehodnocení žáka se objevilo ojediněle.
- Škola neorganizuje vstupní nebo srovnávací testy, které by jí umožnily získat objektivní informace o dosažené úrovni požadovaných kompetencí a o průběžném pokroku každého žáka.
- Závěry hodin nebyly využity ke zhodnocení dosažení stanoveného cíle.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat větší pozornost diferenciaci úkolů ve výuce podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Zavést formativní hodnocení výsledků vzdělávání a vytvářet prostor pro sebehodnocení žáka.
- Zavést srovnávací testy ve stejných předmětech a odpovídajících ročnících osmiletého a čtyřletého programu vzdělávání za účelem zjišťování a porovnání dosažené úrovně vzdělávání žáků.
- Využívat závěry hodin k vyhodnocení dosažení cíle a k získání zpětné vazby o pochopení učiva žáky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření ke zlepšení a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou čj. 14750/SM/2009, ze dne 10. září 2009 s účinností od 10. 9. 2009 včetně dvou dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 4650/SM/2014-4, ze dne 4. července 2014 s účinností od 1. 8. 2014, na období 6 let
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
5. Elektronické třídní knihy (vzorek) vedené ve školním roce 2019/2020
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
8. Ujednání o školním stravování ze dne 2. 1. 2012 včetně 10 doplnění platné ve školním roce 2019/2020
9. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2019/2020
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné k termínu inspekční činnosti
13. Koncepce rozvoje Gymnázia F. M. Pelcla v Rychnově nad Kněžnou ze dne 24. 7. 2017
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
15. Hospitační záznamy ředitele školy, zástupkyně ředitele školy a předsedů předmětových komisí vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
16. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
17. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
18. Zápis z provozní porady ze dne 26. 8. 2019
19. Organizační řád Gymnázia F. M. Pelcla v Rychnově nad Kněžnou ze dne 1. 9. 2019
20. Školní plán EVVO Gymnázia F. M. Pelcla v Rychnově nad Kněžnou platný pro školní rok 2019/2020



21. Přehled prospěchu žáků včetně výchovných opatření ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 (výpis ze školní matriky)
22. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky - jarní období let 2018 a 2019
23. Žákovské knížky (elektronické) vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
24. Program školního poradenského pracoviště (včetně Školního preventivního programu) platný ve školním roce 2019/2020
25. Doporučení školského poradenského zařízení platné ve školním roce 2019/2020
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2019/2020
27. Plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2019/2020
28. Záznamový sešit o konzultacích (pedagogové, studenti, rodiče) výchovné poradkyně vedený ve školním roce 2019/2020
29. Záznamy o řešení školní neúspěšnosti žáků vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Lenka Marková v. r.

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka

Monika Patzáková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 20. 12. 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Kačírek, ředitel školy

Petr Kačírek v. r.

V Rychnově nad Kněžnou 30. 12. 2019